

MATRIZ DE RIESGO

Clase	Fuente	Etapas				Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia de la	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	A quién se le asigna?		Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Afecta la ejecución del contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		PREPARATORIA	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POSTCONTRACT								SENA	Judicataria		Probabilidad	Impacto	Valoración del					Categoría	Como se realiza el monitoreo?
General	INTERNO	X				Operacional y Regulatorio	El proceso de selección se adelantó sin la observancia de los principios que orientan la función pública y la contratación estatal.	No se podría iniciar el proceso de contratación	4	5	9	Riesgo Catastrófico	100%	0%	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, siguiendo los principios legales de la contratación estatal y de la función pública	2	3	5	SI	Asesor Jurídico y Ordenador del gasto,	Etapas preparatoria	Etapas pre-contractual	En la elaboración de los estudios previos el asesor jurídico debe verificar que estos, no vayan en contra de los principios de la contratación estatal y de la función pública	Cada que se realice una contratación
General	EXTERNO	X				Operacional	El servicio contratado no se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA	No se podría iniciar el proceso de contratación	2	2	4	Riesgo Bajo	100%	0%	Verificar por parte del ordenador del gasto con las coordinaciones académicas que establezcan las necesidades de prestación de personales para cada vigencia	1	1	2	SI	Asesor Jurídico y Coordinadores de apoyo administrativo,	Etapas preparatoria	Etapas pre-contractual	Una vez se realicen los estudios previos para cada necesidad	Cada que se realice una contratación
General	INTERNO	X				Operacional	Inobservancia, inconsistencia y/o deficiencias sustanciales en la expedición del Estudio Previo	No se podría iniciar el proceso de contratación	3	4	7	Riesgo Alto	100%	0%	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, siguiendo la normatividad, diseños curriculares de los programas de formación, los manuales y/o circulares sugeridos de contratación de Colombia Compra Eficientes y del SENA	2	2	4	SI	Asesor Jurídico y Coordinadores de apoyo administrativo,	Etapas pre-contractual	Etapas pre-contractual	Una se realicen los estudios previos para cada necesidad debe contar con el visto bueno de la coordinación y asesor jurídico	Cada que se realice una contratación
Específico	INTERNO	X					Deficiente evaluación en la verificación de requisitos para la contratación de servicios y selección de contratistas	No se podría realizar la legalización del contrato	4	5	9	Riesgo Catastrófico	100%	0%	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, designando un comité de evaluación idóneo para la revisión de hojas de vida, solicitando los soportes requeridos de acuerdo a la necesidad de perfil consignados en los estudios previos	2	3	5	SI	Asesor Jurídico y Comité evaluador del gasto,	Etapas pre-contractual	Etapas post-contractual	El comité evaluador realiza acta de verificación de los requisitos para la contratación	Cada que se realice una contratación
Específico	INTERNO		X			Operacional	Falencias en la elaboración y/o legalización del contrato (minuta, expedición del RP, aprobación de garantías)	No se podría realizar la legalización del contrato	3	3	6	Riesgo Alto	100%	0%	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, contar con el equipo de personal suficiente e idóneo para la elaboración de estas tareas	2	2	4	SI	Ordenador del gasto,	Etapas pre-contractual	Etapas post-contractual	Informes de revisión de la supervisión y la Dirección Regional,	Cada que se realice una contratación
Específico	INTERNO			X		Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato)	No se podría continuar con la ejecución del contrato	3	3	6	Riesgo Alto	0%	100%	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, con la designación de personal idóneo para la supervisión de los contratos	2	2	4	SI	Supervisores de contrato y Ordenador del gasto,	Etapas contractual	Etapas contractual	Actas de supervisión mes a mes	Permanentemente
Específico	Interno / Externo				X	Operacional	Liquidación del contrato de manera inoportuna	Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos	1	1	2	Riesgo Bajo	30%	70%	Seguimiento por parte del Supervisor/Interventor del proceso	1	1	2	No	Supervisor/Interventor y personal encargado del proceso	Etapas de Ejecución	Etapas de Ejecución	Verificación oportuna del proceso en que aplique la liquidación de contrato	Por Evento

SENA REGIONAL CALDAS
Centro de Comercio y Servicios

ANEXO 2
PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES 2020

Regional:	Caldas
Centro:	Comercio y Servicios
Periodo:	Febrero a Diciembre de 2020
Acta No 1 del 02 de Diciembre de 2019	

Topo global programado	\$ 617.657.000
Menos horas presente plan	617.541.773
Saldo	115.227
% Utilizado	

