

COMUNICACIÓN INTERNA

Fecha: Bogotá, 10 de julio de 2019

PARA: **MARCELA ROCÍO MÁRQUEZ ARENAS**
Secretaria General – UAERMV

DE: **MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE**
Jefe Oficina Asesora de Planeación

ASUNTO: Remisión de Cuenta de pago Contrato No. 529 del 07 de diciembre de 2018, Acta No.13 Recibo final y terminación de contrato menor cuantía – Evisual S.A.S.

Cordial saludo,

Por medio de la presente y para los fines y trámites pertinentes, de manera atenta me permito remitir Cuenta de pago Contrato No. 529 del 07 de diciembre de 2018, cuyo objeto es prestar servicios como operador logístico a precios unitarios para la organización, administración y ejecución de eventos para el cumplimiento de las obligaciones misionales, interacción con la ciudadanía, organizaciones comunitarias y demás actores que se consideren necesarios en el marco de las competencias legales y los proyectos de inversión de la UAERMV, celebrado con Evisual S.A.S.

Se anexan los siguientes soportes:

- Acta No.13 de Recibo final y terminación de contrato menor cuantía
- Control financiero del contrato
- Factura No. 247
- Certificación pago parafiscales
- Informe mensual de actividades No. 6
- Informe No. 6
- Informe final de actividades No. 7
- Informe final

Bogotá Mejor Para Todos,


MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Julio César Guevara Rodríguez – Profesional Universitario OAP
Anexo: 92 folios

1

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</p>	ACTA DE RECIBO FINAL Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO	
	CÓDIGO: CON-FM-045	VERSIÓN: 2
	FECHA DE APLICACIÓN: JULIO DE 2016	

ACTA N° 13 DE RECIBO FINAL Y TERMINACIÓN DE CONTRATO MENOR CUANTÍA

CONTRATO N°: 529 **DE:** 07 de diciembre de 2018 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO A PRECIOS UNITARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES, INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DEMÁS ACTORES QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS LEGALES Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UAERMV. ✓

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 31 DE MARZO DE 2019 O HASTA AGOTAR RECURSOS. ✓

FECHA DE INICIACIÓN: 12 DE DICIEMBRE DE 2018 ✓

CDP N°: 812 **DE:** 08 DE OCTUBRE DE 2018 ✓

CRP N°: 1015 **DE:** 11 DICIEMBRE DE 2018 ✓

VALOR ADICIONES: CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) ✓

CDP ADICIÓN N°: 543 **DE:** 02 DE MAYO DE 2019 ✓

CRP ADICIÓN N°: 503 **DE:** 10 DE MAYO DE 2019 ✓

CONTRATISTA: EVISUAL S.A.S ✓

NIT o C.C.: 901.091.597-2 ✓

INTERVENTOR(A): N/A

NIT o C.C.: N/A

SUPERVISOR(A): MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE ✓

C.C.: 52.516.419 ✓

FECHA CONTRACTUAL DE TERMINACIÓN: 31 DE MARZO DE 2019 ✓

FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2019 ✓

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$145.000.000) ✓

VALOR ADICIONES: CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000) ✓

VALOR FINAL DEL CONTRATO: CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$195.000.000) ✓

En la ciudad de Bogotá D.C.; a los 10 JUL 2019 se reunieron: JEISSON STEVENS SÁNCHEZ MONTAÑO, Representante Legal de EVISUAL S.A.S, empresa contratista, y MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, supervisora del contrato por parte de la UAERMV, con el fin de constatar el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato anteriormente citado, hacer entrega de dicho objeto por parte del Contratista y recibir a satisfacción por parte de la Supervisión a los 30 JUN 2019.

GARANTÍAS:

El presente Contrato se encuentra amparado por las siguientes pólizas:

AMPARO	N° POLIZA	VALOR	VIGENCIA	COMPAÑÍA ASEGURADORA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	2252791-6	\$14.500.000	07/12/2018 A 07/12/2019	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	2252791-6	\$14.500.000	07/12/2018 A 07/06/2019	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	2252791-6	\$7.250.000	07/12/2018 A 07/06/2019	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	0600592-3	\$156.248.400	07/12/2018 A 07/06/2019	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

2

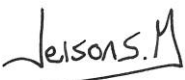
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	ACTA DE RECIBO FINAL Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO	
	CÓDIGO: CON-FM-045	VERSIÓN: 2
	FECHA DE APLICACIÓN: JULIO DE 2016	

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO:	CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$145.000.000) ✓
VALOR DEL ANTICIPO:	N/A
VALOR ADICIÓN:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000) ✓
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$195.000.000) ✓
VALOR ACTAS ANTERIORES:	CIENTO NOVENTA Y TRES MILLONES VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$193.027.863) ✓
VALOR POR EJECUTAR ANTES DE LA PRESENTE ACTA:	UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.972.137) ✓
VALOR PRESENTE ACTA:	UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$1.971.830) ✓

El contratista se compromete a mantener vigentes las garantías presentadas de conformidad con lo establecido en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 10 JUL 2019

(Firma) 
 Jeisson Stevens Sánchez Montaño
 Representante Legal
 Evisual S.A.S

(Firma) 
 Martha Patricia Aguilar Copete
 Supervisora UAERMV

(Firma)
 N/A
 Interventor(a)

(Firma) 
 Marcela Rocío Márquez Arenas
 Gerente del Proyecto de Inversión

(Firma) 
 Marcela Rocío Márquez Arenas
 *Ordenador del Gasto UAERMV

*Aplicación Resolución No. 331 de 2016
 Original: Secretaría General Oficina de Contratos UAERMV
 Copia N°1: Supervisor(a) del contrato
 Copia N°2: Contratista

Proyectó: Julio César Guevara Rodríguez – Profesional Universitario OAP

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>BOGOTÁ D.C.</small> <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vía</small>	FORMATO CONTROL FINANCIERO DEL CONTRATO	
	CÓDIGO: CON-FM-022	VERSIÓN: 2
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2012	

CONTRATO No. 529 **DE** 07 de diciembre de 2018

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios como operador logístico a precios unitarios para la organización, administración y ejecución de eventos para el cumplimiento de las obligaciones misionales, interacción con la ciudadanía, organizaciones comunitarias y demás actores que se consideren necesarios en el marco de las competencias legales y los proyectos de inversión de la UAERMV.

VALOR INICIAL CONTRATO:

CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$145.000.000)

VALOR ANTICIPO:

N/A

VALOR ADICION:

CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000)

VALOR ACTUAL CONTRATO:

CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$195.000.000)

INTERVENTOR(A):

N/A

CONTRATISTA:

EVISUAL S.A.S

SUPERVISOR(A):

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE

a	b	c	d	e	f	g (ica + retefuente, etc.)	h = c+d-e-f-g	i = Anticipo - f
ACTA No.	PERIODO	VALOR BRUTO DEL ACTA	IVA	RETENCION GARANTIA	AMORTIZACION ANTICIPO	OTROS DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO POR AMORTIZAR ANTICIPO
1	Acta Inicio	-	-	-	-	-	-	-
2	Entrega Interv.	-	-	-	-	-	-	-
3	Entrega Interv.	-	-	-	-	-	-	-
4	Entrega Interv.	-	-	-	-	-	-	-
5	Diciembre	15.294.850	3.101.940	-	-	1.031.150	19.427.940	-
6	Enero	11.268.312	2.285.320	-	-	759.688	14.313.320	-
7	Prórroga	-	-	-	-	-	-	-
8	Fijación precios	-	-	-	-	-	-	-
9	Marzo	4.028.412	817.000	-	-	271.588	5.117.000	-
10	Adición	-	-	-	-	-	-	-
11	Abril	577.093	117.040	-	-	38.907	733.040	-
12	Mayo	120.794.547	24.498.275	-	-	8.143.741	153.436.563	-
13	Junio	1.552.343	314.830	-	-	104.657	1.971.830	-
SUBTOTAL		153.515.557	31.134.405	0	0	10.349.731	194.999.693	0

AJUSTES								
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		153.515.557	31.134.405	0	0	10.349.731	194.999.693	0

FUENTES DE FINANCIACIÓN					
NOMBRE DE LA FUENTE	PORCENTAJE (%)	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL	PERIODO	PAGOS	SALDOS
146	67,8	105.408.700	mayo	105.408.700	0
12	23,8	37.010.000	mayo	37.010.000	0
146	7,1	11.017.863	mayo	11.017.863	0
146	1,3	1.971.830	junio	1.971.830	307
TOTAL	100,0	155.408.393		155.408.393	307

(Firma)

Jeisson Stevens Sánchez Montaña
Representante Legal EVISUAL S.A.S.

(Firma)

N/A
Interventor(a)

(Firma)

Martha Patricia Aguilar Copete
Supervisor(a) UAERMV

Original: Secretaría General Oficina de Contratos UAERMV
Copia N° 1: Grupo Financiero UAERMV
Copia N° 2: Supervisor(a) del contrato
Copia N° 3: Interventor(a)
Copia N° 4: Contratista



EVISUAL SAS
NIT. 901.091.597-2

RESOLUCION DIAN N. 13028005146991 PARA COMPUTADOR 2017/07/20 DESDE LA N. 200
A LA 500 IVA REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 8230 IMPRESO EVISUAL SAS
2017

FACTURA DE VENTA No. 247

Señores: Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial
Cédula / NIT: 900.127.032-7
Dirección: Calle 26 N. 57 - 41 Torre 8 Pisos 7 - 8
Teléfono: (1) 377 9555

Fecha de emisión: 02/07/2019
Fecha de vencimiento: 02/07/2019

DÍAS	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	110	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Sólido), Un líquido , un postre. Ecológicamente empacado.	\$ 12.138	\$1.335.180
1	15	Desayuno tipo Buffet, el cuál debe incluir: huevos o tamal o cereal, fruta, tinto o café con leche, jugo y pan. La porción servida incluye plato, vaso, cubierto y servilleta	\$ 17.850	\$267.750
1	1	Persona de Apoyo Logístico	\$ 226.100	\$226.100
1	1	Coordinador del Contrato	\$ 142.800	\$142.800

Por favor realizar transferencia o consignación a la Cuenta de Ahorros Bancolombia N. 806-000182-84 a nombre de EVISUAL SAS

Observaciones:

- Refrigerios 'Café con el Director' - 04, 05 y 06 de Junio de 2019	SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTOS:	\$1.657.000
- Desayuno UMV - 14 de Junio de 2019	IMPUESTO IVA:	\$314.830
- Refrigerios Fontibón - 27 de Junio de 2019	TOTAL CON IVA:	\$1.971.830
	RETENCIÓN EN LA FUENTE:	\$41.425
	RETEIVA:	\$47.225
	RETEICA:	\$16.007
	TOTAL FACTURA :	\$1.867.174

Esta factura es exigible a su vencimiento y causa intereses de mora equivalente a la tasa vigente a la fecha. La presente factura tiene carácter de título valor y se rige por la ley 1231 de julio de 2008.

ACEPTO

Sello - Firma CC - NIT

TEL. 393 3340 - 3112488872 CR 91 NO. 19 A 29 BL 1 AP 104 BOGOTÁ D.C comercial@evisualeventos.com



CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES CORRESPONDIENTES Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. (SALUD, PENSION Y ARL)

El suscrito JEISSON SANCHEZ MONTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.567.034 expedida en Bogotá, en mi condición de Representante Legal, de la compañía EVISUAL SAS, identificada con NIT 901.091.597-2, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, me permito certificar que la compañía ha efectuado el pago de seguridad social y luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el pago del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y ley 1607 de 2012, decreto 1828 de 2014 ley 1150 de 2007 y demás concordantes.

Dada en Bogotá a los dos (02) días del mes de julio de 2019.

Atentamente,

Jeisson Sánchez Montaña
Representante Legal

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL</small>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: CON-FM-038	VERSIÓN: 5
	FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018	

DATOS DEL INFORME					
Mensual ☒		Final ☐			
Informe mensual de actividades N° 6					
Fecha de Presentación:	02-07-2019	Periodo del informe:	DESDE: 01 DE JUNIO DE 2019 HASTA: 30 DE JUNIO DE 2019		
Nombre del Contratista:	EVISUAL S.A.S		Nro. de documento de identidad:	901.091.597-2	
Correo Electrónico:	licitaciones@evisualeventos.com		Nro. de teléfono:	(1) 347 8322 Ext. 110	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	N/A		Nro. de documento de identidad:	N/A	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE		Nro. de documento de identidad:	52.516.419	
Valor del Contrato:	\$145.000.000		Valor de Adición:	\$50.000.000	
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	529 DE 2018				
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO A PRECIOS UNITARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES, INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DEMÁS ACTORES QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS LEGALES Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UAERMV."				
CDP Nro.	812 DE: 08 DE OCTUBRE DE 2018		CRP Nro.	1015 DE: 11 DE DICIEMBRE DE 2018	
Póliza Nro.	2252791-6 / 0600592-3		Fecha Acta de Aprobación Póliza:	13/08/2018	
Plazo:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2019 O HASTA AGOTAR RECURSOS	Fecha de Iniciación:	12/12/2018	Fecha de Terminación:	30/06/2019
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					
Obligaciones Contractuales		Actividades realizadas y/o productos entregados		Soportes	
1. Prestar servicios como operador logístico para la organización, administración y ejecución de eventos para el cumplimiento de las obligaciones misionales, interacción con la ciudadanía, organizaciones comunitarias, y demás actores que se consideren necesarios en el marco de las competencias legales y los proyectos de inversión de la UAERMV.		Se prestó el servicio logístico para la realización de 3 eventos como se mencionan a continuación: <ol style="list-style-type: none"> Entrega de refrigerios 'Café con el director' – 04, 05 y 06 de junio de 2019 Desayuno UMV – 14 de junio de 2019 Entrega de Refrigerios Fontibón UMV – 27 de junio de 2019 		Se anexan fotografías del evento	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

2. Realizar el diseño, ambientación, planeación, coordinación, administración y operación logística de las reuniones, eventos y demás actividades organizadas por la UAERMV, relacionadas con la misionalidad de la Entidad.	<p>Basados en las necesidades manifestadas por la entidad, se proponen y aprueban los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Entrega de Refrigerios 'Café con el director' – 04, 05 y 06 de junio de 2019</u> <p>Elementos para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>75 refrigerios Tipo I.</u> <ul style="list-style-type: none">• <u>Desayuno UMV – 14 de junio de 2019</u> <p>Elementos para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>15 desayunos</u> <p>Personal para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>1 personal de apoyo logístico</u>- <u>1 coordinador del Contrato</u> <ul style="list-style-type: none">• <u>Entrega de Refrigerios Fontibón UMV – 27 de junio de 2019</u> <p>Elementos para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>35 refrigerios Tipo I.</u>	Se anexan fotografías del evento
3. Orientar a la UAERMV, en el desarrollo de la planeación de todos los detalles de los eventos o actividades requeridas en el marco del objeto contratado.	<p>Para el desarrollo de los eventos realizados durante el mes de junio, no se realizaron visitas previas para inspección, se brindó a la entidad las opciones correspondientes para la selección del menú tan pronto se recibió la solicitud.</p>	Se anexan soportes de correos electrónicos
4. Coordinar y ejecutar toda la operación logística de las reuniones y eventos que se autoricen por el Supervisor del contrato, de conformidad con los requerimientos que se impartan para tal efecto y conforme a la ficha técnica, los estudios y documentos previos del proceso.	<p>De acuerdo a las indicaciones y aprobaciones dadas por la entidad, se procede de la siguiente manera con los eventos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Entrega de Refrigerios 'Café con el director' – 04, 05 y 06 de junio de 2019</u> <p>Elementos para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>75 refrigerios Tipo I.</u> <ul style="list-style-type: none">• <u>Desayuno UMV – 14 de junio de 2019</u> <p>Elementos para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>15 desayunos</u> <p>Personal para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>1 personal de apoyo logístico</u>- <u>1 coordinador del Contrato</u> <ul style="list-style-type: none">• <u>Entrega de Refrigerios Fontibón UMV – 27 de junio de 2019</u> <p>Elementos para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>35 refrigerios Tipo I.</u>	Se anexan soportes de correos electrónicos
5. Garantizar la disponibilidad completa de la infraestructura en días hábiles y festivos, así como de los bienes y servicios requeridos para la operación logística programada por el Supervisor del contrato.	<p>Con base en la información recibida por la entidad, tan pronto se confirman los eventos, se procede con la programación de alimentos y personal de acuerdo a la necesidad.</p>	Se anexan fotografías



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

6. Hacer efectivos, en la ejecución del contrato y cuando el supervisor lo comunique, los ofrecimientos hechos a la Entidad en los factores técnicos de calidad del proceso de selección.	No se presenta solicitud de los factores de calidad propuestos para el contrato.	Se anexan fotografías
7. Previo a realizar cada uno de los eventos el Contratista deberá presentar al Supervisor del contrato para su aprobación el presupuesto para cada evento, de conformidad con la ficha técnica.	Por medio de correo electrónico fueron aprobados los presupuestos número: PL 529 – 012, PL 529 – 013 y PL 529 – 014.	Se anexan soportes – Presupuestos presentados
8. Disponer del personal idóneo y suficiente para garantizar el buen desarrollo de cada uno de los eventos, dependiendo del número de asistentes y de las instrucciones que para ello imparta la Entidad, asumiendo los costos de transporte urbano de dicho personal.	Para el desarrollo de los eventos se dispuso de acuerdo a la aprobación dada por la entidad del personal y supervisión correspondiente.	Se anexa soportes fotográficos
9. Garantizar que todos y cada uno de los elementos, equipos, materiales, instalaciones, y demás, que se emplearán para la realización de cada evento, sean de óptimas condiciones y de entrega oportuna; éstos deberán ser suministrados por el contratista quien asumirá los costos correspondientes. La Entidad se reserva el derecho de rechazar y exigir el reemplazo o reparación por cuenta del contratista de aquellas personas, equipos y logística que a su juicio sean inadecuados o ineficientes, o que por sus características constituyen un peligro para el personal o un obstáculo para el buen desarrollo de los eventos a realizar.	<p>Como protocolo interno de la compañía Evisual SAS para el desarrollo de los eventos, se llega al lugar con una hora de anticipación al inicio y durante la ejecución de los mismos, no se presentaron rechazos o exigencias adicionales por parte de la UAERMV:</p> <ul style="list-style-type: none"><u>Entrega de Refrigerios 'Café con el director' – 04, 05 y 06 de junio de 2019</u> <p>Inicio Montaje: 1:30pm, 8:00am, 9:30am Inicio Evento: 2:30pm, 9:00am, 10:30am Observación: Sin contratiempos</p> <ul style="list-style-type: none"><u>Desayuno UMV – 14 de junio de 2019</u> <p>Inicio Montaje: 7:00am Inicio Evento: 8:00am Observación: Sin contratiempos</p> <ul style="list-style-type: none"><u>Entrega de Refrigerios Fontibón UMV – 27 de junio de 2019</u> <p>Inicio Montaje: 8:00am Inicio Evento: 9:00am Observación: Sin contratiempos</p>	No aplica
10. Realizar los diferentes eventos programados en las instalaciones convenidas, de acuerdo con la aprobación del encargado del evento y con el supervisor del contrato.	Se realizan los eventos en la sede de la UMV de la Calle 26 y en la localidad de Fontibón.	Se anexan soportes de correos electrónicos
11. Dotar a todos los participantes de los implementos o elementos requeridos (si hay lugar a ello) para el desarrollo de cada evento de conformidad con las necesidades mínimas establecidas en la ficha técnica.	Para el desarrollo de los eventos, el coordinador contó con su respectiva identificación para fácil ubicación: - Coordinador Contrato: Chaqueta Evisual	Se anexan fotografías
12. Presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades de acuerdo a lo establecido en el Anexo 2 – Ficha técnica.	De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, se presentan los Presupuestos correspondientes de las aprobaciones dadas por la supervisora del contrato, la doctora Martha Patricia Aguilar Copete	Se anexan presupuestos como soportes



