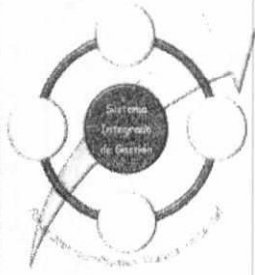


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

CLASE DE CONVENIO

Convenio de asociación X

1. DATOS DEL CONVENIO SUPERVISADO

Numero de convenio	336 DE 2018
Fecha de convenio	24/08/2018
Asociado / ejecutor	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PRODUCTIVIDAD DE BOGOTÁ REGIÓN – INVEST IN BOGOTÁ
Cedula de ciudadanía o nit	900.106.691-0
Proyecto	1021 – Posicionamiento local, nacional e internacional de Bogotá.
Valor	Trescientos cincuenta y siete millones ciento cuarenta y dos mil ochocientos cincuenta y siete pesos (\$ 357.142.857). Dicho valor se encuentra conformado por los siguientes aportes de las partes: LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO: \$250.000.00, en efectivo. CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PRODUCTIVIDAD DE BOGOTÁ REGIÓN – INVEST IN BOGOTÁ \$107.142.857, en efectivo.
Plazo	Siete (7) meses.
Fecha acta de inicio	31 de agosto de 2018
Fecha terminación proyectada del convenio	30 de marzo de 2019
Adición	N/A
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Objeto: Aunar esfuerzos para generar alianzas con actores locales e internacionales para el relacionamiento con audiencias priorizadas para la atracción de inversión extranjera en Bogotá y el posicionamiento como ciudad de negocios.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	RODOLFO ORLANDO BELTRÁN CUBILLOS Desde (07/12/2018) Hasta (14/12/2018) (e) DIEGO BAUDULIO MESA: Desde (15/12/2018) Hasta (06/01/2019)
Dependencia	Subdirección de Internacionalización
Cargo	Subdirector

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet
PE-P1-F3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión
Contractual

Informe
Mensual de
Supervisión
de Convenios

Código:

GCR-P2-F3

Versión:

2

Fecha:

Julio 2018

Página:

Página 2 de 7

Elaborado por:

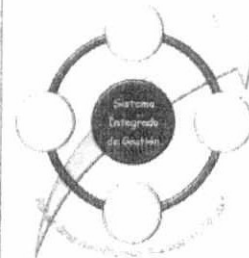
Erika Palacio
Contratista OAP

Revisado por:

Jeannette Tamayo
Tec. Op. OAJ

Aprobado por:

Lina Cuadros
Jefe OAJ



Período a que corresponde este informe	07/12/2018 a 06/01/2019	
Fecha del informe	15 de enero de 2019	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior?	SI	NO
Porcentaje de ejecución del periodo anterior	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	60%	100%

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

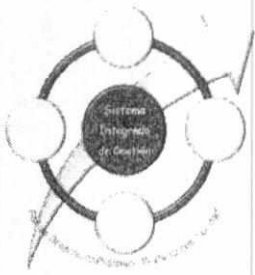
Numero de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
1. Cumplir con el objeto del convenio y con las especificaciones esenciales del mismo de conformidad con el estudio técnico elaborado por la SDDE.				X		60%	Las actividades se han desarrollado según el estudio técnico. Se entrega estudio Técnico e informe de actividades.
2. Cumplir con los objetivos generales y objetivos específicos descritos en las especificaciones esenciales del estudio técnico.				X		60%.	Se han venido desarrollando según estudio técnico del convenio.
3. Cumplir con las fases y metodología señaladas en las especificaciones esencial del estudio técnico.				X		60%	Se han venido desarrollando según estudio técnico del convenio.
4. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Convenio.					X	60%	N/A Invest In Bogota dispuso el recurso humano y la infraestructura tecnológica y locativa durante el periodo reportado para la ejecución del convenio.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3
		Versión:	2
		Fecha:	Julio 2018
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 3 de 7
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ
	Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	



