FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO: *"Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – GESTION ADMINISTRATIVA."*

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111601	SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS
86121803	SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACION	INSTITUCIONES EDUATIVAS

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales, oficios y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deber ser: **Educación y/o Formación: Ver Tabla Detalles Perfiles Instructores** *Experiencia Relacionada:* **Ver Tabla Detalles Perfiles Instructores**

Programa	Competencia	Educación y/o Formación	Experiencia Relacionada
Técnico en Asistencia Administrativa Codigo:134101 Versión: 1	210601024 elaboración de documentos	Alternativa 1: título profesional en: comunicación social, licenciados en español lingüística, ciencias de la comunicación y afines., preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. . Alternativa 2: tecnólogo en gestión administrativa, y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia
	210303022 reconocimientos de recursos contables y financieros.	Alternativa 1: título profesional en: contaduría pública, y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en gestión contable y financiera, licenciados en comercio y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)	Requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia

	240201530 inducción a la formación profesional integral	Requisitos académicos: - para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y académicos en coordinación con el subdirector de centro; administradores, psicólogos, trabajadores sociales y afines	Experiencia laboral: - mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño
	210602001 tramite de documentos	Requisitos académicos: los programas requieren de: alternativa 1: título profesional en: ciencias de la información, la documentación bibliotecología y archivística, y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en gestión documental, o afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)	Requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

Técnico en Recursos Humanos Código: 134200 Versión: 1	220601042 documentación de procesos técnicos	Requisitos académicosAlternativa 1: profesional en: administración empresarial, negocios;, ingeniero industrial.Preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursosHumanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en losPlanes de formación concertados; integrar las tic en los procesos de enseñanzaAprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar.Alternativa 2: tecnólogo en gestión de talento humano, gestión de archivos conCertificación de la competencia laborar vincular a las personas seleccionadas de acuerdoCon la normativa legal vigente y procedimientos organizacionales.	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) mesesEstarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formaciónProfesional y seis (6) meses en labores de docencia.Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) mesesEstarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formaciónProfesional y doce (12) meses en labores de docencia.
	210601026 procesamiento de información	Requisitos académicos el programa requiere de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias administrativas, económicas, ingeniería industrial. Alternativa 1: título profesional en: administración de empresas, negocios, públicos, economistas, ing. Industrial, estadígrafos con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogos en gestión empresarial y afines. Con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de	Requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia

		competencia laboral técnicas y pedagógicas.	
	240201530 inducción a la formación	Requisitos académicos: - para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y académicos en coordinación con el subdirector de centro	Experiencia laboral: - mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño
	210201048 selección de candidatos y vinculación de trabajadores	Requisitos académicosAlternativa 1: profesional en: administración empresarial, negocios, ingeniero industrial.Preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursosHumanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en losPlanes de formación concertados; integrar las tic en los procesos de enseñanzaAprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar.Alternativa 2: tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación de la competenciaLaborar vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente yProcedimientos organizacionales.	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) mesesEstarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formaciónProfesional y seis (6) meses en labores de docencia.Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) mesesEstarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formaciónProfesional y doce (12) meses en labores de docencia.