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

13. Presentar junto con el plan de trabajo el certificado de manipulación de alimentos del proveedor de los alimentos a distribuir en los eventos de la UAERMV.	Se presentan los certificados de manipulación de alimentos de las personas que prestan esta labor.	Se anexa soporte manipulación de alimentos
14. Ajustar, disminuir, eliminar o aumentar las cantidades de bienes y/o servicios requeridos por la UAERMV, en caso de resultar viable, acorde a las necesidades del servicio y ajustable a los tiempos establecidos en el plan de trabajo.	No se presentaron ajustes en cantidades para los eventos desarrollados en el mes de junio de 2019	No aplica
15. Reportar en forma inmediata, cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato relacionada con el desarrollo de los eventos.	No se presentaron novedades o anomalías durante el desarrollo de los eventos	No aplica
16. Disponer de sitios e instalaciones adecuadas para el desarrollo de los diversos eventos, para tales efectos éstos deberán ser aprobados previamente por el supervisor del contrato.	Los eventos son desarrollados en la UMV – Sede Calle 26 y Sede Fontibón	Se anexan soportes de correos electrónicos
17. Garantizar la prestación de los servicios, respondiendo por la programación definida por el supervisor del contrato.	Con base en la aceptación de los presupuestos recibidas, se programa la entrega de los refrigerios y desayunos de acuerdo a la solicitud.	Se anexan soportes de correos electrónicos
18. Mantener a todo su personal vinculado al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensiones, ARL) y presentar al supervisor la certificación de pago de aportes parafiscales que obliga la ley.	Se presenta certificado de aportes parafiscales correspondiente para el mes de junio de 2019 firmado por el representante legal	Se adjunta carta de certificación de pagos de aportes parafiscales
19. Garantizar las señalizaciones y medidas de seguridad que correspondan y sean del caso antes, durante y después de cada uno de los eventos, de tal manera que permita el buen desarrollo de los mismos.	Medidas de seguridad de acuerdo a la sede de la UMV en la Calle 26 y en la localidad de Fontibón.	Se adjuntan fotografías
20. Garantizar antes, durante y después del desarrollo de los eventos, la debida adecuación y aseo de los sitios en donde estos se realizarán.	Los espacios se recibieron y se entregaron en completo orden y aseo.	Se adjuntan fotografías
21. Prestar el servicio de logística de forma permanente y oportuna. En caso de daños de algunos de los equipos, materiales, o problemas con algún elemento o sitio de la logística, el contratista será el único responsable de tal daño o situación y por ende deberá tomar las medidas preventivas y correctivas del caso, sin que ello genere ningún costo para con la UAERMV.	No se presentaron novedades al respecto	No aplica
22. Tener disponibilidad permanente para atender los requerimientos de la UAERMV y cumplir con los tiempos mínimos de dedicación. EL CONTRATISTA deberá asistir a todas las reuniones que convoquen el supervisor.	Para el desarrollo de los eventos realizados durante el mes de junio, se mantuvo comunicación entre el señor Diego Romero de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y el señor Eduardo Montaña en representación de Evisual.	No aplica
23. Proporcionar la colaboración que requiera el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo.	De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, Evisual se encuentra siempre atento al cumplimiento de las solicitudes que se presenten por parte de la Unidad	No aplica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
VOTOLIMAJ
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.	
24. Mantener permanente comunicación con el Supervisor del contrato, e informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho que retrase o impida el cumplimiento del contrato.	Se mantuvo comunicación entre la UAERMV y Evisual para el cumplimiento de las necesidades manifestadas por la entidad. No se presentan novedades que impidan el cumplimiento del contrato	No aplica
25. Presentar un informe que recoja la prestación del servicio, por cada evento realizado.	El presente informe se encuentra como respaldo al presente numeral	Se presenta informe correspondiente
26. Entregar un Informe final que contenga las actividades realizadas durante toda la ejecución del contrato, junto con las recomendaciones y sugerencias a que haya lugar.	No aplica	No aplica
27. Responder de inmediato ante los llamados de la UAERMV, para aportar información oportuna y de calidad que le sea requerida.	Para el desarrollo de los eventos solicitados por la UAERMV, se cuenta con comunicación por medio electrónico o telefónico con el Auxiliar Administrativo el señor Eduardo Montaña	No aplica
28. Entregar al supervisor previamente para su aprobación, y en un lapso no mayor a cinco (5) días hábiles una vez programado el evento por la Entidad, el menú de los refrigerios a entregar durante el desarrollo de las actividades, de acuerdo con las opciones establecidas.	Para los eventos desarrollados durante el mes de junio, se presentaron las opciones de menú, días antes del desarrollo de los mismos.	No aplica
29. Una vez aprobado el menú, dos (2) días previos al evento, el contratista entregará al Supervisor una "prueba de calidad" de los alimentos para su aprobación y posterior distribución.	De acuerdo a la premura con la que se realizó la solicitud y la definición del mismo, no se realizó Prueba de Calidad debido a que el tiempo era muy justo entre la solicitud y la realización de los eventos para cumplir con este numeral.	No aplica
30. Las demás que se encuentren contenidas en el Anexo Técnico y en la Resolución 449 de 2015 – Por la cual se adopta el manual de Interventoría y supervisión de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.	Durante el desarrollo de los eventos realizados en el mes de junio de 2019, se cumplió a cabalidad con los documentos Anexo Técnico, Contrato y demás relacionados con el presente proceso de contratación.	No aplica
31. Las demás que a juicio del supervisor sean indispensables para el cabal desarrollo del objeto del contrato.	No aplica	No aplica

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al contratista de la suma de un millón novecientos setenta y un mil ochocientos treinta pesos m/cte. (\$1.971.830)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018



Firma del contratista

JEISSON STEVENS SÁNCHEZ MONTAÑO
REPRESENTANTE LEGAL EVISUAL S.A.S

Firma Apoyo a la Supervisión (N/A)

(Nombre Apoyo a la Supervisión)



Firma Supervisor

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
SUPERVISORA UAERMV

Original: Expediente del Contrato



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
INFORME No. 6 – JUNIO 2019



Jeisson Sánchez Montaña
NIT. 901.091.597
EVisual SAS



Martha Patricia Aguilar
Supervisora Contrato
UAERMV



Presupuesto 012
04, 05 y 06 de junio de 2019
Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios ‘Café con el Director’

Proyecto:
 Fecha Proyecto:
 Ubicación:
 Horario:
 Presentado a:
 Compañía:
 Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Refrigerios
 04, 05 y 06 de Junio de 2019
 UNMV - Sede Calle 26
 De acuerdo a solicitud
 Sra. Martha Aguilar / Sr. Diego Romero
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
 Eduardo Montaño



EVISUAL
 LOGÍSTICA Y EVENTOS

PRESUPUESTO
 PL 529 - 012
 FECHA GENERACIÓN
 12/06/2019

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	75	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal, Un líquido, un postre. Ecológicamente empackado.	\$ 12.138	\$ 910.350
TOTAL			\$	\$ 910.350

Forma de pago:
 Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 765.000
IVA	\$ 145.350
TOTAL CON IVA	\$ 910.350

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar al coordinador del contrato
-
-
-



04 de junio de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios ‘Café con el Director’



REMISIÓN DE ENTREGA

CLIENTE: DMV
 PROYECTO: Entrega Referencias
 ENCARGADO: Diego Romero
 DEPARTAMENTO: Planificación

A continuación, se relacionan los elementos entregados y el estado en que se entregan:

[illegible]

OBSERVACIONES:

FECHA: 04-JUNIO-79

LUGAR: JMV

RECIENDO POR:

ENTREGADO POR:

FIRMA: Diogo Francisco Romero Velázquez
NOMBRE: Diogo Francisco Romero Velázquez
EMPRESA: Unidad de Mantenimiento del
CARGO: Contratista
TELÉFONO: 301 652 4204

FIRMA: Eduardo Montano
NOMBRE: Eduardo Montano
EMPRESA: EVISUAL SAS
CARGO: Producion
TELEFONO: 708586780



TEL. 393 3340 - 314 472 4086 - CR 91 NO. 19 A 29 BOGOTÁ D.C
comercial@envisualeventos.com

Evidencias
05 de junio de 2019
Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios ‘Café con el Director’



REMISIÓN DE ENTREGA

CLIENTE: UMV
 PROYECTO: Entrega Refrigerios
 ENCARGADO: Diego Sánchez
 DEPARTAMENTO: Planificación

A continuación, se relacionan los elementos entregados y el estado en que se entregan:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADAS	ESTADO	
			OK	NO OK
1	Refrigerio Tipo 1 - AM	15		
2	Refrigerio Tipo 1 - PM	15		

OBSERVACIONES:

FECHA: 5-Junio-19
 LUGAR: UMV

RECIBIDO POR: _____ ENTREGADO POR: _____
 FIRMA: Diego Sánchez FIRMA: Eduardo Hortaño
 NOMBRE: Diego Sánchez NOMBRE: Eduardo Hortaño
 EMPRESA: Unidad de Mantenimiento Vial EMPRESA: EVISUAL SAS
 CARGO: Contratista CARGO: Planificación
 TELÉFONO: 301438027 TELÉFONO: 310 8386190

TEL 393 3340 - 314 472 4086 - CR 91 NO. 19 A 29 BOGOTÁ D.C. comercial@evisualventos.com



Evidencias
06 de junio de 2019
Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios ‘Café con el Director’



REMISIÓN DE ENTREGA

CLIENTE: UNV
PROYECTO: Entrega Refrigerios
ENCARGADO: Diego Romero
DEPARTAMENTO: FINANCIERA

A continuación, se relacionan los elementos entregados y el estado en que se entregan:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADAS	ESTADO OK NO OK
1	Refrigerio Tipo I - AM	15	
2	Refrigerio Tipo II - PM	15	

OBSERVACIONES: _____

FECHA: 6 - Junio - 19
LUGAR: UNV

RECIBIDO POR: _____ ENTREGADO POR: _____

FIRMA: Diego Romero FIRMA: Eduardo Martino
NOMBRE: Diego Romero NOMBRE: Eduardo Martino
EMPRESA: UNV EMPRESA: EVISUAL SAS
CARGO: Coordinador de Mantenimiento CARGO: Recepcion
TELÉFONO: 3111111111 TELÉFONO: 310 556710

TEL. 393 3340 - 314 472 4066 - CR 91 NO. 19 A 29 BOGOTÁ D.C. comercial@evisualventos.com



Presupuesto 013
14 de junio de 2019
Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Desayuno

Proyecto:
 Fecha Proyecto:
 Ubicación:
 Horario:
 Presentado a:
 Compañía:
 Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Refrigerios

14 de Junio de 2019
 UMV - Sede Calle 26

8.00am

Sra. Martha Aguilar / Sr. Diego Romero

UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL

Eduardo Montaña



PRESUPUESTO

PL 529 - 013

FECHA GENERACIÓN

12/06/2019

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	15	Desayuno tipo Buffet, el cuál debe incluir: huevos o tamal o cereal, fruta, tinto o café con leche, jugo y pan. La porción servida incluye plato, vaso, cubierto y servilleta	\$ 17.850	\$ 267.750
1	1	Persona de Apoyo Logístico	\$ 226.100	\$ 226.100
1	1	Coordinador de Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
TOTAL			\$	\$ 636.650

Forma de pago:
 Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$	535.000
IVA	\$	101.650
TOTAL CON IVA	\$	636.650

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar al coordinador del contrato
-
-
-



Evidencias
14 de junio de 2019
Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Desayuno



Presupuesto 014
27 de junio de 2019
Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios Sede Fontibón

Proyecto:
 Fecha Proyecto:
 Ubicación:
 Horario:
 Presentado a:
 Compañía:
 Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Refrigerios

27 de Junio de 2019

UMV - Sede Fontibón

9.00am

Sra. Martha Aguilar / Sr. Diego Romero

UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL

Eduardo Montaña



PRESUPUESTO

PL 529 - 014

FECHA GENERACIÓN

26/06/2019

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	35	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Wrap de Jamones), Un líquido (Jugo), un postre (Erpo), Ecológicamente empacado.	\$ 12.138	\$ 424.830
TOTAL			\$	424.830

Forma de pago:
 Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$	357.000
IVA	\$	67.830
TOTAL CON IVA	\$	424.830

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar al coordinador del contrato
-
-
-



Evidencias

27 de junio de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios Sede Fontibón



Soportes Correos Electrónicos:

27/6/2019

Correo de Evisual Eventos - RE: Aprobación Presupuestos y Desayunos

Continuando.

Diego Fernando Romero Leal
 Dirección: Calle 14 No. 37-41 Torca 61 Piso 6
 Bogotá D.C. - Colombia

Hola Diego,

¿Cómo está?

Le envío a continuación los presupuestos del mes de junio, para la aprobación correspondiente (Presupuesto 012 - 75 refrigerios y desayuno y Presupuesto 013 -

A continuación las opciones de menú que le ofrecemos para el día viernes 14:

Opción 1:
 - Fruta Escalonada
 - Jugos de Naranja y Mandarina
 - Pastel de Leche, Pastel de Queso, Queso Mozzarella, Queso crema, Lechuga, Cebada
 - Bebida caliente (Café o Chocolate con leche)

Opción 2:
 - Fruta Escalonada
 - Jugos de Naranja y Mandarina
 - Pastel de Leche, Pastel de Queso, Queso Mozzarella, Queso crema, Lechuga, Cebada
 - Bebida caliente (Café o Chocolate con leche)
 - Variedad de Panes, Mermelada y Mantequilla

Opción 3:
 - Fruta Escalonada
 - Jugos de Naranja y Mandarina
 - Pastel de Leche, Pastel de Queso, Queso Mozzarella, Queso crema, Lechuga, Cebada
 - Bebida caliente (Café o Chocolate con leche)
 - Variedad de Panes, Mermelada y Mantequilla

Gracias

Estaremos atentos ante cualquier inquietud

Cordialmente,

Eduardo Montañal
 Gerente Comercial
 Evisual Eventos
 Bogotá D.C. - Colombia

El día: 11 de junio de 2019 a las 16:17, Diego Fernando Romero Leal (diego.fernando@evisual.com) escribió:

Estimado, buenas tardes.

Por instrucción de la doctora Martha Aguilar, amablemente solicito su apoyo para el viernes 14 de junio con la entrega de 15 desayunos en la sede administrativa, evento que tenemos en el día de mañana. La lista de que están antes de esa hora.

Quedamos atentos al menu para escoger y a cualquier inquietud sobre el particular.

Cordialmente,

Diego Fernando Romero Leal
 Dirección: Calle 14 No. 37-41 Torca 61 Piso 6
 Bogotá D.C. - Colombia

27/6/2019

Correo de Evisual Eventos - RE: Presupuesto 529 - 014 - Refrigerios - Fertilón - 27 de Junio de 2019

Continuando.

Diego Fernando Romero Leal (diego.fernando@evisual.com) escribió:

Hola Diego,

¿Cómo está?

De acuerdo a la instrucción de la doctora Martha Aguilar, se apoya el presupuesto y se solicita que los refrigerios sean entregados en la Sede Operativa La Elva, ubicada en la localidad de Fertilón a las 8:30 de la mañana.

Mil gracias por su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud o necesidad.

Diego Fernando Romero Leal
 Dirección: Calle 14 No. 37-41 Torca 61 Piso 6
 Bogotá D.C. - Colombia

Estaremos atentos ante cualquier inquietud

Cordialmente,

Eduardo Montañal
 Gerente Comercial
 Evisual Eventos
 Bogotá D.C. - Colombia

El día: 11 de junio de 2019 a las 16:17, Diego Fernando Romero Leal (diego.fernando@evisual.com) escribió:

Estimado, buenas tardes.

Por instrucción de la doctora Martha Aguilar, amablemente solicito su apoyo para el viernes 14 de junio con la entrega de 15 desayunos en la sede administrativa, evento que tenemos en el día de mañana. La lista de que están antes de esa hora.

Quedamos atentos al menu para escoger y a cualquier inquietud sobre el particular.

Cordialmente,

Diego Fernando Romero Leal
 Dirección: Calle 14 No. 37-41 Torca 61 Piso 6
 Bogotá D.C. - Colombia

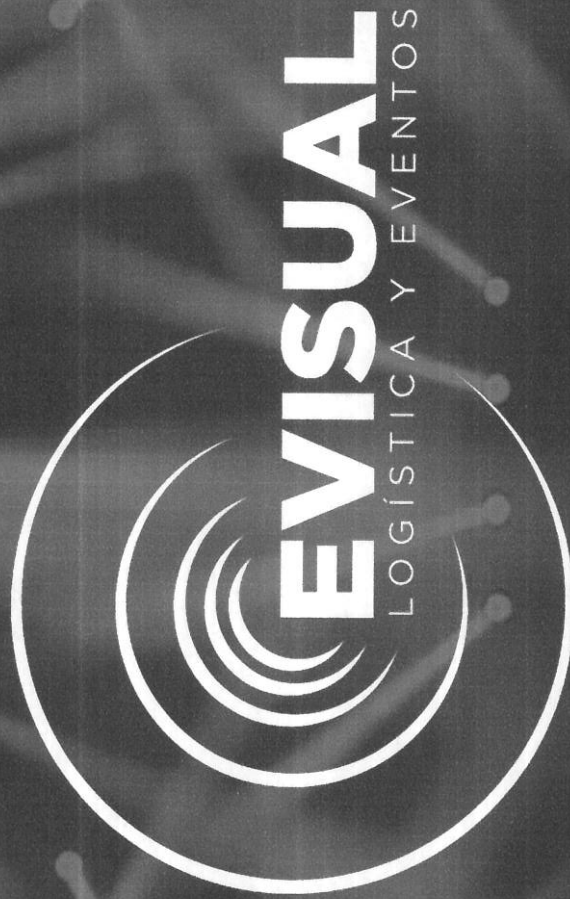
Diego Fernando Romero Leal
 Dirección: Calle 14 No. 37-41 Torca 61 Piso 6
 Bogotá D.C. - Colombia



Diego Fernando Romero Leal (diego.fernando@evisual.com) escribió:

El día: 11 de junio de 2019 a las 16:17, Diego Fernando Romero Leal (diego.fernando@evisual.com) escribió:

[illegible]



EVISUAL SAS

NIT . 901091597-2

Teléfono: (1) 393 3340

Email: licitaciones@evisualeventos.com - comercial@evisualeventos.com

Dirección: Carrera 91 n. 19 A 29 Bloque 1 Oficina 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Policía y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

DATOS DEL INFORME

Mensual ☐

Final ☒

Informe de actividades N° 7

Fecha de Presentación:	02-07-2019	Período del informe:	DESDE: 12 DE DICIEMBRE DE 2018 HASTA: 30 DE JUNIO DE 2019	
Nombre del Contratista:	EVISUAL S.A.S	Nro. de documento de identidad:	901.091.597-2	
Correo Electrónico:	licitaciones@evisualeventos.com	Nro. de teléfono:	(1) 347 8322 Ext.110	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	N/A	Nro. de documento de identidad:	N/A	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nro. de documento de identidad:	52.516.419	
Valor del Contrato:	\$145.000.000	Valor de Adición:	\$50.000.000	

DATOS DEL CONTRATO

Contrato Nro.	529 DE 2018				
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO A PRECIOS UNITARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES, INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DEMÁS ACTORES QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS LEGALES Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UAERMV."				
CDP Nro.	812 DE: 08 DE OCTUBRE DE 2018	CRP Nro.	1015 DE: 11 DE DICIEMBRE DE 2018		
Póliza Nro.	2252791-6 / 0600592-3	Fecha Acta de Aprobación Póliza:		13/08/2018	
Plazo:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2019 O HASTA AGOTAR RECURSOS	Fecha de Iniciación:	12/12/2018	Fecha de Terminación:	30/06/2019

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Prestar servicios como operador logístico para la organización, administración y ejecución de eventos para el cumplimiento de las obligaciones misionales, interacción con la ciudadanía, organizaciones comunitarias, y demás actores que se consideren necesarios	DICIEMBRE 2018 Se prestó el servicio logístico para la realización de tres novenas en los sectores de Usme – Salón Comunal Barrio Monteblanco, Usaquén – Barrio La Mariposa y Sumapaz de acuerdo a la solicitud de la entidad cumpliendo los requerimientos que como	Se anexan fotografías de los eventos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

<p>en el marco de las competencias legales y los proyectos de inversión de la UAERMV.</p>	<p>operador logístico se realizaron permitiendo la interacción con la ciudadanía.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Se prestó el servicio logístico para la realización de 4 eventos, los cuales se mencionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Evento Cicloruta el día 04 de febrero de 2019 en la Cra. 13 N43a2. Entrega de Refrigerios el día 09 de febrero de 2019 Salón Comunal Santa Rosa Cra. 70c # 102-403. Evento 'Taller Unificación Conceptos – UMV' el día 19 de febrero de 2019 en el hotel Sheraton Bogotá4. Evento 'Curso de Innovación de la Veeduría' el día 20 de febrero de 2019 en el hotel Sheraton Bogotá <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Se prestó el servicio logístico para la realización de 1 evento como se mencionan a continuación:</p> <p>Evento 'Taller – UMV' el día 06 de marzo de 2019 en el hotel Holiday Inn Bogotá Airport</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Se prestó el servicio logístico para la realización de 1 evento como se mencionan a continuación:</p> <p>Entrega de Refrigerios Fontibón UMV – 08 de abril de 2019</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Se prestó el servicio logístico para la realización de 1 evento como se mencionan a continuación:</p> <p>Foro conservación de Vías Urbanas 'Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones'– 22, 23, 24 y 25 de mayo de 2019</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Se prestó el servicio logístico para la realización de 3 eventos como se mencionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Entrega de Refrigerios 'Café con el director' – 04, 05 y 06 de junio de 20192. Desayuno UMV – 14 de junio de 2019 <p>Entrega de Refrigerios Fontibón UMV – 27 de junio de 2019</p>	
<p>2. Realizar el diseño, ambientación, planeación, coordinación, administración y operación logística de las reuniones, eventos y demás actividades organizadas por la UAERMV, relacionadas con la misionalidad de la Entidad.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades presentadas por la entidad y de acuerdo a la visita de inspección realizada a las zonas de desarrollo de las actividades, se presentaron las propuestas correspondientes para el desarrollo de las dos novenas realizadas en las localidades de Usme y</p>	<p>Se anexan soportes de las propuestas presentadas y observaciones dadas por la entidad para la realización de los eventos.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

