INFORME FINAL DE CONTRATO 653 DE 2019
DE 20 DE MARZO AL 20 DE DICIEMBRE DE 2019

Cordial saludo

Adjunto informe y evidencias de actividades realizadas durante la ejecución del contrato 653 de 2019 a nombre de la contratista SHARON ROSANNA BONILLA CUJIA Identificada con CC 40.937.596 de Riohacha, La Guajira.

Marzo

- Se reciben de la ORIP de Maicao 130 títulos disponibles para entregar que corresponden al barrio Colombia Libre.
- Levantamientos topográficos en el municipio de Uribia de 79 predios a incorporar.
- Solicitud de coordenadas y planos de 210 predios del municipio de Maicao.
- En el distrito de Riohacha se planteó con el secretario de planeación distrital trabajar con los barrios LAS MARIAS, LA UNION, LOS DESEOS, VILLA CAMPO ALEGRE, EL PRADO..
- Se tramitan en la ORIP de Riohacha la expedición de las carencias registrales del municipio de BARRANCAS para su respectivo tramite

Abril

- Reunión con secretario de planeación de Barrancas donde se realizó la entrega de las facultades vigentes para la realización del proceso.
- Socialización con líderes del barrio 12 de marzo y nuevo horizonte del proceso a realizar
- Entrega de resoluciones de incorporación en secretaria de planeación de Maicao para firma.
- Socialización de dudas con respecto a las incorporaciones de Uribia en la ORIP de Maicao.

Mayo

- Se realizaron visitas domiciliarias en el municipio de Maicao iniciando el dia 30 Abril al 3 de mayo para la elaboración de fichas y recepción de documentos de barrios Colombia Libre, Flor de Cañaguate y el Libertador del municipio de Maicao.
- Se recibe información catastral del barrio los comuneros, al cual se le realizo filtro y estudios necesarios en visita.
- Reunión en el municipio de Maicao solicitando facultades ante el consejo Municipal.
- Entrega de carencias del corregimiento de papayal del municipio de Barrancas.

- En el Distrito de Riohacha se recibe identificaciones catastrales de 3 barrios para realización de filtros.

Junio

- Se recibió por parte de la Asamblea departamental la aprobación de la Ordenanza de acto exento.

- Se radico en la sede del concejo de Maicao un oficio solicitando las facultades para ceder a título gratuito los predios que están identificados por el grupo de formalización además de todos los que faltan por intervenir
- Publicación de Edicto en Municipio de barrancas de los predios a ceder.
- En el Corregimiento de Papayal se realizaron las visitas domiciliarias por parte del equipo de formalización Guajira y funcionarios de la alcaldia para recoleccion de datos dando inicio el día 10 de junio.

Julio

- Realización de filtro de los barrios la Mano de Dios y el barrio las Marias del distrito de Riohacha.

- Transcripción del folio de barrio las marías para solicitud de copias magnéticas.
- Resoluciones de incorporación del Municipio de Barrancas.
- Ingreso de resoluciones de cesión a título gratuito en la ORIP Maicao.
- Consulta, elaboración y radicación de Carencias Catastrales del Distrito de Riohacha.

Agosto

- Se entregaron en el Municipio de Maicao 150 títulos de propiedad beneficiando a 92 mujeres cabeza de familias y 58 hombres. La entrega se realizó el dia 2/08/2019 en el auditorio de la universidad de la guajira en municipio de Maicao.
- Se tramito la solicitud a la oficina de registro de Riohacha el certificado de tradición y libertad de folios segregados del folio de mayor extensión 210-25217.
- Reunión con Jurídica en el distrito de Riohacha para informarle que el acuerdo e facultades entregado por el concejo municipal no nos permite continuar con el proceso ya que este presenta figuras por enajenación sección y subdivisión se solicita la elaboración de un nuevo acuerdo.

Septiembre

- En el municipio de Fonseca se realizó filtro base de datos la cual consta de 540 predios de los cuales fueron encontrado 36 predios con folios de matrícula los cuales fueron solicitados para su revisión.

- Se recibieron las certificaciones de uso de suelo por parte de la secretaria de planeación de los barros la Majayura etapa 2 y parte del barrio villa campo alegre dejando pendiente el barrio el Prado.

- Entrega de edicto de beneficiarios para publicación y divulgación en el Municipio de Barrancas.
- Proyección Resoluciones de Cesion a titulo gratuito de predios trabajados en el municipio de Barrancas para verificación y/o correccíon.
- Elaboración y entrega de Resoluciones de Cesion a Titulo gratuito en oficina de Juridica del Municipio de Barrancas para visto bueno y proceder a numerar y ser firmadas por el Alcalde.

Octubre

- Realizacion de notificaciones y renuncia a termino de beneficiarios de cesion a titulo gratuito del corregimiento de Papayal, municipio de Barrancas.
- Ingreso a camara de comercio y oficina de registro del Distrito de Riohacha de las resolucion de cesion del corregimiento de Papayal Municipio de Barrancas.
- Colaboracion en la oficina de registro del Distrito de Riohacha en la realizacion de las calificaciones de los Folios predios a ceder en el municipio de Barrancas.
- Proyeccion y entrega de Resoluciones de Cesion a Titulo gratuito en oficina de Juridica del Municipio de Manaure para visto bueno y proceder a numerar y ser firmadas por el Alcalde.
- Reunión en oficina de IGAC para localizacion de limites de los predios a ceder en el Distrito de riohacha en los barrios EL PRADO, MAJAYURA ETAPA 2 y VILLA CAMPO ALEGRE.
- Reunion con la oficina de planeacion Distrital para solicitud de folios de barrios a titular en Riohacha.
- Solicitud y revision de certificados de uso de suelo de barrios El Prado, Majayura etapa 2 y Villa Campo Alegre en el Distrito de Riohacha por parte de la alcaldia.
- Envió de base de datos de barrios a titular en el Distrito de Riohacha para cruce de Fonvivienda.
- Proyeccion de edictos con beneficiarios y rechazados del Distrito de Riohacha para revisión y jurídica de la Gobernación de la Guajira y Publicación.