0132

FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

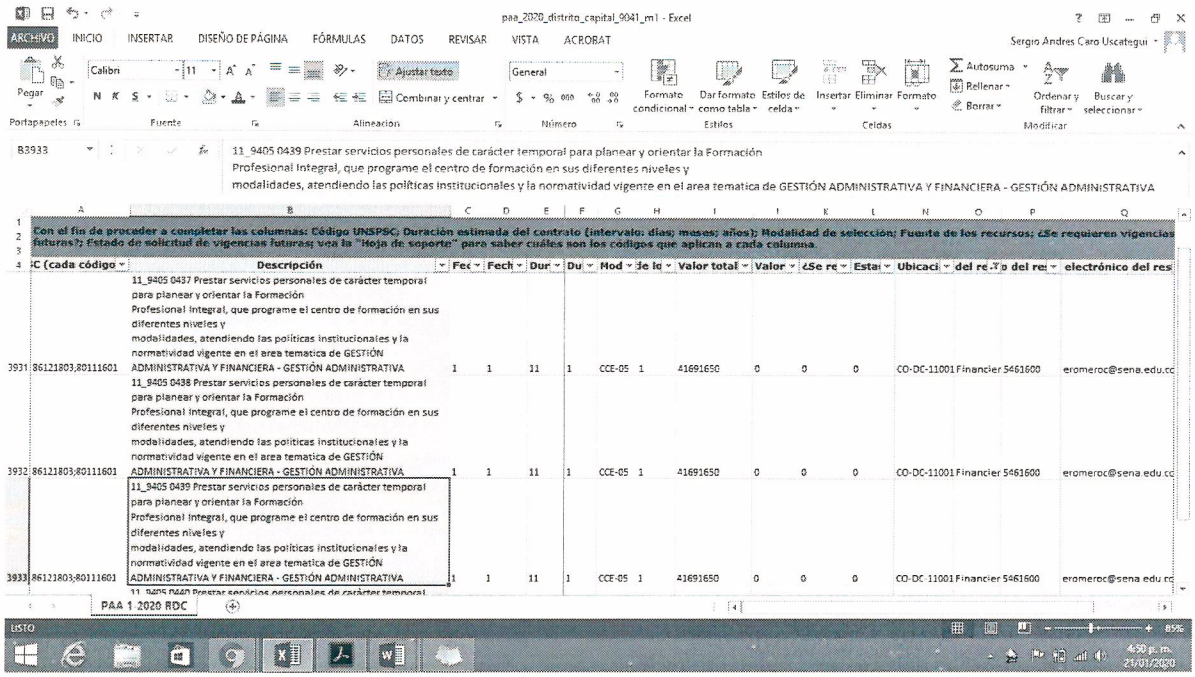
ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad.

No. Y AÑO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO	MODALIDAD DE SELECCIÓN
3835 DE 2019	JORGE ENRIQUE NIETO BARON	Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en los programas de formación titulada presencial mediante el desarrollo de procesos de enseñanza-evaluación, basados en competencias laborales y aprendizaje por proyectos del Centro de Servicios Financieros del SENA Regional Distrito Capital.	9 MESES 19 DÍAS	TOTAL $35.448.325 Mensual $ 3.679.757	Contratación directa
4134 de 2018	JAIME EDGARDO VALDERRAMA OCHO	Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor en los procesos de producción, diseño, desarrollo curricular, investigación, acompañamiento a los aprendices en la ejecución de la formación profesional en sus etapas lectivas y/o actividades de la mesa sectorial así como actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el Centro de Servicios Financieros del SENA Regional Distrito Capital – Coordinación Articulación con la Educación media y poblaciones especiales	10 MESES 15 DIAS	TOTAL $ 37.512.205 Mensual $ 3.572.591	Contratación directa

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora (E) de Centro de Servicios Financieros

GESTION ADMINISTRATIVA 25



paa_2020_distrito_capital_9041_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Uscategui

