



No: 05-2-2020-002085  
2020-03-11 11:17 P.M.

59301

Medellín,

Doctor  
Juan Felipe Rendón Ochoa  
jrendon@sena.edu.co  
Director Regional Antioquia  
SENA - Medellín

ASUNTO: Solicitud autorización contratación.

Respetado doctor Rendón:

Le solicito autorización para contratar por prestación de servicios personales los siguientes objetos contractuales conforme con lo descrito a continuación:

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD DE CONTRATOS
1	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	3
2	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	9
3	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	8
4	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
5	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	6
6	Prestar los servicios personales como instructor en el área de edumatica , para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
7	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	5
8	Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Dirección General /Regional / Centro

Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 1



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



9	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
10	prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
11	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	7
12	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
13	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	13
14	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
15	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física , en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
16	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
17	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
18	prestar los servicios personales como instructor en el área de Ambiental - Recursos Naturales: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
19	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	8
20	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
21	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
22	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Dirección General /Regional / Centro**

Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 1



Certificado No.  
SC-CER339681

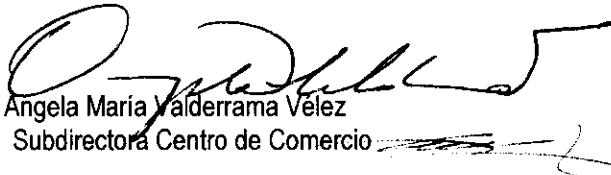


Certificado No.  
CO-SC-CER339681



23	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2
24	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	8
25	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	2
26	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	5
27	prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
28	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
	Total	107

Cordialmente,

  
Angela María Valderrama Vélez  
Subdirectora Centro de Comercio

- Anexo 1: Análisis del Sector
- Anexo 2: Certificado de inexistencia del personal
- Anexo 3: Autorización para la contratación
- Anexo 4: Estudio previo
- Anexo 5: CDP N° 1120 del 15 de enero de 2020

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Dirección General /Regional / Centro

Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 1



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681

**SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
RADICADO N. 013**



**M E M O R A N D O**

Fecha: 09 de enero del 2020

**PARA :** Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

**ASUNTO :** Disponibilidad Presupuestal

Comedidamente le solicito la expedición de disponibilidad presupuestal, de la siguiente manera :

VIGENCIA	NOMBRE DEPENDENCIA	RUBROS PRESUPUESTALES			VALOR
		Dependencia SIT	Código SIT	Nombre Producto	
2020	CENTRO DE COMERCIO-ANTIOQUIA	930145	C-3603-1300-14-0-3603025-02	Servicio de formación profesional integral	4.258.233.525
<b>SUBTOTAL \$</b>					<b>4.258.233.525</b>

Nombre Concepto Interno SENEA

Rec

COD ORDINAL 2020

CONTRATACION DE INSTRUCTORES

11

020202009

4.258.233.525

**OBJETO:** Prestación de servicios como instructor para impartir formación titulada presencial en el Centro de Comercio

*Mónica R.*  
Proyectó: Mónica R.

*Angela Maria Valderrama Velez*

**ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ**  
Subdirectora Centro de Comercio

*B*  
2020/01/13



**Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.**

Usuario Solicitante: **MHchever**      **JULIAN ANDRES ECHEVERRY MONSALVE**  
 Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: **36-02-00-005-930110**      **CENTRO DE COMERCIO-ANTIOQUIA**  
 Fecha y Hora Sistema: **2020-01-15 5:28 p. m.**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	1120	Fecha Registro:	2020-01-15	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-930110	CENTRO DE COMERCIO-ANTIOQUIA	✓
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	4.258.233.525,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	4.258.233.525,00	Saldo x Comprometer:	4.258.233.525,00
						Vr. Bloqueado	0,00

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Numero:	1120	Fecha Registro:	2020-01-15	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
930115 CENTRO DE COMERCIO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-6-3603025-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS -SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL -MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENIA NACIONAL	Nación	11	CSF		4.258.233.525,00	0,00	4.258.233.525,00	4.258.233.525,00	0,00
<b>Total:</b>						4.258.233.525,00	0,00	4.258.233.525,00	4.258.233.525,00	0,00