Noviembre

- Reunion en el barrio EL PRADO con habitantes beneficiados de la cesion a titulo gratuito.
- Entrega en el corregimiento de PAPAYAL, municipio de Barrancas de 69 titulos de propiedad.
- Recoleccion de datos y documentos de habitantes de los barrios El prado, Majayura Etapa II y Villa campo alegre del distrito de Riohacha.
- Proyección y envio de Resoluciones de Cesion a Oficina de Juridica del Departamento para Revision.
- Reunion con lider de barrio Villa campo alegre para empalme de informacion recolectada.
- Publicacion de Edicto de Beneficiarios de cesion a Titulo gratuito.
- Apoyo en Direccion de Vivienda Departamental en proyeccion de notificaciones renuncia.

Diciembre

- Se revisaron 36 folios que fueron arrojados luego de realizar filtro en el municipio de Fonseca y cruce con fonvivienda de los ocupantes que se les realizo ficha de visita domiciliaria
- Elaboración de notificaciones y renuncia en barrio EL PRADO (170 Predios) del Distrito de Riohacha.
- Elaboracion de notificaciones y renuncia en Barrio MAJAYURA Etapa II (98 Predios) del Distrito de Riohacha.
- Elaboración de 301 notificaciones y renuncias en el barrio Villa campo Alegre del Distrito de Riohacha

Se completó titulacion en los municipios de Maicao y Barrancas debido a la colaboracion de las administraciones correspondientes, quedaron procesos iniciados en Riohacha, Fonseca, Manaure, Uribia, y solicitudes en los municipios de Barrancas y Maicao para continuar con los procesos y hacer a mas Guajiros Propietarios.

FIRMA DEL CONTRATISTA
SHARON BONILLA CUJIA
C.C 40937596

FIRMA SUPERVISOR
MARTHA LUCIA RESTREPO
COORDINADORA GRUPO DE FORMALIZACION Y SANEAMIENTO

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	5 de abril	LUGAR DE REALIZACIÓN	Riohacha
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR- Secretaria de Planeacion distrital		
TEMA (S) A TRATAR:	Actualizacion Banco de Tierras		
HORA INICIO:	9:00 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Luis Orozitas Geledón	Sec Planeación	planeacion@riohacha-laguajira.gov.co	
	Hans David Bracamonte Ariza	Sec. Planeación	damaze12@hotmail.com	
	Sharon Bonilla Cujia	SNR	sharonbonillac@hotmail.com	
	Diana Tello Mendoza	SNR	dianatome@hotmail.com	
	Nancy Eduardo Pedraza	SNR	nancy.eduardo@supernotariado.gov.co	

PUNTOS DE DISCUSION

En la mesa de trabajo organizada por la Secretaria de planeacion Se propone actualizar en el sistema de registro Q2IP - Policlara la infarmacion que se tiene del barrio las Manas debido que registra como zona rural y ya esta hace parte de la Zona Urbana, dicho del POT, para lo cual se solicita con el funcionario Mario Bracharo los oficios para los mismos. Se propone Actuar revisar juridicamente el estado del Barrio 12 de Marzo para lograr trabajar en este.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Acuerdos de actualizacion del Barrio las Manas	Mario Bracharo		
2	Reunion Juridica del Barrio 12 de Marzo			
3				
4				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	4 de Junio de 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Macro
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR.		
TEMA (S) A TRATAR:	Radicación de Oficio		
HORA INICIO:		HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Nancy Rodado Palmeza	SNR	nancy.rodado@supernotariado.gov.co	Nancy Rodado
2.	Sharon Bonilla	SNR	sharon.bonilla@supernotariado.gov.co	Sharon B.
3	Oviana Tello	SNR	oviana.bello@supernotariado.gov.co	Oviana Tello M.

PUNTOS DE DISCUSION

luego de la reunion ante el concejo municipal de Maicao el dia 30 de Mayo, quienes Solicitaron Se les pegara un informe completo de todos los titulos entregados y los que se estaban trabajado Hasta al momento en el municipio el dia 4 de Junio se radica en el concejo un oficio de informacion y Solicitud de las facultades para ceder 1 titulo gratuito documento fudamental para los titulos de propiedad, Se espera una pronta respuesta del concejo.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Revisar y debatir Acuerdo de Facultades	Concejo de Maicao		
2				
3				
4				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	10 de Junio 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Barrancas
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR - Secretaria de Planeación - Barrancas		
TEMA (S) A TRATAR:	Organizar las visitas domiciliarias		
HORA INICIO:		HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Karina. Grandona S.	Sec Obras Barrancas	Yulian_Karina@hotmail.com	
	Sharon Bonilla Lopez	SNR	sharonbonillaa@hotmail.com	
	Diana Tello Henriquez	SNR	dtupateme@hotmail.com	
	Carlos Mario Contreras	Interventoria	Carlosmcontreras@Hotmail.com	
	Jaime Piñeres Abdala		Japa2893@Gmail.com	Jaime A. Piñeres A.
	Luis Fernando Carrillo V.	Interventoria	Carrillovargas08@Gmail.com	Luis Fernando Carrillo V.
	Katerin Yulieth cortes	apoyo	Katerin.yulieth cortes ca...@Gmail.com	katerin yulieth
	Ricardo Jose Pinto B	apoyo SNR	Ricchelflaco@gmail.com	
	Nancy Eduardo Rodriguez		nancy.reclouto@supernotariado.gov.co	Nancy Rodriguez
	Luis Angel Urecho		Luis.a.urecho@Hotmail.es	
	Marcos Fernandez	CHOFER		

PUNTOS DE DISCUSION

Como Resultado de los filtros realizados con la información suministrada del municipio, se procede a organizar las visitas domiciliarias en el municipio de Barrancas (Papayal) en compañía del equipo de la Superintendencia y dos funcionarios de la Alcaldia quienes nos acompañaran en el recorrido a realizar, Se les explica el Contexto del convenio y los procesos llevados hasta el momento en el municipio, con el fin de lograr los objetivos propuestos y dar los títulos de propiedad a estas personas

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	visitas domiciliarias desde el dia 11 de Juio	UNIJ	una Semana	
2				
3				
4				

Riohacha, 17 de julio de 2019

ASUNTO: ENTREGA DE 204 COPIAS SIMPLES DEL BARRIO 31 DE OCTUBRE SEGUNDA ETAPA.

