

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



LICEOS DEL EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ TOTAL ☐
No. 01

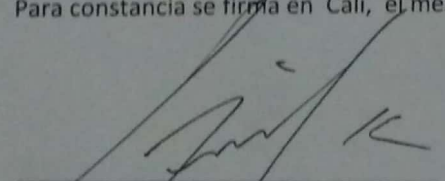
CIUDAD Y FECHA: Cali, FEBRERO de 2018

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Martha Cecilia Moscoso Identificación: 66992066 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 41 A No. 25B10 Ciudad de residencia: Cali Teléfono de contacto: 4874104-3113062970 E-mail de contacto: marthacsalazar@gmail.com
2. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: Capitán Luis Carlos Galán García Cargo: Director Liceos del Ejército Pichincha Resolución de Delegación: 001 del 19 de enero de 2018
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 123/CELIC/2018 Fecha de suscripción: 20 de enero de 2018
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 64-46-101001970 Aseguradora: Seguros del Estado S.A. Fecha oficio aprobación: 20 de enero de 2018 Aprobado por: TC. Néstor José Rojas Parrado
5. CRP	No. CDP: 818 No. CRP: 16618 Fecha expedición: 20 de enero de 2018 CRP: 21 de enero de 2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor: 25.894.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21/01/2018
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	14 de diciembre de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE CIENCIAS NATURALES EN EL LICEO DEL EJÉRCITO.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: <ul style="list-style-type: none">• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado

	<p>en evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas. • Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes. • Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución. • Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución. <p>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																
10. PERIODO DEL INFORME	21-enero-2018 a 28-febrero-2018																
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 1: (Transcribir obligaciones del contrato)</p> <table border="1"> <tr> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No.</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr> <tr> <td>CUENTA DE COBRO</td><td>01</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>Ene- Feb 2018</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No.</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr> <tr> <td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>01</td><td> <p>RELACIÓN DE ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento de formatos y entrega de documentos. • Preparación clase de acuerdo con la planeación. • Dirección de grupo grado 8A. • Pruebas diagnósticas evaluaciones. • Acompañamiento en los descansos. • Ejecución de los centros de aprendizaje de sexto, séptimo y octavo. • Asistencia y participación de reuniones de departamento y área. • Atención a padres de familia. • Asistencia y participación asamblea de padres de familia. </td><td>Ene-Feb 2018</td></tr> </table>	TIPO DE DOCUMENTO	No.	ASUNTO	FECHA	CUENTA DE COBRO	01	PAGO HONORARIOS	Ene- Feb 2018	TIPO DE DOCUMENTO	No.	ASUNTO	FECHA	INFORME DE GESTIÓN	01	<p>RELACIÓN DE ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento de formatos y entrega de documentos. • Preparación clase de acuerdo con la planeación. • Dirección de grupo grado 8A. • Pruebas diagnósticas evaluaciones. • Acompañamiento en los descansos. • Ejecución de los centros de aprendizaje de sexto, séptimo y octavo. • Asistencia y participación de reuniones de departamento y área. • Atención a padres de familia. • Asistencia y participación asamblea de padres de familia. 	Ene-Feb 2018
TIPO DE DOCUMENTO	No.	ASUNTO	FECHA														
CUENTA DE COBRO	01	PAGO HONORARIOS	Ene- Feb 2018														
TIPO DE DOCUMENTO	No.	ASUNTO	FECHA														
INFORME DE GESTIÓN	01	<p>RELACIÓN DE ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento de formatos y entrega de documentos. • Preparación clase de acuerdo con la planeación. • Dirección de grupo grado 8A. • Pruebas diagnósticas evaluaciones. • Acompañamiento en los descansos. • Ejecución de los centros de aprendizaje de sexto, séptimo y octavo. • Asistencia y participación de reuniones de departamento y área. • Atención a padres de familia. • Asistencia y participación asamblea de padres de familia. 	Ene-Feb 2018														

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor Total: \$25.894.000 Valor autorizado a pagar: \$3.531.000												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vr. Pago</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td><td>Colpensiones</td><td>301.400</td></tr> <tr> <td>SALUD</td><td>Coomeva</td><td>235.400</td></tr> <tr> <td>ARL</td><td>Positiva</td><td>10.000</td></tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Vr. Pago	PENSIÓN	Colpensiones	301.400	SALUD	Coomeva	235.400	ARL	Positiva	10.000
Obligación	Entidad	Vr. Pago											
PENSIÓN	Colpensiones	301.400											
SALUD	Coomeva	235.400											
ARL	Positiva	10.000											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none"> Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Formato anexo "H. Datos Generales" Documento soporte a la Nota de Contabilidad. 												
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:</p> <p>PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>												
16. RECOMENDACIONES													
17. CONCLUSIONES													

Para constancia se firma en Cali, el mes de Febrero de 2018.


 FIRMA SUPERVISOR
 CT LUIS CARLOS GALÁN GARCÍA
 Director Liceo Pichincha