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. De Dias a contratar	No. De contratos	Fechas Previstas para la contratación		Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos) sin 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)			
				Elaborado por:				
1	Almacenar materias primas teniendo en cuenta riesgos de contaminación, técnicas de conservación y procedimientos establecidos. Caracterizar materias primas teniendo en las fichas técnicas del producto, los estándares de calidad definidos por la organización. Solicitar materias primas de acuerdo con órdenes de producción, receta estándar, ficha técnica, procedimientos y principios éticos de responsabilidad. Todas las competencias afines a la especialidad en la cual fue contratado el instructor.	3	4	5	6	7	8	9
AUX COCINA, TCO, COCINATGO, GESTION PARA ESTABLECIMIENTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, Y COMPLEMENTARIA AFIN A LA ESPECIALIDAD		307	1	3/02/2020	10/12/2020	\$ 3.790.150	\$ 38.785.868	REQUISITO ACADEMICO ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE GASTRONOMÍA, COCINA, ALTA COCINA, CULINARIA O GESTION HOTELERA. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN LAS ÁREAS DE GASTRONOMÍA, COCINA, CULINARIA, GESTION HOTELERA O GESTION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS. ALTERNATIVA 3: TÉCNICO PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE COCINA, GASTRONOMIA O CULINARIA. ALTERNATIVA 4: TÉCNICO EN LAS ÁREAS DE COCINA, GASTRONOMIA O CULINARIA. EXPERIENCIA LABORAL. MÍNIMO VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA ADICIONALMENTE PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN								El programa requiere de un espacio de pedagogías técnicas, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Contaduría Pública - Finanzas - Administración de Empresas - Competencias afines al programa de formación. - Alternativa 1. - Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios

<p>TCO OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, AFINES; Y COMPLEMENTARIA AFIN A LA ESPECIALIDAD</p>	<p>CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES</p>	<p>307</p>	<p>2</p>	<p>3/02/2020</p>	<p>10/12/2020</p>	<p>\$ 3.790.150</p>	<p>\$ 77.571.737</p>	<p>Universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o alternativa 2. -Título de Técnico Profesional o Tres (3) años de estudios. -Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. -Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. -Cuatro (04) meses de experiencia, de los cuales treinta (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2. -Cinco (05) meses de experiencia, de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>
<p>TCO ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, AFINES; Y COMPLEMENTARIA AFIN A LA ESPECIALIDAD</p>	<p>Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo al norma técnica y la legislación vigente.</p>	<p>304</p>	<p>2</p>	<p>3/02/2020</p>	<p>7/12/2020</p>	<p>\$ 3.790.150</p>	<p>\$ 76.813.707</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: -Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística -Ciencias administrativas y económicas -Lenguas en Lengua. Alternativa 1. -Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas. Alternativa 2. -Título de Técnico Profesional o tres (3) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas. -Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. -Veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales treinta (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2. -Veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>

TCO EN EJECUCION MUSICAL Y COMPLEMENTARIA AFIN A LA ESPECIALIDAD	Leer piezas musicales sencillas, reproduciendolas con un instrumento incluyendo la voz, de acuerdo con el sistema de notación tradicional occidental.	307	1	3/02/2020	10/12/2020	\$	3.790.150	\$	38.785.868	especialidad objeto de formación EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la especialidad profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
	Todas las competencias afines a la especialidad en la cual fue contratado el instructor.									
TCO EN OPERACIÓN DE EVENTOS Y TURÍSTICA LOCAL Y COMPLEMENTARIA AFIN A LA ESPECIALIDAD	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.									OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA O EN TURISMO. OPCIÓN 2: TECNÓLOGO EN EL ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN DE AEROLÍNEAS Y AGENCIAS DE VIAJE. OPCIÓN 3: TECNÓLOGO EN GUANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL. MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS, EMPRESAS RELACIONADAS EN EL SECTOR Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA ADICIONALMENTE. PARA TODAS LAS OPCIONES: CERTIFICAR MÍNIMO 80 HORAS EN CURSOS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA O PRESENTAR CERTIFICACIONES DE COMPETENCIAS ADICIONALES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.
	DESARROLLAR PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO	307	1	3/02/2020	10/12/2020	\$	3.790.150	\$	38.785.868	OPCIÓN 2: El programa requiere de un equipo de instructores conformado por: Tecnólogo en organización de eventos y/o Tecnólogo en Gestión Hotelaria Profesional en Administración Turística y Hotelería. Mínimo 12 meses de vinculación laboral relacionada con la organización de eventos, 6 meses como docente en el área específica
	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.									
TCO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y COMPLEMENTARIA A FIN A LA ESPECIALIDAD	Todas las competencias afines a la especialidad en la cual fue contratado el instructor.									
	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGUN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA	297	1	3/02/2020	30/11/2020	\$	3.790.150	\$	37.522.485	TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO O AFINES. PROFESIONAL LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE O AFINES. EXPERIENCIA LABORAL: TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. PROFESIONAL O LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA						EXPERIENCIA DOCENTE: EN LABORES DE DOCENCIA, PROFESIONAL O LICENCIADO: MÍNIMO SEIS (6) MESES; LABORES DE DOCENCIA.
TCO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES Y COMPLEMENTARIA A FIN A LA ESPECIALIDAD	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECES Y EFECTIVOS, TIEMPO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO: 297	1	3/02/2020	30/11/2020	\$ 3.790.150	\$ 37.522.485	FORMACION EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION, PERIODISMO, LINGUISTICA, FILOGIA, LENGUAS O MODERNAS: ESPAÑOL Y LITERATURA DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE
TOTAL		18				\$ 817.541.773	