Cordial saludo,

La entrega de estas copias simples se hace para actualizar la información en la notaria debido que el pleno dominio actualmente lo tiene: EL FONDO DEPARTAMENTAL PARA LA VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA "FONDEVI" quienes ya liquidaron y corresponde actualizar dicha información para continuar con el estudio de títulos respectivo, condicionante dentro del programa de formalización de predios que se desarrolla en el Departamento de la Guajira.

Atentamente

Grupo de formalización – Guajira

Maicao, Julio 25 de 2019

Señor
LUIS GUILLERMO VEGA SERRANO
Registrador ORIP Maicao

Asunto: INGRESO DE RESOLUCIONES

Ingresan a la oficina de Registro de Instrumentos Públicos del Municipio de Maicao el total de 18 Resoluciones de sesión a título gratuito para la apertura y respectiva calificación de folio de matrícula.

Atentamente,

Grupo de Formalización Guajira

RECIBIDO 25 JUL 2019
Hora: 12:49 p.m.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPIRACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

STG

FECHA:	9 de Julio 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Rebeca
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR - Secretaria de Planeacion Rebeca		
TEMA (S) A TRATAR:			
HORA INICIO:		HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Luis Eduardo Cotilla	Planeación	luis_eduardo_cotilla@hotmail.com	
	Yenny Rebeca Pabon	SNR		
	Diana Tello Hernandez	SNR	liana.tello@supernotariado.gov.co	
	Gloria Bonilla Lugo	SNR	gloriabonilla@hotmail.com	

PUNTOS DE DISCUSION

Se Recibio por parte del Secretario de planeacion las identificaciones Catastrales de los barrios:
- ciudadela el chircha
- la lucha
- la mano de Dios segunda etapa
- las Manas
- provincia de pacilla

de los cuales Se les Solicito un oficio de las coordenadas de barrio las Manas para actualizar la informacion catastro que registra en zona rural con el filtro de provincia de pacilla Se solicitaron las carencias registrales en oficina de registro.
Se queda pendiente el documento de cuerdo de Facultades para Catastro a titulo gratuito.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Carencias Catastrales	IGAC		
2	Oficio de Actualizacion barrios las Manas	Alcaldia		
3				
4				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO 60

El futuro es de todos

Recibidos y Firmados Hoy 24 JUL 2019 Entregados.

Riohacha, Julio 24 de 2019

Señor

VICTOR JAVIER ALARIO MONTERO
Registrador ORIP Riohacha

Solicitando su valiosa colaboración ingresan en la oficina de registro de Riohacha 34 oficios de carencias correspondientes al barrio PROVINCIA DE PADILLA de la ciudad de Riohacha, las cuales serán utilizadas en el proceso de Formalización que se desarrolla en la Ciudad, están enumeradas desde el código ORIPR-F001 hasta ORIPR-F034, requeridos para firma

1	[illegible]	ORIPR-F001
2	[illegible]	ORIPR-F002
3	[illegible]	ORIPR-F003
4	[illegible]	ORIPR-F004
5	[illegible]	ORIPR-F005
6	[illegible]	ORIPR-F006
7	[illegible]	ORIPR-F007
8	[illegible]	ORIPR-F008
9	[illegible]	ORIPR-F009
10	[illegible]	ORIPR-F010
11	[illegible]	ORIPR-F011
12	[illegible]	ORIPR-F012
13	[illegible]	ORIPR-F013
14	[illegible]	ORIPR-F014
15	[illegible]	ORIPR-F015
16	[illegible]	ORIPR-F016
17	[illegible]	ORIPR-F017

18	[illegible]	ORIPR-F018
19	[illegible]	ORIPR-F019
20	[illegible]	ORIPR-F020
21	[illegible]	ORIPR-F021
22	[illegible]	ORIPR-F022
23	[illegible]	ORIPR-F023
24	[illegible]	ORIPR-F024
25	[illegible]	ORIPR-F025
26	[illegible]	ORIPR-F026
27	[illegible]	ORIPR-F027
28	[illegible]	ORIPR-F028
29	[illegible]	ORIPR-F029
30	[illegible]	ORIPR-F030
31	[illegible]	ORIPR-F031
32	[illegible]	ORIPR-F032
33	[illegible]	ORIPR-F033
34	[illegible]	ORIPR-F034

Atentamente,

Grupo de Formalización Guajira

República de Colombia
Gobernación de La Guajira
Dirección de Vivienda y Medio Ambiente

Riohacha, La Guajira 6 de Agosto de 2019.

N. oficio 049-19 VIVIENDA

Doctor
VICTOR JAVIER ALARIO
Jefe Oficina de Instrumentos Públicos
E. S. D.

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADOS.

Cordial Saludo

Unos de los procesos de mayor relevancia que desarrollan las entidades territoriales es sin duda la Titulación Predial, mecanismo por el cual el Gobierno Nacional faculta a las entidades públicas para transferir los predios de su propiedad ubicados en el perímetro urbano a las familias de escasos recursos que los han ocupado de manera ilegal con vivienda de interés social antes del 30 de noviembre de 2001. En ese sentido, la Gobernación de La Guajira viene adelantando con el acompañamiento del Superintendencia de Notariado y Registro proceso de titulación de predios fiscales urbanos, con el fin de darle a cientos de familias poseedores de predios de manera irregular, la oportunidad de ser propietarios de los bienes ocupados.

Conocedores de su compromiso por apoyar estos procesos de regularización y respaldar a cada familia en el camino hacia obtener la titularidad del bien ocupado; comedidamente le solicito nos apoye con suministrarnos copia simple de los certificados de tradición y libertad de los folios segregados del de mayor extensión de la matricula No. 210-25217, los cuales son requeridos por la Notaria segunda para adelantar el proceso de titulación a las familias ubicadas en estos predios.