B3933

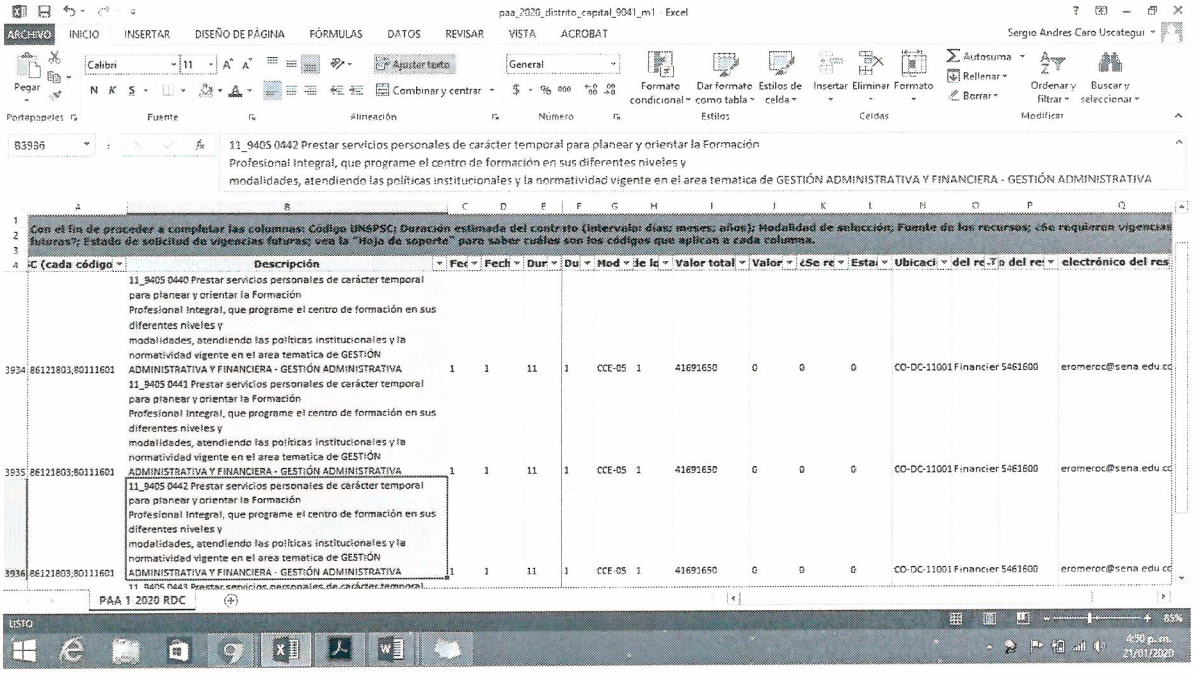
11_9405 0439 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días; meses; años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

	C (cada código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	de la	Valor total	Valor	¿Se re	Estai	Ubicaci	del re	Tip	del re	electrónico del res
3931	86121803;80111601	11_9405 0437 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3932	86121803;80111601	11_9405 0438 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3933	86121803;80111601	11_9405 0439 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO



paa_2020_distrito_capital_9041_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Uscategui

B3936

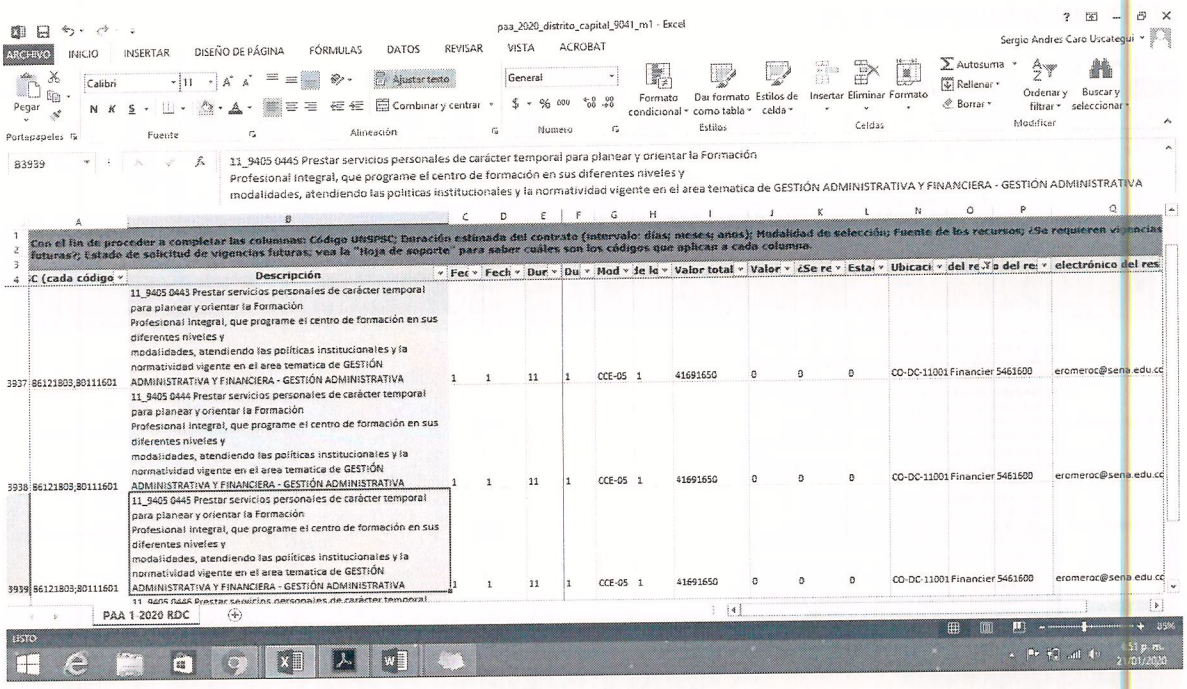
11_9405 0442 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días; meses; años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

