

Popayán, 03 de febrero de 2020

Señor:

FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
Subdirector Centro de Comercio y Servicios
SENA Regional Cauca

SENA - CFP 199307
Radicación Recibida
No: 19-1-2020-000129
16/01/2020 04:50:48 p.m.
Destinatario: 199307

Asunto: Presentación Oferta de Servicios Personales

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las actividades de gestión administrativas de seguimiento y concertación de la ejecución de la FPI, y apoyo a la Subdirección de centro, articulando entre las áreas la ejecución y seguimiento de actividades.

Valor y forma de pago: Veintiocho Millones Ochocientos Mil Pesos (\$28800000)- A) Ocho (8) pagos iguales por valor de Tres Millones Seiscientos Mil Pesos (\$3.600.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2020.

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, adicionado por la Ley 1150 de 2007. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada con sus respectivos soportes para el futuro proceso de contratación, son auténticos y corresponden a mi experiencia laboral y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Adicional, manifiesto que he leído los documentos que soportan la futura contratación como son los **estudios previos y análisis del sector**, encontrándome habilitado conforme al perfil que se requiere y hago la siguiente declaración:

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Algún familiar suyo fue o es funcionario de la Entidad si () No (X), si su respuesta es afirmativa, relacione nombres y apellidos,

- Si su respuesta es afirmativa indique que tipo de parentesco tiene con Usted:
_____.
- Si su familiar fue funcionario de esta Entidad, indique si fue: Directivo () Asesor () Profesional () otro _____.
- Se encuentra afiliado y al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018 si (X) no ().

DECLARACIÓN DE CONFLICTO O NO CONFLICTO DE INTERESES: Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Atentamente,



CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

C. de C. No. 34329734 de Popayán

Tel: 3016722699

caritov0906@gmail.com

Carolina Antonia Varona Sotelo



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Carrera 6A # 26BN - 52 Popayán, Colombia

Identificación: 34.329.734 Popayán

Tel. Residencia: 8367624

Celular: 3016722699

E - mail: caritov0906@hotmail.com cavarona4@misena.edu.co

Perfil profesional

Administradora de Empresas con excelentes relaciones interpersonales y habilidad para trabajar en equipo o individualmente. Enfocado en áreas como Recursos Humanos, Mercadeo, finanzas, Planeación estratégica; con alto grado de responsabilidad y fácil interpretación de las políticas organizacionales, además de excelente comunicación oral y escrita.

Experiencia Laboral

Años de experiencia: 8

❖ **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

Regional Cauca – Centro de Comercio y Servicios

Cargo: Contratista Líder de producción de Centro y apoyo profesional a Relacionamento Corporativo

Tiempo Laborado: Enero 2019 – Diciembre 2019

Teléfonos: 8244372 ext: 22016

Funciones y logros

Liderar la estrategia Producción de Centro del Centro de Comercio y Servicios, cumpliendo con la atención de importantes eventos como “Taller Construyendo País: Timbio - Cauca” a través de la articulación entre aprendices e instructores del Centro de formación.

Acompañamiento en actividades propias al relacionamiento Corporativo de Centro a fin de lograr alianzas estratégicas con el sector público y privado para dar a conocer los programas de formación ofrecidos por el Centro y alcanzar una mayor cobertura en el departamento del Cauca.

❖ **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

Regional Cauca – Centro de Comercio y Servicios

Cargo: Contratista de Apoyo administrativo, Coordinación Académica – Apoyo a la Formación Profesional Integral

Tiempo Laborado: Enero 2018 – Diciembre 2018

Teléfonos: 8244372 ext: 22016

Funciones y logros

Realizar seguimiento a los programas de formación titulada y complementaria en todas las etapas de su formación hasta la certificación

Llevar el respectivo control en el aplicativo SOFIA PLUS de las siguientes actividades: Programación mensual del instructor, juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, verificación de asociación de aprendices, deserciones y demás actividades que se desarrollen dentro del proceso de formación.

Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en los registros de información.

Apoyar procesos de inducción y reinducción de instructores contratistas frente a los procesos de formación

❖ **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Regional Cauca – Centro de Comercio y Servicios**

Cargo: Contratista de Apoyo administrativo, Coordinación Académica – Apoyo a la Formación Profesional Integral

Tiempo Laborado: Enero 2017 – Diciembre 2017

Teléfonos: 8244372 ext: 22016

Funciones y logros

Realizar seguimiento a los programas de formación titulada y complementaria en todas las etapas de su formación hasta la certificación

Llevar el respectivo control en el aplicativo SOFIA PLUS de las siguientes actividades: Programación mensual del instructor, juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, verificación de asociación de aprendices, deserciones y demás actividades que se desarrollen dentro del proceso de formación.

Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en los registros de información.

Apoyar procesos de inducción y reinducción de instructores contratistas frente a los procesos de formación

❖ **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Regional Cauca – Centro de Comercio y Servicios**

Cargo: Contratista de Apoyo administrativo, Coordinación Académica – Apoyo a la Formación Profesional Integral

Tiempo Laborado: Marzo 2016 – Diciembre 2016

Teléfonos: 8244372 ext: 22016

Funciones y logros

Realizar seguimiento a los programas de formación titulada y complementaria en todas las etapas de su formación hasta la certificación

Llevar el respectivo control en el aplicativo SOFIA PLUS de las siguientes actividades: Programación mensual del instructor, juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, verificación de asociación de aprendices, deserciones y demás actividades que se desarrollen dentro del proceso de formación.

Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en los registros de información.

