

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA		Versión	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
			Fecha de aprobación	15/02/2018	
			Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				DIANA AURORA ABRIL FONSECA							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		32.755.503		
CORREO ELECTRONICO:				dianaabrilfonseca@hotmail.com				CELULAR:		3116504776	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								ASDINGO - JURIDICA			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				OFICINA JURIDICA				SEDE:		Kennedy	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		T05	100								
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				6080258798				PENSIONADO		No	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				1340-2019				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				11 DE 11	
NÚMERO DE CDP		FECHA		NÚMERO DE CRP		FECHA							
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ABOGADO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo a las necesidades de la Institución.									
				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
					1	12	2019		31	12	2019		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:								\$5.516.770					
TIPO DE SERVICIOS				Administrativo				RESERVA DE GLOSA 2%		NO			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.													

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$60.684.470
VALOR EJECUTADO	\$60.684.470
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5.516.770
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **\$2.070.290**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

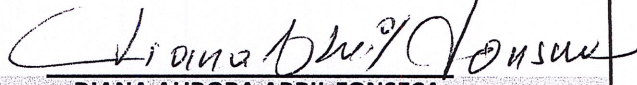
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
39220827	\$2.206.708,00	\$275.900	\$353.100	3	\$53.800	\$682.800

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de diciembre del año Dos Mil Diecinueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Cordialmente,



MARLY LUCEY ACOSTA GONZALEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:



DIANA AURORA ABRIL FONSECA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	OFICINA JURIDICA	Sede: Asdingo														
No. DE CONTRATO:	1340-2019	Periodo certificado desde el														
		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>a</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>12</td> <td>2019</td> <td></td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2019</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	1	12	2019		31	12	2019
Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año										
1	12	2019		31	12	2019										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA AURORA ABRIL FONSECA	<table border="1"> <tr> <td>C. C.</td> <td>32.755.503</td> <td>DE</td> <td>Barranquilla</td> </tr> </table>	C. C.	32.755.503	DE	Barranquilla										
C. C.	32.755.503	DE	Barranquilla													

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ABOGADO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI ____ X

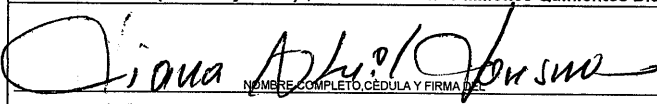
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1.- Ejercer la Defensa Judicial y de Prevención del Daño antijurídico de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E, de acuerdo a la política existente	Programado	Se ha ejercido la defensa judicial y la prevención del daño antojurídico de la Subred.	Se realiza la vigilancia de 104 procesos a mi cargo durante el mes de diciembre de 2019.
2. -Ejercer las Defensa y representación de la Subred, ante las diferentes instancias legales existentes	Programado	Se ha ejercido la defensa judicial dentro de los procesos asignados, dando respuesta a demandas incoadas en contra de la entidad. Se recibe reparto de Proceso Judiciales ante Juzgados Administrativos, Juzgados Laborales y Civil Circuito.	Se atendieron las audiencias programadas por los diferentes juzgados tanto administrativos como tribunales que fueron 05 en cada proceso.
3.-Ejercer las Defensa y representación de la Subred que se generen con ocasión de conciliaciones administrativas y judiciales	Programado	Se hace reparto de Procesos / Solicitudes de Conciliación de Procesos Reparación Directa y Nulidad y Restablecimiento del derecho - poder - conceptos y certificaciones	Se contestaron las demandas asignadas las cuales fueron 1 radicadas en los diferentes despachos judiciales.
4.-Ejercer las Defensa y representación de la Subred, en los procesos administrativos investigativos adelantados por los órganos de control.	Programado	Se ha ejercido la defensa y representación de la Subred ante las entidades administrativas como son secretaria distrital de salud, ministerio de trabajo, superintendencia nacional de salud.	Se ha dado contestación a 10 requerimientos de procesos jurídicos, alegatos de conclusión y oficios remitidos por juzgados.
5.-Ejercer las Defensa y representación de la Subred, en los procesos adelantados por las EPS intervenidas, donde la ESE debe constituirse como parte	Programado	Se ha ejercido la Defensa y representación del Hospital, en los procesos adelantados por las EPS intervenidas, donde la ESE debe constituirse como parte	No aplica no he adelantado proceso de la Subred a EPS intervenidas.
6.-Mantener actualizado el sistema SIPROJ en los módulos a que haya lugar, así como presentar los respectivos informes sobre representación judicial solicitados	Programado	Se ha mantenido actualizado el sistema SIPROJ en los respectivos módulos, igualmente se han presentado los respectivos informes sobre representación judicial solicitados.	El sistema SIPROJ se encuentra debidamente actualizado para el mes de Diciembre de 2019.
7.- Calificar el contingente judicial dentro del término establecido en el SIPROJ, así como responder por el respectivo indicador dentro del plan de acción del proceso de gestión jurídica	Programado	Se ha calificado el contingente judicial dentro del término establecido en el SIPROJ, respondiendo por el respectivo indicador dentro del plan de acción del proceso de gestión jurídica	Para el mes de Diciembre se realizó la calificación al contingente.

