ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual
	Documento:	Remisión de Informes al Expediente Contractual

Bogotá D.C. 02 de mayo de 2019

Doctora
ANASTASIA JULIAO NACITH
Directora Jurídica y Contractual
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá

Asunto: Informe abril de 2019 del Contrato Nro. 394 de 2019

Respetada Doctora Juliao Nacith

Por medio de la presente, envío el informe del mes de abril del 2019, correspondiente al contrato Nro. 394 de 2019, para que éste sea archivado en el expediente Contractual.

Cordialmente,

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia
Radicado No. 2019-541-026890-1
Asociado No.
Fecha/Hora: 08-MAY-2019 09:15 AM
Folios: 1 Anexos: 3 F 1 CD
Radicador: LEIDY TATIANA GUAVITA PEREZ
Destino: DIRECCION JURIDICA Y CONTRACTUAL
Remitente: PAOLA ALEJANDRA ROSERO GOYES

ALEJANDRO PELÁEZ ROJAS
Subsecretario de Acceso a la Justicia

Revisó: Nicolás González Guevara. Profesional Subsecretaría de Acceso a la Justicia

3 folios 1 cd.

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA PAOLA ALEJANDRA ROSERO GOYES							**CONTRATO No.** 394 de 2019		
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA ATENCION A CIUDADANOS EN LAS UNIDADES DE REACCION INMEDIATA "URI" DE BOGOTA"									
Fecha Inicio: 01/02/2019	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2019		11	--		------	-----		11	--
Informe No: 3	Desde: 01/04/2019			Hasta: 30/04/2019			Fecha Informe:	02/5/2019	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Orientar a los ciudadanos en su calidad de denunciantes, que acudan a interponer su denuncias en la Unidad de Reacción Inmediata	En las instalaciones de la **URI Engativá** en sala de denuncias se hizo acompañamiento a los funcionarios de la fiscalía que cumplen cargos como receptores de denuncia, brindándoles apoyo y asesoría con relación a los turnos que les fueran asignados, respecto de los usuarios que pretendían interponer denuncia. Lo primeramente realizado es con el fin de garantizar la eficiencia en la prestación del servicio y el correcto diligenciamiento de la información dentro del sistema SPOA. Para un total de 130 noticias criminales creadas.	**ANEXO 1:** Planilla mensual de recepción de denuncias (1 folio)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2.Apoyar la activación de las rutas existentes en los casos que estas se deban aplicar de acuerdo a la denuncia realizada	-En las instalaciones de la **URI Engativá** en sala de denuncias se hizo acompañamiento y asesoramiento a los orientadores en los casos que se presentarán dudas respecto a la diferencia de un delito y otro. De ser competencia de la Fiscalía General de la Nación se iniciara la ruta correspondiente para cada caso. Para un total de 117 turnos atendidos	**ANEXO 2**: Planilla mensual orientación (1Folio) ✓
3 Apoyar a la Policía de vigilancia en la elaboración de los informes correspondientes a las capturas en flagrancia que son de conocimiento de las Unidades de Reacción Inmediata de la Fiscalía Bogotá	Se realiza el diligenciamiento del **informe de policía de vigilancia en casos de captura en flagrancia-FPJ-5- en la URI ENGATIVA**, con el fin de plasmar fecha, hora y lugar de los hechos relatados por el policía de vigilancia, que evidencien la comisión del delito en la cual la víctima se vio afectada. Para el mes de abril se realizaron un total 37 informes. **URI ENGATIVA**.	**ANEXO 3**: Planilla firmada por los policías de vigilancia (2 folios) ✓
4. Apoyar el diligenciamiento de los instrumentos y herramientas utilizados para la recepción de denuncias que sean suministrados por la Secretaria de Seguridad Convivencia y justicia y la Fiscalía General de la Nación, de acuerdo a la tipología de conflictividad.	-Se generaron resultados sobre la totalidad de denuncias en las cuales hice parte como orientadora, discriminadas por su tipología de delito, edad y género de los denunciantes. -De igual manera se diligencia una planilla con el consolidado respecto a las denuncias y orientaciones desde el mes de febrero a la fecha.	**ANEXO 4:** Formato planilla agregada 01 folio ✓ **ANEXO 5**: Formato de resultado de porcentajes de denuncias (1 folio). ✓

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Código:	F-JC-11
			Versión:	2
			Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 14/10/2016	Página 3 de 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
5. Asistir a las capacitaciones que se organicen desde la secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y la Fiscalía General de la Nación a fin de mantenerse actualizado sobre las competencias y alcance de la recepción de	Durante el periodo en cuestión no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación	N/A
6.Participar en las actividades de promoción de denuncia que se organicen en la Secretaria de Seguridad, convivencia y Justicia y la Fiscalía General de la Nación	Durante el periodo en cuestión no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación	N/A
7. las demás relacionadas con el objeto del contrato, indicadas por el(la) supervisor(a) del contrato que tengan relación con el proyecto de inversión de la Subsecretaria de seguridad y convivencia	Durante el periodo en cuestión no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación	N/A

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

PAOLA ALEJANDRA ROSERO GOYES
Contratista

ALEJANDRO PELAEZ ROJAS
Subsecretario de acceso a la Justicia