	C (cada código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	de la	Valor total	Valor	¿Se re	Estai	Ubicaci	del re	Tip	del re	electrónico del res
3934	86121803;80111601	11_9405 0440 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3935	86121803;80111601	11_9405 0441 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3936	86121803;80111601	11_9405 0442 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO



paa_2020_distrito_capital_9041_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Uscategui

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

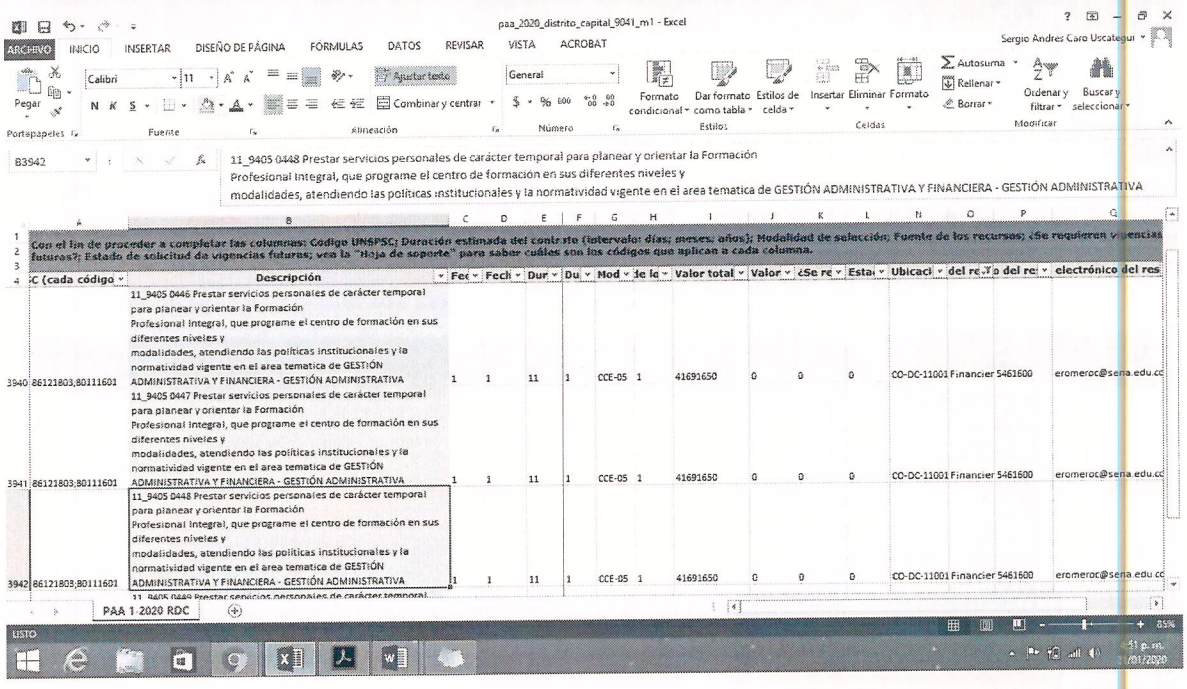
B3939: 11_9405 0445 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días; meses; años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

	C (cada código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	de la	Valor total	Valor	¿Se re	Estad	Ubicaci	del re	Tipo del rec	electrónico del res
3937	86121803,80111601	11_9405 0443 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3938	86121803,80111601	11_9405 0444 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3939	86121803,80111601	11_9405 0445 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO



paa_2020_distrito_capital_9041_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Uscategui