Por lo anterior agradecemos su compromiso y disposición, puesto que su apoyo y participación en esta actividad, incide en pro de las familias de escasos recursos de nuestro Departamento.

Cordialmente,

LUIS AUGUSTO ORTIZ ORTIZ
Director Operativo de Vivienda y Medio Ambiente

Proyecto. Marilys T

Recibí Jenido Tno A 14/08/19

Edificio Gobernación De La Guajira / Av. La Marina No 6-05
Teléfonos (5) 7282967 - 7272558 - 7283848 - 7275007 Fax: (5) 7272226 - 3166909621
Riohacha - La Guajira / viviendadepartamental@hotmail.com

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	STG

FECHA:	8 de Agosto	LUGAR DE REALIZACIÓN	Richacha
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR. vivienda departamental		
TEMA (S) A TRATAR:			
HORA INICIO:	10:00 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Maribys Toro Hoja	Gobernación	maibys81@gmail.com	
	Hermilia Hollman	IAC	elmismon@hotmail.com	
	Nancy Eduardo Rodriguez	SNR	nancyeduardo@superintendencia.gov.co	
	Diana Tello Hoyos	SNR	diana.tello@superintendencia.gov.co	
	Sharon Bonilla Ojeda	SNR	sharonbonilla@hotmail.com	

PUNTOS DE DISCUSION

En Mesitas con funcionarios de vivienda Departamental se recibe base de datos de Villa Campo Alegre y con la Lider del barrio se programa recibir las visitas domiciliarias.
Se le solicita a la Alcaldia los levantamientos topograficos para verificar una de las manzanas ya que actualmente no cuentan con las identificaciones catastrales y carta de información

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	levantamiento topograficos	Vivienda departamental		
2				
3				
4				

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	22 de Agosto	LUGAR DE REALIZACIÓN	Riohacha
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR- Secretaria de Planeacion Riohacha		
TEMA (S) A TRATAR:			
HORA INICIO:	9:30 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Luis Orozitas Cabadón	Sec Planeacion	planeacion@riohacha-laguajira.gov.co	
	Maria Eduardo Rodriguez	SNR	maria.eduardo@superintendencia.gov.co	
	Diana Tello Arteaga	SNR	diana.tello@superintendencia.gov.co	
	Sharon Bonilla	SNR	sharon.bonillaic@hotmail.com	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

STG

PUNTOS DE DISCUSION

El Distrito ha presentado gran interes en cuanto al programa de titulacion, Previamente enviaron el acuerdo de facultades aprobado por el Concejo Distrital, luego de su revision por la abogada como resultado se les informa que no ha sido posible dar la continuidad al proceso debido que el acuerdo presenta una mezcla de figuras por cooperacion, gestion y subdivision aplicada en se nos dificulta estructurar esto el debido proceso. Se les hace la aclaracion y se programa nuevamente la revision juridica de este acuerdo.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Revision juridica del acuerdo de facultades	SIG		
2				
3				
4				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	24 de Septiembre	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Rodachia
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR - Secretaria de Planeación - Oficina Juridica		
TEMA (S) A TRATAR:			
HORA INICIO:	3:00 pm	HORA FINAL:	
NOMBRE DEL MODERADOR:			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Luis Angel Castellón	Sec Planeación	planeacion@hotmail.laguajira.gov.co	
	Nancy Rafaela Pedroza	SNR	nancy.Rafaela@Superintendencia.gov.co	Nancy Pedroza
	Mario Tello	SNR	Mario.Tello@Superintendencia.gov.co	
	Sharon Bonilla	SNR	Sharon.Bonilla@Rebanalicia.com	Sharon Bonilla

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Programada la reunión con la oficina de planeación y la oficina jurídica se determina que las facultades presentadas no sirven para titulación masiva, en el momento la Alcaldía sigue realizando procesos de titulación de forma individual con el jurídico queda pendiente pasar un nuevo acuerdo solicitando facultades en el momento que el Concejo Distrital inicie sesiones extraordinarias.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Solicitar facultades	Alcaldía		
2				
3				
4				

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública
60 Años

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Barrancas 24 de Septiembre de 2019

Señor
CARLOS SALTAREN

ASUNTO: ENTREGA DE RESOLUCIONES PARA ASIGANCION DE NUMEROS DE RESOLUCION Y FIRMA DEL ALCALDE.

Cordial Saludo,

Se entregan a la secretaria de planeación un total de 75 resoluciones de cesion a titulo gratuito para la respectiva revision y firma por parte del Alcalde Municipal.

Cordialmente

Grupo de formalización Guajira

23/09/2019
Carlos Saltaren

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)328-21-21
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	20 / Noviembre / 2019	LUGAR DE REALIZACION:	Riohacha
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Lider del barrio Villa Campo Alegre - SNR.		
TEMA (S) A TRATAR:			
HORA INICIO:	9:00 am	HORA FINAL:	
NOMBRE DEL MODERADOR:			

ASISTENTES

No.	NOMBRES FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Maribys Forero Mejia	Ciudadana Gob.	maribys81@gmail.com	
	Nancy Rafaela Redondo Rodriguez	SNR	nancy.redondo@hotmail.com	
	Hermilio Montaño	Presidente JAC	elmismonombre@gmail.com	
	Dayana Tello Mendoza	SNR	dayana.tello@superintendencia.gov.co	
	Sharon Bonilla C.	SNR	Sharon.bonillac@hotmail.com	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