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION TITULADA PRESENCIAL EN EL CENTRO DE COMERCIO

Firma Responsable

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN

<b>OBJETO:</b>	El Centro de Comercio del SENA, Regional Antioquia, requiere contratar ciento siete (107) personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación titulada (Ver el detalle de los objetos a contratar en el Cuadro N° 1)
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	(VER el detalle de la educación y/o formación requerida en el CUADRO N° 2)
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	(VER el detalle de la experiencia requerida en el CUADRO N° 2)
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<p>Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de <b>TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (39.796.575)</b>. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2020 por valor de <b>TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.537.473)</b>, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de <b>TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150)</b> cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de <b>DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.147.752)</b>.</p> <p>El valor total de la contratación de los ciento siete (107) instructores es de <b>CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$4.258.233.525)</b>.</p>
<b>PLAZO:</b>	Diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder el calendario de formación 2020 (315 días)
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	El domicilio contractual es la ciudad de Medellín y su área metropolitana
<b>SUPERVISOR:</b>	La supervisión de los contratos estará a cargo de los Coordinadores Académicos del área respectiva, de acuerdo con la designación que, por escrito, haga la Subdirectora del Centro de Comercio
<b>ORDENADOR DEL PAGO:</b>	Angela María Valderrama Velez, Subdirectora Centro de Comercio

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Centro de Comercio del SENA, Regional Antioquia,

GTH-F-075 V.04



requiere contratar ciento ~~sete~~ (107) personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación titulada del Centro de Comercio así:

CUADRO Nro 1 OBJETOS CONTRACTUALES

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD DE CONTRATOS
1	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	3
2	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	9
3	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	8
4	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
5	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	6
6	Prestar los servicios personales como instructor en el área de educativa , para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
7	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	5
8	Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1
9	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
10	prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
11	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	7
12	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
13	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	13
14	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
15	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física , en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2

GTH-F-075 V.04

16	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
17	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
18	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
19	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	8
20	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
21	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
22	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
23	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2
24	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	8
25	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	2
26	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	5
27	prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
28	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
	Total	107 ✓

#### 1. Justificación de la necesidad de la contratación:

A partir del documento denominado "Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022; Pacto por Colombia pacto por la equidad"<sup>1</sup>, el cual está basado en la ecuación del bienestar LEGALIDAD + EMPRENDIMIENTO = EQUIDAD, según el cual el pacto por la Legalidad pretende consolidar el Estado Social de Derecho, a fin de

<sup>1</sup> Disponible en: <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Prensa/BasesPND2018-2022n.pdf>

garantizar a todos los colombianos la protección de su vida, honra y bienes, y el imperio de la ley; el pacto por el emprendimiento y la productividad está orientado a la creación de una economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie todos nuestros talentos; y el pacto por la equidad es un pacto por una política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados, que busca garantizar igualdad de oportunidades para todos los colombianos.

Además de lo anterior, existen un conjunto de pactos transversales que operan como habilitadores y también como conectores y espacios de coordinación, que hacen posible el cumplimiento de la ecuación fundamental para el logro de una mayor equidad de oportunidades para los colombianos.

A continuación, se presentan los pactos estructurales y transversales, sus líneas y sus objetivos, en los cuales el Centro de Comercio aportará desde su quehacer:

I. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados

Línea: Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos.

- **Objetivo:** Impulsar una educación superior incluyente y de calidad

Aporte: con los programas de formación que ofrece el Centro de Comercio, en las áreas de Gestión Logística, Gestión de Mercados, Negociación Internacional, Gestión del Talento Humano, Gestión Documental, entre otros.

Línea: Trabajo decente, acceso a mercados e ingresos dignos: acelerando la inclusión productiva

- **Objetivo:** Mejorar la formación para el trabajo como fuente de conocimientos y habilidades ocupacionales que respondan a las necesidades del mercado.

Aporte: con los programas de formación que ofrece el Centro de Comercio, en las áreas de Gestión Logística, Gestión de Mercados, Negociación Internacional, Gestión del Talento Humano, Gestión Documental, entre otros.

Línea: Juventud Naranja: todos los talentos cuentan para construir país.

- **Objetivo:** Facilitar el tránsito de los jóvenes de la educación media a la educación superior, técnica y tecnológica, para promover la movilidad social y el cierre de brechas.

Aporte: Oferta de programas de formación en los que los aprendices puedan realizar encadenamiento y continuar con el ciclo propedéutico en los Programas de Formación de las Áreas de Gestión Logística, Gestión de Mercados, Negociación Internacional, Gestión del Talento Humano, Gestión Documental, entre otros.

- **Objetivo:** Estimular la inclusión productiva de los jóvenes para promover la movilidad social.