Apoyar procesos de inducción y reinducción de instructores contratistas frente a los procesos de formación

❖ **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Regional Cauca – Centro de Comercio y Servicios**

Cargo: Contratista de Apoyo administrativo, Coordinación Académica – Supervisión a Contratistas

Tiempo Laborado: Enero 2016 – febrero 2016
Teléfonos: 8244372 ext: 22016

Funciones y logros

Recepción, Revisión y gestión de planillas de Cobro de Instructores Contratistas ante el área financiera.
Seguimiento y Control de la ejecución de la Formación en Plataforma Sofia Plus a Instructores Contratistas.
Elaboración de informes de ejecución y cumplimiento de la formación.
Gestión de Formación Complementaria en Plataforma Sofia Plus.
Elaboración de Actas de Inicio y Liquidación de Instructores Contratistas
Proceso de Inducción y reinducción a Instructores

❖ **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
Regional Cauca – Centro de Comercio y Servicios

Cargo: Contratista de Apoyo administrativo, Coordinación Académica – Supervisión a Contratistas
Tiempo Laborado: Enero 2015 – diciembre 2015
Teléfonos: 8244372 ext: 22016

Funciones y logros

Recepción, Revisión y gestión de planillas de Cobro de Instructores Contratistas ante el área financiera.
Seguimiento y Control de la ejecución de la Formación en Plataforma Sofia Plus a Instructores Contratistas.
Elaboración de informes de ejecución y cumplimiento de la formación.
Gestión de Formación Complementaria en Plataforma Sofia Plus.
Elaboración de Actas de Inicio y Liquidación de Instructores Contratistas
Proceso de Inducción y reinducción a Instructores

❖ **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
Regional Cauca – Centro de Comercio y Servicios

Cargo: Contratista de Apoyo administrativo a Coordinación Académica
Tiempo Laborado: Febrero 2014 – diciembre 2014
Teléfonos: 8244372 ext: 22016

Funciones y logros

Control y seguimiento al Programa Jóvenes en Acción en el Centro de Comercio y Servicios
Programación de Ambientes de formación
Elaboración de Estudios de Sector en procesos de Contratación

❖ **WSP COLOMBIA SAS**

Cargo: Asistente I
Tiempo laborado: mayo 2013 – enero 2014
Teléfonos: 8367995

Funciones y logros

Control y seguimiento de:
- Asignación de anticipos y legalización de los mismos.
- Cajas Menores.
- Cuentas de cobro a proveedores.
- Facturación a clientes.

❖ **BANCOLOMBIA S.A.**

Cargo: Cajero

Tiempo laborado: noviembre 2011 – enero 2013

Teléfonos: 8331383

Funciones y logros

Recibir y pagar el dinero del banco por concepto de retiros, cheques, convenios empresariales, consignaciones, constituciones, pago de intereses y cancelaciones de cuentas de ahorros y/o corrientes, CDT´s, fiducias y demás productos del banco.

Comercialmente, cumplimiento de las metas en ventas de productos referidos desde caja.

❖ **AAACPTCONSULTORES LTDA**

Cargo: Pasantía - Auxiliar en auditoría de facturación

Tiempo laborado: Mayo de 2010 – Diciembre de 2010

Teléfono: 3105513251

Funciones y logros

Las funciones de este cargo consistían en revisar que las facturas del Hospital Universitario San José de Popayán, generadas por usuarios víctimas de accidentes de tránsito, atentados terroristas o catástrofes naturales, de manera que se presenten correctamente elaboradas y soportadas para realizar el cobro de estas ante la entidad responsable.

❖ **Liga Colombiana Contra la Epilepsia – Capítulo Cauca**

Cargo: Practicante del programa de Administración de empresas – Universidad del Cauca

Tiempo laborado: Marzo de 2010 – Julio de 2010

Teléfono: 8221818

Funciones y logros

Las funciones como practicante en la Liga Colombiana Contra la Epilepsia Capítulo Cauca fue la de apoyar Administrativamente a la organización con el levantamiento formal de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo, además del fortalecimiento de la plataforma estratégica de la institución y el diseño un organigrama que se ajustara a sus condiciones actuales y requerimientos.

❖ **Universidad del Cauca**

Cargo: Organizador

Tiempo laborado: Noviembre de 2008 - Noviembre de 2008

Teléfono: 8209900

Funciones y logros

Organizador de la IX Feria empresarial de la Universidad del Cauca, en la labor de Mercadeo y control en la organización de las pequeñas y medianas empresas que participaron en el evento organizado por el programa de Administración de Empresas de la Universidad del Cauca

Estudios formales

Universidad del Cauca

Administración de Empresas

Popayán (Cauca) 2005-2011

Profesional

Colegio Mayor Del Cauca
Curso de extensión de inglés
Popayán (Cauca) 2002 – 2006
Técnico

SENA – Centro de Comercio y Servicios Regional Cauca
Especialización Tecnológica en Diseño y Desarrollo de Investigaciones de Mercados
Popayán (Cauca) - 2016

Idiomas

Idioma Nativo: Español
Otros: inglés - Básico

Estudios no formales

Escuela Superior de Administración pública
Seminario Contratación Estatal
Octubre de 2009

SENA
Curso virtual de Finanzas Intermedias
Popayán (Cauca) 2010

SENA
Curso Virtual de Estrategia para la Orientación de Procesos de Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
Popayán (Cauca) 2010

Universidad Del Cauca
Curso Taller Introductorio al PMP (Project Management Professional) para la Gerencia de Proyectos
Febrero de 2011

Universidad Cooperativa del Cauca – Seccional Popayán
Diplomado en Gerencia Social y Proyectos Autogestionarios
Octubre de 2011

COMFACAUCA CAPACITACIÓN
Curso en Proyect 2010
Popayán (Cauca) 2013

SENA
Curso Pedagogía Básica Para Orientar La Formación Profesional Integral.
Popayán (Cauca) 2013

SENA
Curso Manejo de Herramientas Microsoft Office 2010: Excel.
Popayán (Cauca) 2014

SENA

Certificación en Competencia Laboral en la Norma aplicar tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

Popayán (Cauca) 2014

SENA

Certificación en Competencia Laboral en la Norma Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.

Popayán (Cauca) 2014

SENA

Certificación en Competencia Laboral en la Norma Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica.

Popayán (Cauca) 2014

SENA

Curso Fundamentos de Ingles A1.

Popayán (Cauca) 2015

SENA

Transferencia de Conocimiento en las Buenas Practicas del Proceso de Administración Educativa y en la Ejecución de la Formación.

Bogotá (Cundinamarca) 2017

SENA

Certificación en Competencia Laboral en la Norma Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Popayán (Cauca) 2019

SENA

Certificación en Competencia Laboral en la Norma Producir los documentos de archivo de acuerdo con normativa vigente.