5. Asumir el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del mismo.					X	60%	N/A para el periodo reportado.
6. Participar en la organización de eventos de formación, difusión, y socialización de resultados que se realicen con ocasión del presente convenio.					X	60%	N/A para el periodo reportado.
7. Recibir el aporte pactado que entregará la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico destinándolo única y exclusivamente para el desarrollo del presente Convenio.				X		60%	Se abrió cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos aportados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en Banco ITAU cuenta de ahorros No. 757-03759-5
8. Llevar un presupuesto y cronograma desglosado, que de fe del cumplimiento de los objetivos. Cualquier modificación al presupuesto deberá ser autorizada por el Comité Técnico, mediante acta firmada por las partes intervinientes.				X		60%	Se recibió cronograma y plan de acción presentado por IIB, al cual se le dio aprobación por parte del Comité Técnico.
9. Contar con el recurso humano, técnico y calificado, a juicio de IIB, requerido para el desarrollo de las actividades a su cargo.				X		60%	Invest In Bogota cuenta con el recurso humano y la infraestructura tecnológica y locativa durante el periodo reportado para el desarrollo del convenio.
10. Constituir las garantías y mantenerlas vigentes en los términos establecidos en el presente convenio y cancelar todos los impuestos que se deriven del convenio. Estará exento el cobro de estampillas (y por ende la SDDE no realizará las retenciones sobre los partes), siempre y cuando				X		60%	Se recibió póliza expedida por CONFIANZA, de acuerdo a lo estipulado en el convenio. Póliza No. GU077917



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión
Contractual

Informe
Mensual de
Supervisión
de Convenios

Código:

Versión:

Fecha:

Página:

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GCR-P2-F3

2

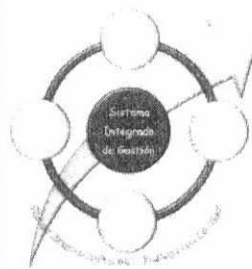
Julio 2018

Página 4 de 7

Erika Palacio
Contratista OAP

Jeannette Tamayo
Tec. Op. OAJ

Lina Cuadros
Jefe OAJ



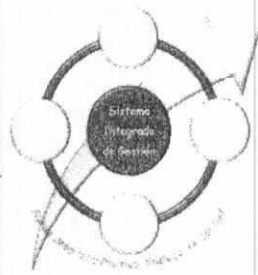
los gastos en que se incurran sea para el desarrollo del convenio y no se vean relegados en la obtención de lucro.							
11. Presentar al Comité técnico del proyecto informes de ejecución de las actividades a su cargo con una periodicidad mensual. Este informe deberá contener la información contable, financiera, técnica y la demás información que acuerden las partes.				X	60%	Se recibe informe de ejecución FT-7 correspondiente al periodo 07 de diciembre – 6 de enero	
12. Compartir con la SDDE las bases de datos que surjan del funcionamiento del convenio en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data.				X	60%	N/A para el periodo reportado.	
13. Presentar a la SDDE un informe final detallado sobre el cumplimiento de sus compromisos, las labores ejecutadas y el monto de las erogaciones efectuadas en desarrollo del objeto del presente convenio. Este informe se rendirá en los términos y condiciones que acuerde el Comité Técnico del proyecto.				X	60%	N/A para el periodo reportado.	
14. Entregar la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el presente convenio incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 092 de 2017.				X	60 %	Se reciben contratos y órdenes de compra y/o servicio de las contrataciones realizadas.	

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO:

Esta es una **COPIA NO CONTROLADA**

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 5 de 7	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
3-3-1-15-05-31-1021-165 Posicionamiento local, nacional e internacional de Bogotá.	100%	Informe de actividades

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

N.A

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

N.A

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO Y DECISIONES QUE MODIFICARON PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

- Se celebró el cuarto comité técnico el 14 de diciembre de 2018.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2019-12	20/12/2018	\$ 28.053.300
SALUD	2018-12	10/12/2018	\$ 22.687.700
RIESGOS PROFESIONALES	2018-12	20/12/2018	\$ 850.300
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	2018-12	20/12/2018	\$ 16.021.600