SIG

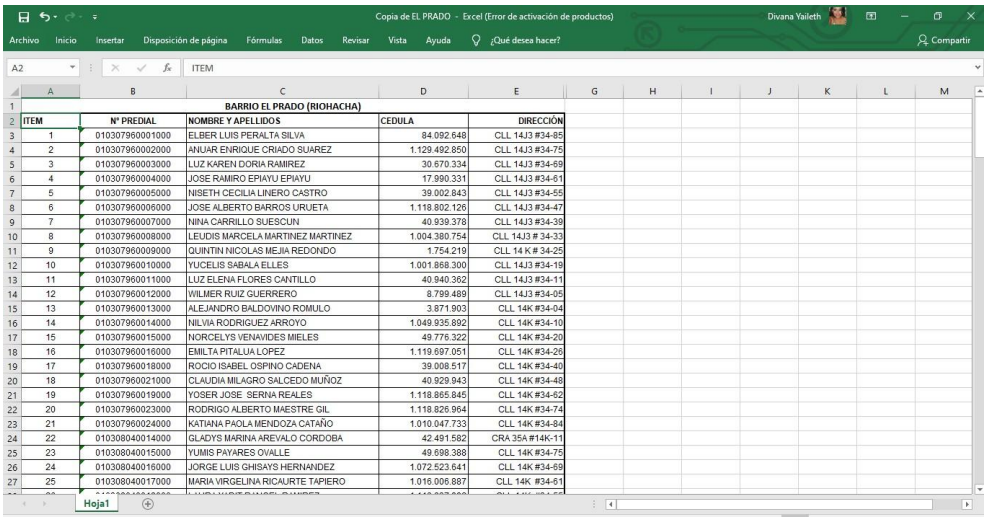
PUNTOS de DISCUSION

En Reunion con la lider del banco Malla Campo Alegre se determina recolectar la informacion faltante de las visitas domiciliarias, Ademas de programar para los proximos dias las notificaciones y dar continuidad al proceso.
De igual forma se solicitaran los planos, Esperando con esto que la Alcaldia aporte la informacion faltante.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Proyeccion de Notificaciones	SNR		
2	documentacion	Lider del Banco		
3				
4				

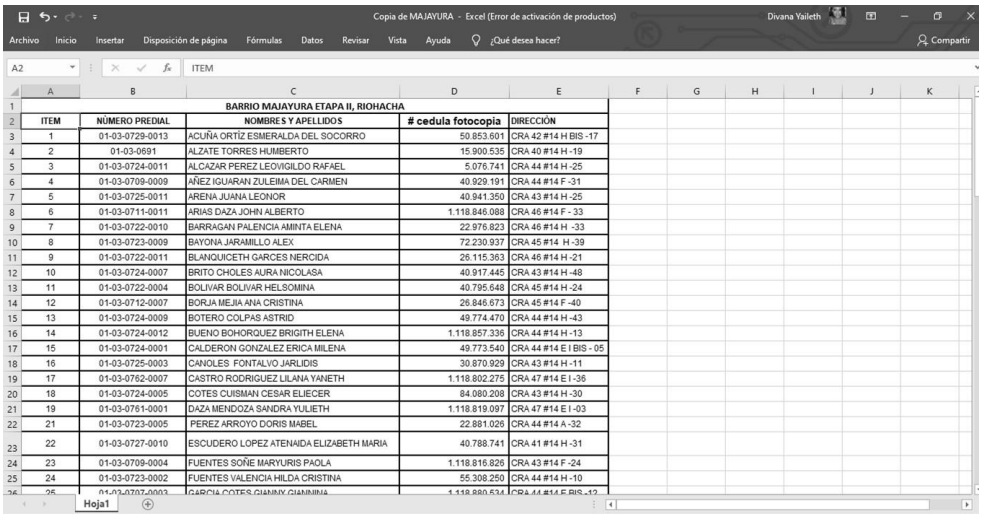
BARRIO EL PRADO



BARRIO EL PRADO (RIOHACHA)

ITEM	Nº PREDIAL	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN
1	010307960001000	ELBER LUIS PERALTA SILVA	84.092.648	CLL 14J3 #34-85
2	010307960002000	ANUAR ENRIQUE CRIADO SUAREZ	1.129.492.850	CLL 14J3 #34-75
3	010307960003000	LUZ KAREN DORIA RAMIREZ	30.670.334	CLL 14J3 #34-69
4	010307960004000	JOSE RAMIRO EPIAYU EPIAYU	17.990.331	CLL 14J3 #34-61
5	010307960005000	NISETH CECILIA LINERO CASTRO	39.002.843	CLL 14J3 #34-55
6	010307960006000	JOSE ALBERTO BARROS URUETA	1.118.802.126	CLL 14J3 #34-47
7	010307960007000	NINA CARRILLO SUESCUN	40.939.378	CLL 14J3 #34-39
8	010307960008000	LEUDIS MARCELA MARTINEZ MARTINEZ	1.004.380.754	CLL 14J3 # 34-33
9	010307960009000	QUINTIN NICOLAS MEJIA REDONDO	1.754.219	CLL 14 K # 34-25
10	010307960010000	YUCELIS SABALA ELLES	1.001.868.300	CLL 14J3 #34-19
11	010307960011000	LUZ ELENA FLORES CANTILLO	40.940.362	CLL 14J3 #34-11
12	010307960012000	WILMER RUIZ GUERRERO	8.799.489	CLL 14J3 #34-05
13	010307960013000	ALEJANDRO BALDOVINO ROMULO	3.871.903	CLL 14K #34-04
14	010307960014000	NILVIA RODRIGUEZ ARROYO	1.049.935.892	CLL 14K #34-10
15	010307960015000	NORCELYS VENAVIDES MIELES	49.776.322	CLL 14K #34-20
16	010307960016000	EMILTA PITALUA LOPEZ	1.119.697.051	CLL 14K #34-26
17	010307960018000	ROCIO ISABEL OSPINO CADENA	39.008.517	CLL 14K #34-40
18	010307960021000	CLAUDIA MILAGRO SALCEDO MUÑOZ	40.929.943	CLL 14K #34-48
19	010307960019000	YOSER JOSE SERNA REALES	1.118.865.845	CLL 14K #34-62
20	010307960023000	RODRIGO ALBERTO MAESTRE GIL	1.118.826.964	CLL 14K #34-74
21	010307960024000	KATIANA PAOLA MENDOZA CATAÑO	1.010.047.733	CLL 14K #34-84
22	010308040014000	GLADYS MARINA AREVALO CORDOBA	42.491.582	CRA 35A #14K-11
23	010308040015000	YUMIS PAYARES OVALLE	49.698.388	CLL 14K #34-75
24	010308040016000	JORGE LUIS GHISAYS HERNANDEZ	1.072.523.641	CLL 14K #34-69
25	010308040017000	MARIA VIRGELINA RICAURTE TAPIERO	1.016.006.887	CLL 14K #34-61