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

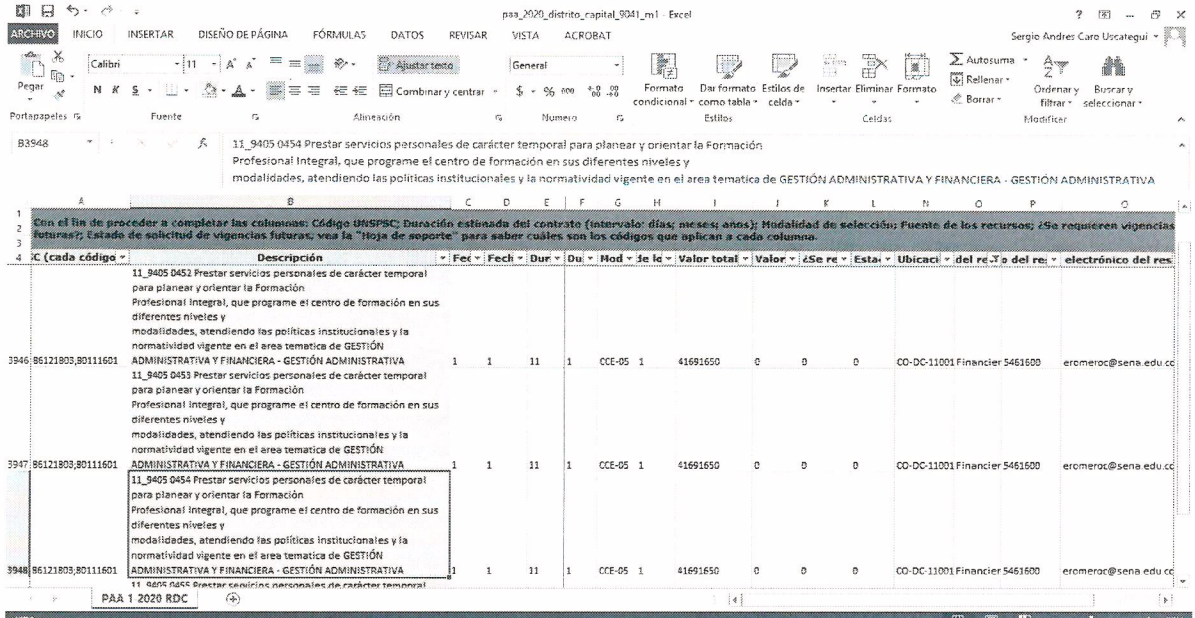
B3942: 11_9405 0448 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días; meses; años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

	C (cada código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	de la	Valor total	Valor	¿Se re	Estad	Ubicaci	del re	Tipo del rec	electrónico del res
3940	86121803,80111601	11_9405 0446 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3941	86121803,80111601	11_9405 0447 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3942	86121803,80111601	11_9405 0448 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO



paa_2020_distrito_capital_9041_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Uscategui

B3948

11_9405 0454 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días; meses; años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

