Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATISTA ANTIGUO**	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	13/11/2019	
		Código:	18-01-FO-0013	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente)	Fecha de la Solicitud			**Dependencia o sede: CALIDAD DE VIDA - BIENESTAR**
	Dia	Mes	Año	
CARMIÑA QUIROGA BONILLA LIDER DE PROYECTO	12	12	2019	**Dirección a la que pertenece: GESTION DEL TALENTO HUMANO**

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Gestion del Talento Humano requiere la contratación de un Tecnólogo I en el Subproceso de Calidad de Vida - Bienestar para garantizar la realización de actividades en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E; en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

Prestar sus servicios como Tecnólogo I en la Direccion de Gestion del Talento Humano, de conformidad con la moral de manera eficaz, oportuna y los requerimientos realizados por el supervisor del contrato

AREA	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL		PIC	

PERFIL:	TECNOLOGO I
PERSONA REQUERIDAS (NOMBRE Y CC):	**ANDERSON JAIR GOMEZ ANTONIO C.C 1.023.930.883**

HABILIDADES:
Dos (2) años de experiencia como apoyo tecnologico relacionadas con las Actividades a desarrollar, Manejo de conceptos relacionados con clima organizacional y cultura organizacional, conocimiento y manejo de excel y herramientas ofimaticas.
Conocimientos: Manejo de personal, conocimiento de competencias blandas, conocimiento en planes de mejora para intervencion en clima y cultura organizacional.
Competencias: Adecuadas relaciones interpersonales, trato respetuoso y humanizado, trabajar con otros de manera conjunta y oportuna. Adaptabilidad al cambio. Cumplimiento y responsabilidad de los objetivos y productos contratados. Compromiso organizacional. Capacidad de analisis y formulacion de estrategias para la mejora continua.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones**
TIEMPO DE EJECUCION	MES	X		Honorarios conforme a Resolucion Vigencia 2020
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Establecer y ejecutar el Plan de Trabajo concertado con le supervisor del contrato para el respectivo acompañamiento a la intervencion de clima organizacion, desarrollo del programa de Integridad y transformacion de la cultura de la organizacion, sensibilización, evaluación, procesamiento de datos, análisis e interpretación multivariada, elaboracion de informes y presentación gerencial de los resultados.
2. Realizar reuniones con asesores, jefes de oficina, directores, lideres, referentes y supervisores con el fin de sensibilizarlos sobre la importancia de la Transformacion Cultural y abrir espacios para el desarrollo de la actividad.
3. Intervenir en los grupos de interes y priorizados en el acompañamiento de acciones que mejoren la calidad de vida de los colaboradores de la Subred .
4. Gestionar espacios en las diferentes sedes y turnos, que garanticen el tiempo adecuado para que los colaboradores participen en las acciones de mejora de calidad de vida, Bienestar y cultura de la Sub Red
5 Apoyar las acciones necesarias para la implementacion del programa de transformacion cultural a los colaboradores dela Subred.
6. Manejar adecuadamente las herramieas ofimaticas requeridos para la presentacion de informacion relacionada acorde con las indicaciones del supervisor.
7. Apoyar a la Direccion Gestion deTalento Humano en las acitivades de dearrollo en las sedes de la Subred Sur Occidente.

JOHANNA PATRICIA RODRIGUEZ GOMEZ DIRECTOR OPERATIVO DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO SUBGERENTE CORPORATIVA