Usaquén y la entrega de refrigerios en la localidad de Sumapaz para lo cual se propusieron los siguientes elementos de acuerdo a las observaciones también recibidas por la entidad:

• **18 de diciembre de 2018**

Novena Usme, Salón comunal Barrio

Monteblanco - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:

Elementos para el evento:

- 125 Refrigerios Tipo I – Se presentaron opciones para toma de decisión.
- 125 Refrigerios Tipo II Un jugo en caja Tetrapack, una porción de natilla de mínimo de 200 gramos y un buñuelo de 100 gramos. La porción servida incluye plato, cubierto y servilleta.
- 1 Sonido profesional para auditorio de máximo 200 personas con dos micrófonos inalámbricos de mano y una diadema
- 1 Extensión Eléctrica 10 metros

Personal para el evento:

- 1 Agrupación Artística Musical de Mínimo 4 integrantes para presentación de mínimo 30 minutos. Con motivo de los eventos a desarrollar el grupo musical fue el Coro Navideño Aire.
- 2 Recreacionistas para actividad de mínimo 1 hora. Que, con motivo del evento, se encontraban disfrazados de Papá Noel
- 1 Auxiliar Administrativo
- 2 Personas de Apoyo Logístico Identificados como Logística Evisual
- 1 Coordinadora del Contrato

• **19 de diciembre de 2018**

Novena Usaquén, Barrio La Mariposa - Calle 163
Bis Carrera 3 Este

Elementos para el evento:

- 125 Refrigerios Tipo I Se presentaron opciones para toma de decisión.
- 225 Refrigerios Tipo II Un jugo en caja Tetrapack, una porción de natilla de mínimo de 200 gramos y un buñuelo de 100 gramos. La porción servida incluye plato, cubierto y servilleta.
- 1 Mesa Principal para apoyo en la entrega de los refrigerios, espacio abierto.
- 1 Carpa de 4 x 4 metros con laterales
- 1 Sistema de Sonido para eventos al Aire Libre - Hasta 500 personas. Incluye Cabina auto amplificada, 2 micrófonos alámbricos juego, bases y píañas para micrófono, 1 Rack de Procesos, Operario y Cableado
- 1 Planta Eléctrica de 30 KVA
- 1 Extensión Eléctrica 10 metros



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
VIVIENDO
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

Personal para el evento:

- 1 Agrupación Artística Musical de Mínimo 4 integrantes para presentación de mínimo 30 minutos. Con motivo de los eventos a desarrollar el grupo musical fue el Coro Navideño Aire.
- 2 Recreacionistas para actividad de mínimo 1 hora. Que, con motivo del evento, se encontraban disfrazados de Papá Noel
- 1 Auxiliar Administrativo
- 2 Personas de Apoyo Logístico Identificados como Logística Evisual
- 1 Coordinadora del Contrato

• 20 de diciembre de 2018

Entrega Refrigerios Novena Sumapaz – entrega realizada en la Iglesia San Pedro de Usme Carrera 3 #8b34

Elementos para el evento:

- 250 Refrigerio Tipo I - Se presentaron opciones para toma de decisión.

FEBRERO 2019

Con base en las necesidades manifestadas por la entidad, se proponen y aprueban en su momento los eventos que a continuación se mencionan:

• Martes 04 de febrero de 2019 – Evento Cicloruta - Cra 13 N 43ª.

Elementos para el evento:

- 1 sistema de Sonido para eventos al Aire Libre - Hasta 500 personas. Incluye Cabina auto amplificada, 2 micrófonos alámbricos juego, bases y pilañas para micrófono, 1 Rack de Procesos, Operario y Cableado
- 1 planta de 30 KVA
- 1 seguidor

Personal para el evento:

- 2 persona de Apoyo Logístico
- 1 coordinador del Contrato

• Sábado 09 de febrero de 2019 – Evento Refrigerios - Salón Comunal Santa Rosa Cra. 70c # 102-40

Elementos para el evento:

- 40 refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Sólido), Un líquido, un postre. Ecológicamente empacado.

Personal para el evento:

- 1 persona de Apoyo Logístico
- 1 coordinador del Contrato

• Martes 19 de febrero de 2019 – ‘Taller Unificación Conceptos – UMV’ – Hotel Sheraton Bogotá:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

Elementos para el evento:

- Salón o auditorio cubierto para atención de 20 a 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet WIFI en el siguiente cuadrante: Calle 24 a calle 63 entre Carrera 50 y Carrera 70 en la ciudad de Bogotá. el salón debe contar con sillas y mesas.
- Estación de Café y Agua en el evento que la UAERMV disponga – FACTOR CALIDAD

Personal para el evento:

- 1 coordinador del Contrato

- Miércoles 20 de febrero de 2019 – 'Curso de Innovación de la Veeduría' – Hotel Sheraton Bogotá:

Elementos para el evento:

- Salón o auditorio cubierto para atención de 20 a 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet WIFI en el siguiente cuadrante: Calle 24 a calle 63 entre Carrera 50 y Carrera 70 en la ciudad de Bogotá. el salón debe contar con sillas y mesas

Personal para el evento:

- 1 coordinador del Contrato

MARZO 2019

Basados en las necesidades manifestadas por la entidad, se propone y aprueba el evento mencionado a continuación:

- Miércoles 06 de marzo de 2019 – 'Taller – UMV' – Hotel Holiday Inn Bogotá Airport:

Elementos para el evento:

- Salón o auditorio cubierto para atención de 20 a 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet WIFI en el siguiente cuadrante: Calle 24 a calle 63 entre Carrera 50 y Carrera 70 en la ciudad de Bogotá. el salón debe contar con sillas y mesas.
- 20 almuerzos Tipo Buffet

Personal para el evento:

- 1 coordinador del Contrato

ABRIL 2019

Basados en las necesidades manifestadas por la entidad, se propone y aprueba el evento mencionado a continuación:

- Lunes 08 de abril de 2019 – 'Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Refrigerios':

Elementos para el evento:

- 30 refrigerios Tipo I.

Personal para el evento:

- 1 Personal de apoyo logístico



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

- 1 coordinador del Contrato

MAYO 2019

Basados en las necesidades manifestadas por la entidad, se propone y aprueba el evento con los elementos mencionados a continuación:

- Foro conservación de Vías Urbanas 'Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones' – 22, 23, 24 y 25 de mayo de 2019:

Elementos para el evento:

- Salón para atención de 200 personas (evento)
- Traducción Simultánea e Interpretes
- Pantalla de Retorno
- Mobiliario para escenario
- Alojamiento, Alimentación y Transporte (Aéreo y Terrestre) Invitados Especiales
- Sistema de registro
- Escarapelas
- Folletos con cronograma
- Salón para atención de 200 personas (coctel)
- Salón para atención de 100 personas (almuerzos)
- Extensión de 10 metros de largo
- Estación de Café y agua
- Almuerzos
- Refrigerios
- Pantalla LED
- Timer

Personal para el evento:

- Personal de apoyo logístico
- Coordinador del Contrato

JUNIO 2019

Basados en las necesidades manifestadas por la entidad, se proponen y aprueban los siguientes eventos:

- Entrega de Refrigerios 'Café con el director' – 04, 05 y 06 de junio de 2019

Elementos para el evento:

- 75 refrigerios Tipo I.

- Desayuno UMV – 14 de junio de 2019

Elementos para el evento:

- 15 desayunos

Personal para el evento:

- 1 personal de apoyo logístico
- 1 coordinador del Contrato

- Entrega de Refrigerios Fontibón UMV – 27 de junio de 2019

Elementos para el evento:

- 35 refrigerios Tipo I.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

3. Orientar a la UAERMV, en el desarrollo de la planeación de todos los detalles de los eventos o actividades requeridas en el marco del objeto contratado.

DICIEMBRE 2018

Se realizaron visitas a los sectores; salón comunal del barrio Monteblanco en la localidad de Usme y el barrio La Mariposa en la localidad de Usaquén, en donde de acuerdo a las necesidades ya manifestadas por la entidad y de acuerdo a la observación de los espacios, se realizaron las siguientes observaciones:

En el Barrio Monteblanco - Localidad de Usme:

- Sonido para salón de conferencia pues el evento se desarrollaría en un espacio cerrado.
- Disponer de mínimo 2 auxiliares logísticos para el evento de acuerdo al número de asistentes.

En el Barrio La Mariposa – Localidad de Usaquén:

- Disponer de una carpa de 4 x4 metros para cubrir al grupo musical y al sonido en caso de lluvia, por ser un espacio abierto para el desarrollo del evento.
- Disponer de mínimo 2 auxiliares logísticos para el evento de acuerdo al número de asistentes.
- Usar un sistema de sonido para eventos al aire libre por el espacio para la realización del mismo.
- Uso de una planta de 30 KVA para cubrir las necesidades eléctricas del evento por ser realizado al aire libre.

Se anexan soportes fotográficos de los espacios para el desarrollo de los eventos en la visita técnica

FEBRERO 2019

Para el desarrollo de los eventos realizados durante el mes de febrero, no se realizaron visitas previas para inspección, sin embargo, se recomendó a la entidad para los eventos desarrollados los días 19 y 20 de febrero opciones de hotel para desarrollo de los eventos tomando como opción el hotel Sheraton Bogotá

MARZO 2019

Para el desarrollo del evento realizado durante el mes de marzo, no se realizaron visitas previas para inspección, sin embargo, se recomendó a la entidad para el evento desarrollado el día 06 de marzo el hotel Holiday Inn Bogotá Airport, debido a que para la fecha en la que se recibió la solicitud, este hotel contaba con la disponibilidad para montaje Tipo U, solicitud particular de la entidad.

ABRIL 2019

Para el desarrollo del evento realizado durante el mes de abril, no se realizó visita previa para inspección, se brindó a la entidad las opciones correspondientes para la selección del menú tan pronto se recibió la solicitud.

MAYO 2019



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p>Para el desarrollo del evento realizado durante el mes de mayo, se realizó visita previa para inspección, y posterior a ello se realiza la reserva del espacio para el evento.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos realizados durante el mes de junio, no se realizaron visitas previas para inspección, se brindó a la entidad las opciones correspondientes para la selección del menú tan pronto se recibió la solicitud</p>	
<p>4. Coordinar y ejecutar toda la operación logística de las reuniones y eventos que se autoricen por el Supervisor del contrato, de conformidad con los requerimientos que se impartan para tal efecto y conforme a la ficha técnica, los estudios y documentos previos del proceso.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Posterior a las observaciones respecto a los menús a ofrecer para los refrigerios y de acuerdo a la aceptación brindada por la entidad vía correo electrónico por la señora Supervisora del contrato, la doctora Martha Patricia Aguilar Copete para la realización de las dos novenas en las localidades de Usme y Usaquén y entrega de refrigerios en Sumapaz. Se procede con la coordinación y ejecución de los para lo cual se dispuso de los siguientes elementos:</p> <p>• <u>18 de diciembre de 2018</u> <u>Novena Usme, Salón comunal Barrio Monteblanco - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:</u></p> <p><u>Elementos para el evento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>125 Refrigerios Tipo I</u> que consta de un cereal (Pastel de Pollo), Un líquido (Jugo en Cajita), un postre (Galleta Wafer). Ecológicamente empackado.- <u>125 Refrigerios Tipo II</u> Un jugo en caja Tetrapack, una porción de natilla de mínimo de 200 gramos y un buñuelo de 100 gramos. La porción servida incluye plato, cubierto y servilleta.- <u>1 Sonido profesional para auditorio de máximo 200 personas</u> con dos micrófonos inalámbricos de mano y una diadema- <u>1 Extensión Eléctrica 10 metros</u> <p><u>Personal para el evento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>1 Agrupación Artística Musical</u> de Mínimo 4 integrantes para presentación de mínimo 30 minutos. Con motivo de los eventos a desarrollar el grupo musical fue el Coro Navideño Aire.- <u>2 Recreacionistas</u> para actividad de mínimo 1 hora. Que, con motivo del evento, se encontraban disfrazados de Papá Noel- <u>1 Auxiliar Administrativo</u>- <u>2 Personas de Apoyo Logístico</u> Identificados como Logística Evisual- <u>1 Coordinadora del Contrato</u> <p>• <u>19 de diciembre de 2018</u></p>	<p>Se anexa soporte de acuerdo a aceptación dada por la entidad para el desarrollo de los eventos.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIBRO
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

Novena Usaquén, Barrio La Mariposa - Calle 163 Bis Carrera 3 Este

Elementos para el evento:

- 125 Refrigerios Tipo I que consta de un cereal (Sandwich de Jamón y Queso), Un líquido (Avena en Bolsa o Yogurt), un postre (Masmello). Ecológicamente empacado.
- 225 Refrigerios Tipo II Un jugo en caja Tetrapack, una porción de natilla de mínimo de 200 gramos y un buñuelo de 100 gramos. La porción servida incluye plato, cubierto y servilleta.
- 1 Mesa Principal para apoyo en la entrega de los refrigerios, espacio abierto.
- 1 Carpa de 4 x 4 metros con laterales
- 1 Sistema de Sonido para eventos al Aire Libre - Hasta 500 personas. Incluye Cabina auto amplificada, 2 micrófonos alámbricos juego, bases y pilañas para micrófono, 1 Rack de Procesos, Operario y Cableado
- 1 Planta Eléctrica de 30 KVA
- 1 Extensión Eléctrica 10 metros

Personal para el evento:

- 1 Agrupación Artística Musical de Mínimo 4 integrantes para presentación de mínimo 30 minutos. Con motivo de los eventos a desarrollar el grupo musical fue el Coro Navideño Aire.
- 2 Recreacionistas para actividad de mínimo 1 hora. Que, con motivo del evento, se encontraban disfrazados de Papá Noel
- 1 Auxiliar Administrativo
- 2 Personas de Apoyo Logístico Identificados como Logística Evisual
- 1 Coordinadora del Contrato

• 20 de diciembre de 2018

Entrega Refrigerios Novena Sumapaz – entrega realizada en la Iglesia San Pedro de Usme Carrera 3 #8b34

Elementos para el evento:

- 250 Refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Pastel Hawaiano), Un líquido (Pony Malta), un postre (Turrón de Galleta recubierto de chocolate). Ecológicamente empacado.

FEBRERO 2019

De acuerdo a las indicaciones y aprobaciones dadas por la entidad, se procede de la siguiente manera en cada uno de los eventos:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

• **Martes 04 de febrero de 2019 – Evento Cicloruta - Cra 13 N 43ª:**

Elementos para el evento - Se proponen Carpa para el evento sin embargo la entidad informa que no será necesaria:

- 1 sistema de Sonido para eventos al Aire Libre - Hasta 500 personas. Incluye Cabina auto amplificada, 2 micrófonos alámbricos juego, bases y piasas para micrófono, 1 Rack de Procesos, Operario y Cableado
- 1 planta de 30 KVA
- 1 seguidor

• **Sábado 09 de febrero de 2019 – Evento Refrigerios - Salón Comunal Santa Rosa Cra. 70c # 102-40**

Elementos para el evento:

- 40 refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Sandwich de Jamón y Queso), Un líquido (Avena en Bolsa), un postre (Turrón de Galleta recubierto de chocolate). Ecológicamente empacado.

Se proponen los hoteles Sheraton, Holiday Inn 26 y Grand Hyatt, tomando como opción el hotel Sheraton

• **Martes 19 de febrero de 2019 – ‘Taller Unificación Conceptos – UMV’ – Hotel Sheraton Bogotá:**

Elementos para el evento:

- Salón o auditorio cubierto para atención de 20 a 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet WIFI en el siguiente cuadrante: Calle 24 a calle 63 entre Carrera 50 y Carrera 70 en la ciudad de Bogotá. el salón debe contar con sillas y mesas.
- Estación de Café y Agua en el evento que la UAERMV disponga – FACTOR CALIDAD

• **Miércoles 20 de febrero de 2019 – ‘Curso de Innovación de la Veeduría’ – Hotel Sheraton Bogotá:**

Elementos para el evento:

Salón o auditorio cubierto para atención de 20 a 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet WIFI en el siguiente cuadrante: Calle 24 a calle 63 entre Carrera 50 y Carrera 70 en la ciudad de Bogotá. el salón debe contar con sillas y mesas

MARZO 2019

De acuerdo a las indicaciones y aprobaciones dadas por la entidad, se procede de la siguiente manera con el evento:

Se propone el hotel Holiday Inn Bogotá Airport

• **Miércoles 06 de marzo de 2019 – ‘Taller – UMV’ – Hotel Holiday Inn Bogotá Airport:**

Elementos para el evento:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

- Salón o auditorio cubierto para atención de 20 a 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet WIFI en el siguiente cuadrante: Calle 24 a calle 63 entre Carrera 50 y Carrera 70 en la ciudad de Bogotá. el salón debe contar con sillas y mesas.
20 almuerzos Tipo Buffet

ABRIL 2019

De acuerdo a las indicaciones y aprobaciones dadas por la entidad, se procede de la siguiente manera con el evento:

- Lunes 08 de abril de 2019 – 'Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Refrigerios':

Elementos para el evento:
30 refrigerios Tipo I

MAYO 2019

De acuerdo a las indicaciones y aprobaciones dadas por la entidad, se procede de la siguiente manera con el evento:

- Foro conservación de Vías Urbanas 'Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones' – 22, 23, 24 y 25 de mayo de 2019:

Elementos para el evento:

- Salón para atención de 200 personas (evento)
- Traducción Simultánea e Interpretes
- Pantalla de Retorno
- Mobiliario para escenario
- Alojamiento, Alimentación y Transporte (Aéreo y Terrestre) Invitados Especiales
- Sistema de registro
- Escarapelas
- Folletos con cronograma
- Salón para atención de 200 personas (coctel)
- Salón para atención de 100 personas (almuerzos)
- Extensión de 10 metros de largo
- Estación de Café y agua
- Almuerzos
- Refrigerios
- Pantalla LED
- Timer

JUNIO 2019

De acuerdo a las indicaciones y aprobaciones dadas por la entidad, se procede de la siguiente manera con los eventos:

- Entrega de Refrigerios 'Café con el director' – 04, 05 y 06 de junio de 2019

Elementos para el evento:

- 75 refrigerios Tipo I.

