Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

CODIGO: AP-SA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CONTRATO - OPS: | PS 0774 2019 | C.D.P. No.: | 128 | Proceso al que pertenece: | PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA |
| | | | | Unidad a la que pertenece: | UNIDAD SANTA CLARA |
| Nombre del Contratista: | MONICA EDITH JEREZ BALLEN | | | C.C. | 52853057 de: BOGOTA |
| Fecha Inicio: | 2019-03-01 | Fecha Terminación inicial: | 2019-07-31 | Valor Mensual: | $ 2.704.128 Valor a cobrar: $ 2.704.128 |

| ADICIÓN (SI/NO) | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Nº1 | $ 6.870.464 | 1756 | 2019-07-15 | 2019-09-30 |
| Nº2 | $ 2.522.880 | 2104 | 2019-10-01 | 2019-11-30 |
| Nº3 | $ 3.090.432 | 2592 | 2019-11-01 | 2019-11-30 |
| Nº4 | $ 2.124.672 | 3175 | 2019-12-01 | 2019-12-31 |
| Nº5 | $ 2.897.280 | 2454 | 2020-01-01 | 2020-01-31 |

| Nº CTA | BANCO CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | SALDO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | FEBRERO | $ 2.630.800 | $ 371.300 | 8488755341 |
| 3 | MARZO | $ 2.808.000 | $ 245.300 | 8489681648 |
| 4 | ABRIL | $ 2.620.800 | $ 371.300 | 8490899703 |
| 5 | MAYO | $ 2.808.000 | $ 371.300 | 8492060957 |
| 6 | JUNIO | $ 2.808.000 | $ 371.300 | 8492951548 |
| 7 | JULIO | $ 2.620.800 | $ 371.300 | 8493370581 |
| 8 | AGOSTO | $ 2.897.280 | $ 371.300 | 8495186220 |
| 9 | SEPTIEMBRE | $ 2.704.128 | $ 371.300 | 8496307942 |
| 10 | OCTUBRE | $ 2.510.976 | $ 371.300 | 8497473117 |
| 11 | NOVIEMBRE | $ 2.897.280 | $ 371.300 | 8498581679 |
| 12 | DICIEMBRE | $ 0 | $ 0 | 0 |
| 13 | ENERO | $ 2.704.128 | $ 240.300 | 8501544159 |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | $ 17.971.200 | $ 33.476.928 | $ 30.000.192 | $ 3.476.736 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autonoma, en su condicion de Enfermero (a) Jefe para la ejecucion de actividades asistenciales en los procesos de gestion hospitalaria, urgencias y quirurgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

**Relación de actividades para el periodo:** Desde: 2020-01-01 Hasta: 2020-01-31

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las relacionadas en el número) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO DAU. PARA DESARROLLO DE CADA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|
| 1 | Brindar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado de salud asi lo requieran | Informar la evolucion clinica, los servicios realizados y los pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relacionar fuera de paciente y demas relacionados, con el fin de proporcionar el turno entrante la informacion necesaria para la continuidad del plan. |
| 2 | Realizar plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnostico y necesidades identificadas | De acuerdo con la patologia, la evolucion y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar. |
| 3 | Verificar y aplicar medidas preventivas de asepsia, antisepsia e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente. | Distribuir los pacientes y las actividades especificas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente |
| 4 | Administrar y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando tecnicas asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad | Promover la recuperacion del paciente. |
| 5 | Comprobar el cumplimiento de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y auxiliares realizando observacion directa y verificando la realizacion de procedimientos y revisando registros de enfermeria | Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolucion y los reportes diagnosticos para valorar la evolucion del paciente y garantizar integridad en el manejo de la informacion. |
| 6 | Realizar actualizacion del Kardex y terapias de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas, en forma escrita y oral tan que se requiera el cambio en el tratamiento del paciente. | Dejar constancia escrita y legal de lo ordenado. |
| 7 | Administrar y registrar en sistema de información los medicamentos oportunamente, de acuerdo con las normas de asepsia y antisepsia, normas de bioseguridad, protocolo de administracion de medicamentos y a los asignados para la administracion de medicamentos, registrar y publicar tomando y referenciar las novedades en | Conocedor (a) de productos de la unidad y las especialidades |
| 8 | Controlar los suministros y medicamentos de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio | Teniendo dar solucion a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atencion al paciente integrando a las diferentes especialidades medico quirurgicas |
| 9 | Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por pacientes antes del egreso y diligenciando cargos en la unidad. | Para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud. |
| 10 | Realizar los pedidos de elementos e insumos para un respectivo servicio necesarios para los pacientes, teniendo auxiliar el area que los precise, en el horario correspondiente y en las fechas establecidas | Mejoramiento continuo de la calidad de la atencion del paciente. |
| 11 | Participar en forma activa en la revisar auditar diaria dando sus aportes segun el caso | Promover procesos de mejoramiento continuo |
| 12 | Revisar diariamente que los consumibles, drenajes, barandales y demas elementos invasivos del paciente que se manejen segun protocolo y se Sevan los registros correspondientes oportunamente | Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los recursos. |
| 13 | Realizar la asignación de los pacientes a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio | Unificar criterios en el desarrollo de las actividades |
| 14 | Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica (notificación oportuna de infección de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de medidas que prevengan la presencia o confirmación de infecciones en los servicios | Conocer y planear nuevas alternativas de diagnostico y manejo de los pacientes |
| 15 | Controlar las actividades, procedimientos y demás, del servicio aplicando las medidas que garanticen la calidad del servicio. | Velar por el cumplimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad. |
| 16 | Responder por los inventarios asignación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades | |

**OBSERVACIONES:**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 52.853.057 de BOGOTA

**VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | Tatiana V. Cipriano Q. |
| CARGO: | C.C. 20 [illegible] 204 [illegible] |
| FIRMA | Enfermera PAU |