Popayán (Cauca) 2019

SENA

Certificación en Competencia Laboral en la Norma Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.

Popayán (Cauca) 2019

Referencias

INGENIERA NUBIA ROSA VARONA LÓPEZ

Ingeniera Civil – Gobernación Del Cauca
Teléfono: 8373519 Celular: 3108296005

ABOGADO KONRAD SOTELO MUÑOZ.

Abogado Independiente
Teléfonos: 824 2091 Celular: 3217833033

EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS

Contador
Celular: 3207594098

A handwritten signature in black ink that reads "Carolina Varona S." with a period at the end. The signature is written in a cursive, flowing style.

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

C.C. 34.329.734 Popayán

 El servicio público es de todos	Función Pública	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA Persona Natural (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)	ENTIDAD RECEPTORA <input type="text"/>

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO VARONA		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SOTELO		NOMBRES CAROLINA ANTONIA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 34329734			SEXO F <input type="radio"/> M <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO		D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 09 MES 02 AÑO 1985			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Carrera 6A 26 bn52 casa Palace		
PAÍS Colombia		PAÍS Colombia		DEPTO Cauca	
DEPTO Cauca		MUNICIPIO POPAYÁN		TELÉFONO 3016722699	
MUNICIPIO POPAYÁN		EMAIL caritov0906@hotmail.com			

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES	AÑO	
											06	2001	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	11	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	07	2011	49306

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Español			X			X			X
Inglés	X			X				X	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE						
EMPRESA O ENTIDAD Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		PÚBLICA X		PRIVADA	PAÍS COLOMBIA	
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD faescobar@sena.edu.co		
TELÉFONOS 8220122		FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 01 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2019		
CARGO O CONTRATO ACTUAL Líder de Producción de Centros 084		DEPENDENCIA Coordinación de Formación		DIRECCIÓN calle 42-80		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		PÚBLICA X		PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Cauca		MUNICIPIO POPAYÁN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD cvarona@sena.edu.co		
TELÉFONOS 8220120		FECHA DE INGRESO DÍA 26 MES 01 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2018		
CARGO O CONTRATO APOYO ADMINISTRATIVO 597 DEL 25 DE ENERO DE 2018		DEPENDENCIA COORDINACIÓN ACADÉMICA		DIRECCIÓN calle 4 2-80		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		PÚBLICA X		PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Cauca		MUNICIPIO POPAYÁN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD cvarona@sena.edu.co		
TELÉFONOS 8220122		FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 01 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2017		
CARGO O CONTRATO APOYO ADMINISTRATIVO 075 DEL 16 DE ENERO DE 2017		DEPENDENCIA COORDINACIÓN ACADÉMICA		DIRECCIÓN carrera4 2-80		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS	

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		X	Colombia	
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD aceronr@sena.edu.co		
TELÉFONOS 8220122	FECHA DE INGRESO DÍA 29 MES 02 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2016		
CARGO O CONTRATO Apoyo Administrativo 050 del 15 de enero de 2016	DEPENDENCIA Coordinación Académica	DIRECCIÓN calle 4 2-80		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD Servicio Nacional de Aprendizaje		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD aceronr@sena.edu.co		
TELÉFONOS 8220122	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 01 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2016		
CARGO O CONTRATO Apoyo Administrativo 071 del 15 de enero de 2016	DEPENDENCIA Coordinación Académica	DIRECCIÓN calle 4 2-80		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD SENA Centro de Comercio y Servicios Regional Cauca		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD cavarona4@misena.edu.co		
TELÉFONOS 8220122	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 01 AÑO 2015	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2015		
CARGO O CONTRATO apoyo Administrativo 013	DEPENDENCIA Coordinación Académica	DIRECCIÓN calle 4 N° 2-80		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 8220122	FECHA DE INGRESO DÍA 03 MES 02 AÑO 2014	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2014		
CARGO O CONTRATO Apoyo Administrativo 558 del 23 de enero de 2014	DEPENDENCIA Coordinación Académica	DIRECCIÓN calle 4 N° 2-80		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD Consultores Regionales Asociados CRA S:A.S		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 05 AÑO 2013	FECHA DE RETIRO DÍA 23 MES 01 AÑO 2014		
CARGO O CONTRATO Asistente 1	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN Carrera 8A 26BN-44		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD Bancolombia.S.A		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 11 AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 01 AÑO 2013		
CARGO O CONTRATO Cajero	DEPENDENCIA Area operativa	DIRECCIÓN Centro Comercial Campanario Local 36		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD AAACPT		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 2835994	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 06 AÑO 2010	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2010		
CARGO O CONTRATO Auxiliar de Administración	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN Calle 13 7-80 oficina 329		

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Carolina Torona
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **34.329.734**

VARONA SOTELO

APELLIDOS

CAROLINA ANTONIA

NOMBRES

Carolina Sotelo
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-FEB-1985**

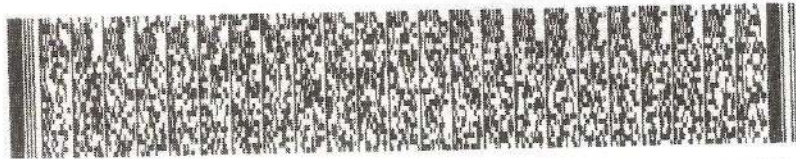
POPAYAN
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

20-JUN-2003 POPAYAN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1100100-00260673-F-0034329734-20101019 0024437229A 1 35227249



FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Periodo a declarar
Desde 01-01-2019 Hasta 31-12-2019

I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO,	VARONA SOTELO CAROLINA ANTONIA		
IDENTIFICADO CON:	C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> OTRO <input type="radio"/>	No. 34329734	CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :
DIRECCIÓN	Carrera 6A 26 bn52 casa Palace		TELÉFONOS 3016722699
MUNICIPIO POPAYÁN	DEPARTAMENTO Cauca	PAÍS Colombia	