- Desayuno UMV – 14 de junio de 2019



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p>Elementos para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>15 desayunos</u> <p>Personal para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>1 personal de apoyo logístico</u>- <u>1 coordinador del Contrato</u> <ul style="list-style-type: none">• <u>Entrega de Refrigerios Fontibón UMV – 27 de junio de 2019</u> <p>Elementos para el evento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>35 refrigerios Tipo I.</u>	
<p>5. Garantizar la disponibilidad completa de la infraestructura en días hábiles y festivos, así como de los bienes y servicios requeridos para la operación logística programada por el Supervisor del contrato.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Se garantizó la disponibilidad de los bienes y servicios para la operación logística de acuerdo con los requerimientos de la entidad en cuanto a tiempo y recursos con la aprobación de los presupuestos presentados a la entidad, documentos por medio de los cuales Evisual como responsable de la ejecución del contrato se compromete con la realización del mismo.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Con base en la información recibida por la entidad, tan pronto se confirma el evento de los días 19 y 20 de febrero, se procede a la reserva de los mismos en el hotel Sheraton Bogotá en horarios de 9am a 12m y 3pm a 4pm respectivamente.</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Con base en la información recibida por la entidad, tan pronto se confirma el evento del día 06 de marzo de 2019, se procede a la reserva del mismo en el hotel Holiday Inn Bogotá Airport en horario de 2.30pm a 5pm.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Con base en la información recibida por la entidad, tan pronto se confirma el evento del día 08 de mayo de 2019, se procede a la programación de alimentos y personal para el evento.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Con base en la información recibida por la entidad, tan pronto se informa, se procede con la reserva de los espacios, se procede a la programación de alimentos y personal para el evento.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Con base en la información recibida por la entidad, tan pronto se confirman los eventos, se procede con la programación de alimentos y personal de acuerdo a la necesidad.</p>	<p>Se anexa soporte vía correo electrónico de confirmación para la realización de los eventos.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MUNICIPIO
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

<p>6. Hacer efectivos, en la ejecución del contrato y cuando el supervisor lo comunique, los ofrecimientos hechos a la Entidad en los factores técnicos de calidad del proceso de selección.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>No se requirieron los elementos relacionados con los ofrecimientos hechos a la entidad en los Factores Técnicos de Calidad para la realización de los eventos desarrollados durante el mes de diciembre de 2018.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Para el día 19 de febrero de 2019 la entidad solicita 1 de las 3 estaciones de café que en su momento se incluyeron como Factor Técnico de Calidad, estación de café suministrada para 25 personas</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Durante el desarrollo de la jornada del evento el día 06 de marzo de 2019, se vio la necesidad de una estación de café, por este motivo se solicita una para este evento es decir se solicita la segunda estación de café que en su momento se incluyó como Factor Técnico de Calidad.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>No se presenta solicitud de los factores de calidad propuestos para el contrato.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del Foro, se realiza entrega de las 300 libretas correspondientes y la estación de café para uno de los días del evento como factor calidad</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>No se presenta solicitud de los factores de calidad propuestos para el contrato.</p>	<p>Se anexan los soportes correspondientes</p>
<p>7. Previo a realizar cada uno de los eventos el Contratista deberá presentar al Supervisor del contrato para su aprobación el presupuesto para cada evento, de conformidad con la ficha técnica.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Se remitió el presupuesto de los eventos a la entidad vía correo electrónico, presupuesto por cada día de evento desarrollado. Presupuestos identificados bajo los siguientes números: PL 529 – 001, PL 529 - 002 y PL 529 – 003.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Por medio de correo electrónico fueron aprobados los presupuestos número: PL 529 – 004, PL 529 – 005, PL 529 – 006 y PL 529 – 007</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Por medio de correo electrónico fueron aprobados los presupuestos número: PL 529 – 008 y PL 529 – 009</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p>	<p>Se anexan documentos soportes – Presupuestos presentados.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p>Por medio de correo electrónico fue aprobado el presupuesto número: PL 529 – 010</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Fue aprobado el presupuesto número: PL 529 – 011</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Por medio de correo electrónico fueron aprobados los presupuestos número: PL 529 – 012, PL 529 – 013 y PL 529 – 014.</p>	
<p>8. Disponer del personal idóneo y suficiente para garantizar el buen desarrollo de cada uno de los eventos, dependiendo del número de asistentes y de las instrucciones que para ello imparta la Entidad, asumiendo los costos de transporte urbano de dicho personal.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Para la realización de los eventos se dispuso del personal logístico, recreacionistas y grupo musical para apoyo en la realización de los eventos.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos se dispuso de acuerdo a la aprobación dada por la entidad del personal logístico y de supervisión correspondiente.</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento se dispuso de acuerdo a la aprobación dada por la entidad del personal y supervisión correspondiente.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento se dispuso de acuerdo a la aprobación dada por la entidad del personal y supervisión correspondiente.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento se dispuso del personal para la ejecución del evento y la supervisión correspondiente.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos se dispuso de acuerdo a la aprobación dada por la entidad del personal y supervisión correspondiente.</p>	<p>Se anexa soporte fotográfico de la prestación de servicio de personal.</p>
<p>9. Garantizar que todos y cada uno de los elementos, equipos, materiales, instalaciones, y demás, que se emplearán para la realización de cada evento, sean de óptimas condiciones y de entrega oportuna; éstos deberán ser suministrados por el contratista quien asumirá los costos correspondientes. La Entidad se reserva el derecho de rechazar y exigir el reemplazo o reparación por cuenta del contratista de</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Los elementos dispuestos para el desarrollo de cada uno de los eventos fueron revisados e instalados con una hora de anticipación como protocolo interno de Evisual para el desarrollo de sus eventos, garantizando así la correcta prestación de los servicios y entrega de los productos en los tiempos acordados con la entidad, como respaldo de los</p>	<p>No aplica.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Regulación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

aquellas personas, equipos y logística que a su juicio sean inadecuados o ineficientes, o que por sus características constituyen un peligro para el personal o un obstáculo para el buen desarrollo de los eventos a realizar.

anterior, no se presentó ninguna exigencia o rechazo por parte de la entidad frente al servicio prestado.

Horarios acordados con la entidad:

Novena Usme:

Inicio Montaje: 10.00am

Inicio Evento: 2.00pm

Observación: Sin contratiempos.

Novena Usaquén:

Inicio Montaje: 07.00am

Inicio Evento: 10.00am

Observación: Sin contratiempos.

Refrigerios Sumapaz:

Entrega Refrigerios: 06.00am

Observación: Sin contratiempos.

FEBRERO 2019

Como protocolo interno de la compañía Evisual SAS para el desarrollo de los eventos, los elementos solicitados fueron instalados y probados con mínimo una hora de anticipación al inicio del evento (Excepto evento cicloruta), durante la ejecución de los eventos, no se presentaron rechazos o exigencias adicionales por parte de la UAERMV:

- **Martes 04 de febrero de 2019 – Evento Cicloruta - Cra 13 N 43ª:**

Inicio Montaje: 3pm

Inicio Evento: 6pm

Observación: Sin contratiempos

- **Sábado 09 de febrero de 2019 – Evento Refrigerios - Salón Comunal Santa Rosa Cra. 70c # 102-40**

Inicio Montaje: 9am

Inicio Evento: 10am

Observación: Sin contratiempos

- **Martes 19 de febrero de 2019 – ‘Taller Unificación Conceptos – UMV’ – Hotel Sheraton Bogotá:**

Inicio Montaje: 8am

Inicio Evento: 9am

Observación: Sin contratiempos

- **Miércoles 20 de febrero de 2019 – ‘Curso de Innovación de la Veeduría’ – Hotel Sheraton Bogotá:**

Inicio Montaje: 2pm

Inicio Evento: 3pm

Observación: Sin contratiempos

MARZO 2019

Como protocolo interno de la compañía Evisual SAS para el desarrollo del evento, los elementos solicitados fueron



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

instalados y probados con mínimo una hora de anticipación al inicio del evento y durante la ejecución del mismo, no se presentaron rechazos o exigencias adicionales por parte de la UAERMV:

Miércoles 06 de marzo de 2019 – ‘Taller – UMV’ – Hotel Holiday Inn Bogotá Airport:

Inicio Montaje: 1.30pm

Inicio Evento: 2.30pm

Observación: Sin contratiempos

ABRIL 2019

Como protocolo interno de la compañía Evisual SAS para el desarrollo del evento, se llega al lugar del evento con una hora de anticipación al inicio y durante la ejecución del mismo, no se presentaron rechazos o exigencias adicionales por parte de la UAERMV:

• **Lunes 08 de mayo de 2019 – ‘Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Refrigerios’:**

Inicio Montaje: 9:00am

Inicio Evento: 10:00am

Observación: Sin contratiempos

MAYO 2019

Como protocolo interno de la compañía Evisual SAS para el desarrollo del evento, se llega al lugar del evento con una hora de anticipación al inicio y durante la ejecución del mismo, no se presentaron rechazos o exigencias adicionales por parte de la UAERMV.

JUNIO 2019

Como protocolo interno de la compañía Evisual SAS para el desarrollo de los eventos, se llega al lugar con una hora de anticipación al inicio y durante la ejecución de los mismos, no se presentaron rechazos o exigencias adicionales por parte de la UAERMV:

• **Entrega de Refrigerios ‘Café con el director’ – 04, 05 y 06 de junio de 2019**

Inicio Montaje: 1:30pm, 8:00am, 9:30am

Inicio Evento: 2:30pm, 9:00am, 10:30am

Observación: Sin contratiempos

• **Desayuno UMV – 14 de junio de 2019**

Inicio Montaje: 7:00am

Inicio Evento: 8:00am

Observación: Sin contratiempos

• **Entrega de Refrigerios Fontibón UMV – 27 de junio de 2019**

Inicio Montaje: 8:00am

Inicio Evento: 9:00am

Observación: Sin contratiempos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

<p>10. Realizar los diferentes eventos programados en las instalaciones convenidas, de acuerdo con la aprobación del encargado del evento y con el supervisor del contrato.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>De acuerdo a la visita de inspección realizada y de acuerdo a las indicaciones dadas por la entidad, se desarrollan los eventos en las siguientes ubicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• 18 de diciembre de 2018 Novena Usme, Salón comunal Barrio Monteblanco - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:• 19 de diciembre de 2018 Novena Usaqué, Barrio La Mariposa - Calle 163 Bis Carrera 3 Este• 20 de diciembre de 2018 Entrega Refrigerios Novena Sumapaz – entrega realizada en la Iglesia San Pedro de Usme Carrera 3 #8b34 <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Se proponen los hoteles Sheraton, Holiday Inn 26 y Grand Hyatt, tomando como opción el hotel Sheraton</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Se realiza el evento en el hotel Holiday Inn Bogotá Airport</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Se realiza el evento en la sede de la UMV en la localidad de Fontibón.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Se realiza el evento <u>Foro conservación de Vías Urbanas 'Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones' – 22, 23, 24 y 25 de mayo de 2019</u>, en el hotel Hilton Bogotá Corferias.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Se realizan los eventos en la sede de la UMV de la Calle 26 y en la localidad de Fontibón.</p>	<p>Se anexan los soportes correspondientes</p>
<p>11. Dotar a todos los participantes de los implementos o elementos requeridos (si hay lugar a ello) para el desarrollo de cada evento de conformidad con las necesidades mínimas establecidas en la ficha técnica.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos, de acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, el personal usa los elementos necesarios para el desarrollo de sus actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recreacionistas → Traje Papá Noel- Grupo Musical → Traje Navideño	<p>Se anexan soportes fotográficos como soporte de los elementos usados.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p>- Apoyo Logístico → Camiseta y Gorra para fácil identificación y ubicación en los eventos.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos, el personal contó con su respectiva identificación para fácil ubicación e identificación:</p> <p>Apoyo Logístico: Camiseta identificada como logística Evisual</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento, la coordinadora del contrato contó con su respectiva identificación para fácil ubicación:</p> <p>Coordinadora Contrato: Chaqueta Evisual</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento, la coordinadora del contrato contó con su respectiva identificación para fácil ubicación:</p> <p>Coordinadora Contrato: Chaqueta Evisual</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento, el personal contó con la respectiva identificación (camiseta) para fácil ubicación:</p> <p>Camiseta Evisual</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos, el coordinador contó con su respectiva identificación para fácil ubicación:</p> <p>Coordinador Contrato: Chaqueta Evisual</p>	
<p>12. Presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades de acuerdo a lo establecido en el Anexo 2 – Ficha técnica.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Como soporte al plan de trabajo y cronograma de actividades solicitado por la entidad para el mes de diciembre de 2018, se presentan los Presupuestos como documentos soportes, mencionando las actividades y elementos para cada evento y las fechas para la realización de cada evento.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, se presentan los Presupuestos correspondientes de las aprobaciones dadas por la supervisora del contrato, la doctora Martha Patricia Aguilar Copete</p>	<p>Se anexan presupuestos como soporte de las solicitudes realizadas.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
UMVILUSU
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p><u>MARZO 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, se presentan los Presupuestos correspondientes de las aprobaciones dadas por la supervisora del contrato, la doctora Martha Patricia Aguilar Copete</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, se presentan los Presupuestos correspondientes de las aprobaciones dadas por la supervisora del contrato, la doctora Martha Patricia Aguilar Copete</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, se presentan los Presupuestos correspondientes de las aprobaciones dadas por la supervisora del contrato, la doctora Martha Patricia Aguilar Copete</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, se presentan los Presupuestos correspondientes de las aprobaciones dadas por la supervisora del contrato, la doctora Martha Patricia Aguilar Copete</p>	
<p>13. Presentar junto con el plan de trabajo el certificado de manipulación de alimentos del proveedor de los alimentos a distribuir en los eventos de la UAERMV.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Se presenta certificado de Manipulación de Alimentos de las personas que prestan la labor en cada uno de los eventos.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Se presentan los certificados de manipulación de alimentos de las personas que prestan esta labor.</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Se presentan los certificados de manipulación de alimentos de las personas que prestan esta labor.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Se presentan los certificados de manipulación de alimentos de las personas que prestan esta labor.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Se presentan los certificados de manipulación de alimentos correspondientes</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Se presentan los certificados de manipulación de alimentos de las personas que prestan esta labor.</p>	<p>Se anexa soporte – Certificado de Manipulación de alimentos.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

<p>14. Ajustar, disminuir, eliminar o aumentar las cantidades de bienes y/o servicios requeridos por la UAERMV, en caso de resultar viable, acorde a las necesidades del servicio y ajustable a los tiempos establecidos en el plan de trabajo.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>De acuerdo a las observaciones presentadas, se realizaron las respectivas modificaciones previas a la presentación de los presupuestos para posterior aprobación de la entidad.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>No se presentaron ajustes en cantidades durante los eventos desarrollados en el mes de febrero</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>No se presentaron ajustes en cantidades para el evento desarrollado en el mes de marzo</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>No se presentaron ajustes en cantidades para el evento desarrollado en el mes de abril de 2019</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>No se presentaron ajustes en cantidades para el evento desarrollado en el mes de mayo de 2019</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>No se presentaron ajustes en cantidades para los eventos desarrollados en el mes de junio de 2019</p>	<p>Se anexa soporte de aprobación final dada por la supervisión del contrato.</p>
<p>15. Reportar en forma inmediata, cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato relacionada con el desarrollo de los eventos.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>No se presentaron novedades o anomalías durante el desarrollo de los eventos.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades o anomalías durante el desarrollo de los eventos</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades o anomalías durante el desarrollo del evento</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades o anomalías durante el desarrollo del evento</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades o anomalías durante el desarrollo del evento</p>	<p>No aplica</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Planificación y Manejo de la Vía

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades o anomalías durante el desarrollo de los eventos</p>	
16. Disponer de sitios e instalaciones adecuadas para el desarrollo de los diversos eventos, para tales efectos éstos deberán ser aprobados previamente por el supervisor del contrato.	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Las instalaciones para el desarrollo de los eventos fueron programadas por la UAERMV de manera directa, por este motivo se realiza el acompañamiento de Evisual a la visita de inspección con la entidad con el ánimo de presentar observaciones o recomendaciones al respecto para el correcto desarrollo de los eventos.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Se proponen los hoteles Sheraton, Holiday Inn 26 y Grand Hyatt, tomando como opción el hotel Sheraton</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Se dispone el hotel Holiday Inn Bogotá Airport para la realización del evento</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>El evento es desarrollado en la UMV – Sede Fontibón</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>El evento es desarrollado en el hotel Hilton Bogotá Corferias</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Los eventos son desarrollados en la UMV – Sede Calle 26 y Sede Fontibón</p>	Se anexa soporte de la visita de inspección realizada
17. Garantizar la prestación de los servicios, respondiendo por la programación definida por el supervisor del contrato.	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>De acuerdo a la aceptación dada por la supervisión del contrato, se garantiza por medio escrito la prestación de los servicios aceptados.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Con base en la aceptación de los presupuestos recibida para cada evento, se garantiza la realización de cada uno de ellos por medio de la reserva de los espacios.</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Con base en la aceptación de los presupuestos recibida, se garantiza la realización del evento con la reserva del salón.</p>	Se anexa soporte correo electrónico de aceptación dada por la entidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Con base en la aceptación del presupuesto recibida, se programa la entrega de los refrigerios correspondiente.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Con base en la programación del evento, se responde con la solicitud correspondiente.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Con base en la aceptación de los presupuestos recibidas, se programa la entrega de los refrigerios y desayunos de acuerdo a la solicitud.</p>	
<p>18. Mantener a todo su personal vinculado al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensiones, ARL) y presentar al supervisor la certificación de pago de aportes parafiscales que obliga la ley.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Se presenta el certificado de aportes parafiscales correspondiente para el mes de diciembre, firmado por el representante legal</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Se presenta certificado de aportes parafiscales correspondiente para el mes de febrero de 2019 firmado por el representante legal</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Se presenta certificado de aportes parafiscales correspondiente para el mes de marzo de 2019 firmado por el representante legal</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Se presenta certificado de aportes parafiscales correspondiente para el mes de abril de 2019 firmado por el representante legal</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Se presenta certificado de aportes parafiscales correspondiente para el mes de mayo de 2019 firmado por el representante legal.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Se presenta certificado de aportes parafiscales correspondiente para el mes de junio de 2019 firmado por el representante legal</p>	<p>Se anexa Carta de Certificación de Pagos de Aportes Parafiscales</p>
<p>19. Garantizar las señalizaciones y medidas de seguridad que correspondan y sean del caso antes, durante y después de cada uno de los eventos, de tal manera que permita el buen desarrollo de los mismos.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>- Las medidas de seguridad tomadas para el desarrollo de los eventos fueron apoyadas por el</p>	<p>No aplica</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Restauración y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p>personal logístico quienes en su labor se encargaron del correcto direccionamiento de la comunidad participante de los eventos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Para el cableado en las zonas de alta afluencia de personas se contó con el cubrimiento correcto y seguro de los mismos, con los elementos 'Pisa Cables'- Para equipos como la Planta Eléctrica se realizó la ubicación correspondiente a una distancia que no tuviera relación directa con los participantes del evento. <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Las medidas de seguridad tomadas para el desarrollo de los eventos fueron apoyadas por el personal logístico de los eventos.- Para las zonas en donde se tenía movimiento de las personas, se contó con cubrimiento con 'pisa cables' para el cableado <p><u>MARZO 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Las medidas de seguridad tomadas para el desarrollo del evento fueron apoyadas por la coordinadora del contrato y por el personal del hotel Holiday Inn Bogotá Airport. <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Medidas de seguridad de acuerdo a la sede de la UMV en la localidad de Fontibón.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Medidas de seguridad de acuerdo al hotel Hilton Bogotá Corferias.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Medidas de seguridad de acuerdo a la sede de la UMV en la Calle 26 y en la localidad de Fontibón.</p>	
<p>20. Garantizar antes, durante y después del desarrollo de los eventos, la debida adecuación y aseo de los sitios en donde estos se realizarán.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Los espacios se recibieron y se entregaron en completo orden y aseo.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Los espacios se recibieron y se entregaron en completo orden y aseo.</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Los espacios se recibieron y se entregaron en completo orden y aseo.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p>	<p>Se adjuntan fotografías correspondientes.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p>Los espacios se recibieron y se entregaron en completo orden y aseo.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Los espacios se recibieron y se entregaron en completo orden y aseo.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Los espacios se recibieron y se entregaron en completo orden y aseo.</p>	
<p>21. Prestar el servicio de logística de forma permanente y oportuna. En caso de daños de algunos de los equipos, materiales, o problemas con algún elemento o sitio de la logística, el contratista será el único responsable de tal daño o situación y por ende deberá tomar las medidas preventivas y correctivas del caso, sin que ello genere ningún costo para con la UAERMV.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>No se presentaron novedades al respecto.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades al respecto</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades al respecto</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades al respecto</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades al respecto</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>No se presentaron novedades al respecto</p>	<p>No aplica</p>
<p>22. Tener disponibilidad permanente para atender los requerimientos de la UAERMV y cumplir con los tiempos mínimos de dedicación. EL CONTRATISTA deberá asistir a todas las reuniones que convoquen el supervisor.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Para el desarrollo de las reuniones para la programación de los eventos, se contó con la disponibilidad de Evisual SAS en cabeza de la Coordinadora del Contrato la señorita Erika Guerrero quién asistió a la primera reunión programada por la entidad el día 13 de diciembre de 2018 en donde se realizó la visita de inspección a los lugares para el desarrollo de los eventos, el día lunes 17 de diciembre de 2018 se realizó reunión con la señora Supervisora la Doctora Martha Patricia Aguilar Copete, la señorita Angela Moreno en donde se realizaron las observaciones generales del contrato planteando los puntos a tener en cuenta inicialmente para el desarrollo de los eventos del mes de diciembre.</p>	<p>Se anexa soporte fotográfico de visita técnica realizada y Acta de reunión realizada</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos realizados durante el mes de febrero, no se solicitaron reuniones por parte de la entidad en sus oficinas sin embargo y de acuerdo a las necesidades, se mantuvo constante comunicación entre el señor Diego Romero de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y la señorita Erika Guerrero en representación de Evisual.</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento realizado durante el mes de marzo, se asistieron a las reuniones convocadas por parte de la entidad en sus oficinas adicional a que se mantuvo comunicación entre el señor Diego Romero de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y la señorita Erika Guerrero en representación de Evisual.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento realizado durante el mes de abril, se mantuvo comunicación entre el señor Diego Romero de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y la señorita Erika Guerrero en representación de Evisual.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento realizado durante el mes de mayo, se mantuvo comunicación entre el señor Diego Romero de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y el señor Eduardo Montaña en representación de Evisual.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos realizados durante el mes de junio, se mantuvo comunicación entre el señor Diego Romero de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y el señor Eduardo Montaña en representación de Evisual.</p>	
23. Proporcionar la colaboración que requiera el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo.	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Teniendo en cuenta la necesidad de la entidad en el cumplimiento de sus objetivos para el desarrollo del contrato, Evisual se encuentra comprometido a atender las necesidades de la entidad y a colaborar con el desarrollo del mismo.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, Evisual se encuentra siempre atento al cumplimiento de las solicitudes que se presenten por parte de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.</p>	No aplica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p><u>MARZO 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, Evisual se encuentra siempre atento al cumplimiento de las solicitudes que se presenten por parte de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, Evisual se encuentra siempre atento al cumplimiento de las solicitudes que se presenten por parte de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, Evisual se encuentra siempre atento al cumplimiento de las solicitudes que se presenten por parte de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>De acuerdo a las necesidades manifestadas por la entidad, Evisual se encuentra siempre atento al cumplimiento de las solicitudes que se presenten por parte de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.</p>	
<p>24. Mantener permanente comunicación con el Supervisor del contrato, e informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho que retrase o impida el cumplimiento del contrato.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Se mantiene comunicación con el departamento de Planeación de la UAERMV encargados de la supervisión del contrato, no se han presentado hechos que retrasen o impidan el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Se mantuvo comunicación entre la UAERMV y Evisual para el cumplimiento de las necesidades manifestadas por la entidad. No se presentan novedades que impidan el cumplimiento del contrato</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Se mantuvo comunicación entre la UAERMV y Evisual para el cumplimiento de las necesidades manifestadas por la entidad. No se presentan novedades que impidan el cumplimiento del contrato</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Se mantuvo comunicación entre la UAERMV y Evisual para el cumplimiento de las necesidades manifestadas por la entidad. No se presentan novedades que impidan el cumplimiento del contrato</p>	<p>No aplica</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Se mantuvo comunicación entre la UAERMV y Evisual para el cumplimiento de las necesidades manifestadas por la entidad. No se presentan novedades que impidan el cumplimiento del contrato</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Se mantuvo comunicación entre la UAERMV y Evisual para el cumplimiento de las necesidades manifestadas por la entidad. No se presentan novedades que impidan el cumplimiento del contrato</p>	
25. Presentar un informe que recoja la prestación del servicio, por cada evento realizado.	No aplica	No aplica
26. Entregar un Informe final que contenga las actividades realizadas durante toda la ejecución del contrato, junto con las recomendaciones y sugerencias a que haya lugar.	El presente informe se encuentra como respaldo a este numeral	Se presenta el informe correspondiente
27. Responder de inmediato ante los llamados de la UAERMV, para aportar información oportuna y de calidad que le sea requerida.	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>La entidad cuenta con respuesta oportuna a las solicitudes realizadas ya sea por medio telefónico o vía correo electrónico manteniendo contacto directo tanto con la Coordinadora del Contrato en cabeza de la señorita Erika Guerrero como con el Auxiliar Administrativo el señor Eduardo Montaña.</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo de los diferentes eventos solicitados por la UAERMV, se cuenta con comunicación por medio electrónico o telefónico tanto con la Coordinadora del Contrato en cabeza de la señorita Erika Guerrero como con el Auxiliar Administrativo el señor Eduardo Montaña</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento solicitado por la UAERMV, se cuenta con comunicación por medio electrónico o telefónico tanto con la Coordinadora del Contrato en cabeza de la señorita Erika Guerrero como con el Auxiliar Administrativo el señor Eduardo Montaña</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento solicitado por la UAERMV, se cuenta con comunicación por medio electrónico o telefónico tanto con la Coordinadora del Contrato en cabeza de la señorita Erika Guerrero como con el Auxiliar Administrativo el señor Eduardo Montaña</p>	No aplica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo del evento solicitado por la UAERMV, se cuenta con comunicación por medio electrónico o telefónico con el señor Eduardo Montaña</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos solicitados por la UAERMV, se cuenta con comunicación por medio electrónico o telefónico con el Auxiliar Administrativo el señor Eduardo Montaña</p>	
<p>28. Entregar al supervisor previamente para su aprobación, y en un lapso no mayor a cinco (5) días hábiles una vez programado el evento por la Entidad, el menú de los refrigerios a entregar durante el desarrollo de las actividades, de acuerdo con las opciones establecidas.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Teniendo en cuenta el lapso de tiempo con el que se contaba para el desarrollo de los eventos durante el mes de diciembre; se manejaron los siguientes tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none">- La solicitud fue recibida el día 11 de diciembre de 2018- El día 12 de diciembre de 2018 se realizó el envío de las opciones de menú para el desarrollo de los eventos- el día 14 de diciembre de 2018 se recibió la confirmación de los menús y presupuestos correspondientes <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Como se menciona a continuación, la mayoría de los eventos no incluía servicio de refrigerios durante el mes de febrero, excepto Entrega Refrigerios en el salón comunal Santa Rosa:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Martes 04 de febrero de 2019 – Evento Cicloruta - Cra 13 N 43ª:</u> <p>Solicitud: Equipos Audiovisuales y personal de apoyo logístico</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Sábado 09 de febrero de 2019 – Evento Refrigerios - Salón Comunal Santa Rosa Cra. 70c # 102-40</u> <p>Solicitud: teniendo en cuenta la premura del tiempo para dar respuesta a la necesidad del cliente, la información se recibió el día 06 de febrero de 2019, no daba los tiempos para el cumplimiento de éste numeral.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Martes 19 de febrero de 2019 – ‘Taller Unificación Conceptos – UMV’ – Hotel Sheraton Bogotá:</u> <p>Solicitud: Salón, Ayudas Audiovisuales y Estación de Café</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Miércoles 20 de febrero de 2019 – ‘Curso de Innovación de la Veeduría’ – Hotel Sheraton Bogotá:</u> <p>Solicitud: Salón y Ayudas Audiovisuales</p>	<p>Se anexan soportes de correos correspondientes</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Para el evento desarrollado durante el mes de marzo, se presentaron las opciones de menú para el evento, días antes del desarrollo del mismo.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Para el evento desarrollado durante el mes de abril, se presentaron las opciones de menú para el evento, días antes del desarrollo del mismo.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Para el evento desarrollado durante el mes de mayo, se presentaron las opciones de menú para el evento, días antes del desarrollo del mismo.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Para los eventos desarrollados durante el mes de junio, se presentaron las opciones de menú, días antes del desarrollo de los mismos.</p>	
<p>29. Una vez aprobado el menú, dos (2) días previos al evento, el contratista entregará al Supervisor una “prueba de calidad” de los alimentos para su aprobación y posterior distribución.</p>	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Teniendo en cuenta la proximidad de las fechas para el desarrollo de los eventos, no se realizó prueba previa del menú pues los tiempos para la coordinación no se prestaban para el cumplimiento de este numeral</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>De acuerdo a lo enunciado en el numeral anterior algunos de los eventos realizados no solicitaban alimentos para realizar Prueba de Calidad de los alimentos o el tiempo era muy justo entre la solicitud y la realización del evento para cumplir con este numeral.</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>De acuerdo a la premura con la que se realizó la solicitud y la definición del mismo, no se realizó Prueba de Calidad debido a que el tiempo era muy justo entre la solicitud y la realización del evento para cumplir con este numeral.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>De acuerdo a la premura con la que se realizó la solicitud y la definición del mismo, no se realizó Prueba de Calidad debido a que el tiempo era muy justo entre la solicitud y la realización del evento para cumplir con este numeral.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>De acuerdo a la premura con la que se realizó la solicitud y la definición del mismo, no se realizó Prueba de Calidad debido a que el tiempo era muy justo entre la solicitud y la realización del evento para cumplir con este numeral.</p>	<p>No aplica</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

