

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/03/2019 A 30/03/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	22.0%		13.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	LUIS ANTONIO PINZON PARRA
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	SUBDIRECTOR/A DE PLANTAS FISICAS
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	LUIS ANTONIO PINZON PARRA

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	85
Fecha de Contrato	16/01/2019
Contratista	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	52289515
Proyecto	1103-137 ESPACIOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Valor	\$57,695,500.00
Plazo	11,15
Fecha Acta Inicio	16/01/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	30/12/2019
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	APOYAR EL EQUIPO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS COMO REFERENTE DE COMUNICACIONES, ELABORACION DE PRESENTACIONES, SEÑALETICA Y MANEJO DEL ARCHIVO FÍLMICO Y DIGITAL DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SI CUMPLE

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la entrega de las fotografías de los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social bajo la coordinación de la Subdirección, debidamente ordenadas y con una ficha técnica (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.	Sobresaliente	
2	Realizar la presentación del informe final anual del desarrollo de las obras ejecutadas, diagramación de piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la SDIS.	Satisfactorio	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

3	Realizar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Subdirección de Plantas Físicas dentro de los términos que se dispongan.	Sobresaliente	
4	Participar profesionalmente en los comités, reuniones, mesas o equipos de trabajo, encargados de fijar lineamientos para espacios y ambientes adecuados en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	
5	Apoyar profesionalmente a la Subdirección de Plantas Físicas en proponer alternativas para dar cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaria Distrital de Integración Social, con especial énfasis en cumplimiento de la meta 1.	Satisfactorio	
6	Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos.	Satisfactorio	
7	Prestar apoyo profesional en la realización de los informes y respuestas a solicitudes emitidas por los Entes de control, Concejo de Bogotá y demás autoridades, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la Subdirección de Plantas Físicas.	Satisfactorio	
8	Ejercer la Supervisión de Apoyo de los Contratos que le asigne el Subdirector de Plantas Físicas.	Satisfactorio	
9	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SI CUMPLE
---	-----------

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	febrero de 2019	22/02/2019	\$125,500.00
ARL	febrero de 2019	22/02/2019	\$0.00
Pension	febrero de 2019	22/02/2019	\$160,700.00
Salud	febrero de 2019	29/03/2019	\$127,600.00
Pension	febrero de 2019	29/03/2019	\$163,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes del Informe:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

--

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

9.0

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA SE DESTACA POR EL COMPROMISO EN EL MEJORAMIENTO DE LAS PRESENTACIONES.

Fecha Elaboracion: 03/04/2019

LUIS ANTONIO PINZON PARRA