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
Muñoz Varona Juan Sebastian	TI 1061688903	Hijo (a)
SOTELO SALAZAR LUCY ADIELA	CC 34529198	Madre
Varona López Guillermo Dario	CC 10520145	Padre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESIÓN , PARA RETIRARME , PARA ACTUALIZACIÓN , PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE , QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	29.325,000
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	0
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0
ARRIENDOS	0
HONORARIOS	0
OTROS INGRESOS Y RENTAS	0
TOTAL	29.325,000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	Cuenta de Ahorros	86855320314		27,000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Coamedas	Crédito Compra de cartera	11,000,000
BANCOLOMBIA	Crédito libre inversión	8,850,000

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N°
	C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> OTRO <input type="radio"/>	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

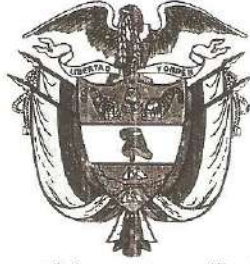
Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

Carolina Varona
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Popayán, 16 de Enero de 2020
CIUDAD Y FECHA



La República de Colombia
y en su nombre el

Instituto "Melvin Jones"

Popayán - Cauca

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución
No. 12984 del 23 de julio de 1982,

Confiere a

Carolina Antonia Varona Sotelo

Identificado(a) con T.I. No. 850209-01514 Expedida en Popayán

El Título de

Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral
correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al
Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Instituto.

Rector,

Secretario,



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 01... Folio No. 37... Diploma No. MJ 010012

Dado en Popayán, a 30 de JUNIO del año 2001

La Universidad del Cauca



En nombre de la

República de Colombia

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional
en atención a que

Carolina Antonia Varona Sotelo

c.c. N° 34.329.734 de Popayán

ha cumplido con todos los requisitos legales y estatutarios
le otorga el título de

Administradora de Empresas


con todos los derechos, privilegios y dignidades que la facultan para
el ejercicio profesional.

Popayán, 4 de Julio de 2011.

Registrado en el Libro de Diplomas N° 075 folio N° 893 Diploma N° 893.11
Resolución R 559/24.06.11 Acta N° 25/1.07.11


El Rector
de la Universidad


El Decano
de la Facultad


La Secretaria General
de la Universidad



Colegio Mayor del Cauca - Institución Tecnológica
Establecimiento Público del Orden Nacional Decreto 758 del 26 de Abril de 1.988
Carrera 5 No 5 40 Popayán, Cauca - Colombia Teléfonos 8241109 8240562 Fax. 8220022 E mail clmayor@emtel.nret.co

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA
ADMINISTRACION

Curso de Extensión de Inglés
Acuerdo No. 013 del 07 de Septiembre de 2000

Certifica que:

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Identificado (a) con C.C. No. **34.329.734 de Popayán**

Aprobó los niveles de Inglés: Básico, Intermedio y Avanzado, desarrollados en ocho semestres, con un total de 640 horas, correspondientes al Curso de Extensión de Inglés de Adultos, cuyo objetivo es la adquisición de competencias comunicativas en el idioma extranjero.

Expedido en Popayán, **31 de Marzo de 2006.**


Rectora


Docente Coordinador Curso
de Extensión de Inglés



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Con Cedula de Ciudadania No. 34.329.734

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

**ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN
DISEÑO Y DESARROLLO DE INVESTIGACIONES DE
MERCADO**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Popayán,
a los diecinueve (19) días del mes de octubre de dos mil quince (2015)*

Firmado Digitalmente por
EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Popayán

EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CAUCA

26808398 - 19/10/2015

No y FECHA REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

TI.85.020.901.514

APROBO EL CURSO

INFORMÁTICA BÁSICA

DURACION 60 HORAS



LUCY RAMIREZ E.

JEFE DE CENTRO

Popayan, 09 de Noviembre de 2001
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

COMERCIO Y SERVICIOS
CENTRO DE FORMACION

SGC2001AP00121 09/11/2001
No Y FECHA DE REGISTRO

CERTIFICADO DE APROBACION FS-138

REPUBLICA DE COLOMBIA



Libertad y Orden

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
Universidad del Estado

CERTIFICA QUE

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

C.C. No. 34'329.734

ASISTIÓ AL SEMINARIO
CONTRATACIÓN ESTATAL

Realizado en Popayán del 28 de octubre al 28 de octubre de 2009

**CON UNA DURACION DE 8 HORAS EN DESARROLLO DEL
PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION EN ADMINISTRACION PUBLICA**



JOSÉ DIEGO HENAO GIRALDO
Director ESAP - Territorial Cauca



martes, 03 de noviembre de 2009



Universidad
del Cauca

Facultad de Ciencias Contables,
Económicas y Administrativas



Centro de Estudios y Servicios

LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA A TRAVÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS Y SERVICIOS

CERTIFICA QUE:

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

C.C. 34.329.734

ASISTIÓ Y APROBÓ EL CURSO TALLER INTRODUCTORIO AL PMP (PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL)
PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS (AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCIÓN VRA-536 DE 2010)
DURACIÓN 40 HORAS

Popayán, 12 de Febrero de 2011

DECANO DE LA FCCEA

DIRECTOR DEL CES



**UNIVERSIDAD
COOPERATIVA
DE COLOMBIA**

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983, Mineducación
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974, Superintendencia Nacional de Cooperativas
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, Ministerio de Educación



Autorizado mediante Resolución 769 del 17 de diciembre
de 2010, Departamento Nacional de Economía Solidaria
- **DANSOCIAL** -

CERTIFICA

Que: **CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO**

Documento de Identidad 34329734

Participó en: **Diplomado en Gerencia Social y Proyectos Empresariales
Autogestionarios.**

Con una intensidad de: **Ciento veinte (120) Horas**

En testimonio de ello se firma en **Popayán** a los **7** días del mes de **Octubre** de **2011**.