	<p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>De acuerdo a la premura con la que se realizó la solicitud y la definición del mismo, no se realizó Prueba de Calidad debido a que el tiempo era muy justo entre la solicitud y la realización de los eventos para cumplir con este numeral.</p>	
30. Las demás que se encuentren contenidas en el Anexo Técnico y en la Resolución 449 de 2015 – Por la cual se adopta el manual de Interventoría y supervisión de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>Para el desarrollo de los eventos realizados durante el mes de diciembre de 2018, se cumplieron los requerimientos indicados tanto en el Anexo Técnico mencionado como en los demás documentos relacionados con el presente proceso</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>Durante el desarrollo de los eventos realizados en el mes de febrero de 2019, se cumplieron a cabalidad con los documentos Anexo Técnico, Contrato y demás relacionados con el presente proceso de contratación.</p> <p><u>MARZO 2019</u></p> <p>Durante el desarrollo del evento realizado en el mes de marzo de 2019, se cumplió a cabalidad con los documentos Anexo Técnico, Contrato y demás relacionados con el presente proceso de contratación.</p> <p><u>ABRIL 2019</u></p> <p>Durante el desarrollo del evento realizado en el mes de abril de 2019, se cumplió a cabalidad con los documentos Anexo Técnico, Contrato y demás relacionados con el presente proceso de contratación.</p> <p><u>MAYO 2019</u></p> <p>Durante el desarrollo del evento realizado en el mes de mayo de 2019, se cumplió a cabalidad con los documentos Anexo Técnico, Contrato y demás relacionados con el presente proceso de contratación.</p> <p><u>JUNIO 2019</u></p> <p>Durante el desarrollo de los eventos realizados en el mes de junio de 2019, se cumplió a cabalidad con los documentos Anexo Técnico, Contrato y demás relacionados con el presente proceso de contratación.</p>	No aplica
31. Las demás que a juicio del supervisor sean indispensables para el cabal desarrollo del objeto del contrato.	<p><u>DICIEMBRE 2018</u></p> <p>No aplica</p> <p><u>FEBRERO 2019</u></p> <p>No aplica</p>	No aplica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: CON-FM-038

VERSIÓN: 5

FECHA DE APLICACIÓN: ABRIL DE 2018

MARZO 2019

No aplica

ABRIL 2019

No aplica

MAYO 2019

No aplica

JUNIO 2019

No aplica

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al contratista de la suma de un millón novecientos setenta y un mil ochocientos treinta pesos m/cte. (\$1.971.830)

Firma del contratista

JEISSON STEVENS SÁNCHEZ MONTAÑO
REPRESENTANTE LEGAL EVISUAL S.A.S

Firma Apoyo a la Supervisión (N/A)

(Nombre Apoyo a la Supervisión)

Firma Supervisor

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
SUPERVISORA UAERMV

Original: Expediente del Contrato



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
INFORME FINAL

Jeisson S.M.

Jeisson Sánchez Montaña
NIT. 901.091.597
EVisual SAS

Martha Patricia Aguilar

Martha Patricia Aguilar
Supervisora Contrato
UAERMV



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
INFORME N 1 – DICIEMBRE 2018



Presupuesto

18 de diciembre de 2018

Novena Usme, Salón comunal Barrio Monteblanco - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:

Proyecto:	Unidad de Mantenimiento Vial - Novena Usme	 PRESUPUESTO PL 539 - 001
Fecha Evento:	18 de diciembre de 2018	
Ubicación:	Bogotá	
Presentado por:	Sr. Diego Romero Erika Guerrero	

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	125	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Pastel de Pollo), Un líquido (Jugo en Cajita), un postre (Galleta Wafer). Ecológicamente empacado.	\$ 12.138	\$ 1.517.250
1	125	Refrigerio Tipo II Un jugo en caja tetrapack, una porción de natilla de mínimo de 200 gramos y un buñuelo de 100 gramos. La porción servida incluye plato, cubierto y servilleta.	\$ 10.353	\$ 1.294.125
1	1	Sonido profesional para auditorio de máximo 200 personas con dos micrófonos inalámbricos de mano y una diadema	\$ 702.100	\$ 702.100
1	1	Extensión Eléctrica 10 metros	\$ 38.080	\$ 38.080
1	1	Agrupación Artística Musical de Mínimo 4 integrantes para presentación de mínimo 30 minutos	\$ 1.487.500	\$ 1.487.500
1	2	Recreacionistas para actividad de mínimo 1 hora	\$ 166.600	\$ 333.200
1	1	Auxiliar Administrativo	\$ 130.900	\$ 130.900
1	2	Persona de Apoyo Logístico	\$ 226.100	\$ 452.200
1	1	Coordinador del Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
TOTAL				\$ 8.896.155

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 5.124.500
IVA	\$ 973.655
TOTAL CON IVA	\$ 6.098.155

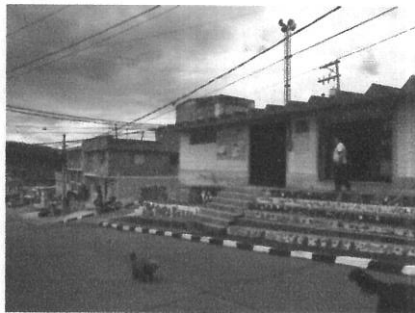
OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar para proceder
- Evento a desarrollarse en la dirección: Salón comunal Barrio Monteblanco - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este
- Evento con hora de inicio 2.00pm
-



Evidencias Fotográficas Visita de Inspección

13 de diciembre de 2018 Salón comunal Barrio Monteblanco

Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:



Evidencias Fotográficas Evento

18 de diciembre de 2018

Novena Usme, Salón comunal Barrio Monteblanco - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:



Evidencias Fotográficas Evento

18 de diciembre de 2018

Novena Usme, Salón comunal Barrio Monteblanco - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:



Evidencias Fotográficas Evento

18 de diciembre de 2018

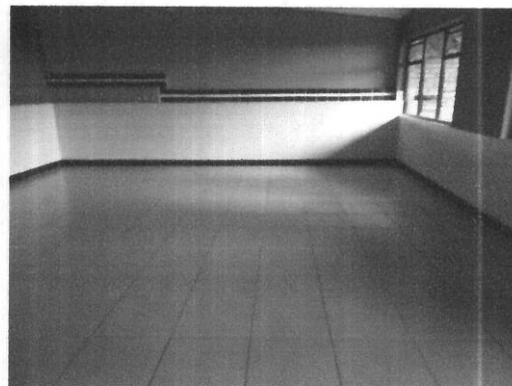
Novena Usme, Salón comunal Barrio Monteblanco - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:



Evidencias Fotográficas Evento

18 de diciembre de 2018

Novena Usme, Salón comunal Barrio Monteblanco - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:



Presupuesto

19 de diciembre de 2018

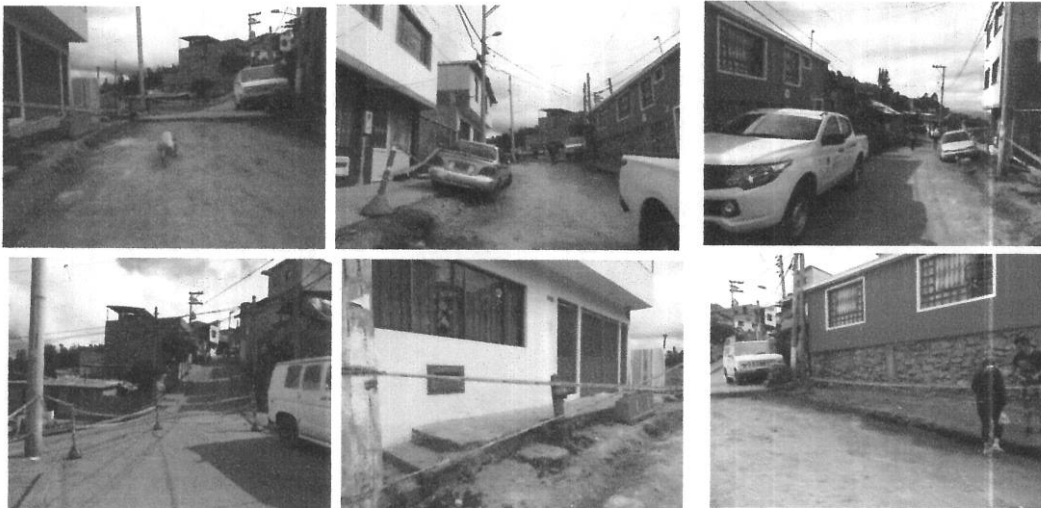
Novena Usaquén, Barrio La Mariposa - Calle 163 Bis Carrera 3 Este

Proyecto: Unidad de Mantenimiento Vial - Novena Usaquén 19 de diciembre de 2018 Bogotá Sr. Diego Romero Erika Guerrero		 PRESUPUESTO PL 529 - 002		
DENS.	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	125	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Sandwich de Jamón y Queso), Un líquido (Avena en Bolsa o Yogurt), un postre (Mazamorra). Ecológicamente empaquetado.	\$ 12.138	\$ 1.517.250
1	225	Refrigerio Tipo II Un jugo en caja tetrapack, una porción de naita de mínimo de 200 gramos y un buñuelo de 100 gramos. La porción servida incluye plato, cubierto y servilleta.	\$ 10.353	\$ 2.329.425
1	1	Mesa Principal	\$ 65.450	\$ 65.450
1	1	Carpa de 4 x 4 metros con laterales	\$ 204.680	\$ 204.680
1	1	Sistema de Sonido para eventos al Aire Libre - Hasta 500 personas. Incluye Cabina auto amplificadora, 2 micrófonos inalámbricos, bases y plattas para micrófono, 1 Rack de Procesos, Operario y Cableado	\$ 2.499.000	\$ 2.499.000
1	1	Planta de 20 KVA	\$ 1.094.800	\$ 1.094.800
1	1	Extensión Eléctrica 10 metros	\$ 38.080	\$ 38.080
1	1	Agrupación Artística Musical de Mínimo 4 integrantes para presentación de mínimo 30 minutos	\$ 1.487.500	\$ 1.487.500
1	2	Recreaciones para actividad de mínimo 1 hora	\$ 166.600	\$ 333.200
1	1	Auxiliar Administrativo	\$ 130.900	\$ 130.900
1	2	Persona de Apoyo Logístico	\$ 226.100	\$ 452.200
1	1	Coordinador del Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
TOTAL				\$ 18.296.385
Forma de pago: Según Contrato			SUBTOTAL SIN IVA	\$ 8.651.500
			IVA	\$ 1.643.785
			TOTAL CON IVA	\$ 10.295.285
OBSERVACIONES				
- Ante cualquier novedad favor notificar para proceder				
- Evento a desarrollarse en la dirección: Barrio La Mariposa - Calle 163 Bis Carrera 3 Este				
- Evento con hora de inicio 10.00am con la celebración de la Eucaristía a cargo de la UMW				
- Grupo Musical inicio a las 11.00am				



Evidencias Fotográficas Visita de Inspección

13 de diciembre de 2018 Barrio La Mariposa - Calle 163 Bis Carrera 3 Este



Evidencias Fotográficas

19 de diciembre de 2018

Novena Usaqué, Barrio La Mariposa - Calle 163 Bis Carrera 3 Este



Evidencias Fotográficas

19 de diciembre de 2018

Novena Usaqué, Barrio La Mariposa - Calle 163 Bis Carrera 3 Este



Evidencias Fotográficas

19 de diciembre de 2018

Novena Usaqué, Barrio La Mariposa - Calle 163 Bis Carrera 3 Este



Presupuesto

20 de diciembre de 2018

Entrega Refrigerios Novena Sumapaz – entrega realizada en la Iglesia San Pedro de Usme Carrera 3 #8b34

Proyecto:
Fecha Evento:
Ubicación:
Presentado a:
Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Refrigerios Sumapaz
20 de diciembre de 2018
Bogotá
Sr. Diego Romero
Erika Guerrero



PRESUPUESTO
PL 529 - 003

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	250	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Pastel Hawaiano), Un líquido (Pony Malta), un postre (Turrón de Galleta recubierto de chocolate). Ecológicamente empackado.	\$ 12.138	\$ 3.034.500
TOTAL				\$ 3.034.500

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 2.550.000
IVA	\$ 484.500
TOTAL CON IVA	\$ 3.034.500

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar por medio escrito para proceder
- Alimentos para entrega el día Jueves 20 de diciembre de 2018 en las instalaciones de la Unidad de Mantenimiento Vial. Hora: 4.00am
- Evento remisionado
-



Evidencias Documentales – Documentos Físicos

18 de diciembre de 2018

Novena Usme, Salón comunal Barrio Monteblando - Calle 95a sur N. 49 - 12 Este:



REMISIÓN DE ENTREGA

ENTIDAD: UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
PROYECTO: REFRIGERIOS SUMAPAZ
ENCARGADO: Diego Romero
DEPARTAMENTO: URU

A continuación, se relacionan los elementos entregados y el estado en que se entregan:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADAS	ESTADO	
	Refrigerios Tipo I	250	OK	NO OK

OBSERVACIONES:

FECHA: 20-12-18

LUGAR: Usme

RECIBIDO POR:

ENTREGADO POR:

FIRMA: [Firma]
NOMBRE: Diego Romero
EMPRESA: Unidad de Mantenimiento Vial
CARGO: Coordinador
TELÉFONO: 3112488872

FIRMA: [Firma]
NOMBRE: Enrique Guerrero
EMPRESA: EVISUAL SAS
CARGO: Coordinador
TELÉFONO: 3112488872

TEL. 392 3340 - 3112488872 CR 91 NO. 19 A 29 BOGOTÁ D.C. comercial@evisualeventos.com



Soporte Correo Electrónico Opciones Menús Refrigerios

Subject: Menús Refrigerios Unidad de Mantenimiento Vial 17 al 20 de diciembre de 2018
From: info@evisualeventos.com
Date: Wed, Dec 12, 2018 9:26 am
To: diego.romero@umv.gov.co
Cc: martha.aguilar@umv.gov.co
Attach: [sigimg](#)

Buenos días Sr. Diego,

Cordial Saludo,

Por medio de la presente y atendiendo a nuestra conversación envío para su aprobación por este medio, las opciones de los menús a manejar para la próxima semana:

Refrigerios Tipo I

Martes 18 de diciembre de 2018 - Usme - 125 unidades

* Pastel de Pollo acompañado de Jugo en caja (variedad de sabores) y Galletas Wafer

Miércoles 19 de diciembre de 2018 - Usaquén - 125 unidades

* Sandwich de Jamón y Queso, Pony Malta y Masmello

Jueves 20 de diciembre de 2018 - Sumapaz - 125 unidades

* Pastel Hawaiano, Avena en Bolsa o Yopurt y Turrón de Galleta recubierto de chocolate.