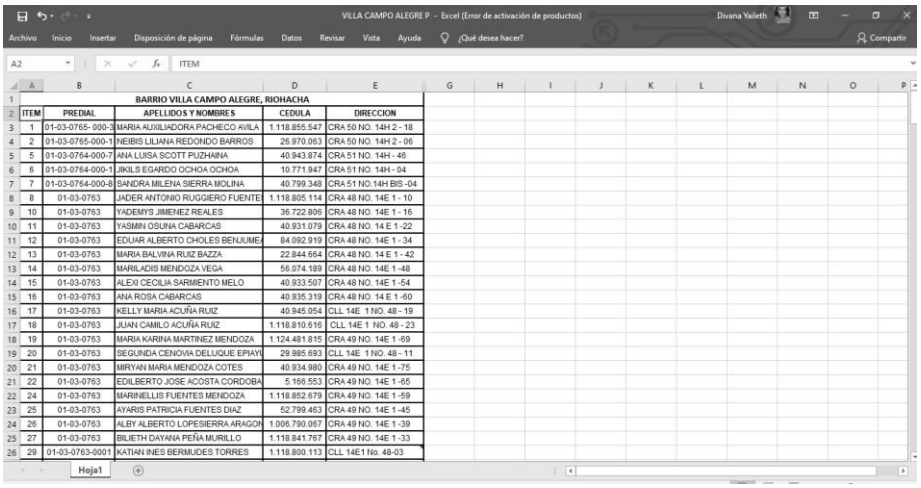
BARRIO MAJAYURA ETAPA II



BARRIO MAJAYURA ETAPA II, RIOHACHA

ITEM	NÚMERO PREDIAL	NOMBRES Y APELLIDOS	# cedula fotocopia	DIRECCIÓN
1	01-03-0729-0013	ACUÑA ORTÍZ ESMERALDA DEL SOCORRO	50.853.601	CRA 42 #14 H BIS -17
2	01-03-0691	ALZATE TORRES HUMBERTO	15.900.535	CRA 40 #14 H -19
3	01-03-0724-0011	ALCAZAR PEREZ LEOVIGILDO RAFAEL	5.076.741	CRA 44 #14 H -25
4	01-03-0709-0009	AÑEZ IGUARAN ZULEIMA DEL CARMEN	40.929.191	CRA 44 #14 F -31
5	01-03-0725-0011	ARENA JUANA LEONOR	40.941.350	CRA 43 #14 H -25
6	01-03-0711-0011	ARIAS DAZA JOHN ALBERTO	1.118.846.088	CRA 46 #14 F - 33
7	01-03-0722-0010	BARRAGAN PALENCIA AMINTA ELENA	22.976.823	CRA 46 #14 H -33
8	01-03-0723-0009	BAYONA JARAMILLO ALEX	72.230.937	CRA 45 #14 H -39
9	01-03-0722-0011	BLANQUICETH GARCES NERCIDA	26.115.363	CRA 46 #14 H -21
10	01-03-0724-0007	BRITO CHOLES AURA NICOLASA	40.917.445	CRA 43 #14 H -48
11	01-03-0722-0004	BOLIVAR BOLIVAR HELSOMINA	40.795.548	CRA 45 #14 H -24
12	01-03-0712-0007	BORJA MEJIA ANA CRISTINA	26.846.673	CRA 45 #14 F -40
13	01-03-0724-0009	BOTERO COLPAS ASTRID	49.774.470	CRA 44 #14 H -43
14	01-03-0724-0012	BUENO BOHORQUEZ BRIGITH ELENA	1.118.857.336	CRA 44 #14 H -13
15	01-03-0724-0001	CALDERON GONZALEZ ERICA MILENA	49.773.540	CRA 44 #14 E I BIS - 05
16	01-03-0725-0003	CANOLES FONTALVO JARLIDIS	30.870.929	CRA 43 #14 H -11
17	01-03-0762-0007	CASTRO RODRIGUEZ LILANA YANETH	1.118.802.275	CRA 47 #14 E I -36
18	01-03-0724-0005	COTES CUISMAN CESAR ELIECER	84.080.208	CRA 43 #14 H -30
19	01-03-0761-0001	DAZA MENDOZA SANDRA YULIETH	1.118.819.097	CRA 47 #14 E I -03
21	01-03-0723-0005	PEREZ ARROYO DORIS MABEL	22.881.026	CRA 44 #14 A -32
22	01-03-0727-0010	ESCUDERO LOPEZ ATENAIDA ELIZABETH MARIA	40.788.741	CRA 41 #14 H -31
23	01-03-0709-0004	FUENTES SOÑE MARYURIS PAOLA	1.118.816.828	CRA 43 #14 F -24
24	01-03-0723-0002	FUENTES VALENCIA HILDA CRISTINA	55.308.250	CRA 44 #14 H -10