8.-Presentar los conceptos jurídicos solicitados por las áreas o unidades Adscritas a la Subred	Programado	Se han presentado los conceptos jurídicos solicitados por las áreas o unidades adscritas a la Subred.	No se han requerido conceptos	
9.-participar de los comités institucionales donde por sus conocimientos y experiencia se requiera .	Programado	Se ha participado en los comités institucionales a los cuales he sido invitado para asesoramiento. R	Asisti a un (2) comité de conciliación llevados a cabo en la sala de juntas de la Subred.	
10.-La demás actividades a que haya lugar dentro del proceso de gestión jurídica -representación judicial y asesoría jurídica	Programado	Se han realizado las actividades dentro del proceso de gestión jurídica.	Se realizó la vigilancia judicial de cada proceso radicando los respectivos memoriales, poder, si pro	
ar los informes solicitados por el supervisor del contrato o l	Programado	Se han entregado, a la Oficina Jurídica, los informes solicitados	Se realizó el informe correspondiente a los procesos judiciales asignados, al igual que las conciliaciones asignadas en el mes de Octubre de 2019.	
ción Documental, respecto de cada proceso entregado para	Programado	Se han realizado las actividades de Gestión Documental, respo	Se archiva en cada proceso judicial y prejudicial los documentos correspondiente a cada uno, de diligencias llevadas a cabo en Octubre así como de las contestaciones de demanda.	
naya lugar dentro del proceso de gestión jurídica – represen	Programado	Se han realizado las actividades dentro del proceso de gestión	Se realizó la respectiva vigilancia judicial en Despachos para los procesos asignados, en el mes de Diciembre de 2019.	
las debidas afiliaciones al Sistema de Seguridad Social en	Programado	Se han presentado de conformidad al mes respectivo.	Se presentan los comprobantes de pago de salud y pensiones del mes de Diciembre de 2019.	
a información correspondiente a los módulos de tutelas y pro	Programado	No se me ha asignados proceso penales ni Tutelas.	aplica para el mes de Diciembre de 20	
ue les sean asignadas por el supervisor del contrato de con	Programado	Se atienden todas y cada unas de las actividades asignadas	Ministerio de Trabajo, notificación efectua	
igación propender por el cumplimiento de las buenas práct	Programado	No Aplica.	No aplica	
apoyo Gerencial en Asuntos Disciplinarios y demás que se	Programado	No se ha requerido apoyo en asuntos administrativos.	rogramada para el mes de Diciembre de	

19, Sustanciación de Procesos Disciplinarios.	Programado	No he sustentado Procesos Disciplinarios.	rogramada para el mes de Diciembre de
ón del área Jurídica, Auto de Apertura de Actuación Admini	Programado	No se ha requerido dicha actividad	rogramada para el mes de Octubre de 2
21, Proyectar para revisión del área Jurídica, Auto de Apertura de Pruebas de la Actuación Administrativa cuando proceda.	Programado	No se ha requerido dicha actividad	rogramada para el mes de Octubre de 2
22, Recepcionar las Diligencias de Testimonio y Versión libre dentro de las Actuaciones Administrativas y Procesos Disciplinarios.	Programado	No se ha requerido dicha actividad	rogramada para el mes de Octubre de
ctar para revisión del área Jurídica Autos de archivo cuando	Programado	No se ha requerido dicha actividad	rogramada para el mes de Diciembre de
área de Jurídica Resolución de Sanción por incumplimiento	Programado	No se ha requerido dicha actividad	rogramada para el mes de Diciembre de
Oficios y/o Memorandos Internos y Externos para revisión d	Programado	No se ha requerido dicha actividad	rogramada para el mes de Diciembre de
esas jurídicas que se hagan en el área, previa investigación	Programado	icas establecidas en el área, de conformidad a los requerimientos	ceptos y opiniones en temas a tratar e
27			

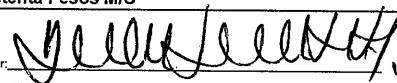
OBSERVACIONES: Se cumplió con el 100% de las obligaciones.
Se adjunta (1) folio aportes de salud, pensión y ARL

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$5.516.770 Cinco Millones Quinientos Dieciseis Mil Setecientos Setenta Pesos M/C


CONTRATISTA: DIANA AURORA ABRIL FONSECA C.C. - 32.755.503

Fecha : 31/12/2019

Firma de recibido supervisor:


MARILLY LUCEY ACOSTA GONZALEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	32755503	DIANA AURORA ABRIL FONSECA	CLL 189 N 16 C 10 TORRE 1 APTO 204	4702451	dianaabrilfonseca@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1- Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	2019-11	2019-11	09/12/2019	39220827	1	0
TOTAL A PAGAR					\$685.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD				
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	UPC Adicional
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	275.900	0

TOTALES PENSIÓN				
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado
25-14	Colpensiones	900336004-7	353.100	0

TOTALES RIESGOS LABORALES				
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades
14-11	ARL SURA	890903790-5	53.800	No. Autorización Valor

TOTALES CAJAS				
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
Salud	1	275.900	275.900	277.100
Pensión	1	353.100	354.700	354.700
Riesgos Laborales	1	53.800	54.100	54.100
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	682.800	685.900	685.900

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	CANTIDAD		
				EMPL/EAOS	UPC	
				1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			TOTAL A PAGAR		
2019-11	2019-11	I	09/12/2019	39220827	\$686.900	

[illegible]

A vertical sequence of five geometric shapes. From top to bottom: a triangle, a semi-circle, a triangle, a square, and a semi-circle. The shapes are arranged in a column, with the triangle and semi-circle alternating.