

SECRETARÍA DE SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.				SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO				CÓDIGO: AF-IA-FI-014 VERSIÓN: 01 FECHA: 2017-07-07	
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
No. CONTRATO - OPS:	PS 1381-2019	C.D.P. No.:	3454	Proceso al que pertenece:	CIRUGIA				
				Unidad a la que pertenece:	USS JORGE ELIECER GAITAN				
Nombre del Contratista:	DORA CRISTINA RODRIGUEZ PORTELLA			C.C.	51.966.945	de:	BOGOTA		
Fecha Inicio:	2019-02-01	Fecha Terminación inicial:	2019-07-31	Valor Mensual:	\$ 2.808.000	Valor a cobrar:	\$ 2.575.360		
ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 5.045.760	1756	2019-08-01	2019-09-30	1	FEBRERO-19	\$ 2.808.000	\$ 408.500	8333175313
2	\$ 3.090.432	2304	2019-10-01	2019-11-30	2	MARZO-19	\$ 2.995.200	\$ 326.300	33762828
3	\$ 2.993.856	2792	2019-11-01	2019-12-31	3	ABRIL-19	\$ 2.808.000	\$ 374.700	34438089
4	\$ 3.187.008	3175	2020-01-01	2020-01-31	4	MAYO-19	\$ 2.808.000	\$ 350.000	35009652
5	\$ 3.283.584	3454			5	JUNIO	\$ 2.808.000	\$ 350.800	35700873
6					6	JULIO	\$ 2.995.200	\$ 349.600	36202711
7					7	AGOSTO	\$ 2.897.280	\$ 385.400	36915939
8					8	SEPTIEMBRE	\$ 2.897.280	\$ 361.200	37526286
9					9	OCTUBRE	\$ 3.090.432	\$ 386.700	38239417
10					10	NOVIEMBRE	\$ 2.897.280	\$ 385.800	38884777
11					11	DICIEMBRE	\$ 2.897.280	\$ 358.600	39403812
12					12	ENERO	\$ 2.704.128	\$ 360.800	40090584-40221570
13					13				
14					14				
15					15				
16					16				
17					17				
18					18				
19					19				
20					20				
21					21				
22					22				
Resumen de contrato				VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO		
				\$ 17.971.200	\$ 35.378.688	\$ 32.288.256	\$ 965.760		
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO									
OBJETO DEL CONTRATO									
Prestar los servicios técnicos de INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente									
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-01-01 Hasta: 2020-01-31									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)				DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN					
1	Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidas dentro del plan de atención de su profesión.			Se Realizaron las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidas dentro del plan de atención de su profesión.					
2	Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la			Se Llevó registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.					
3	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica.			Se Cumplió con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica.					
4	Participar en la programación de actividades del área			Se participó en la programación de actividades del área					
5	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.			Se reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.					
6	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas			Se Notificó los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.					
7	Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.			Se Impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.					
8	Diligenciar el consentimiento informado acorde con la atención brindada.			Se Diligenció el consentimiento informado acorde con la atención brindada.					
9	Con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad; Realizando los registros correspondientes en la historia clínica, solicitudes de exámenes diagnósticos, formulación de medicamentos, formatos no POS, interconsultas, remisiones y otros documentos según indicaciones de los médicos tratantes, y avalado con firma y sello por los Médicos Especialistas			Se Diligenció en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad; Realizando los registros correspondientes en la historia clínica, solicitudes de exámenes diagnósticos, formulación de medicamentos, formatos no POS, interconsultas, remisiones y otros documentos según indicaciones de los médicos tratantes, y avalado con firma y sello por los Médicos Especialistas					
10	Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.			Se Practicó el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.					
11	Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención			se informó al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención					
12	Emitir conceptos médicos que se le requieran.			Se emitió conceptos médicos que se le requieran.					
13	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.			Se apoyó en el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.					
14	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.			Respondí por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.					
15	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.			Participé en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.					
16	demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos			Conozco y di cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos					
17	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales			Se Apoyó a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales					
18	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área			Participé en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área					
19	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.			Se Instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.					
20	Mantener la reserva de la información			Se Mantuvo la reserva de la información					
21	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.			Informe al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.					
22	Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.			Se Veló porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.					
23	Apoyo en procedimientos médico quirúrgicos según solicitud del médico tratante regular.			Participé en las Revistas Médicas con la especialidad pertinente, reuniones académicas, juntas médicas, reuniones asistenciales o administrativas según las necesidades del servicio y cuando se le requiera.					
24	académicas, juntas médicas, reuniones asistenciales o administrativas según las necesidades del servicio y cuando se le requiera.			Dí respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando se le asigne					
25	Dar respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando se le asigne			Se Realizó resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera					
26	Realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera			Acompañé en visitas externas a los servicios cuando se requieran.					
27	Acompañamiento de visitas externas a los servicios cuando se requieran.			Promover las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad en los servicios asignados					
28	Promover las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad en los servicios asignados								

 Ministerio de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 01 FECHA: 2017-07-07	
30 Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.			Desarrolle las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.		
Observaciones:			DORA CASTINA RODRIGUEZ PORTALIA. Firma del Contratista		
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro			C.C. 51.966.945 de BOGOTÁ		

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LINA MARCELA ROMAS G.
CARGO:	LIDER UMHES JOSE ELIECER CAITAN
FIRMA	