BARRIO VILLA CAMPO ALEGRE



BARRIO VILLA CAMPO ALEGRE, RIOHACHA

ITEM	PREDIAL	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	DIRECCION
1	01-03-0765- 000-3	MARIA AUXILIADORA PACHECO AVILA	1.118.855.547	CRA 50 NO. 14H 2 - 18
2	01-03-0765-000-1	NEIBIS LILIANA REDONDO BARROS	26.970.063	CRA 50 NO. 14H 2 - 06
5	01-03-0764-000-7	ANA LUISA SCOTT PUZHAINA	40.943.874	CRA 51 NO. 14H - 46
6	01-03-0764-000-1	JIKILS EGARDO OCHOA OCHOA	10.771.947	CRA 51 NO. 14H - 04
7	01-03-0764-000-8	SANDRA MILENA SIERRA MOLINA	40.799.348	CRA 51 NO.14H BIS -04
8	01-03-0763	JADER ANTONIO RUGGIERO FUENTE	1.118.805.114	CRA 48 NO. 14E 1 - 10
10	01-03-0763	YADEMYS JIMENEZ REALES	36.722.896	CRA 48 NO. 14E 1 - 16
11	01-03-0763	YASMIN OSUNA CABARCAS	40.931.079	CRA 48 NO. 14 E 1 -22
12	01-03-0763	EDUAR ALBERTO CHOLES BENJUME	84.092.919	CRA 48 NO. 14E 1 - 34
13	01-03-0763	MARIA BALVINA RUIZ BAZZA	22.844.664	CRA 48 NO. 14 E 1 - 42
14	01-03-0763	MARILADIS MENDOZA VEGA	56.074.189	CRA 48 NO. 14E 1 -48
15	01-03-0763	ALEXI CECILIA SARMIENTO MELO	40.933.507	CRA 48 NO. 14E 1 -54
16	01-03-0763	ANA ROSA CABARCAS	40.935.319	CRA 48 NO. 14 E 1 -60
17	01-03-0763	KELLY MARIA ACUÑA RUIZ	40.945.054	CLL 14E 1 NO. 48 - 19
18	01-03-0763	JUAN CAMILO ACUÑA RUIZ	1.118.810.616	CLL 14E 1 NO. 48 - 23
19	01-03-0763	MARIA KARINA MARTINEZ MENDOZA	1.124.481.815	CRA 49 NO. 14E 1 -69
20	01-03-0763	SEGUNDA CENOVIA DELUQUE EPIAYU	29.985.693	CLL 14E 1 NO. 48 - 11
21	01-03-0763	MIRYAN MARIA MENDOZA COTES	40.934.980	CRA 49 NO. 14E 1 -75
22	01-03-0763	EDILBERTO JOSE ACOSTA CORDOBA	5.166.553	CRA 49 NO. 14E 1 -65
24	01-03-0763	MARINELLIS FUENTES MENDOZA	1.118.852.679	CRA 49 NO. 14E 1 -59
25	01-03-0763	AYARIS PATRICIA FUENTES DIAZ	52.799.463	CRA 49 NO. 14E 1 -45
26	01-03-0763	ALBY ALBERTO LOPESIERRA ARAGON	1.006.790.067	CRA 49 NO. 14E 1 -39
27	01-03-0763	BILIETH DAYANA PEÑA MURILLO	1.118.841.767	CRA 49 NO. 14E 1 -33
29	01-03-0763-0001	KATIAN INES BERMUDES TORRES	1.118.800.113	CLL 14E1 No. 48-03

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: FORMALIZACION DE TIERRAS

FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

SIG

	4 Diciembre	LUGAR DE REALIZACION DE LA REUNION	Riohacha
ENTIDAD O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR - Minvivienda - dirección de Vivienda departamental		
TEMA A TRATAR			
HORA INICIO	9.30 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Maribyp Pino Mejia	Vivienda Rural	maribyp.87@gmail.com	
	Luis Augusto Ortiz	Dirección de Vivienda	luisortiz1321@hotmail.com	
	Nancy Eduardo Delgado	SNR	Nancy.eduardo@supernotariado.gov.co	
	Sharon Bonilla	SNR	sharonxoulbc@hotmail.com	
	Diana Tello	SNR	Diana.Tello@Supernotariado.gov.co	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: FORMALIZACION DE TIERRAS

FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

SIG

PUNTOS DE DISCUSION

En Reunion con el Secretario de Vivienda departamental se programa terminar con la recopilacion de los documentos de los beneficiarios, asi mismo se programa Notificar los beneficiarios faltantes, dejando todo pendiente la elaboracion de los planos, para lo cual se solicito acompañamiento del topografo.

CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	Elaboracion de planos	SNR		

Riohacha, La Guajira 18 de diciembre de 2019

N. oficio 125-19 VIVIENDA

Señores
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS - GUAJIRA
E. S. D.

Cordial Saludo

A la presente lo estamos invitando a la socialización y capacitación que realizará el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio sobre el programa de formalización de predios fiscales que se está llevando a cabo en el barrio 31 de octubre del Distrito de Riohacha, esto con el fin de promover el acompañamiento y transparencia en el desarrollo del proceso, de igual manera informarles sobre las etapas del proceso de titulación, los mecanismos de evaluación e impugnación. Reunión que se llevara a cabo en las instalaciones de la Gobernación de La Guajira en el tercer piso, oficina de la Dirección de Vivienda, el día viernes 20 de diciembre a las 8:00 am.

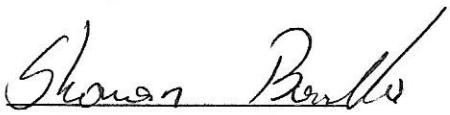
Agradezco su puntualidad y asistencia, o algún delegado de su dependencia, por favor confirmar al número de celular 3017269668.