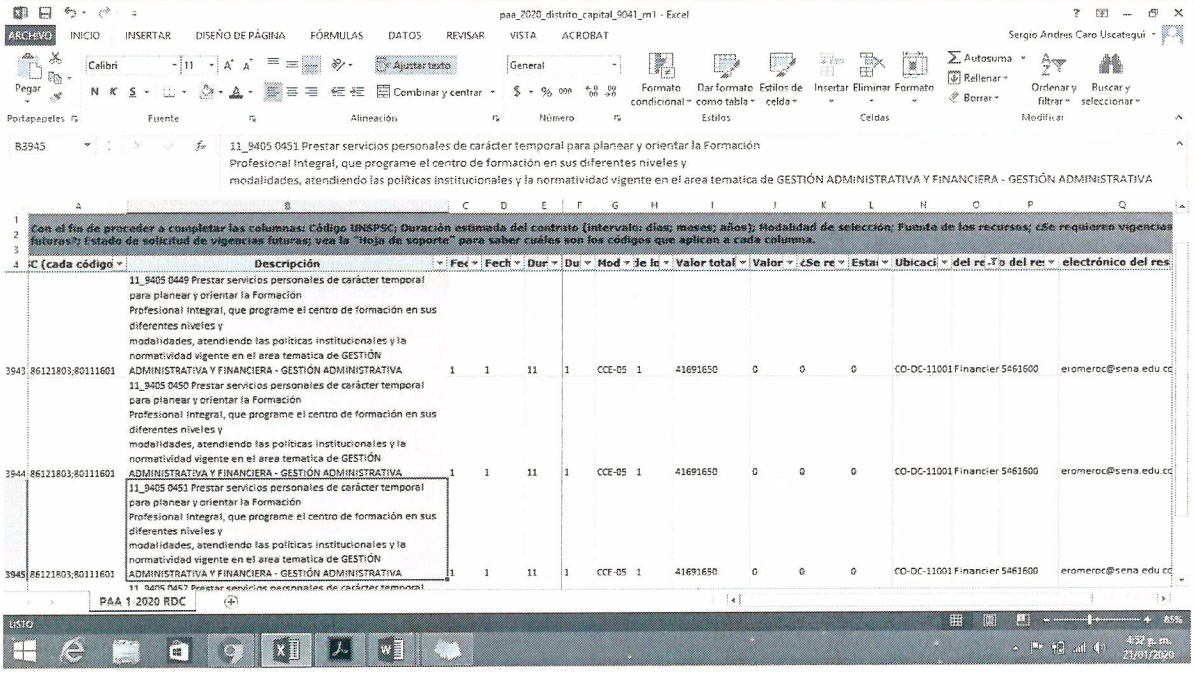
	C (cada código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	de la	Valor total	Valor	¿Se re	Estad	Ubicaci	del re	Tipo del re	electrónico del res
3946	86121803;80111601	11_9405 0452 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3947	86121803;80111601	11_9405 0453 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3948	86121803;80111601	11_9405 0454 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
		11_9405 0455 Prestar servicios personales de carácter temporal														

PAA 1 2020 RDC

LISTO

85%

4:52 p. m. 21/01/2020



paa_2020_distrito_capital_9041_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Uscategui

B3945

11_9405 0451 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días; meses; años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

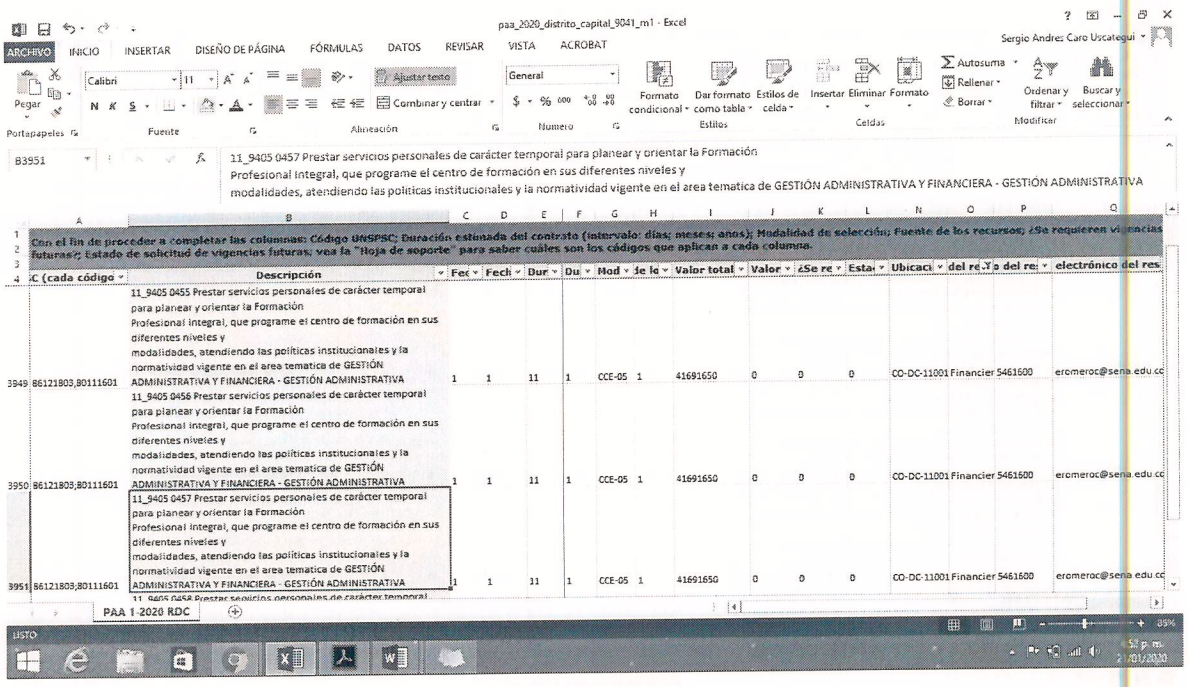
	C (cada código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	de la	Valor total	Valor	¿Se re	Estad	Ubicaci	del re	Tipo del re	electrónico del res
3943	86121803;80111601	11_9405 0449 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3944	86121803;80111601	11_9405 0450 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3945	86121803;80111601	11_9405 0451 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
		11_9405 0452 Prestar servicios personales de carácter temporal														