Director (a) Académico


Coordinador (a)


Director de Admisiones

Anotado al Folio No. **39** del libro de Registros y Diplomas No. **251** Refrendado en **Popayán** el día **7** de **Octubre** de **2011**.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Con Cedula de Ciudadania No. 34.329.734

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: EXCEL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintitres (23) días del mes de abril de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SUBDIRECTORA
CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

19235972 - 23/04/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930100706546CC34329734C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que
CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 34329734

Cursó y aprobó la acción de Formación
FINANZAS INTERMEDIAS
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Ibagué a los Veintiseis (26) días del mes de Abril de Dos Mil Diez (2010)

BRIAN BAZIN BULLA TOVAR

SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
REGIONAL TOLIMA



SGCV20102101450

SGCV20102101450 26/04/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Con Cedula de Ciudadania No. 34.329.734

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTOS DE INGLES A1

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los ocho (8) días del mes de abril de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
- COLOMBIA

EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CAUCA

26014151 - 08/04/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930700904318CC34329734C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Con Cedula de Ciudadania No. 34.329.734

Cursó y aprobó la acción de Formación

PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

con una duración de 150 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los quince (15) días del mes de mayo de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
ELKIN MAURICIO AVILA OSORIO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia
ELKIN MAURICIO AVILA OSORIO
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROPECUARIO
REGIONAL CAUCA

12295634 - 15/05/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911300473642CC34329734C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que
CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 34329734

Cursó y aprobó la acción de Formación

ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE
APRENDIZAJE

Con una duración de 50 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Popayan a los Treinta (30) días del mes de Septiembre de Dos Mil Diez (2010)

HERNANDO RAMIREZ DULCEY
SUBDIRECTOR CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL CAUCA



SGCV20102671943

SGCV20102671943 30/09/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 34329734

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Código: 210601020

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en POPAYÁN, A los once (11) días del mes de Julio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Popayán

FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CAUCA

VIGENCIA
11 de Julio de 2022

595507 - 11/07/2019
No Y FECHA REGISTRO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 34329734

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

Código: 210602021 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en POPAYÁN. A los cuatro (4) días del mes de Octubre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

679393 - 04/10/2019
No Y FECHA REGISTRO

FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CAUCA

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930700210602021CC34329734C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 34329734

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Producir los documentos de archivo de acuerdo con normativa vigente

Código: 210602020 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en POPAYÁN. A los veintiseis (26) días del mes de Agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

635975 - 26/08/2019
No Y FECHA REGISTRO

FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CAUCA

Vigencia:
hasta el 26 de Agosto de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930700210602020CC34329734C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Con Cedula de Ciudadania No. 34.329.734

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica

TICS Y FUNDAMENTOS DE MARKETING DIGITAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por

EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento

Popayán

EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS

SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

REGIONAL CAUCA

4148133 - 25/11/2017

FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

Con Cedula de Ciudadania No. 34.329.734

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN LAS BUENAS PRACTICAS DEL PROCESO DE ADMINISTRACION EDUCATIVA Y EN LA EJECUCION DE LA FORMACION

con una duración de 24 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chia, a los ocho (8) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
LEONORA BARRAGAN BEDOYA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LEONORA BARRAGAN BEDOYA
Subdirectora CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

3847096 - 08/03/2017
FECHA REGISTRO

Bancolombia

Medellín, 4 de marzo de 2013

Señores
A QUIEN INTERESE
Popayán

Certificamos que la Señora **CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **34.329.734** estuvo vinculada desde el 1 de Noviembre de 2011 hasta el 1 de Enero de 2013, con un contrato de trabajo a término indefinido, el último cargo desempeñado fue **CAJERO** en la Oficina **CAMPANARIO POPAYAN.**

Estaremos a su disposición para verificar la anterior información en el teléfono (054) 404 10 76 de la ciudad de Medellín.

Atentamente,



JOSE LUIS BUSTAMANTE MERCHAN.
Jefe de Sección Nomina
Gerencia de servicios Administrativos a Empleados
Dirección de Servicios Logísticos y Administrativos
Vicepresidencia de Servicios Administrativos
BANCOLOMBIA S.A

Yess H.

Bogotá, 11 de noviembre de 2014

WSP-5173-14

WSP COLOMBIA SAS
Nit. 860.055.182-9

CERTIFICA:

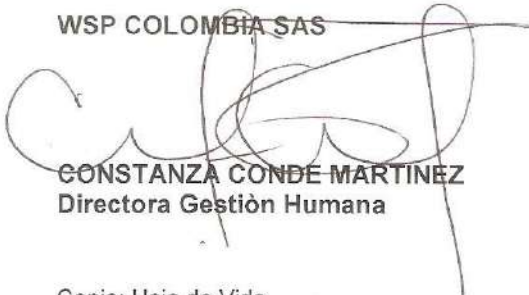
Que la señora **CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 34.329.734, labora en nuestra Empresa así:

Fecha de ingreso	23 de mayo de 2013
Fecha de retiro	25 de enero de 2014
Contrato	Labor Contratada
Cargo	ASISTENTE I
Salario	\$ 800.000
Regional	Sur
Área	Administrativa y Financiera
Jornada laboral	7:30 am a 6:00 pm

Esta certificación se expide por solicitud del interesado.

Cordialmente,

WSP COLOMBIA SAS



CONSTANZA CONDE MARTINEZ
Directora Gestión Humana

Copia: Hoja de Vida

D.ERAZO/

PCRA385 C:\USR\CORRESPONDENCIA\CARTAS\5050 - Terminación S.Moncayo.docx



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CAROLINA VARONA SOTELO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 34.329.734, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha

Del contrato: 558 del 23 de enero de 2014

Objeto: Prestación de los servicios personales de carácter temporal, para contribuir a fortalecer la gestión del Centro de Comercio y Servicios apoyando las acciones de formación y las actividades administrativas en función de la calidad de la formación profesional integral, a través del apoyo a las actividades de implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en especial el componente ambiental

Plazo: Desde el 03-02-2014 hasta el 31-12-2014

Inicio de Ejecución: El 03-02-2014

Término de ejecución: once (11) meses

**Obligaciones Específicas
Del contrato:**

1. Apoyo a la supervisión de instructores contratistas del centro de comercio y servicios de la regional cauca. Apoyo a las actividades de implementación del sistema integrado de gestión de calidad y en especial el componente ambiental 3. verificación de la ejecución de la formación en el aplicativo Sofía plus y demás que exija la institución 4. Apoyar la coordinación administrativa y financiera en la ejecución de las herramientas de control diseñadas e implementadas para los diferentes procedimientos y actividades 5. Apoyo administrativo al proceso de ingreso y selección de aprendices del centro de comercio y servicios 6. captura de información en el sistema de gestión académica y sistema optimizado de formación integral 7. Verificación de la ejecución de la formación en el aplicativo sofoca plus y demás que exija la institución 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato 9. Liderar el seguimiento de comunicación CRM. 10. el (la) CONTRATISTA manifiesta su voluntad de afiliarse al Sistema general de riesgos profesionales por lo cual debe entregar al SENA dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha del contrato copia del formulario de afiliación 11. En cumplimiento de lo dispuesto del artículo 23 de la ley 1150 de 2007. 12. el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentran al día en el