FIRMAS
 Subdirector Centro: 
 Claudia Patricia Sánchez
 Coordinadora de Formación
 Coordinadora Académica: 
 Luis Castro Muñoz
 Coordinador Académico

NOTA: Esta Acta debe ser firmada por el Subdirector del Centro, el Coordinador de Formación Profesional, Empleo y Sistema Nacional de Trabajo y los Coordinadores Académicos del Centro



Regional Caldas

ANEXO 1

ACTA 01

RESULTADO DEL ANÁLISIS DE NECESIDADES PARA LA
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES

FECHA: Diciembre 02 de 2019
HORA: 10:00 a.m. a las 12:00 m
LUGAR: Subdirección Centro de Comercio y Servicios
PARTICIPANTES: Francy Alberto Vallejo Berrio, Subdirector (e) de Centro
Claudia Patricia Sanchez, Coordinadora Formación
Lina Danery Gonzalez H, Coordinadora Académica
Jose Luis Castaño Muñoz, Coordinador Académico

OBJETIVO DE
LA REUNIÓN: Contratación de Instructores vigencia 2020

ORDEN DEL DÍA: 1. Verificación de Quórum
2. Análisis de requerimientos de contratación de instructores para la vigencia 2020
3. Análisis de contratación según acciones de formación para la vigencia 2020



Regional Caldas

DESARROLLO:

1. Según circular emitida por la Dirección de Formación Profesional sobre orientaciones para la contratación de instructores, modalidades presencial, virtual, y a distancia vigencia 2020 prestación de servicios personales 2020; se reúne el comité de verificación y contratación del Centro de Comercio y Servicios para realizar el análisis de los requerimientos de contratación de instructores de acuerdo al Plan de Acción a desarrollarse para el 2020, donde se requieren apoyos en los procesos formativos de aprendices de formación profesional integral, en el fortalecimiento de habilidades y competencias.

El análisis llevado a cabo se resume en el siguiente cuadro:

FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL REGULAR

NOMBRE ACCIÓN DE FORMACIÓN	NRO. CONTRATOS
AREA DE GASTRONOMIA: (COCINA 7, PANADERIA 3, MESA Y BAR 4, BARISMO 2)	16
AREA DE LA SALUD: (SALUD PUBLICA 9, SERVICIOS FARMACEUTICOS 4, ADMINISTRACION EN SALUD 1)	14
AREA ADMINISTRATIVA: (GESTION ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 12, GESTION DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS 4.)	16
AREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS: (CONTABILIDAD Y FINANZAS, OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS 13)	13
AREA DE MERCADEO Y VENTAS: (GESTION DE MERCADOS 8, VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 4, NEGOCIACION INTERNACIONAL 2)	14
AREA DE DEPORTES: (ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, GESTION DEPORTIVA 6)	6
AREA DE TURISMO: (GUIANZA TURISTICA 3, SERVICIO DE ALOJAMIENTO 1, ANIMACION TURISTICA, HOTELERIA Y TURISMO- TURISMO 2)	6
AREA DE SERVICIOS PERSONALES: (PELUQUERIA 2, COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2.)	4

010.017.240.05



Regional Caldas

AREA DE MUSICA: (EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES 2)	2
AREA DE TALENTO HUMANO: (TALENTO HUMANO, ESPECIALIZACION EN TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS 4)	4
AREAS TRANSVERSALES: (IDIOMAS 14, COMUNICACIÓN 2, ETICA 4, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 6, EDUMATICA 6, EMPRENDIMIENTO 3, DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2, ENFOQUE DIFERENCIAL 1, INVESTIGACION 2)	40
TOTAL	135