PAA 1 2020 RDC

LISTO

85%

4:52 p. m. 21/01/2020



paa_2020_distrito_capital_9041_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Uscategui

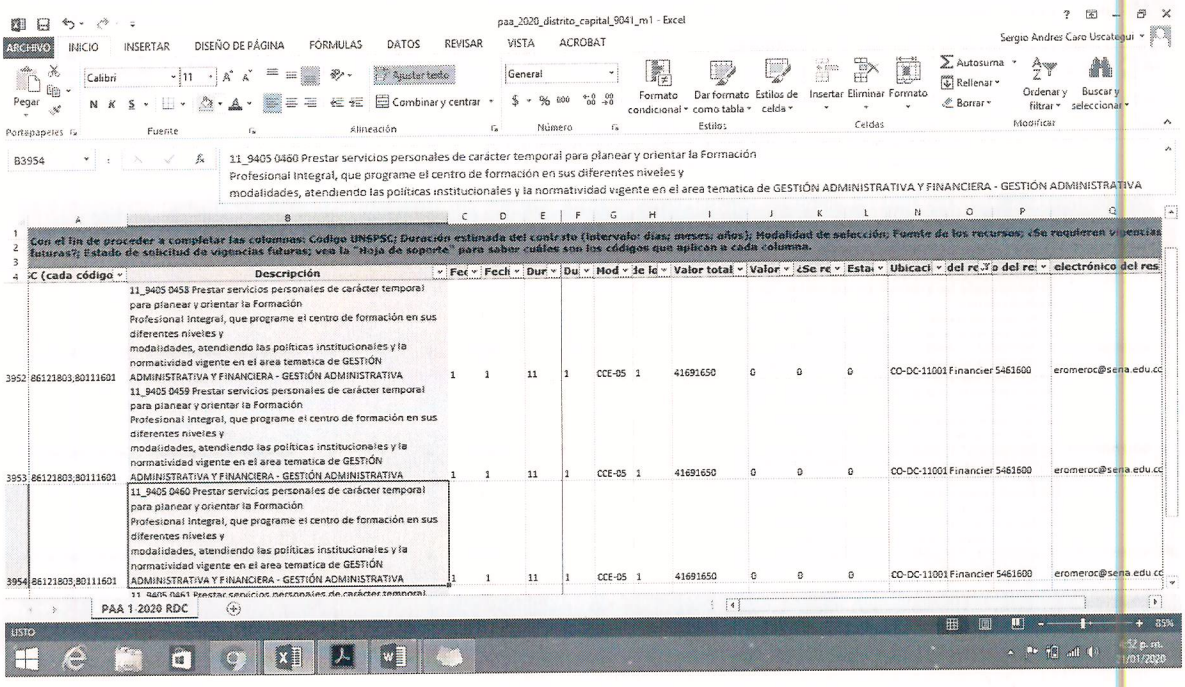
B3951: 11_9405 0457 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días; meses; años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