Cordialmente,

ALEX YOVANNI GONZALEZ GUERRA
Director Operativo de Vivienda y Medio Ambiente

EVIDENCIAS DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE

CONTRATISTA



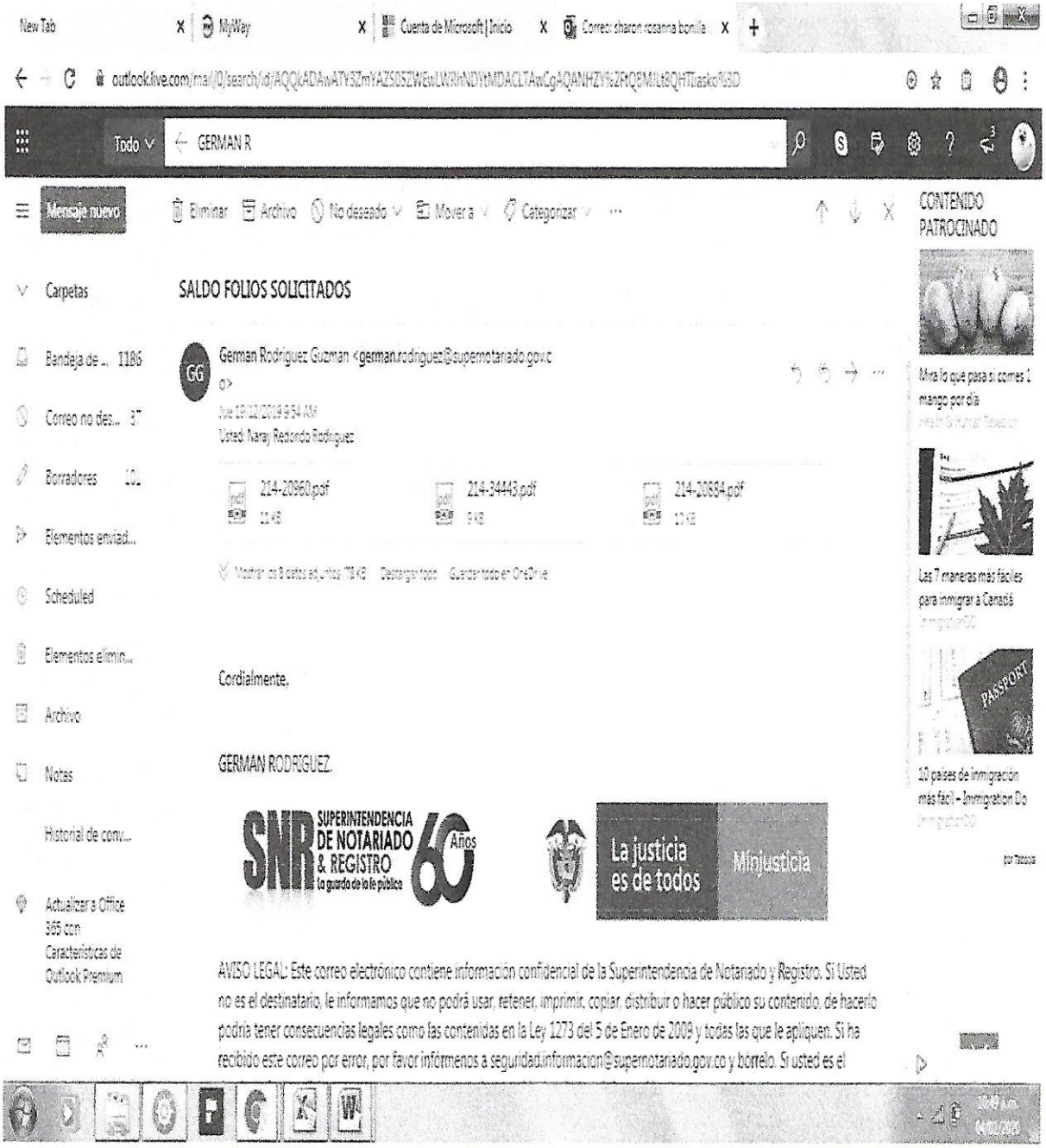
SHARON BONILLA CUJIA

40937596

SUPERVISOR

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

COORDINADORA GRUPO FORMALIZACION


New Tab
MyWay
Cuenta de Microsoft | Inicio
Correo: sharon roxanna bonilla
outlook.live.com/mail/0/search/id/AQQkADAwATY5ZmYAZS05ZWEwLWRlNNDYtMDACLTAwCgAQANHZY%2RQRMILB8QHTIaskc%3D
Todo
GERMAN R
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Carpetas
Bandeja de ... 1186
Correo no des... 37
Borradores
Elementos enviad...
Scheduled
Elementos elimin...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Actualizar a Office 365 con Caracteristicas de Outlook Premium
SALDO FOLIOS SOLICITADOS
GG
German Rodriguez Guzman <german.rodriguez@supernotariado.gov.co>
214-20960.pdf
214-34443.pdf
214-20884.pdf
Cordialmente.
GERMAN RODRIGUEZ.
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública 60 Años
La justicia es de todos
Minjusticia
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y borrelo. Si usted es el
CONTENIDO PATROCINADO
Mira lo que pasa si comes 1 mango por día
Las 7 maneras más fáciles para inmigrar a Canadá
PASSPORT
10 países de inmigración más fácil - Inmigration Do
por Taboola

Correos sharon rosanna bonilla cujia - Outlook - Google Chrome

outlook.live.com/mail/0/deeplink?version=2020012701.14&popoutv2=1

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

Folios solicitados 23 dic/19

GG German Rodriguez Guzman <german.rodriguez@supernotariado.gov.co>

Lun 23/12/2019 2:21 PM

Usted; Nancy Redondo Rodriguez; Lina Marcela Bedoya Rodriguez

214-100.pdf 13 KB | 214-101.pdf 13 KB | 214-690.pdf 13 KB | 214-177.pdf 12 KB

Mostrar las 11 datas adjuntas (97 KB) | Descargar todo | Guardar todo en OneDrive

los Números, 214-020, 214-060, 214-189317 no registran

Cordialmente,

GERMAN RODRIGUEZ.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública 60 Años

La justicia es de todos | Minjusticia

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o

DTWNET_AC0B0D Acceso a Internet

Correo: sharon rosanna bonilla cujia - Outlook - Google Chrome

outlook.live.com/mail/0/deeplink?version=20200127011.14&popoutv2=1

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

Fwd: RESPUESTA CRUCE FONSECA

Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Jue 19/12/2019 9:38 AM
Usted; Nancy Redondo Rodriguez

10_cruce FONSECA_FINAL.xlsx
22 KB

Obtener Outlook para Android

From: Paola Andrea Laverde Lopez <paola.laverde@supernotariado.gov.co>
Sent: Thursday, December 19, 2019 9:07:05 AM
To: Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Subject: RESPUESTA CRUCE FONSECA

Buenos días Lina, saludos

Adjunto respuesta de Fonvivienda ante el cruce solicitado y menciono aclaración:

Por este medio se envía el cruce con las bases de datos de FONVIVIENDA de 102 cédulas enviadas del Municipio de FONSECA (La Guajira), se aclara que las cedulas repetidas (26992463, 26895108, 56053667, 26981692, 93122801) y los datos en blanco, ceros o NIT no se tomaron en cuenta, así como los datos con inconsistencia alfanumérica.

Atentamente,

Paola Andrea Laverde López
Profesional
paola.laverde@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

DTVNET_ACCRED
Acceso a Internet