FUGA / ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	**Proceso:**	GESTIÓN FINANCIERA		
	Documento:	Formato solicitud de disponibilidad presupuestal	Código	Versión
			GF-FT-01	14

CÓDIGO COMPUESTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.:	SCDPI-400-00199-24		**FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AA)**	2024-01-19 16:16:17

SOLICITADO POR ADMINISTRATIVO:
(Datos del solicitante)

Nombres y apellidos:	ELISA BARCENAS
Cargo/Rol:	CONTRATISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BOGOTÁ

VALIDACIÓN ÁREA

Nombres y apellidos:	LEONEL LOPEZ
Cargo/Rol:	CONTRATISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BOGOTÁ

ORDENADOR DEL GASTO

Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR MAYA HERRERA
Cargo:	Subdirectora para la Gestión del Centro de Bogotá
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BOGOTÁ

DIRIGIDO AL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
(Identificación del funcionario a quien se solicita)

Nombres y apellidos:	LIDA CARMENZA MONTOYA SERRATO
Cargo:	RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

Nota: Esta Solicitud de disponibilidad presupuestal, se efectúa como requisito previo, en cumplimiento de las normas vigentes en materia presupuestal y contractual y con el fin de garantizar la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para poder asumir un compromiso aproximadamente por:

Valor (en números):	$ 48.299.095
Valor (en letras):	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE.
Vigencias Futuras:	No
Valor Vigencias Futuras (en números):	0
Valor Vigencias Futuras (en letras):	PESOS M/CTE.

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
(Características de gastos de funcionamiento o inversión)

Objeto: (Escribir en forma clara y completa el objeto como quedará en el contrato o necesidad de pago)	ADICIÓN Y PRÓRROGA FUGA-110-2023 PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE OPERACIÓN LOGÍSTICA REQUERIDO POR LA FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO PARA LA PRODUCCIÓN DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MARCO DE SU GESTIÓN MISIONAL POR PARTE DE LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION DEL CENTRO DE BOGOTÁ

APROPIACIÓN AFECTACIÓN
(Características del Rubro)

Código del Rubro (Código Presupuestal del proyecto)	**Nombre del Rubro (Nombre del proyecto)**	**Meta proyecto de inversión**		
O23011603450000007664	Transformación cultural de imaginarios del Centro de Bogotá. Bogotá D.C.	Estructurar y gestionar 37.00 articulaciones y alianzas con entidades públicas y privadas.		
FONDO	**POSPRE**	**PMR**	**PRODUCTO MGA**	**ELEMENTO PEP**
1-100-F001 - VA - Recursos distrito	O232020200991124_SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIóN PúBLICA RELACIONADOS CON LA RECREACIóN, LA CULTURA Y LA RELIGIóN	101 - Servicio de circulación artística y cultural	3301053 - Servicio de promoción de actividades culturales	PM/0215/0101/ 33010537664
Firma del solicitante Administrativo	**Firma validación del área**	**Firma Ordenador del gasto**	**Revisiones y validaciones realizadas por**	**Código de seguridad**
			* Responsable Oficina Jurídica YOLANDA ISABEL VEGA SALTAREN * Responsable Oficina Asesora de Planeación LUZ MERY PONGUTA	 Código seguridad

	Proceso:	GESTIÓN FINANCIERA		
	Documento:	Formato solicitud de disponibilidad presupuestal	Código	Versión
			GF-FT-01	14

CÓDIGO COMPUESTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.:	SCDPI-400-00288-24		**FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AA)**	2024-01-19 16:16:35

SOLICITADO POR ADMINISTRATIVO:
(Datos del solicitante)

Nombres y apellidos:	ELISA BARCENAS
Cargo/Rol:	CONTRATISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BOGOTÁ

VALIDACIÓN ÁREA

Nombres y apellidos:	LEONEL LOPEZ
Cargo/Rol:	CONTRATISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BOGOTÁ

ORDENADOR DEL GASTO

Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR MAYA HERRERA
Cargo:	Subdirectora para la Gestión del Centro de Bogotá
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BOGOTÁ

DIRIGIDO AL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
(Identificación del funcionario a quien se solicita)

Nombres y apellidos:	LIDA CARMENZA MONTOYA SERRATO
Cargo:	RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

Nota: Esta Solicitud de disponibilidad presupuestal, se efectúa como requisito previo, en cumplimiento de las normas vigentes en materia presupuestal y contractual y con el fin de garantizar la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para poder asumir un compromiso aproximadamente por:

Valor (en números):	$ 13.900.905
Valor (en letras):	TRECE MILLONES NOVECIENTOS MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE.
Vigencias Futuras:	No
Valor Vigencias Futuras (en números):	0
Valor Vigencias Futuras (en letras):	PESOS M/CTE.

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
(Características de gastos de funcionamiento o inversión)

Objeto: (Escribir en forma clara y completa el objeto como quedará en el contrato o necesidad de pago)	ADICIÓN Y PRÓRROGA FUGA-110-2023 PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE OPERACIÓN LOGÍSTICA REQUERIDO POR LA FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO PARA LA PRODUCCIÓN DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MARCO DE SU GESTIÓN MISIONAL POR PARTE DE LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION DEL CENTRO DE BOGOTÁ

APROPIACIÓN AFECTACIÓN
(Características del Rubro)

Código del Rubro (Código Presupuestal del proyecto)	**Nombre del Rubro (Nombre del proyecto)**	**Meta proyecto de inversión**		
O23011603450000007664	Transformación cultural de imaginarios del Centro de Bogotá. Bogotá D.C.	Desarrollar 45.00 actividades de visibilización del territorio del antiguo Bronx.		
FONDO	**POSPRE**	**PMR**	**PRODUCTO MGA**	**ELEMENTO PEP**
1-100-F001 - VA - Recursos distrito	O232020200991124_SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIóN PúBLICA RELACIONADOS CON LA RECREACIóN, LA CULTURA Y LA RELIGIóN	101 - Servicio de circulación artística y cultural	3301073 - Servicio de circulación artística y cultural	PM/0215/0101/ 33010737664
Firma del solicitante Administrativo	**Firma validación del área**	**Firma Ordenador del gasto**	**Revisiones y validaciones realizadas por**	**Código de seguridad**
			* Responsable Oficina Jurídica YOLANDA ISABEL VEGA SALTAREN * Responsable Oficina Asesora de Planeación LUZ MERY PONGUTA	Código seguridad