FRANCY ALBERTO VALLEJO BERRIO

Subdirector de Centro

CLAUDIA PATRICIA SANCHEZ MARIN

Coordinadora de Formación Profesional

JOSE LUIS CASTAÑO MUÑOZ
Coordinador Académico

LINA DANERY GONZALEZ HERRERA
Coordinadora Académica



Regional Caldas

ANEXO 1

ACTA 02

Por medio de la cual se da alcance al acta 01 del 02 de diciembre de 2019 de identificación de necesidades para la contratación de instructores para la vigencia 2020

FECHA: Enero 15 de 2020
HORA: 10:00 a.m. a las 12:00 m
LUGAR: Subdirección Centro de Comercio y Servicios
PARTICIPANTES: Francy Alberto Vallejo Berrio, Subdirector (e) de Centro
Claudia Patricia Sanchez, Coordinadora Formación
Lina Danery Gonzalez H, Coordinadora Académica
Jose Luis Castaño Muñoz, Coordinador Académico

OBJETIVO DE

LA REUNIÓN: Contratación de Instructores vigencia 2020

ORDEN DEL DÍA: 1. Verificación de Quórum
2. Análisis del presupuesto asignado por la Dirección Nacional al Centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2020.



Regional Caldas

DESARROLLO:

De acuerdo al presupuesto asignado por la Dirección General del Sena para la vigencia 2020 y en vista de que este es menor a lo programado en el acta 01 del 02 de diciembre de 2019, el equipo administrativo del Centro de Comercio y Servicios de la regional caldas se reúne con el objetivo de determinar y asignar nuevamente los recursos en las áreas en líneas que imparte formación profesional integral el centro, determinando lo siguiente:

El análisis llevado a cabo se resume en el siguiente cuadro:

FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL REGULAR

NOMBRE ACCIÓN DE FORMACIÓN	NRO. CONTRATOS
AREA DE GASTRONOMIA: (COCINA 3, PANADERIA 1, MESA Y BAR 2, BARISMO 1)	7
AREA DE LA SALUD: (SALUD PUBLICA 2, SERVICIOS FARMACEUTICOS 4, ADMINISTRACION EN SALUD 1, ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 1)	8
AREA ADMINISTRATIVA: (GESTION ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 5, GESTION DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS 2,)	7
AREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS: (CONTABILIDAD Y FINANZAS, OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS 2)	2
AREA DE MERCADEO Y VENTAS: (GESTION DE MERCADOS 7)	7
AREA DE DEPORTES: (ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, GESTION DEPORTIVA 2)	2
AREA DE TURISMO: (GUIANZA TURISTICA 2)	2
AREA DE SERVICIOS PERSONALES: (PELUQUERIA 1, COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2,)	3

010.017.240.09



Regional Caldas

AREA DE MUSICA: (EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES 1)	1
AREA DE TALENTO HUMANO: (TALENTO HUMANO, ESPECIALIZACION EN TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS 1)	1
AREAS TRANSVERSALES: (IDIOMAS 5, COMUNICACIÓN 1, ETICA 3, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1, EDUMATICA 3, DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2)	15
DISEÑO CURRICULAR (1)	1
TOTAL	56

FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

NOMBRE ACCIÓN DE FORMACIÓN	NRO. CONTRATOS
AREA DE GASTRONOMIA: (COCINA 1)	1
AREA ADMINISTRATIVA: (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 4, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS 2)	6
AREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS: (CONTABILIDAD Y FINANZAS 2)	2
AREA DE MERCADEO Y VENTAS: (VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 3)	3
AREA DE DEPORTES: (ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, GESTION DEPORTIVA 1)	1
AREA DE TURISMO: (OPERACIÓN TURISTICA LOCAL 1)	1
AREA DE MUSICA: (EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES 1)	1
AREA DE AUDIOVISUALES (COMUNICACION 1)	1
AREAS TRANSVERSALES: (IDIOMAS 2)	2
TOTAL	18

FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DESPLAZADOS

NOMBRE ACCIÓN DE FORMACIÓN	NRO. CONTRATOS
----------------------------	----------------



Regional Caldas

AREA DE GASTRONOMIA: (COCINA 1, PANADERIA 1)	2
AREA DE TURISMO: (OPERACIÓN TURISTICA LOCAL 1)	1
TOTAL	3

FRANCY ALBERTO VALLEJO BERRIO

Subdirector de Centro

CLAUDIA PATRICIA SANCHEZ MARIN

Coordinadora de Formación Profesional

JOSE LUIS CASTAÑO MUÑOZ
Coordinador Académico

LINA DANERY GONZALEZ HERRERA
Coordinadora Académica