El Refrigerio Tipo II se manejará de acuerdo a lo solicitado por ustedes para cada día de evento 125 unidades de este tipo:

- Jugo de Caja Tetrapack
- Porción de Natilla de 200 gr. empacada en Mold
- Buñuelo de 100gr.
- Contiene de igual manera su correspondiente servilleta, plato y cubierto.

Muchas gracias por la atención prestada,

En Evisual, estaremos atentos ante cualquier consulta o inquietud.

Cordialmente



Soporte Correo Electrónico Aprobación Presupuestos Presentados

Subject: RV: Presupuestos Eventos UMV - 18, 19 y 20 de diciembre de 2018
From: "Martha Patricia Aguilar Cepeda" <martha.aguil@univ.gov.co>
Date: Fri, Dec 14, 2018 4:28 pm
To: "licitaciones@evissual.com" <licitaciones@evissual.com>
Cc: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@univ.gov.co>
Attach: siglog2
Outlook-1509357078.jpg
UMV 229 - Pres. 091 - Novena Umana - 18-12-18.pdf
UMV 229 - Pres. 093 - Refrigerios Sumapaz - 20-12-18.pdf
UMV Contrato 329 - Presupuestos - 093.pdf

Buenas tardes.

Luego de revisar las propuestas, mediante este correo se aprueban para dar el trámite correspondiente.

Gracias.



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPEL
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Unidad de Mantenimiento Vial
Teléfono: (571) 3779355 Ext.1027
Av. Calles 25 No. 57-41 Tor 3 / Piso 3

De: Diego Fernando Romero Leal

Envío: viernes, 14 de diciembre de 2018 16:23

Para: Martha Patricia Aguilar Copele

Asunto: Presupuestos Eventos UMV - 18, 19 y 20 de diciembre de 2018

Doctora Martha, buenas tardes.

Revisados los presupuestos estimados para llevar a cabo las actividades programadas con la comunidad la siguiente semana, recomiendo enviar correo de aprobación al contratista Evisual para proceder con la logística.

Quedo atento a cualquier observación.

Diego Fernando Romero Leal

Comunicaciones

De: licitaciones@evissual.com <licitaciones@evissual.com>

Envío: el viernes, 14 de diciembre de 2018 12:09 p. m.

Para: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@univ.gov.co>

Asunto: Presupuestos Eventos UMV - 18, 19 y 20 de diciembre de 2018

Buenos días Sr. Diego,

Cordial Saludo,

Nos permitimos enviar los presupuestos de manera que se pueda recibir su correspondiente aprobación para los eventos a desarrollar la próxima semana con la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Muchas gracias por la atención prestada

En Evisual, estaremos atentos ante cualquier consulta o inquietud.

Cordialmente



Erika Guerrero
Departamento de Licitaciones
Evisual SAS
Celular: 314 472 4086
Bogotá D.C. - Colombia

Copyright © 2013-2019. All rights reserved



Soporte Correo Electrónico Modificación Hora y Lugar de Entrega Refrigerios Sumapaz

Subject: RE: Modificación horario entrega Refrigerios 20 de diciembre de 2018
From: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@univ.gov.co>
Date: Wed, Dec 19, 2018 4:28 pm
To: "licitaciones@evissual.com" <licitaciones@evissual.com>
Attach: image001.jpg

Erika, como te comenté en horas de la tarde, los refrigerios los vamos a recibir en Usme Pueblo, en la iglesia de San Pedro de Usme a las seis de la mañana. Ahí hay una plazuela y los vamos a estar esperando.

Mil gracias y quedo atento a cualquier novedad.

De: licitaciones@evissual.com <licitaciones@evissual.com>

Envío: el martes, 18 de diciembre de 2018 6:49 p. m.

Para: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@univ.gov.co>

Asunto: Modificación horario entrega Refrigerios 20 de diciembre de 2018

Buenas tardes Sr. Diego,

Cordial Saludo,

Por medio de la presente y de acuerdo a información recibida el día de hoy, confirmo la hora de entrega de los refrigerios el día jueves 20 de diciembre de 2018.

Lugar: Usme Pueblo

Hora: 6:00am

Agradecemos por favor la confirmación de la dirección para la entrega de los refrigerios correspondientes.

Muchas gracias por la atención

En Evisual, estaremos atentos ante cualquier consulta o inquietud.

Cordialmente



Erika Guerrero
Departamento de Licitaciones
Evisual SAS
Celular: 314 472 4086
Bogotá D.C. - Colombia

Subject: RE: Confirmación cambio hora de entrega Refrigerios 20 de diciembre de 2018
From: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@univ.gov.co>
Date: Mon, Dec 17, 2018 7:37 pm
To: "licitaciones@evissual.com" <licitaciones@evissual.com>
Attach: siglog2
Outlook-1509358874.jpg

Perfecto Erika, mil gracias



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

DIEGO FERNANDO ROMERO LEAL
CONTRATISTA COMUNICACIONES
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Unidad de Mantenimiento Vial
Teléfono: (571) 3779355 Ext.1027
Av. Calles 25 No. 57-41 Tor 3 / Piso 3

De: licitaciones@evissual.com <licitaciones@evissual.com>

Envío: lunes, 17 de diciembre de 2018 18:00:24

Para: Diego Fernando Romero Leal

Asunto: Confirmación cambio hora de entrega Refrigerios 20 de diciembre de 2018

Buenas Tardes Sr. Diego

Cordial Saludo,

Por medio de la presente y de acuerdo a comunicación establecida, confirmamos el cambio realizado para la entrega de los refrigerios el día jueves 20 de diciembre de 2018 en las oficinas de la Unidad de Mantenimiento Vial. Hora de entrega de los refrigerios: 5:30am

Muchas gracias por la atención prestada.

En Evisual, estaremos atentos ante cualquier consulta o inquietud.

Cordialmente



Erika Guerrero
Departamento de Licitaciones
Evisual SAS





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
INFORME N 2 – FEBRERO 2019



Presupuesto

04 de febrero de 2019

Evento Ciclo ruta - Carrera 13 N 43a - Bogotá:

Proyecto:
Fecha Evento:
Ubicación:
Presentado a:
Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Cicloruta
04 de febrero de 2019
Carrera 13 N 43a - Bogotá
Sr. Diego Romero
Erika Guerrero



PRESUPUESTO
PL 529 - 004

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	1	Sistema de Sonido para eventos al Aire Libre - Hasta 500 personas. Incluye Cabina auto amplificada , 2 micrófonos alámbricos juego, bases y plañas para micrófono, 1 Rack de Procesos, Operario y Cableado	\$ 2.499.000	\$ 2.499.000
1	1	Planta de 30 KVA	\$ 1.094.800	\$ 1.094.800
1	1	Seguidor	\$ 416.500	\$ 416.500
1	2	Persona de Apoyo Logístico	\$ 226.100	\$ 452.200
1	1	Coordinador del Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
TOTAL				\$ 4.605.300

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 3.870.000
IVA	\$ 735.300
TOTAL CON IVA	\$ 4.605.300

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar por medio escrito para proceder
- Evento a desarrollarse en la cicloruta ubicada en esta dirección, para inicio a las 6.00pm; instalación 3.00pm



Evidencias Fotográficas Evento
04 de febrero de 2019
Evento Ciclo ruta - Carrera 13 N 43a - Bogotá:



Presupuesto
09 de febrero de 2019
Evento Refrigerios – Carrera 70c # 102-40 Salón Comunal Santa Rosa

Proyecto:
 Fecha Proyecto:
 Ubicación:
 Horario:
 Presentado a:
 Compañía:
 Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Refrigerios
 09 de febrero de 2019
 Calle 103 entre carreras 70B y 70C
 10.00am
 Sra. Martha Aguilar / Sr. Diego Romero
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
 Erika Guerrero



PRESUPUESTO
 PL 529 - 005
 FECHA GENERACIÓN
 6/02/2019

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	40	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Sólido), Un líquido, un postre. Ecológicamente empacado.	\$ 12.138	\$ 485.520
1	1	Persona de Apoyo Logístico	\$ 226.100	\$ 226.100
1	1	Coordinador del Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
TOTAL				\$ 854.420

Forma de pago:
 Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 718.000
IVA	\$ 136.420
TOTAL CON IVA	\$ 854.420

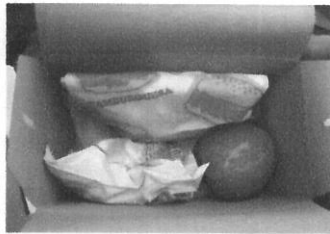
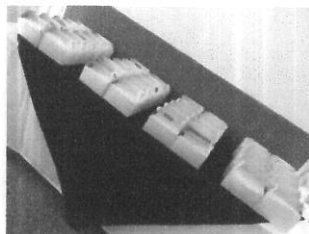
OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar al coordinador del contrato
-
-
-



Evidencias Fotográficas Evento

09 de febrero de 2019

Evento Refrigerios – Carrera 70c # 102-40 Salón Comunal Santa Rosa



Presupuesto

19 de febrero de 2019

Evento Taller Unificación Conceptos - UMV – Hotel Sheraton Bogotá:

Proyecto:
Fecha Evento:
Ubicación:
Presentado a:
Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Taller
19 de febrero de 2019
Bogotá
Sr. Diego Romero
Erika Guerrero



PRESUPUESTO
PL 529 - 006

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	1	Salón o auditorio cubierto para atención de 20 a 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet WIFI en el siguiente cuadrante: Calle 24 a calle 63 entre Carrera 50 y Carrera 70 en la ciudad de Bogotá. el salón debe contar con sillas y mesas	\$ 4.284.000	\$ 4.284.000
1	1	Coordinador del Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
1	1	Estación de Café y Agua en el evento que la UAERMV disponga	\$ -	\$ -
TOTAL				\$ 4.426.800

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 3.720.000
IVA	\$ 706.800
TOTAL CON IVA	\$ 4.426.800

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar para proceder
- Lugar del evento de acuerdo a la elección del cliente
- Evento de 9am a 12.00m para 25 personas
- La estación de Café aparece con valor igual a cero por motivo de cumplimiento ofrecimiento Factor Calidad



Evidencias Fotográficas Evento

19 de febrero de 2019

Evento Taller Unificación Conceptos - UMV – Hotel Sheraton Bogotá:



Presupuesto

20 de febrero de 2019

Curso de Innovación de la Veeduría, Hotel Sheraton Bogotá

Proyecto:	Unidad de Mantenimiento Vial - Evento UMV - Curso de Innovación de la Veeduría	
Fecha Evento:	20 de Febrero de 2019	
Ubicación:	Bogotá	
Presentado a:	Sr. Diego Romero	
Presentado por:	Erika Guerrero	
		PRESUPUESTO PL 529 - 007

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	1	Salón o auditorio cubierto para atención de 20 a 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a Internet WIFI en el siguiente cuadrante: Calle 24 a calle 63 entre Carrera 50 y Carrera 70 en la ciudad de Bogotá. el salón debe contar con sillas y mesas	\$ 4.284.000	\$ 4.284.000
1	1	Coordinador del Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
TOTAL				\$ 4.426.800

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 3.720.000
IVA	\$ 706.800
TOTAL CON IVA	\$ 4.426.800

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar para proceder
- Lugar del evento: Hotel Sheraton Bogotá
- Evento para 35 personas
- Montaje tipo Auditorio de 3pm a 4pm



Evidencias Fotográficas

20 de febrero de 2019

Curso de Innovación de la Veeduría, Hotel Sheraton Bogotá



Soporte Correo Electrónico Aprobación Presupuesto 004 Presentado:

Subject: RE: Presupuesto 529 - 04 - UAERMV - Evento 05 de febrero de 2019
From: "Martha Patricia Aguilar Copete" <martha.aguilar@unv.gov.co>
Date: Mon, Feb 04, 2019 4:32 pm
To: "licitaciones@evisualeventos.com" <licitaciones@evisualeventos.com>
Cc: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@unv.gov.co>
Attach: nigimg8
Outlook-1505937678.jpg

Buenas tardes.

Luego de revisar esta cotización, se aprueba para continuar con el procedimiento.

Gracias.



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Unidad de Mantenimiento Vial
Teléfono: (571) 3779335 Ext.1027
Av. Calle 25 No. 57-41 Torre 3, Piso 3

De: licitaciones@evisualeventos.com <licitaciones@evisualeventos.com>
Enviado: lunes, 4 de febrero de 2019 15:51

Para: Martha Patricia Aguilar Copete

Cc: Diego Fernando Romero Leal

Asunto: Presupuesto 529 - 04 - UAERMV - Evento 05 de febrero de 2019

Buenas Tardes

Señora

Martha Aguilar
Supervisora del contrato
Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito enviar el presupuesto actualizado para el evento a realizarse el día de mañana por la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en la Carrera 13 N. 43a.

Estaré muy atenta ante cualquier inquietud.

Muchas gracias por la atención,

Cordialmente







UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
INFORME No. 3 – MARZO 2019



Presupuesto 008

06 de Marzo de 2019

Evento Taller UMV - Hotel Holiday Inn Bogotá Airport

Proyecto:
Fecha Evento:
Ubicación:
Presentado a:
Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento UMV - Taller UMV
06 de marzo de 2019
Bogotá
Sr. Diego Romero
Erika Guerrero



PRESUPUESTO
PL 529 - 008

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	1	Salón o auditorio cubierto para atención de 20 a 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a Internet WIFI en el siguiente cuadrante: Calle 24 a calle 63 entre Carrera 50 y Carrera 70 en la ciudad de Bogotá, el salón debe contar con sillas y mesas	\$ 4.284.000	\$ 4.284.000
1	20	Almuerzo Tipo Buffet	\$ 34.510	\$ 690.200
1	1	Coordinador del Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
TOTAL				\$ 5.117.000

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 4.300.000
IVA	\$ 817.000
TOTAL CON IVA	\$ 5.117.000

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar para proceder
- Lugar del evento: Sujeto a decisión del cliente
- Evento para 25 personas
- Montaje tipo U de 2.30pm a 5pm



Presupuesto 009

06 de marzo de 2019

Estación de Café – Factor Calidad – Hotel Holiday Inn Bogotá Airport

Proyecto:	Unidad de Mantenimiento Vial - Evento UMV - Taller UMV	 EVISUAL LOGÍSTICA Y EVENTOS PRESUPUESTO PL 529 - 009
Fecha Evento:	06 de marzo de 2019	
Ubicación:	Bogotá	
Presentado a:	Sr. Diego Romero	
Presentado por:	Erika Guerrero	

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	1	Estación de Café y Agua en el evento que la UAERMV disponga	\$ -	\$ -
TOTAL				\$ -

Forma de pago:	SUBTOTAL SIN IVA	\$ -
Según Contrato	IVA	\$ -
	TOTAL CON IVA	\$ -

OBSERVACIONES
- Solicitud presentada como adicional durante el desarrollo del evento.
- No presenta valores por ser usada como Factor Calidad



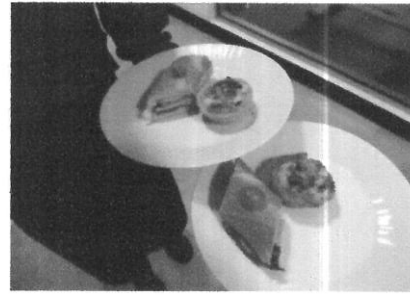
Evidencias Fotográficas Evento

04 de febrero de 2019

Evento Taller UMV - Hotel Holiday Inn Bogotá Airport



Evidencias Fotográficas Evento
04 de febrero de 2019
Evento Taller UMV - Hotel Holiday Inn Bogotá Airport



Soporte Correo Electrónico Aprobación Presupuesto 008 Presentado:

Asunto: P08 Presupuesto 008 - 06-Evento UMV - Taller - 06 de marzo de 2019
 Para: info@visuallogistica.com
 De: María Patricia Aguilar Cordero
 Asunto: Presupuesto 008 - 06-Evento UMV - Taller - 06 de marzo de 2019
 Estimado señor/a:
 Cordial saludo,
 Confirmando información recibida, procedemos a realizar la reserva correspondiente de los espacios.
 Muchas gracias por la atención prestada.
 Estoy muy atenta ante cualquier inquietud.
 Cordialmente,
 María Patricia Aguilar Cordero
 Subdirectora General
 Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial
 Bogotá D.C., Colombia

Dr. Diego Fernando Romero Leal
 Envío: jueves, 28 de febrero de 2019 12:05
 Para: María Patricia Aguilar Cordero
 Asunto: Presupuesto 008 - 06-Evento UMV - Taller - 06 de marzo de 2019
 Doctora María, buenas tardes.
 Remito la propuesta de EVisual para la segunda parte del taller de conceptos de la próxima semana para su autorización.
 El hotel en el que se realizará es el Holiday Inn ubicado en la Calle 28 número 606 601.
 Quedo atento a cualquier inquietud.
 Diego Fernando Romero Leal
 COINBARBA COMUNICACIONES
 OFICINA ASesoría de PLANTACIÓN
 Unidad de Mantenimiento Vial
 Teléfono: (571) 3775555 Ext 1027
 Av. Calle 26 No. 52-41 Tor. 8 F. Piso 8
 Bogotá D.C., Colombia

Asunto: P08 Presupuesto 008 - 06-Evento UMV - Taller - 06 de marzo de 2019
 Para: info@visuallogistica.com
 De: María Patricia Aguilar Cordero
 Asunto: Presupuesto 008 - 06-Evento UMV - Taller - 06 de marzo de 2019
 Estimado señor/a:
 Cordial saludo,
 Confirmando información recibida, procedemos a realizar la reserva correspondiente de los espacios.
 Muchas gracias por la atención prestada.
 Estoy muy atenta ante cualquier inquietud.
 Cordialmente,
 María Patricia Aguilar Cordero
 Subdirectora General
 Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial
 Bogotá D.C., Colombia

Dr. Diego Fernando Romero Leal
 Envío: jueves, 28 de febrero de 2019 12:05
 Para: María Patricia Aguilar Cordero
 Asunto: Presupuesto 008 - 06-Evento UMV - Taller - 06 de marzo de 2019
 Doctora María, buenas tardes.
 Remito la propuesta de EVisual para la segunda parte del taller de conceptos de la próxima semana para su autorización.
 El hotel en el que se realizará es el Holiday Inn ubicado en la Calle 28 número 606 601.
 Quedo atento a cualquier inquietud.
 Diego Fernando Romero Leal
 COINBARBA COMUNICACIONES
 OFICINA ASesoría de PLANTACIÓN
 Unidad de Mantenimiento Vial
 Teléfono: (571) 3775555 Ext 1027
 Av. Calle 26 No. 52-41 Tor. 8 F. Piso 8
 Bogotá D.C., Colombia







UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
INFORME No. 4 – ABRIL 2019



Presupuesto 010

08 de abril de 2019

Evento Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Refrigerios

Proyecto:
Fecha Proyecto:
Ubicación:
Horario:
Presentado a:
Compañía:
Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Refrigerios
08 de abril de 2019
Calle 22d N 120 - 40 - Fontibón
10.00AM
Sra. Martha Aguilar / Sr. Diego Romero
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
Erika Guerrero



PRESUPUESTO
PL 529 - 010
FECHA GENERACIÓN
5/04/2019

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	30	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Sandwich de Jamón y Queso), Un líquido (Jugo en caja), un postre (Galletas Wafer). Ecológicamente empacado.	\$ 12.138	\$ 364.140
1	1	Persona de Apoyo Logístico	\$ 226.100	\$ 226.100
1	1	Coordinador del Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
TOTAL				\$ 733.040

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 616.000
IVA	\$ 117.040
TOTAL CON IVA	\$ 733.040

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar al coordinador del contrato
-
-
-



Evidencias Fotográficas Evento
08 de abril de 2019
Evento Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Refrigerios



Soporte Correo Electrónico Aprobación Presupuesto 010 Presentado:

Subject: RV: Respuesta Presupuesto 029 - 010 - Evento Refrigerios - 08 de abril de 2019 - Fontibón
 From: "Martha Patricia Aguilar Corpe" <martha.aguilar@bogota.gov.co>
 Date: Fri, Apr 05, 2019 2:24 pm
 To: "licitaciones@evisualeventos.com" <licitaciones@evisualeventos.com>
 Cc: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@bogota.gov.co>
 Attach: alpin.jpg
 Outbox-1502827678.jpg
 Presupuesto 029 - 010 - Refrigerios 08 de abril de 2019 -

Buenas tardes Erika,

Como le comentamos, el próximo lunes 8 de abril tendremos una rueda de prensa en nuestra nueva Sede Operativa, por lo que amablemente solicito el apoyo de Evisual con 30 refrigerios. El menú escogido es el siguiente:

- Sandwich de Jamón y Queso
- Jugo en caja (variedad de sabores)
- Galletas Wafer

Los refrigerios deben ser entregados a las 10:00 de la mañana en la calle 22D #120-40 en la localidad de Fontibón.

Agradezco tu atención y quedo atento a cualquier novedad.



MARTHA PATRICIA AGUILAR CORPE
 JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
 Unidad de Mantenimiento Vial
 Teléfono: (571) 3774555 Ext:1027
 Av. Calle 25 No. 27-41 Torre 3, Piso 8

De: licitaciones@evisualeventos.com <licitaciones@evisualeventos.com>
 Enviado: viernes, 5 de abril de 2019 11:15
 Para: Diego Fernando Romero Leal
 Asunto: Presupuesto 029 - 010 - Evento Refrigerios - 08 de mayo de 2019 - Fontibón

Buenos días Sr Diego,

Cordial Saludo,

De: licitaciones@evisualeventos.com <licitaciones@evisualeventos.com>
 Enviado: viernes, 5 de abril de 2019 11:15
 Para: Diego Fernando Romero Leal
 Asunto: Presupuesto 029 - 010 - Evento Refrigerios - 08 de mayo de 2019 - Fontibón

Buenos días Sr Diego,

Cordial Saludo,

<https://mail118.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=68303030&ui=2&ik=68303030>

28/4/2019

Workgroup Metadata : PMS

Por medio de la presente, me permito enviar el Presupuesto correspondiente para aprobación por parte de la entidad y las opciones de menú que se podrán manejar para el evento el día Lunes 08 de abril de 2019 en Fontibón - Dirección: Calle 22d N 120 - 40:

Refrigerios Tipo 1

Opciones Sólido:

- * Pastel de Pollo o carne
- * Sandwich de Jamón y Queso
- * Pastel Huevoleso
- * Pastel Hojaldrado de Arroz

Opciones Líquido:

- * Jugo en caja (variedad de sabores)
- * Pory Malta
- * Avena en Bolsa
- * Yogurt

Opciones Postre:

- * Galletas Wafer
- * Maiznello
- * Turrón de Galleta recubierto de chocolate
- * Chocolate

Muchas gracias, estaré muy atento ante cualquier inquietud

Cordialmente

Erika Guerrero
 Departamento de Licitaciones
 Celular: 314-472-4006
 Bogotá D.C - Colombia





**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
INFORME No. 5 – MAYO 2019**



Presupuesto 011

22 de mayo de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Foro - Conservación de Vías Urbanas: Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones

Proyecto: Fecha Emisión: Ubicación: Presentado por: Revisado por:		Unidad de Mantenimiento Vial - Evento UMV - Taller UMV 22, 23 y 25 de Mayo de 2019 Bogotá Sr. Diego Romero Eduardo Mantillo		 PRESUPUESTO PL 529 - 011	
CÓD.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO COP IVA	VALOR TOTAL COP IVA	
2	1	Salón o auditorio cubierto para atención de 200 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet wifi en cualquier lugar de Bogotá. El salón debe contar con sillas y mesas en caso de ser necesario.	\$ 8.568.000	\$ 17.136.000	
2	1	Dispositivo para traducción simultánea en tiempo real con audífonos para 200 personas por un día	\$ 1.428.000	\$ 2.856.000	
2	1	Perifoneo de sistema con el/los/dos de señal para apoyo en conferencias por un día	\$ 478.000	\$ 956.000	
2	1	Mobiliario para escenario por un día que contenga: tarima con charolera, sál digital, parlantes para panel, mesa de control por un día	\$ 4.800.000	\$ 9.600.000	
2	4	Traductor de otros idiomas al español para efectuar traducción simultánea de una (1) hora	\$ 607.000	\$ 5.376.000	
2	10	Gastos en alojamiento 3 noche	\$ 719.732	\$ 21.591.360	
2	10	Gastos de alimentación invitado por un día (desayuno, almuerzo y cena)	\$ 321.300	\$ 4.426.000	
2	10	Gastos de transporte panelista invitado por un día (conexión ida y regreso entre dos puntos en Bogotá)	\$ 167.000	\$ 3.340.000	
2	1	Tiquete Aéreo Ida y Regreso desde cualquier lugar de Colombia Medellín - MDE Aerop. Internal José María Córdova	\$ 1.168.200	\$ 1.168.200	
2	2	Tiquete Aéreo Ida y Regreso desde cualquier lugar del mundo España Colombia - Santiago de Chile - SCL - Aerop. Internal Arturo Merino Benítez	\$ 5.238.000	\$ 10.476.000	
2	1	Tiquete Aéreo Ida y Regreso desde cualquier lugar del mundo España Colombia - Rouseff - ROA - Aerop. Regional de Rouseff (Virgilio)	\$ 6.426.000	\$ 6.426.000	
2	1	Tiquete Aéreo Ida y Regreso desde cualquier lugar del mundo España Colombia - Madrid - MAD - Aerop. de Madrid-Barajas	\$ 8.028.919	\$ 8.028.919	
2	4	Sistema de registro con personal y equipo para 50 asistentes (computador, impresora y escáneras, todos con programa para los participantes del evento)	\$ 720.000	\$ 9.400.000	
2	1	Salón o auditorio cubierto para atención de 200 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet wifi en cualquier lugar de Bogotá. El salón debe contar con sillas y mesas en caso de ser necesario.	\$ 8.568.000	\$ 8.568.000	
2	1	Salón o auditorio cubierto para atención de 100 personas con su respectiva acomodación de manera eficiente y eficaz, conexión eléctrica, sonido, capacidad de proyección de material audiovisual y conexión a internet wifi.	\$ 4.284.000	\$ 4.284.000	
2	1	Extensión de 30 metros de largo	\$ 30.000	\$ 30.000	
2	1	Extensión de 30 metros de ancho	\$ 757.000	\$ 5.686.000	
2	300	Almuerzo Tipo Buffet	\$ 34.500	\$ 10.350.000	
2	400	Refrigerio Tipo 1	\$ 12.150	\$ 4.860.000	
2	1	Pantalla LED para visualización de conferencia en escenario por un día	\$ 5.935.000	\$ 10.710.000	
2	1	Timer para conferencia por 1 día	\$ 555.000	\$ 1.071.000	
2	1	Personal de Apoyo Logístico	\$ 226.300	\$ 1.800.000	
2	1	Coordinador del Evento	\$ 142.800	\$ 142.800	
2	1	Oficinista Material ROP - Factor Calidad	\$ -	\$ -	
2	1	Oficinista Extensión de Calle - Factor Calidad	\$ -	\$ -	
TOTAL				\$ 933.436.360	
Forma de pago: Según Contrato			SUBTOTAL SIN IVA \$ 128.950.240 IVA \$ 24.482.279 TOTAL CON IVA \$ 153.432.519		



Evidencias Fotográficas Evento

22 de mayo de 2019

Montaje Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Foro - Conservación de Vías Urbanas: Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones



Evidencias Fotográficas Evento

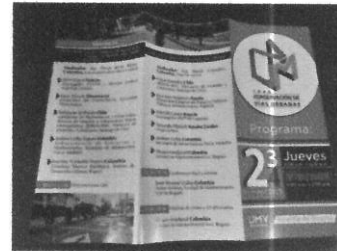
22, 23, 24 y 25 de mayo de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Foro - Conservación de Vías Urbanas: Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones



Evidencias Fotográficas Evento
22, 23, 24 y 25 de mayo de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Foro - Conservación de Vías Urbanas: Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones



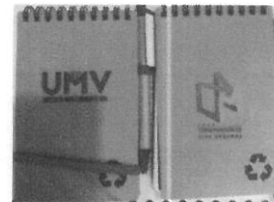
Evidencias Fotográficas Evento
22, 23, 24 y 25 de mayo de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Foro - Conservación de Vías Urbanas: Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones



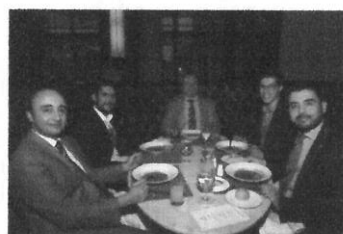
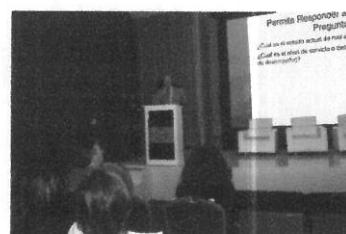
Evidencias Fotográficas Evento
22, 23, 24 y 25 de mayo de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Foro - Conservación de Vías Urbanas: Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones



Evidencias Fotográficas Evento
22, 23, 24 y 25 de mayo de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Evento Foro - Conservación de Vías Urbanas: Institucionalidad e Información para la Toma de Decisiones



Soportes Correos Electrónicos:

Asunto: Separación Salón Hotel Hilton
 De: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@evisal.com>
 Fecha: Mié, 4 de Apr de 2019 4:33 pm
 To: "diegofernando@evisal.com" <diegofernando@evisal.com>
 CC: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@evisal.com>
 Adjunto: 100000074.jpg
 Códulo: 100000074.jpg

Buenos tardes,

Realizando la visita a las instalaciones del hotel Hilton el día de hoy, amablemente solicitamos que Evisual adelante las gestiones necesarias para separar el salón con capacidad para 200 personas los días 23 y 24 de mayo de 2019, días en los que se realizará el foro sobre conservación de vías urbanas.

Agradecemos su atención quedo atento a cualquier novedad.

Cordialmente,



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
 Jefe de Oficina Asesora de Planeación
 Oficina Asesora de Planeación
 Unidad de Mantenimiento Vial
 Teléfono: (57) 3779353 Ext: 1027
 Av. Calle 26 No. 57-41 Torre B / Piso 8

De: Diego Fernando Romero Leal
 Enviado: Jueves, 4 de abril de 2019 16:23
 Para: Martha Patricia Aguilar Copete
 Asunto: Separación salón Hotel Hilton

Buenos tardes,

Sugiero enviar el siguiente correo electrónico a Evisual sobre el salón en el Hotel Hilton:

Martha Patricia Aguilar Copete.

Quedo atento a cualquier observación



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

DIEGO FERNANDO ROMERO LEAL
 CONTRATISTA COMUNICACIONES
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
 Unidad de Mantenimiento Vial
 Teléfono: (57) 3779353 Ext: 1007
 Av. Calle 26 No. 57-41 Torre B / Piso 8

Copyright © 2019-2018. All rights reserved.

Asunto: RE: Separación Salones Compa Tiquitos Santiago de Chile - Bogotá - Santiago de Chile
 De: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@evisal.com>
 Fecha: Mié, 4 de Apr de 2019 4:33 pm
 To: "diegofernando@evisal.com" <diegofernando@evisal.com>
 CC: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@evisal.com>, Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@evisal.com>, "diegofernando@evisal.com" <diegofernando@evisal.com>
 Adjunto: 100000074.jpg
 Códulo: 100000074.jpg

Buenos tardes,

Por favor proceder con el trámite.

Cordialmente,



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
 Jefe de Oficina Asesora de Planeación
 Oficina Asesora de Planeación
 Unidad de Mantenimiento Vial
 Teléfono: (57) 3779353 Ext: 1027
 Av. Calle 26 No. 57-41 Torre B / Piso 8

De: diegofernando@evisal.com <diegofernando@evisal.com>
 Enviado: Jueves, 23 de abril de 2019 16:23
 Para: Martha Patricia Aguilar Copete
 CC: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@evisal.com>, Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@evisal.com>
 Asunto: Separación Salones Compa Tiquitos Santiago de Chile - Bogotá - Santiago de Chile

Buenos Tardes Sr. Martha,

Cordial Saludo,

De acuerdo a la información recibida por el Señor Subeje,

El itinerario es el siguiente:

FECHA	LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA	OBSERVACIÓN
viernes, 23 de Mayo de 2019	BOGOTÁ	BOGOTÁ	12:30 PM	13:30 PM	LLEGADA A BOG - AEROP. INTERN. EL DOGRADO
viernes, 24 de Mayo de 2019	BOGOTÁ	SANTIAGO DE CHILE	17:00 PM	18:00 PM	LLEGADA A SCL - AEROP. INTERN. ARTURO MERINO BENITEZ

Agradecemos la aprobación correspondiente por esta medida de manera que continuemos con el proceso de compra.

Respecto a los gastos, estaré muy atento ante cualquier inquietud

Cordialmente

Diego Romero
 Departamento de Logística
 Celular: 314 472 4088
 Bogotá D.C. - Colombia



Copyright © 2019-2018. All rights reserved.



Soportes Correos Electrónicos:

Asunto: RE: Separación Salones Compa Tiquitos Santiago de Chile - Bogotá - Santiago de Chile
 De: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@evisal.com>
 Fecha: Mié, 4 de Apr de 2019 4:33 pm
 To: "diegofernando@evisal.com" <diegofernando@evisal.com>
 CC: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@evisal.com>, Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@evisal.com>, "diegofernando@evisal.com" <diegofernando@evisal.com>
 Adjunto: 100000074.jpg
 Códulo: 100000074.jpg

Buenos días

Me permite enviar el voucher correspondiente

Agradecemos la atención prestada

Quedo atento

Cordialmente

Diego Romero
 Departamento de Logística
 Celular: 314 472 4088
 Bogotá D.C. - Colombia



Copyright © 2019-2018. All rights reserved.

----- Original Message -----
 Subject: Separación Salones Compa Tiquitos Santiago de Chile - Bogotá - Santiago de Chile
 From: Separación Salones Compa Tiquitos Santiago de Chile - Bogotá - Santiago de Chile
 Date: Tue, May 07, 2019 2:40 pm
 To: "diegofernando@evisal.com" <diegofernando@evisal.com>
 CC: "diegofernando@evisal.com" <diegofernando@evisal.com>

Envío informaciones recibidas.

Muchas gracias

De: Andrés Felipe Uribe Zúñiga <andres.uribe@medellin.gov.co>
 Enviado: Tuesday, May 7, 2019 1:53 PM
 To: Separación Salones Compa Tiquitos Santiago de Chile - Bogotá - Santiago de Chile
 Subject: RE: Separación Salones Compa Tiquitos Santiago de Chile - Bogotá - Santiago de Chile

Buenos tardes Evisal,

Agradecemos su gestión.

En orden de preferencia para el Ministerio de Salud:

- Opción 2, Opción 3, Opción 1

MdZ gracias.



ANDRÉS FELIPE URIBE ZÚÑIGA
 Subsecretario de Desarrollo
 Secretaría de Infraestructura y Mantenimiento
 Teléfono: 3217190077
 Celular: 3217190077
 Oficina 335 Piso 5
 Centro Administrativo Municipal - Atajaya.

www.medellin.gov.co

Asunto: RE: Separación Salones Compa Tiquitos Santiago de Chile - Bogotá - Santiago de Chile
 De: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@evisal.com>
 Fecha: Mié, 4 de Apr de 2019 4:33 pm
 To: "diegofernando@evisal.com" <diegofernando@evisal.com>
 CC: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@evisal.com>, Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@evisal.com>, "diegofernando@evisal.com" <diegofernando@evisal.com>
 Adjunto: 100000074.jpg
 Códulo: 100000074.jpg

Buenos tardes,

Está aprobado para continuar con la adquisición.



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
 Jefe de Oficina Asesora de Planeación
 Oficina Asesora de Planeación
 Unidad de Mantenimiento Vial
 Teléfono: (57) 3779353 Ext: 1027
 Av. Calle 26 No. 57-41 Torre B / Piso 8

De: diegofernando@evisal.com <diegofernando@evisal.com>
 Enviado: Jueves, 23 de abril de 2019 16:23
 Para: Martha Patricia Aguilar Copete
 CC: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@evisal.com>, Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@evisal.com>
 Asunto: Separación Salones Compa Tiquitos Santiago de Chile - Bogotá - Santiago de Chile

Buenos días Sr. Martha,

Cordial Saludo,

De acuerdo a la información recibida de los señores provenientes de Santiago de Chile, se tomó la opción de Vuelo Directo debido a que uno de los señores tiene su pasaporte vencido.

El itinerario es el siguiente:

FECHA	LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA	OBSERVACIÓN
viernes, 23 de Mayo de 2019	SANTIAGO DE CHILE - SCL	BOGOTÁ	14:15	18:30	LLEGADA A BOG - AEROP. INTERN. EL DOGRADO
viernes, 24 de Mayo de 2019	BOGOTÁ	SANTIAGO DE CHILE - SCL	13:35	20:30	LLEGADA A SCL - AEROP. INTERN. ARTURO MERINO BENITEZ

Agradecemos la aprobación correspondiente por esta medida de manera que continuemos con el proceso de compra.

Respecto a los gastos, estaré muy atento ante cualquier inquietud

Cordialmente

Diego Romero
 Departamento de Logística
 Celular: 314 472 4088
 Bogotá D.C. - Colombia



Copyright © 2019-2018. All rights reserved.

Soportes Correos Electrónicos:

6/6/2019

Workspace Webmail :: Print

Print | Close Window

Subject: RE: Montaje Marcas POP
From: "Martha Patricia Aguilar Copete" <martha.aguilar@umv.gov.co>
Date: Tue, May 14, 2019 10:05 am
To: "licitaciones@evissuaveventos.com" <licitaciones@evissuaveventos.com>
Attach: sigimg0
Outlook-5bkhryqe.png
Outlook-1505937678.jpg

Buenos días.

Se aprueban diseños de los logos en el centro.

Gracias.



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Unidad de Mantenimiento Vial
Teléfono: (571) 3779555 Ext:1027
Av. Callo 25 No. 57-41 Torre 8 / Piso 8

De: Conservacion Vial Bogota
Enviado: jueves, 9 de mayo de 2019 8:05
Para: Martha Patricia Aguilar Copete
Cc: Diego Fernando Romero Leal; David Camilo Gallego Trujillo
Asunto: Pw: Montaje Marcas POP

Buenos días

Cordial Saludo,

Adjunto envío información recibida, de manera que se elija la opción más adecuada.

Muchas gracias

Quedo atenta

6/6/2019

Workspace Webmail :: Print

Print | Close Window

Subject: Logo Libreta
From: Conservacion Vial Bogota <conservacionvialbogota@umv.gov.co>
Date: Mon, May 06, 2019 10:50 am
To: "licitaciones@evissuaveventos.com" <licitaciones@evissuaveventos.com>
Attach: Libreta.pdf

Buenos días

Cordial Saludo,

Se adjunta Logo para libreta - Factor Calidad.

Quedo atenta

Cordialmente

Grupo Foro

Copyright © 2003-2019. All rights reserved.



Soportes Correos Electrónicos:

6/6/2019

Correo de Evisual Eventos - Folleto



Gerencia Evisual <gerencia@evissuaveventos.com>

Folleto

Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>
Para: Diego Fernando Romero Leal <diego.romero@umv.gov.co>, Gerencia Evisual <gerencia@evissuaveventos.com>

Hito Eduardo aprobado para impresión.

Gracias.

Obtener Outlook para Android

From: Gerencia Evisual <gerencia@evissuaveventos.com>
Sent: Monday, May 20, 2019 10:50:27 PM
To: Martha Patricia Aguilar Copete; Diego Fernando Romero Leal
Subject: Folleto

Martha y Diego buenas tardes

Adjunto indago de folleto para su verificación y aprobación lo segundo hoja que se va a tener es por la foto que se corto pero esta igual a las demás.

Agradecemos su colaboración para comenzar a trabajar este tema y tenerlo el miércoles a medio día.

Continuando

Estaremos atentos ante cualquier inquietud

Cordialmente

Eduardo Monzoa
Gerencia Comercial
Celular 350 888 6280
Bogotá D.C. - Colombia

6/6/2019

Correo de Evisual Eventos - Folleto Foro Internacional



Gerencia Evisual <gerencia@evissuaveventos.com>

Folleto Foro Internacional

Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co> 20 de mayo de 2019, 12:05
Para: "gerencia@evissuaveventos.com" <gerencia@evissuaveventos.com>
Cc: "eduardm@gmail.com" <eduardm@gmail.com>

Buenas tardes.

Anexo a este mensaje el folleto con el programa del evento aprobado para que por favor procedamos a su impresión.

Mil gracias.



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Unidad de Mantenimiento Vial
Teléfono: (571) 3779555 Ext:1027
Av. Callo 25 No. 57-41 Torre 8 / Piso 8

De: Jonathan Sabogal <jsaboga@gmail.com>
Enviado: lunes, 20 de mayo de 2019 11:56
Para: Martha Patricia Aguilar Copete; Diego Fernando Romero Leal; Conservacion Vial Bogota
Asunto: Folleto Foro Internacional

- Folleto foro baja.pdf
- Folleto foro.ai
- Folleto foro.pdf



Soporte Certificados de Manipulación de alimentos





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
INFORME No. 6 – JUNIO 2019



Presupuesto 012

04, 05 y 06 de junio de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios ‘Café con el Director’

Proyecto:
Fecha Proyecto:
Ubicación:
Horario:
Presentado a:
Compañía:
Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Refrigerios
04, 05 y 06 de Junio de 2019
UMV - Sede Calle 26
De acuerdo a solicitud
Sra. Martha Aguilar / Sr. Diego Romero
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
Eduardo Montaña



PRESUPUESTO
PL 529 - 012
FECHA GENERACIÓN
12/06/2019

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	75	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal, Un líquido, un postre. Ecológicamente empaçado.	\$ 12.138	\$ 910.350
TOTAL				\$ 910.350

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 765.000
IVA	\$ 145.350
TOTAL CON IVA	\$ 910.350

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar al coordinador del contrato
-
-
-



Evidencias

04 de junio de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios 'Café con el Director'



REMISIÓN DE ENTREGA

CLIENTE: UHV
PROYECTO: Cafetería Refrigerios
ENCARGADO: Diego Sandoz
DEPARTAMENTO: Planificación

A continuación, se relacionan los elementos entregados y el estado en que se entregan:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADAS	ESTADO	
			OK	NO OK
1	Refrigerio Tipo 1	15		

OBSERVACIONES:

FECHA: 04-Junio-19

LUGAR: UHV

RECIBIDO POR:

ENTREGADO POR:

FIRMA:
NOMBRE: Diego Sandoz
EMPRESA: Unidad de Mantenimiento Vial
CARGO: Coordinador
TELÉFONO: 314 472 4086

FIRMA:
NOMBRE: Eduardo Montaña
EMPRESA: EVISUAL SAS
CARGO: Productor
TELÉFONO: 310 553 6150

TEL. 393 3340 - 314 472 4086 - CR 91 NO. 19 A 29 BOGOTÁ D.C. comercial@evisualventos.com



Evidencias

05 de junio de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios 'Café con el Director'



REMISIÓN DE ENTREGA

CLIENTE: UHV
PROYECTO: Cafetería Refrigerios
ENCARGADO: Diego Sandoz
DEPARTAMENTO: Planificación

A continuación, se relacionan los elementos entregados y el estado en que se entregan:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADAS	ESTADO	
			OK	NO OK
1	Refrigerio Tipo 1 - AM	15		
2	Refrigerio Tipo 1 - PM	15		

OBSERVACIONES:

FECHA: 5-Junio-19

LUGAR: UHV

RECIBIDO POR:

ENTREGADO POR:

FIRMA:
NOMBRE: Diego Sandoz
EMPRESA: Unidad de Mantenimiento Vial
CARGO: Coordinador
TELÉFONO: 314 472 4086

FIRMA:
NOMBRE: Eduardo Montaña
EMPRESA: EVISUAL SAS
CARGO: Productor
TELÉFONO: 310 553 6150

TEL. 393 3340 - 314 472 4086 - CR 91 NO. 19 A 29 BOGOTÁ D.C. comercial@evisualventos.com



Evidencias

06 de junio de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios ‘Café con el Director’



REMISIÓN DE ENTREGA

CLIENTE: UHV
PROYECTO: Entrega Refrigerios
ENCARGADO: Diana Romero
DEPARTAMENTO: Logística

A continuación, se relacionan los elementos entregados y el estado en que se entregan:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADAS	ESTADO	
			DE	NO DE
1	Refrigerio Tipo A - AA	15		
2	Refrigerio Tipo B - PM	15		

OBSERVACIONES:

FECHA: 6 - Junio - 19

LUGAR: UHV

RECIBIDO POR:

ENTREGADO POR:

FIRMA: Diana Romero
NOMBRE: Diana Romero
EMPRESA: Evisual SAS
CARGO: Coordinadora
TELÉFONO: 311 21 13 07

FIRMA: Eduardo Montafio
NOMBRE: Eduardo Montafio
EMPRESA: Evisual SAS
CARGO: Asesor
TELÉFONO: 311 21 22 11 00

Tel. 393 3340 - 314 472 4286 - CR 91 NO. 19 A 29 BOGOTÁ D.C. comercial@evisualeventos.com



Presupuesto 013

14 de junio de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Desayuno

Proyecto:
Fecha Proyecto:
Ubicación:
Horario:
Presentado a:
Compañía:
Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Refrigerios
14 de Junio de 2019
UMV - Sede Calle 26
8.00am
Sra. Martha Aguilar / Sr. Diego Romero
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
Eduardo Montafio



PRESUPUESTO
PL 529 - 013
FECHA GENERACIÓN
12/06/2019

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	15	Desayuno tipo Buffet, el cuál debe incluir: huevos o tamal o cereal, fruta, tinto o café con leche, jugo y pan. La porción servida incluye plato, vaso, cubierto y servilleta	\$ 17.850	\$ 267.750
1	1	Persona de Apoyo Logístico	\$ 226.100	\$ 226.100
1	1	Coordinador de Contrato	\$ 142.800	\$ 142.800
TOTAL				\$ 636.650

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 535.000
IVA	\$ 101.650
TOTAL CON IVA	\$ 636.650

OBSERVACIONES

- Ante cualquier novedad favor notificar al coordinador del contrato

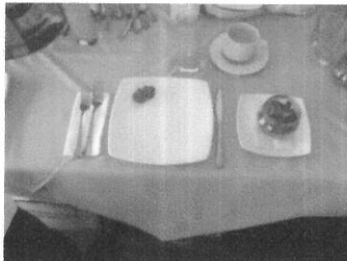
-
-
-



Evidencias

14 de junio de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Desayuno



Presupuesto 014

27 de junio de 2019

Evento: Unidad de Mantenimiento Vial – Refrigerios Sede Fontibón

Proyecto:
Fecha Proyecto:
Ubicación:
Horario:
Presentado a:
Compañía:
Presentado por:

Unidad de Mantenimiento Vial - Evento Refrigerios
27 de Junio de 2019
UMV - Sede Fontibón
9.00am
Sra. Marthe Aguilar / Sr. Diego Romero
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
Eduardo Montaño



PRESUPUESTO
PL 529 - 014
FECHA GENERACIÓN
26/06/2019

DÍAS	CANTIDAD	ITEM	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	35	Refrigerio Tipo I que consta de un cereal (Wrap de Jamones), Un líquido (Jugo), un postre (Erpo). Ecológicamente empacado.	\$ 12.138	\$ 424.830
TOTAL				\$ 424.830

Forma de pago:
Según Contrato

SUBTOTAL SIN IVA	\$ 357.000
IVA	\$ 67.830
TOTAL CON IVA	\$ 424.830

OBSERVACIONES
- Ante cualquier novedad favor notificar al coordinador del contrato
-
-
-



Soporte Certificados de Manipulación de alimentos

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

RESOLUCIÓN No. 201502283 DE 14 de Agosto de 2015

Por la cual se concede un Registro Sanitario a:

REGISTRO SANITARIO No. 201502283
EXPOSITOR: VIGENTE HASTA: 2015/08/14
FABRICAR Y VENDER: 02 SEP 2015
PRODUCTO: TORTAS Y BIZCOCHOS VARIADOS: TORTA CON CHOCOLATE, TORTA JIRÓN CON MANZANA Y NUECES, TORTA MANA LUSA RELLENA CON CHOCOLATE, TORTA MANA LUSA RELLENA CON MANZANA Y NUECES, TORTA DE VAINILLA RELLENA CON MANA Y ARROZ, TORTA CON ZANAHORA, TORTA DE VAINILLA RELLENA, TORTA REPOSTERÍA MONT BLANC, TORTA CEREAL, MUFFIN, MUFFIN CON MANZANA Y NUECES DE MANZANA, TORTA CON QUESO DE CHOCOLATE, BROWNIE, BROWNIE CON ARROZ, ROLLO SUZO ALSEBARE, ROLLO SUZO CON FICUSADO, DE HERA CON CURAZO, ROLLO SUZO CON CHOCOLATE, BROWNIE DE HERA CON CHOCOLATE, BROWNIE CON ARROZ, Y BROWNIE, BROWNIE DE QUESO, TORTA DE NARANJA, TORTA COQUINADA, (SABOR: TORTA GAMBIA 5 g, 10 g, 15 g, 20 g, 25 g, 30 g, 35 g, 40 g, 45 g, 50 g, 55 g, 60 g, 65 g, 70 g, 75 g, 80 g, 85 g, 90 g, 95 g, 100 g, 250 g, 300 g, 350 g, 400 g, 450 g, 500 g, 550 g, 600 g, 650 g, 700 g, 750 g, 800 g, 850 g, 900 g, 950 g, 1000 g).

PRESENTACIONES COMERCIALES:
TITULAR(ES):
FABRICANTE(ES):

ARTÍCULO PRIMERO.- Conceder REGISTRO SANITARIO por el término de 10 años al producto que se describe a continuación:

ARTÍCULO SEGUNDO.- Con la presente resolución se concede al Registro de Manipulación, que está adscrito a la Dirección de Alimentos y Bebidas del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación personal, de conformidad con el artículo 87 del Decreto 2712 de 1991, la autorización para la fabricación y venta de los productos antes mencionados.

ARTÍCULO TERCERO.- Los derechos que se derivan de esta Resolución quedan sujetos al control posterior que debe realizar el INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) de conformidad con lo previsto por el artículo 2 del Decreto 612 de 2000.

ARTÍCULO CUARTO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE
Dado en Bogotá D.C., el 14 de Agosto de 2015.
Firma válida
Firma válida

CRISTIAN MUÑOZ DE LA HOZ
DIRECTOR TÉCNICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
CÓDIGO: 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Revisión Técnica: Ena Chahin Anzures Muth 1303
Revisión Legal: Gandra Mera Alba Mera Cuello 1473

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

RESOLUCIÓN No. 201502283 DE 14 de Agosto de 2015

Por la cual se concede una Modificación Sanitaria de Alimentos (MSA) a:

REGISTRO SANITARIO No. 201502283
EXPOSITOR: VIGENTE HASTA: 2015/08/14
FABRICAR Y VENDER: 02 SEP 2015
PRODUCTO: TORTAS Y BIZCOCHOS VARIADOS: TORTA CON CHOCOLATE, TORTA JIRÓN CON MANZANA Y NUECES, TORTA MANA LUSA RELLENA CON CHOCOLATE, TORTA MANA LUSA RELLENA CON MANZANA Y NUECES, TORTA DE VAINILLA RELLENA CON MANA Y ARROZ, TORTA CON ZANAHORA, TORTA DE VAINILLA RELLENA, TORTA REPOSTERÍA MONT BLANC, TORTA CEREAL, MUFFIN, MUFFIN CON MANZANA Y NUECES DE MANZANA, TORTA CON QUESO DE CHOCOLATE, BROWNIE, BROWNIE CON ARROZ, ROLLO SUZO ALSEBARE, ROLLO SUZO CON FICUSADO, DE HERA CON CURAZO, ROLLO SUZO CON CHOCOLATE, BROWNIE DE HERA CON CHOCOLATE, BROWNIE CON ARROZ, Y BROWNIE, BROWNIE DE QUESO, TORTA DE NARANJA, TORTA COQUINADA, (SABOR: TORTA GAMBIA 5 g, 10 g, 15 g, 20 g, 25 g, 30 g, 35 g, 40 g, 45 g, 50 g, 55 g, 60 g, 65 g, 70 g, 75 g, 80 g, 85 g, 90 g, 95 g, 100 g, 250 g, 300 g, 350 g, 400 g, 450 g, 500 g, 550 g, 600 g, 650 g, 700 g, 750 g, 800 g, 850 g, 900 g, 950 g, 1000 g).

PRESENTACIONES COMERCIALES:
TITULAR(ES):
FABRICANTE(ES):

ARTÍCULO PRIMERO.- Conceder REGISTRO SANITARIO por el término de 10 años al producto que se describe a continuación:

ARTÍCULO SEGUNDO.- Con la presente resolución se concede al Registro de Manipulación, que está adscrito a la Dirección de Alimentos y Bebidas del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación personal, de conformidad con el artículo 87 del Decreto 2712 de 1991, la autorización para la fabricación y venta de los productos antes mencionados.

ARTÍCULO TERCERO.- Los derechos que se derivan de esta Resolución quedan sujetos al control posterior que debe realizar el INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) de conformidad con lo previsto por el artículo 2 del Decreto 612 de 2000.

ARTÍCULO CUARTO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE
Dado en Bogotá D.C., el 12 de Agosto de 2015.
Firma válida
Firma válida

CRISTIAN MUÑOZ DE LA HOZ
DIRECTOR TÉCNICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
CÓDIGO: 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Revisión Técnica: Ena Chahin Anzures Muth 1303
Revisión Legal: Gandra Mera Alba Mera Cuello 1473

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

RESOLUCIÓN No. 201502283 DE 14 de Agosto de 2015

Por la cual se concede una Modificación Sanitaria de Alimentos (MSA) a:

REGISTRO SANITARIO No. 201502283
EXPOSITOR: VIGENTE HASTA: 2015/08/14
FABRICAR Y VENDER: 02 SEP 2015
PRODUCTO: TORTAS Y BIZCOCHOS VARIADOS: TORTA CON CHOCOLATE, TORTA JIRÓN CON MANZANA Y NUECES, TORTA MANA LUSA RELLENA CON CHOCOLATE, TORTA MANA LUSA RELLENA CON MANZANA Y NUECES, TORTA DE VAINILLA RELLENA CON MANA Y ARROZ, TORTA CON ZANAHORA, TORTA DE VAINILLA RELLENA, TORTA REPOSTERÍA MONT BLANC, TORTA CEREAL, MUFFIN, MUFFIN CON MANZANA Y NUECES DE MANZANA, TORTA CON QUESO DE CHOCOLATE, BROWNIE, BROWNIE CON ARROZ, ROLLO SUZO ALSEBARE, ROLLO SUZO CON FICUSADO, DE HERA CON CURAZO, ROLLO SUZO CON CHOCOLATE, BROWNIE DE HERA CON CHOCOLATE, BROWNIE CON ARROZ, Y BROWNIE, BROWNIE DE QUESO, TORTA DE NARANJA, TORTA COQUINADA, (SABOR: TORTA GAMBIA 5 g, 10 g, 15 g, 20 g, 25 g, 30 g, 35 g, 40 g, 45 g, 50 g, 55 g, 60 g, 65 g, 70 g, 75 g, 80 g, 85 g, 90 g, 95 g, 100 g, 250 g, 300 g, 350 g, 400 g, 450 g, 500 g, 550 g, 600 g, 650 g, 700 g, 750 g, 800 g, 850 g, 900 g, 950 g, 1000 g).

PRESENTACIONES COMERCIALES:
TITULAR(ES):
FABRICANTE(ES):

ARTÍCULO PRIMERO.- Conceder REGISTRO SANITARIO por el término de 10 años al producto que se describe a continuación:

ARTÍCULO SEGUNDO.- Con la presente resolución se concede al Registro de Manipulación, que está adscrito a la Dirección de Alimentos y Bebidas del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación personal, de conformidad con el artículo 87 del Decreto 2712 de 1991, la autorización para la fabricación y venta de los productos antes mencionados.

ARTÍCULO TERCERO.- Los derechos que se derivan de esta Resolución quedan sujetos al control posterior que debe realizar el INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) de conformidad con lo previsto por el artículo 2 del Decreto 612 de 2000.

ARTÍCULO CUARTO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE
Dado en Bogotá D.C., el 12 de Agosto de 2015.
Firma válida
Firma válida

CRISTIAN MUÑOZ DE LA HOZ
DIRECTOR TÉCNICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
CÓDIGO: 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Revisión Técnica: Ena Chahin Anzures Muth 1303
Revisión Legal: Gandra Mera Alba Mera Cuello 1473

Soporte Certificados de Manipulación de alimentos

Certificado de Capacitación en Manipulación de Alimentos

3117

FECHA DE EMISIÓN: 20/11/2018

FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2019

Este carnet es personal e intransferible. No admite sustitución.

Verifique la autenticidad de este documento consultándolo al 24283882 o 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Nombre completo: Valentin Ivan Quintero

C.C. No. 1.001.354.3117

DE LA EMPRESA: Independiente

CUBA: Bogotá

ASISTió AL CURSO DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA Y PRÁCTICA HIGIENICA EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Certificado de Capacitación en Manipulación de Alimentos

3118

FECHA DE EMISIÓN: 20/11/2018

FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2019

Este carnet es personal e intransferible. No admite sustitución.

Verifique la autenticidad de este documento consultándolo al 24283882 o 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Nombre completo: Valentin Ivan Quintero

C.C. No. 1.001.354.3117

DE LA EMPRESA: Independiente

CUBA: Bogotá

ASISTió AL CURSO DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA Y PRÁCTICA HIGIENICA EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Certificado de Capacitación en Manipulación de Alimentos

3122

FECHA DE EMISIÓN: 20/11/2018

FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2019

Este carnet es personal e intransferible. No admite sustitución.

Verifique la autenticidad de este documento consultándolo al 24283882 o 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Nombre completo: Valentin Ivan Quintero

C.C. No. 1.001.354.3117

DE LA EMPRESA: Independiente

CUBA: Bogotá

ASISTió AL CURSO DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA Y PRÁCTICA HIGIENICA EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Certificado de Capacitación en Manipulación de Alimentos

3121

FECHA DE EMISIÓN: 20/11/2018

FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2019

Este carnet es personal e intransferible. No admite sustitución.

Verifique la autenticidad de este documento consultándolo al 24283882 o 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Nombre completo: Valentin Ivan Quintero

C.C. No. 1.001.354.3117

DE LA EMPRESA: Independiente

CUBA: Bogotá

ASISTió AL CURSO DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA Y PRÁCTICA HIGIENICA EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Certificado de Capacitación en Manipulación de Alimentos

3116

FECHA DE EMISIÓN: 20/11/2018

FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2019

Este carnet es personal e intransferible. No admite sustitución.

Verifique la autenticidad de este documento consultándolo al 24283882 o 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Nombre completo: Valentin Ivan Quintero

C.C. No. 1.001.354.3117

DE LA EMPRESA: Independiente

CUBA: Bogotá

ASISTió AL CURSO DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA Y PRÁCTICA HIGIENICA EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Certificado de Capacitación en Manipulación de Alimentos

3120

FECHA DE EMISIÓN: 20/11/2018

FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2019

Este carnet es personal e intransferible. No admite sustitución.

Verifique la autenticidad de este documento consultándolo al 24283882 o 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Nombre completo: Valentin Ivan Quintero

C.C. No. 1.001.354.3117

DE LA EMPRESA: Independiente

CUBA: Bogotá

ASISTió AL CURSO DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA Y PRÁCTICA HIGIENICA EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Certificado de Capacitación en Manipulación de Alimentos

3115

FECHA DE EMISIÓN: 20/11/2018

FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2019

Este carnet es personal e intransferible. No admite sustitución.

Verifique la autenticidad de este documento consultándolo al 24283882 o 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Nombre completo: Valentin Ivan Quintero

C.C. No. 1.001.354.3117

DE LA EMPRESA: Independiente

CUBA: Bogotá

ASISTió AL CURSO DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA Y PRÁCTICA HIGIENICA EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Certificado de Capacitación en Manipulación de Alimentos

3120

FECHA DE EMISIÓN: 20/11/2018

FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2019

Este carnet es personal e intransferible. No admite sustitución.

Verifique la autenticidad de este documento consultándolo al 24283882 o 3504784784 ggc.consejerosalvadores@gmail.com

Nombre completo: Valentin Ivan Quintero

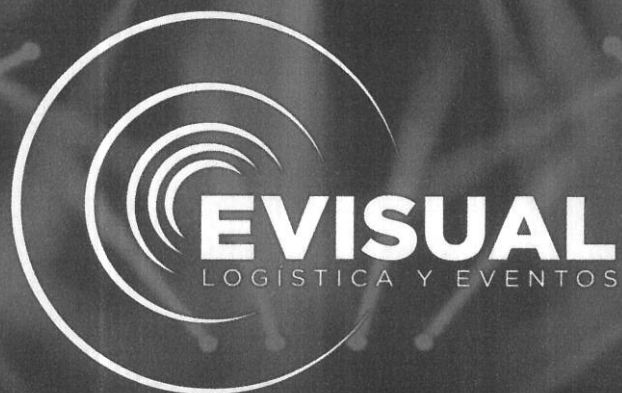
C.C. No. 1.001.354.3117

DE LA EMPRESA: Independiente

CUBA: Bogotá

ASISTió AL CURSO DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA Y PRÁCTICA HIGIENICA EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS





EVISUAL SAS

NIT . 901091597-2

Teléfono: (1) 393 3340

Email: licitaciones@evisualeventos.com - comercial@evisualeventos.com

Dirección: Carrera 91 n. 19 A 29 Bloque 1 Oficina 104