Scanned by CamScanner

7446

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-12-04, 03:25:23 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1025175750

Periodo Cotización: noviembre de 2019 Periodo Servicio: noviembre de 2019 Referencia pago (PIN): 8811953530

PAGADO 02/12/2019 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ELSY BENAVIDES QUINTERO		
Documento	CC39747250	**Dirección**	CARRERA 80 C 45SUR 83 GRAN BRITALIA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013270
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39747250	MARIA ELSY BENAVIDES QUINTERO	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 828.116	$ 132.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 828.116	$ 103.600	2.436	$ 828.116	$ 20.200	(NIN-CCI NINGUNA CCF-	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 828.116	$ 828.116	$ 828.116	$ 0	$ 132.500	$ 103.600	$ 20.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.300	$ 0	$ 256.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

MACROPROCESO	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	
PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
SUBPROCESO	CONTRATACIÓN	
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	
NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO (PS)	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO: [illegible] Año: [illegible] No. [illegible]

Nombre del Contratista: MARIA ELVIRA BENAVIDES QUINTERO

Fecha Inicio: [illegible] Fecha Terminación Inicial: [illegible]

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
[illegible]	$ 11.971.520	$ 11.971.520	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios técnicos de auxiliar de enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

Relación de actividades para el periodo: Desde: [illegible] Hasta: [illegible]

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las establecidas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO (ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES)
1	Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario	Realiza entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario
2	Realizar el control de los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según ordenes medicas y de la Enfermera referente	Realizar el control de los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según ordenes medicas y de la Enfermera referente
3	Orientar y preparar a los pacientes para examenes diagnosticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida. Segun normas establecidas para cada procedimiento	Orienta y preparar a los pacientes para examenes diagnosticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida. Segun normas establecidas para cada procedimiento
4	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados	Realiza el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados
5	Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo eventos adversos (flebitis, infiltración) Notificar oportunamente de las acciones inseguras presentadas a los pacientes	Realiza actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo eventos adversos (flebitis, infiltración) Notificar oportunamente de las acciones inseguras presentadas a los pacientes
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y medico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Informa a la enfermera jefe del servicio y medico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada
7	Revisar la Historia clinica de los pacientes asignados solicitando su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente	Revisa la Historia clinica de los pacientes asignados solicitando su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente
8	Realizar registros clinicos en forma oportuna diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolucion 1995/1999	Realiza registros clinicos en forma oportuna diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolucion 1995/1999
9	Cumple las normas institucionales de bioseguridad vigilancia epidemiologica gestion ambiental y de mas politicas institucionales	Cumple las normas institucionales del comite de epidemiologia (lavado de manos antes y despues del manejo del paciente, tecnica aseptica, normas de bioseguridad, medidas de aislamiento, aseo de unidades, desinfeccion de superficies entre otros)
10	Responde por los inventarios conservacion y uso adecuado de los equipos elementos e insumos entregados al servicio	Responde por los inventarios conservacion y uso adecuado de los equipos elementos e insumos entregados al servicio
11	Asiste a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institucion	Asiste a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institucion
12	Portar el uniforme en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentacion personal (cabello recogido, uñas cortas sin esmalte, no portar aros en otras partes del cuerpo diferentes a los autorizados)	Porta el uniforme en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentacion personal
13	Realizar la solicitud oportuna de las camas tales y los tratados necesarios para poder asignarlos a los pacientes que lo requieran	Realiza la solicitud oportuna de las camas tales y los tratados necesarios para poder asignarlos a los pacientes que lo requieran
14	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atencion humanizada, evitando la polemica y conservando el respeto por la dignidad humana	Ofrece trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atencion humanizada, evitando la polemica y conservando el respeto por la dignidad humana
15	Imparti educacion al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situacion clinica del paciente	Brinda educacion al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situacion clinica del paciente
16		

Observaciones:

Elsi Benavides

Firma del Contratista

C.C [illegible] de [illegible]

Se anexa certificacion de pago a Salud pensión y ARL

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANA CELIA GARCIA GALLA
CARGO:	ENFERMERA LIDER MATERNO INFANTIL
FIRMA	

Scanned by CamScanner