

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATISTA ANTIGUO	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	13/11/2019	
		Código:	18-01-FO-0013	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE				
Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente) Maria del Pilar cuello Líder Asistencial (E)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Caps Occidente de Kennedy
	Día	Mes	Año	Dirección a la que pertenece: Dirección Ambulatoria
	16	12	2019	

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Servicios Ambulatorios requiere garantizar requiere la contratación de un TECNICO ADMINISTRATIVO I para la realización de actividades en la subred suroccidente, actividad pactadas en el convenio interadministrativo N° 0698 de 2019

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

TECNICO ADMINISTRATIVO I			
AREA	ADMINISTRATIVO	☒	ASISTENCIAL
			PIC

PERFIL: Tecnico administrativo para cumplimiento del convenio 0698 del 2019 ✓

PERSONA REQUERIDAS (NOMBRE Y CC): DIEGO CAMILO GODOY MARTINEZ C.C 1.031.159.419 ✓

HABILIDADES: Trabajo en equipo, Respeto , Compromiso , Vocación de Servicio , Disciplina

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	Observaciones: Resolución de Honorarios aplicable para vigencia 2020.	
	MES	☒			
	HORA				
	ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.Consolidación de la información necesaria para la estructuración y repórt de información institucional de producción
- 2.Generar los soportes necesarios para la estructura de informes de norma o de acuerdo a requerimiento.
- 3.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar.
- 4.Generar los soportes necesarios para soportar la información requerida para la agenda estratégica.
- 5.Participar activamente en la mesa de Gerencia de información.
- 6.Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.
- 7.Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados
- 8.Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de áreas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua.
- 9.Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales.
- 10.Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos
- 11.Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas
- 12.Soportar y mantener actualizada la información de los indicadores institucionales y del sistema unico de acreditación.
- 13.Apoyar la alimentación de la información de Almería
- 14.Asistir y Participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido.
- 15.Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida.
- 16.Las demás actividades afines con el objeto contractual.

 ANA MARIA MAHECHA DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS	 YULIETH LOPEZ RETAMOSO SUBGERENTE DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE SALUD
---	---