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA LITERAL DEL CONVENIO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet
PF-P1-F3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Gestión
Contractual

Informe
Mensual de
Supervisión
de Convenios

Código:

GCR-P2-F3

Versión:

2

Fecha:

Julio 2018

Página:

Página 6 de 7

Elaborado por:

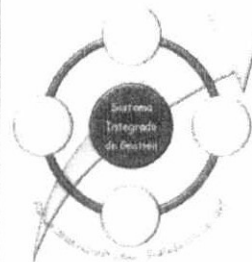
Erika Palacio
Contratista OAP

Revisado por:

Jeannette Tamayo
Tec. Op. OAJ

Aprobado por:

Lina Cuadros
Jefe OAJ



Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	Un primer desembolso del 70% del valor de los aportes equivalentes a \$175.000.000 previa aprobación por parte del comité coordinador y del supervisor del convenio del producto 1, que corresponde cronograma y plan de acciones de fidelización y relacionamiento con inversionistas posibles e instalados, aliados y medios de comunicación enfocadas al relacionamiento y posicionamiento de Bogotá como lugar de inversión.	SI CUMPLE	
2	Un segundo desembolso del 30% del valor de los aportes equivalente a \$75.000.000 previa aprobación por parte del comité coordinador y del supervisor del convenio que corresponden a la presentación de un documento detallado con la información de i) De dos (2) alianzas con proyectos para la inversión de periodistas internacionales (press trip.) ii) Plan de producción de material de apoyo como video, material de merchandizing y P.O.P	SI CUMPLE	

En consecuencia, señale, SI ☒ NO ☐ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO:

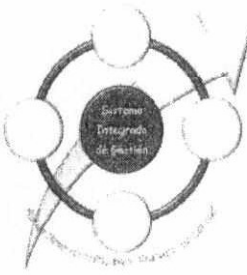
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
1. Cronograma y plan de acciones de fidelización y relacionamiento con aliados, inversionistas posibles y empresas instaladas, enfocadas al relacionamiento y posicionamiento de Bogotá como lugar de negocios.	Plan de acción y cronograma de actividades.	100 %
2. Informe donde se presentan las acciones, agenda, presentación, memorias, registro fotográfico de las actividades de fidelización y relacionamiento para la promoción de Bogotá como ciudad de negocios.	Avances en informe donde se presentan las acciones realizadas	90 %
3. Documento que describa la estrategia de relacionamiento con prensa nacional e internacional (mercados objetivos, medios, valoración). En este documento se incluirá una estrategia de desarrollo y distribución de contenidos.	Avances en informe	100 %

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 7 de 7	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ			

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
4. Informe donde se presenten los resultados de la gestión y relacionamiento con medios y con la valoración monetaria de las piezas de publicación que sean publicadas.	Avances en informe de resultados de la gestión y relacionamiento con medios	90 %

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI _____ NO _____

De acuerdo a la minuta del convenio, el asociado ejecutor debe presentar los informes de ejecución presupuestal y de los aportes de cooperación de manera mensual.

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

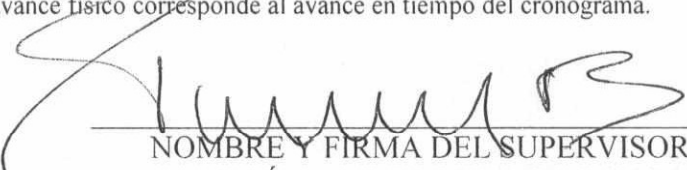
- Informe mensual de ejecución

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI ☒	NO ☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El presente documento constituye un informe mensual de seguimiento a las actividades del convenio. Se autoriza el desembolso de acuerdo a que se entrega la totalidad de los productos pactados en el convenio. El porcentaje de avance físico corresponde al avance en tiempo del cronograma.


 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR
 RODOLFO ORLANDO BELTRÁN CUBILLOS Desde (07/12/2018) Hasta (14/12/2018)


 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR
 DIEGO BAUDULIO MESA Desde (15/12/2018) Hasta (06/01/2019)