PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN

OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar la metodología de gestión de talento humano por competencias en las organizaciones que requieran este servicio.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Título Universitario con Especialización en Recursos Humanos o Gerencia Organizacional o afines; preferiblemente con Formación en Metodologías de Gestión del Talento Humano por Competencias.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Mínimo 24 meses de experiencia relacionada con procesos de gestión del talento humano.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	El Valor total que se fija para la contratación es de Doscientos Cincuenta y Dos Millones Cuatrocientos Noventa y Cuatro Mil Doscientos Pesos ($252.494.200) COP. Cada contrato tendrá un valor de Cincuenta Millones Cuatrocientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos Cuarenta Pesos ($50.498.840) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de Un Millón Cuatrocientos Ochenta y Cinco Mil Doscientos Sesenta Pesos ($ 1.485.260) COP b) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2020, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Mil Setecientos Ochenta Pesos ($4.455.780) COP, cada uno.
PLAZO:	Once (11) meses y Diez (10) días , sin superar el 31 de Diciembre de 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá,D.C.
SUPERVISOR:	Subdirector del Centro de Gestión Administrativa o quien el designe.
ORDENADOR DEL PAGO:	Waine Antony Triana Albis, Subdirector del Centro de Gestión Administrativa.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Centro de Gestión Administrativa del SENA, requiere contratar los servicios personales:

1. **Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Centro de Gestión Administrativa no cuenta en su planta con personal suficiente para orientar la implementación de la metodología de gestión de talento humano por competencias, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y características de las organizaciones.

Con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se hace necesario contratar cinco (5) personas naturales para prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar la implementación de la metodología de gestión de talento humano por competencias, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y características de las organizaciones; por el termino de once (11) meses y diez (10) días. Este recurso humano se requiere para apoyar la gestión del Centro y así dar cumplimiento de las metas establecidas por la Dirección General para la presente vigencia, atendiendo los lineamientos operativos del Plan de Acción 2020 y los compromisos adquiridos en el Plan de Desarrollo 2018 -2022 "El Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad", lo anterior responde a la carga laboral del área para orientar la metodología del proceso de gestión de gestión del talento humano en el Centro de Formación.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y no existiendo en la planta de personal adoptada por

el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 y asignada al Centro de Gestión Administrativa, personal suficiente, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados.// En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

2. Obligaciones Específicas:

1. Estructurar la programación anual, mensual y semanal de las actividades de sensibilización y promoción de la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias en las empresas interesadas.
2. Orientar la implementación de la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias en las organizaciones participantes.
3. Elaborar informes de gestión correspondientes al estado de las empresas atendidas.
4. Establecer estrategias para la divulgación y orientación de la Gestión del Talento Humano en MIPYMES
5. Promover la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias a través de acciones de divulgación.
6. Obtener información relacionada con los perfiles ocupacionales, las necesidades de capacitación y formación de las Organizaciones atendidas.
7. Apoyar el establecimiento del Modelo de Cualificaciones del SENA a través del diseño e incorporación de herramientas de gestión del talento humano por competencias.
8. Desarrollar las acciones de acompañamiento a nuevos gestores metodológicos.
9. Apoyar acciones de formación de nuevo talento humano en la Metodología de Gestión del Talento Humano.
10. Apoyar el ajuste a la metodología y el establecimiento de nuevas estrategias para apoyar la gestión del talento humano por competencias en las MIPYMES.
11. Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA.
12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13. Las demás que se requieran para la ejecución del presente contrato y el plan de acción de Gestión de Talento Humano por Competencias

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Valor del contrato y justificación:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia y al Plan Anual de Adquisiciones.

Se fija como valor total para el contrato la suma de Doscientos Cincuenta y Dos Millones Cuatrocientos Noventa y Cuatro Mil Doscientos Pesos ($252.494.200) COP. Cada contrato tendrá un valor de Cincuenta Millones Cuatrocientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos Cuarenta Pesos ($50.498.840) COPEsta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de Un Millón Cuatrocientos Ochenta y Cinco Mil Doscientos Sesenta Pesos ($ 1.485.260) COP b) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2020, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Mil Setecientos Ochenta Pesos ($4.455.780) COP, cada uno.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los limites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

El Subdirector del Centro de Formación o quien el designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Subdirector del Centro de Gestión Administrativa designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO _X_

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI_X____ NO_____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*".

14. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que el Coordinador de Apoyo Administrativo Intercentros, revisó y validó la documentación presentada por el contratista y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas y cumple con el perfil definido conforme a la tabla de honorarios establecida por la Secretaría General.

Se expide en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de enero de 2020.

Waine Antony Triana Albis
Subdirector de Centro

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista
Cargo: Coordinador de Administración Educativa

Revisó: Martha Rocío Peña López
Cargo: Coordinadora Formación Profesional Integral

GTH-F-075 V.04