	C (cada código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	de la	Valor total	Valor	¿Se re	Estad	Ubicaci	del re	o del re	electrónico del res
3949	86121803,80111601	11_9405 0455 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3950	86121803,80111601	11_9405 0456 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3951	86121803,80111601	11_9405 0457 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

PAA 1-2020 RDC

LISTO



paa_2020_distrito_capital_9041_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Uscategui

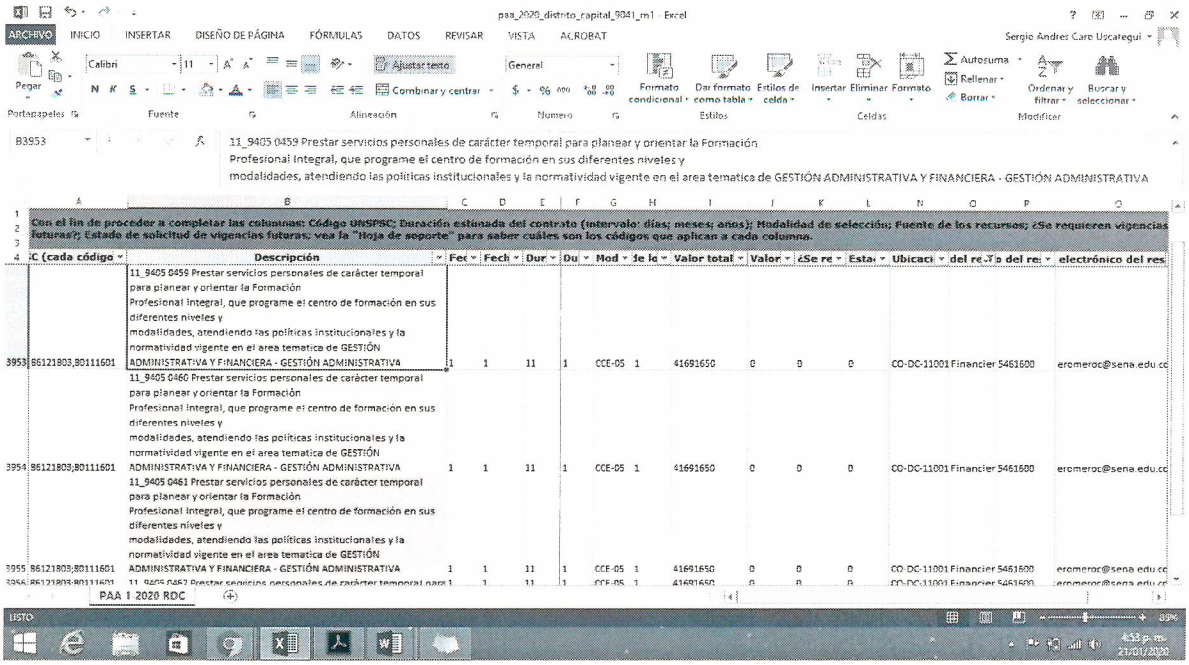
B3954: 11_9405 0460 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días; meses; años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

	C (cada código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	de la	Valor total	Valor	¿Se re	Estad	Ubicaci	del re	o del re	electrónico del res
3952	86121803,80111601	11_9405 0458 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3953	86121803,80111601	11_9405 0459 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3954	86121803,80111601	11_9405 0460 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

PAA 1-2020 RDC

LISTO



paa_2020_distrito_capital_9041_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Uscategui

B3953: 11_9405 0459 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días; meses; años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

	C (cada código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	de la	Valor total	Valor	¿Se re	Esta	Ubicaci	del re	To del re	electrónico del res
3953	86121803;80111601	11_9405 0459 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3954	86121803;80111601	11_9405 0460 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3955	86121803;80111601	11_9405 0461 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3956	86121803;80111601	11_9405 0462 Prestar servicios personales de carácter temporal para	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO