	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATISTA ANTIGUO	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	13/11/2019	
		Código:	18-01-FO-0013	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Dia	Mes	Año	TICS- KENNEDY
WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES- Jefe de Sistemas de Informacion TICS	16	12	2019	Dirección a la que pertenece: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS.

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La oficina de SISTEMAS DE INFORMACION -TIC requiere contratar los servicios de un TECNOLOGO II en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

Prestar servicio de apoyo a la gestión como TECNOLOGO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE, de acuerdo a las necesidades de la Institución.

AREA	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL		PIC	

PERFIL:	TECNOLOGO II
PERSONA REQUERIDAS (N	LUIS ERNESTO LAGUNA LESMES CC 79.291.273

HABILIDADES: Ingeniera de sistemas especializada capacitada para manejar y adelantar proyectos informáticos y de telecomunicaciones, con capacidad de controlar, gestionar, analizar y contribuir en la toma de decisiones, proactiva, con buenas relaciones interpersonales y trabajo en equipo.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	Observaciones: DE ACUERDO A RESOLUCION DE HONORARIOS PARA VIGENCIA 2020
	MES	X		
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyo de tipo técnico y gerencial del Sistema de Información Hospitalario HIS, en su componente asistencial y sus sistemas asociados LIS (Sistema de Información de Laboratorio) y RIS (Sistema de Información de Radiología)
2. Actualización de inventarios de capacidad informática Institucional utilizada en la implementación del HIS. (Configuraciones, Usuarios, Roles, Permisos, Casos, Seguimiento de actividades, Soporte Técnico).
3. Administración de Sistemas de Información Históricos en el componente Asistencial.
4. Gestión en el plan de Backups de los Programas (Ejecutables, Reportes, Archivos de Configuración) de los módulos Asistenciales (HIS).
5. Seguimiento, control, documentación y contacto directo con proveedores de los diferentes sistemas de información implementados en la entidad, sobre los requerimientos funcionales y no funcionales requeridos para cada aplicación.
6. Administración completa del módulo de Generales y Seguridad en el HIS (Creación y/o asignación de usuarios, roles, permisos, grupos)
7. Diseño y/o ajuste de consultas, reportes, gráficos, cubos, sobre los datos que genera el sistema de información de la entidad y/o aplicativos alternos.
8. Auditoria y seguimiento sobre movimientos y/o transacciones realizadas en el Sistema de Información Hospitalario.
9. Soporte en la migración de archivos maestros en la implementación de los sistemas de información de la entidad.
10. Administración en el ambiente productivo en la actualización de los programas y reportes provistos por el proveedor, de los módulos asistenciales, previamente validados en los ambientes de pruebas.
11. Administración y soporte de aplicativos internos con bases de datos, según las necesidades de la entidad.
12. Análisis y levantamiento de Requerimientos sobre nuevas funcionalidades y/o desarrollo de aplicativos asociados al HIS.
13. Pruebas de implementación de nuevas plataformas y/o aplicativos en la entidad.
14. Reporte, seguimiento y gestión de requerimientos e incidentes técnicos generados sobre el sistema de información
15. Diseño de diagramas de red y esquemas funcionales sobre la infraestructura tecnológica de la Subred asociada al HIS

WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES-Jefe de Sistemas de Informacion TICS	MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO-Subgerente Corporativa