ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual
	Documento:	Remisión de Informes al Expediente Contractual

Bogotá D.C. 01 de agosto de 2019

Doctora
ANASTASIA JULIAO NACITH
Directora Jurídica y Contractual
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá

Asunto: Informe julio de 2019 del Contrato Nro. 394 de 2019

Respetada Doctora Juliao Nacith

Por medio de la presente, envío el informe del mes de julio del 2019, correspondiente al contrato Nro. 394 de 2019, para que éste sea archivado en el expediente Contractual.

Cordialmente,

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia
Radicado No. 2019-541-047863-1
Asociado No.
Fecha/Hora: 01-AGO-2019 05:42 AM
Folios: 1 Anexos: 3F 1CD
Radicador: JOHANA VELASQUEZ VERGARA
Destino: DIRECCION JURIDICA Y CONTRACTUAL
Remitente: PAOLA ALEJANDRA ROSERO GOYES

ALEJANDRO PELÁEZ ROJAS
Subsecretario de Acceso a la Justicia

Revisó: Nicolás González Guevara. Profesional Subsecretaría de Acceso a la Justicia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Código:	F-JC-11
			Versión:	2
			Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 14/10/2016	Página 1 de 3

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA PAOLA ALEJANDRA ROSERO GOYES							**CONTRATO No.** 394 de 2019		
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA ATENCION A CIUDADANOS EN LAS UNIDADES DE REACCION INMEDIATA "URI" DE BOGOTA"									
Fecha Inicio: 01/02/2019	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2019		11	--		------	-----		11	--
Informe No: 6	Desde: 01/07/2019			Hasta: 31/07/2019			Fecha Informe:	01/8/2019	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Orientar a los ciudadanos en su calidad de denunciantes, que acudan a interponer su denuncias en la Unidad de Reacción Inmediata	En las instalaciones de la **URI Engativá** en sala de denuncias se hizo acompañamiento a los funcionarios de la fiscalía que cumplen cargos como receptores de denuncia, brindándoles apoyo y asesoría con relación a los turnos que les fueran asignados, respecto de los usuarios que pretendían interponer denuncia. Lo primeramente realizado es con el fin de garantizar la eficiencia en la prestación del servicio y el correcto diligenciamiento de la información dentro del sistema SPOA. Para un total de 112 noticias criminales creadas.	**ANEXO 1:** Planilla mensual de recepción de denuncias (1 folio)

umento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Código:	F-JC-11
		Versión:	2
		Fecha Aprobación:	14/10/2016
		Fecha de Vigencia: 14/10/2016	Página 2 de 3

ES IS iente del	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
vación de las en los casos deban aplicar la denuncia	-En las instalaciones de la **URI Engativá** en sala de denuncias se hizo acompañamiento y asesoramiento a los orientadores en los casos que se presentarán dudas respecto a la diferencia de un delito y otro. De ser competencia de la Fiscalía General de la Nación se iniciara la ruta correspondiente para cada caso. Para un total de 115 turnos atendidos	**ANEXO 2**: Planilla mensual orientación (1Folio)
3 Apoyar a la Policía de vigilancia en la elaboración de los informes correspondientes a las capturas en flagrancia que son de conocimiento de las Unidades de Reacción Inmediata de la Fiscalía Bogotá	Se realiza el diligenciamiento del **informe de policía de vigilancia en casos de captura en flagrancia-FPJ-5- en la URI ENGATIVA**, con el fin de plasmar fecha, hora y lugar de los hechos relatados por el policía de vigilancia, que evidencien la comisión del delito en la cual la victima se vio afectada. Para el mes de Julio se realizaron un total 45 informes. **URI ENGATIVA**.	**ANEXO 3**: Planilla firmada por los policías de vigilancia (2 folios)
4. Apoyar el diligenciamiento de los instrumentos y herramientas utilizados para la recepción de denuncias que sean suministrados por la Secretaria de Seguridad Convivencia y justicia y la Fiscalía General de la Nación, de acuerdo a la tipología de conflictividad.	-Se generaron resultados sobre la totalidad de denuncias en las cuales hice parte como orientadora, discriminadas por su tipología de delito, edad y género de los denunciantes. -De igual manera se diligencia una planilla con el consolidado respecto a las denuncias y orientaciones desde el mes de febrero a la fecha.	**ANEXO 4:** Formato planilla agregada 01 folio **ANEXO 5**: Formato de resultado de porcentajes de denuncias (1 folio).
5. Asistir a las capacitaciones que se organicen desde la secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y la Fiscalía General de la Nación a fin de mantenerse actualizado sobre las competencias y alcance de la recepción de denuncias	El día 18 de julio del año en curso a las 11:00 am en las instalaciones de la secretaria de seguridad convivencia y justicia se llevó a cabo reunión con relación al programa "VEN A LA VAN "A su vez se informo acerca de los formatos que se deben diligenciar para cada actividad.	**ANEXO 6:** acta de reunión suscrita por cada uno de los contratistas (2 folios)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Código:	F-JC-11
			Versión:	2
			Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 14/10/2016	Página 3 de 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
6.Participar en las actividades de promoción de denuncia que se organicen en la Secretaria de Seguridad, convivencia y Justicia y la Fiscalía General de la Nación	Fui programada para feria de servicios de promoción de servicios para el día 20 de julio en la localidad de bosa pero por cambios presentados se cambió el lugar por lo cual quede pendiente en ser re asignada a la mencionada actividad.	**ANEXO 6**: cronograma en la cual se me había programado para el 20 de julio (2 folios)
7. las demás relacionadas con el objeto del contrato, indicadas por el(la) supervisor(a) del contrato que tengan relación con el proyecto de inversión de la Subsecretaria de seguridad y convivencia	Durante el periodo en mención no se realizaron otras actividades relacionadas con el objeto del contrato.	**NO APLICA**

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

PAOLA ALEJANDRA ROSERO GOYES
Contratista

ALEJANDRO PELAEZ ROJAS
Subsecretario de acceso a la Justicia