GTH-F-131 pág. 1

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CAUCA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS NIT 899999034-1

www.sena.edu.co – Teléfono 8220122-8240390 ext 22009



Certificado No
SC-CER33968



Certificado No
CO-SC-CER33968



Certificado No
GP-CER33968





pago mensuales de los aportes a salud integral (salud, pensión y riesgos profesionales) a partir del día de perfeccionamiento del contrato para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditaran únicamente por el sistema PILA o de planilla asistida o el que determine el ministerio de la protección social. Cuando corresponda el (la) Contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar. 13. Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía, c) Copia del Certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la Contraloría General de la República, d) Copia del certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación con vigencia no superior a tres (3) meses. e) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones f) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado. g) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo Apoyo Administrativo de la Regional. NOTA: con la suscripción de este contrato el SENA queda autorizado expresamente por el (la) contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los sistemas de información correspondientes con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. 14Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Valor: el valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de dieciocho millones setecientos mil pesos (\$18.700.000)

Número y Fecha Del contrato: 013 del 13 de enero de 2015

Objeto: Prestación de los servicios personales de carácter temporal, para contribuir a fortalecer la gestión del Centro de Comercio y Servicios apoyando las acciones de formación y las actividades administrativas en función de la calidad de la formación profesional integral

Plazo: Desde el 15-01-2015 hasta el 31-12-2015

Inicio de Ejecución: 15-01-2015

Término de ejecución: once (11) meses y quince (15) días

Obligaciones Específicas Del contrato:

1. Apoyo a la supervisión de instructores contratistas del centro de comercio y servicios de la regional cauca.
2. verificación de la ejecución de la formación en el aplicativo Sofía plus y demás que exija la institución
3. Apoyar la coordinación administrativa y financiera en la ejecución de las herramientas de control diseñadas e implementadas para los diferentes

GTH-F-131 pág. 2

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CAUCA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS NIT 899999034-1

www.sena.edu.co – Teléfono 8220122-8240390 ext 22009



Certificado No. SC-CER339681



Certificado No. CO-SC-CER3396



Certificado No. GP-CER33968E



[Handwritten signature]



procedimientos y actividades 4. Apoyo administrativo al proceso de ingreso y selección de aprendices del centro de comercio y servicios 5. captura de información en el sistema de gestión académica y sistema optimizado de formación integral 6. Verificación de la ejecución de la formación en el aplicativo sofoca plus y demás que exija la institución 7. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato 8. Apoyar la verificación de hojas de vida de personas inscritas en el banco de datos de contratistas, con el fin de suministrar información a las instancias decisorias. 9. el (la) CONTRATISTA manifiesta su voluntad de afiliarse al Sistema general de riesgos profesionales por lo cual debe entregar al SENA dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha del contrato copia del formulario de afiliación 10. En cumplimiento de lo dispuesto del artículo 23 de la ley 1150 de 2007. 11. el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentran al día en el pago mensuales de los aportes a salud integral (salud, pensión y riesgos profesionales) a partir del día de perfeccionamiento del contrato para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditarán únicamente por el sistema PILA o de planilla asistida o el que determine el ministerio de la protección social. Cuando corresponda el (la) Contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar. 12. Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía, c) Copia del Certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la Contraloría General de la República, d) Copia del certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación con vigencia no superior a tres (3) meses. e) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones f) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado. g) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo Apoyo Administrativo de la Regional. NOTA: con la suscripción de este contrato el SENA queda autorizado expresamente por el (la) contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los sistemas de información correspondientes con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. 13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Valor:

el valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de veintiún millones trescientos veintiún mil pesos (\$21.321.000)

**Número y Fecha
Del contrato:**

071 del 15 de enero de 2016

Objeto:

Prestación de los servicios personales de carácter temporal, para contribuir a fortalecer la gestión del Centro de Comercio y Servicios apoyando las

GTH-F-131 pág. 3

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**REGIONAL CAUCA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS NIT 899999034-1**

www.sena.edu.co – Teléfono 8220122-8240390 ext 22009



Certificado No
SC-CER33968



Certificado No
CO-SC-CER33394



Certificado No
GP-CER33968





acciones de formación y las actividades administrativas en función de la calidad de la formación profesional integral.

Plazo: Desde el 18-01-2016 hasta el 29-02-2016

Inicio de Ejecución: 18-01-2016

Término de ejecución: un (1) mes y once (11) días

Obligaciones Específicas
Del contrato:

1. Apoyo a la supervisión de instructores contratistas del centro de comercio y servicios de la regional cauca. 2. verificación de la ejecución de la formación en el aplicativo Sofía plus y demás que exija la institución 3. Apoyar la coordinación administrativa y financiera en la ejecución de las herramientas de control diseñadas e implementadas para los diferentes procedimientos y actividades 4. Apoyo administrativo al proceso de ingreso y selección de aprendices del centro de comercio y servicios 5. captura de información en el sistema de gestión académica y sistema optimizado de formación integral 6. Verificación de la ejecución de la formación en el aplicativo sofoca plus y demás que exija la institución 7. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato 8. Apoyar la verificación de hojas de vida de personas inscritas en el banco de datos de contratistas, con el fin de suministrar información a las instancias decisorias. 9. el (la) CONTRATISTA manifiesta su voluntad de afiliarse al Sistema general de riesgos profesionales por lo cual debe entregar al SENA dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha del contrato copia del formulario de afiliación 10. En cumplimiento de lo dispuesto del artículo 23 de la ley 1150 de 2007. 11. el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentran al día en el pago mensuales de los aportes a salud integral (salud, pensión y riesgos profesionales) a partir del día de perfeccionamiento del contrato para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditarán únicamente por el sistema PILA o de planilla asistida o el que determine el ministerio de la protección social. Cuando corresponda el (la) Contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar. 12. Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía, c) Copia del Certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la Contraloría General de la República, d) Copia del certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación con vigencia no superior a tres (3) meses. e) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones f) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado. g) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del



Certificado No
SC-CER33968



Certificado No
CO-SC-CER3391



Certificado No
GP-CER33968



GTH-F-131 pág. 4

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CAUCA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS NIT 899999034-1

www.sena.edu.co – Teléfono 8220122-8240390 ext 22009



Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo Apoyo Administrativo de la Regional. NOTA: con la suscripción de este contrato el SENA queda autorizado expresamente por el (la) contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los sistemas de información correspondientes con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. 13. Participar en las actividades de implementación mantenimiento y mejora del SIGA en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe. 14. Las demás que requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

Valor: el valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de dos millones ochocientos cincuenta y seis mil novecientos setenta y cuatro pesos (\$2.856.974)

Número y Fecha De la Cesión: 050 del 29 de febrero de 2016

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de apoyo para realizar seguimiento a la ejecución de la formación, y garantizar una atención de calidad a los aprendices en su proceso formativo, a través de la gestión de información en el aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Desde el 29-02-2016 hasta el 31-12-2016

Inicio de Ejecución: 29-02-2016

Término de ejecución: diez meses dos días

Obligaciones Específicas Del contrato:

1. Realizar seguimiento a los programas de formación titulada y complementaria en todas las etapas de formación hasta su certificación.
2. Llevar el respectivo control en el aplicativo SOFIA PLUS de las siguientes actividades: programación mensual de instructor, juicio evaluativos, rutas de aprendizaje, verificación de asociación de formación.
3. Apoyar el seguimiento de los contratos de prestación de servicios que se suscriban los instructores contratistas con el centro de comercio y servicios
4. Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
5. Velar por el cumplimiento en horas reportadas en aplicativo sofiaplus a través de los cuales se orientas los procesos de formación titulada y/o complementaria.
6. verificar los recursos medios y ambientes de aprendizaje para la ejecución de los programas de formación profesional de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.
7. Atender oportunamente los requerimientos del coordinador académico frente al proceso de ejecución de la formación
8. Apoyar los proceso de inducción y

GTH-F-131 pág. 5

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CAUCA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS NIT 899999034-1

www.sena.edu.co – Teléfono 8220122-8240390 ext 22009



Certificado No. SC-CER33968



Certificado No. CO-SC-CER3396



Certificado No. GP-CER33968





re-inducción de instructores contratistas frente a los proceso de formación
9. Participar en las actividades de implementación mantenimiento y mejor del SIGA en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los proceso ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe.
10 las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

Valor: el valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de veintiún millones setecientos sesenta y tres mil novecientos pesos (\$21.763.900)

Número y Fecha Del Contrato: 075 del 16 de enero de 2017

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal apoyando el seguimiento a la ejecución de la formación y garantizando la atención a los aprendices en su proceso formativo, a través de la gestión de información en el aplicativo SOFIA PLUS

Plazo: Desde el 18-01-2017 hasta el 30-12-2017

Inicio de Ejecución: 18-01-2017

Término de ejecución: once (11) meses y doce (12) días

Obligaciones Específicas Del contrato:

1. Realizar seguimiento a los programas de formación titulada y complementaria en todas las etapas de formación hasta su certificación. 2. Llevar el respectivo control en el aplicativo SOFIA PLUS de las siguientes actividades: programación mensual de instructor, juicio evaluativos, rutas de aprendizaje, verificación de asociación de formación. 3. Apoyar el seguimiento de los contratos de prestación de servicios que se suscriban los instructores contratistas con el centro de comercio y servicios 4. Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion5. Velar por el cumplimiento en horas reportadas en aplicativo sofiaplus a través de los cuales se orientas los procesos de formación titulada y/o complementaria. 6. verificar los recursos medios y ambientes de aprendizaje para la ejecución de los programas de formación profesional de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes. 7. Atender oportunamente los requerimientos del coordinador académico frente al proceso de ejecución de la formacion8. Apoyar los proceso de inducción y re-inducción de instructores contratistas frente a los proceso de formación 9. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto del contrato. 10. Garantizar dentro de los primeros diez (1= días calendario de cada mes el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya lugar. 11 vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendado y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente así mismo realizar todas

GTH-F-131 pág. 6

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CAUCA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS NIT 899999034-1

www.sena.edu.co – Teléfono 8220122-8240390 ext 22009



Certificado No. SC-CER339681



Certificado No. CO-SC-CER33968



Certificado No. GP-CER339688





las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto deberá adelantar los tramites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 12 las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

Valor: el valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de veinticinco millones setecientos setenta y nueve mil trescientos cuarenta pesos (\$25.779.340)

Se expide a solicitud del interesado(a), a los trece (13) días del mes de octubre de 2017.

EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS
Subdirector Centro de Comercio y Servicios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Liz Betancourth
Revisó: Milton F. Diaz.



Certificado No
SC-CER339681



Certificado No
CO-SC-CER3396



Certificado No
GP-CER33968E





EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 34.329.734, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha

Del Contrato: 597 del 25 de enero de 2018

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal apoyando el seguimiento a la ejecución de la formación y garantizando la atención a los aprendices en su proceso formativo, a través de la gestión de información en el aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Desde el 26-01-2018 Hasta 31-12-2018

Inicio de Ejecución: 26-01-2018

Término de ejecución: Once (11) Meses y (5) cinco días

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Veintiséis millones noventa mil novecientos treinta y siete mil pesos (\$26.090.937)

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 27 días del mes de noviembre de 2018.

EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS
Subdirector Centro de Comercio y Servicios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Paola T.
Apoyo Administrativo- Grupo Administrativo y Financiero Mixto

Revisó: Milton D.
Coordinador- Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero Mixto

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL CAUCA –CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS NIT 899999034-1

Regional Cauca-Popayán. – 8220122 ext 22009
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 V03 GTH-F-131



Certificado No.
SC-CER339881



Certificado No.
CO-SC-CER339881



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 34.329.734, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha Del Contrato:

084 del 19 de enero de 2019

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar administrativamente a la subdirección de centro en actividades de relacionamiento con los sectores productivo y social, así como en la ejecución de las estrategias formativas de producción de centro y/o servicios tecnológicos

Plazo: Desde el 21-01-2019 Hasta 31-12-2019

Inicio de Ejecución: 21-01-2019

Término de ejecución: Once (11) Meses y (10) diez días

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de veintinueve millones trescientos veinticinco mil pesos (\$29.325.000)

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 11 días del mes de diciembre de 2019.

FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
Subdirector (e) Centro de Comercio y Servicios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Paola T.
Apoyo Administrativo- Grupo Administrativo y Financiero Mixto

Revisó: Milton D.
Coordinador- Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero Mixto

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL CAUCA –CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS NIT 899999034-1

Regional Cauca-Popayán. – 8220122 ext 22009

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 V03 GTH-F-131



Certificado No
SC-CER339681



Certificado No
CO-SC-CER339681

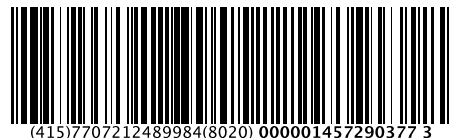
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14572903773



(415)7707212489984(8020) 000001457290377 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

3 4 3 2 9 7 3 4

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Popayán

14. Buzón electrónico

1 7

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación:

3 4 3 2 9 7 3 4

27. Fecha expedición:

2 0 0 3 0 6 2 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País:

1 6 9

29. Departamento:

Cauca

1 9

30. Ciudad/Municipio:

Popayán

0 0 1

31. Primer apellido

VARONA

32. Segundo apellido

SOTELO

33. Primer nombre

CAROLINA

34. Otros nombres

ANTONIA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Cauca

1 9

40. Ciudad/Municipio:

Popayán

0 0 1

41. Dirección principal

CR 6 A 26 A N 52 BRR PALACE

42. Correo electrónico:

caritov0906@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

8 3 6 7 6 2 4

45. Teléfono 2:

3 0 1 6 7 2 2 6 9 9

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad:

2 0 0 8 0 8 0 1

Actividad secundaria

48. Código:

7 4 9 0

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 3 1 1 0 1

Otras actividades

50. Código:

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI NO

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 9 0 6 0 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

CE-006 - 0000000100 – 2020

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a EPS Sanitas S.A.:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 34329734
NOMBRES Y APELLIDOS	Varona Sotelo, Carolina Antonia
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Voluntario Al Sistema De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/03/2015
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Varona Sotelo, Carolina Antonia, a los 15 días del mes de enero del año 2020.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.



Yisseth Johanna Corredor Ospina
Coordinadora de Gestión de la Afiliación.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.198.281

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **VARONA SOTELO CAROLINA ANTONIA** identificado(a) con **CC** número **34.329.734** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 23 de julio de 2012 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 16 de enero de 2020.

Cordialmente,



Laura Patricia Merchan Metaute
Dirección servicios transaccionales para clientes
Protección S.A.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2020011610253

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO
ELSA MARLENE OSORIO M LIC SO 034/01/12

CERTIFICACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL
RESOLUCION 2346/07

Ciudad y fecha de evaluación Popayán 15/01/2020

EMPRESA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

NOMBRES Y APELLIDOS Carolina Antonia Varona Sc 34.329.734 Pop.

Edad 34 años Estado civil S C UL X

Escolaridad P S T U X Hemoclasificación O X O- A+ A- B+ B- AB+ AB-

Cargo Apoyo Administrativo.

AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

EPS SANITAS ARL Positiva AFP Provenir.

TIPO DE EXAMEN MÉDICO

Ingreso Periódico Postincapacidad Cambio de oficio Reubicación

CERTIFICACION

Apto No Apto Apto con recomendaciones SI NO

RECOMENDACIONES LABORALES

Educación Postural Higiene visual Pausas Activas
Uso adecuado de elementos de Protección Personal Capacitación en manejo de pesos
Reasignación de Funciones Reubicación Asistir a EPS

INGRESO A PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Biomecánico Cardiovascular Químico Visual Psicosocial Físico

Elsa M. Osorio M.
ELSA M. OSORIO M. Médica Ocupacional
Médica Salud Ocupacional CC 34.533.693
Licencia Ocupacional No. 034/01/12

Carolina Varona Sc
Nombre del Funcionario
C. C. No. 34329734 Pop.


LIBERTAD Y ORDEN

REPUBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
CONSEJO PROFESIONAL DE
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

T.P. 49306 No. Res. 8907 Fecha: 12/08/11
D / M / A



CAROLINA ANTONIA
VARONA SOTELO

C.C. 34329734 POPAYAN-CAUCA

Universidad: DEL CAUCA
Titulo: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
Fecha de Titulo: 01/07/11
D / M / A

48964

El Ministro de Comercio, Industria y Turismo o su Delegado



Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la
Administración de Empresas, de conformidad con lo dispuesto por la
Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y ley 20 de 1988.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 140308384



WEB
10:30:39
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de enero del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 34329734:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCION COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de enero de 2020, a las 10:33:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	34329734
Código de Verificación	34329734200116103357

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:35:16 horas del 16/01/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 34329734

Apellidos y Nombres: **VARONA SOTELO CAROLINA ANTONIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar
Windows.



La Policía Nacional de Colombia hace constar

i Que el número de expediente No. 34329734 de consultado en la fecha y hora 16/01/2020 11:08:34 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 10157295

✓ Aceptar

Consulta Ciudad

Consultar por:

Número de Comparen

Nuevo



5159000

Certificado Bancario

Martes, 14 de Enero de 2020

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO identificado(a) con CC 34329734, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	86855320314	2009/12/21	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el
momento
de
todos





Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 27 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano.

Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO identificada con Cédula de Ciudadanía 34329734, se inscribió en nuestro servicio el día 12/01/2011.

El presente certificado se genera el día 16/01/2020, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.



MINTRABAJO