Aporte: el Centro de Comercio ofertará programas pertinentes y que propicien la inclusión productiva de los jóvenes vulnerables en zonas de influencia del Centro, y promoverá la creación y fortalecimiento de los proyectos productivos de los aprendices que participan en los diferentes programas ofertados por el Centro.

II. Pacto por el emprendimiento y la productividad economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie todos nuestros talentos.

Línea: Entorno para crecer: Formalización, emprendimiento y dinamización empresarial.

- **Objetivo:** Aumentar la formalidad e incentivar un ecosistema de emprendimiento de clase mundial.  
**Aporte:** incentivar a los aprendices a que creen sus proyectos productivos relacionados con los programas de formación ofertados por el Centro.

Línea: Transformación empresarial: desarrollo productivo, innovación y adopción tecnológica que impulse la productividad

- **Objetivo:** Incentivar la innovación de las empresas  
**Aporte:** Promoviendo una cultura de la innovación a través de la formación impartida a los aprendices que tenga impacto en las empresas al momento de su inserción laboral.

III. Pacto por la legalidad: justicia transparente y seguridad efectiva para que todos vivamos con libertad y en democracia

Línea: Imperio de la ley y convivencia pacífica: justicia accesible, oportuna y en toda Colombia, para todos

- **Objetivo:** Prevenir la vinculación de los adolescentes y jóvenes en la comisión de delitos con justicia restaurativa, atención integral y resocialización.  
**Aporte:** con los programas de formación que ofrece el Centro de Comercio se contribuye a la atención integral de los jóvenes y, de este modo, a la prevención del delito en esta población.

IV. Pacto por la sostenibilidad: producir conservando y conservar produciendo

Línea: Sectores comprometidos con la sostenibilidad y la mitigación del cambio climático.

- **Objetivo:** Promover el conocimiento en la comunidad sobre los riesgos de desastres y el cambio climático para tomar mejores decisiones en el territorio.  
**Aporte:** a través del componente en formación medioambiental de los diferentes programas de formación que imparte el Centro de Comercio.

V. Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro

Líneas: Tecnología e investigación aplicada al desarrollo productivo territorial e Innovación pública para un país moderno.

- **Objetivos:** Fortalecimiento de una mentalidad y cultura afines a la innovación y construir condiciones institucionales para impulsar la innovación pública y remover barreras.  
**Aportes:** desde el programa SENNOVA, articular a los aprendices a los semilleros de investigación donde puedan aplicar conocimientos y así aportar al desarrollo productivo del territorio.

VII. Pacto por la transformación digital de Colombia: Gobierno, empresas y hogares conectados con la era del conocimiento

Línea: Hacia una sociedad digital e industria 4.0: por una relación más eficiente, efectiva y transparente entre

mercados, ciudadanos y Estado.

- **Objetivos:** Mejorar la interacción entre entidades públicas y ciudadanos.  
**Aporte:** El Centro de Comercio continuará promoviendo la interacción con la comunidad y la publicidad de sus procesos a través de las diferentes plataformas digitales.

#### X. Pacto por la protección y promoción de nuestra cultura y desarrollo de la economía naranja

Línea: Todos somos cultura: la esencia de un país que se transforma desde los territorios.

- **Objetivo:** Fortalecer los procesos de formación artística y cultural.  
**Aporte:** A través de las acciones que el Centro de Comercio ejecutará en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz que buscan promover la formación integral de los aprendices.

Línea: Colombia naranja: desarrollo del emprendimiento de base artística, creativa y tecnológica para la creación de las nuevas industrias

- **Objetivos:** Generar condiciones habilitantes para la inclusión del capital humano en la economía naranja  
**Aporte:** El Centro de Comercio contribuirá a la inclusión de sus aprendices en la economía naranja, a través de los programas de formación que ofrece, en particular, las tecnologías en Gestión Bibliotecaria y Gestión Documental.

#### XI. Pacto por la Construcción de Paz: Cultura de la legalidad, convivencia, estabilización y víctimas

Línea: Colombia atiende a las víctimas.

- **Objetivo:** Garantizar que los programas sociales del Estado lleguen a las víctimas.  
**Aporte:** El centro de formación desde su oferta educativa contribuye a la inclusión de las víctimas y al desarrollo productivo del territorio donde se encuentran.

#### XII. Pacto por la equidad de oportunidades para grupos indígenas, negros, afros, raizales, palenqueros y ROM.

Línea: Política Social Moderna y diferenciada para la Equidad.

- **Objetivo. Inclusión productiva:** acceso a oportunidades de trabajo y de emprendimiento.  
**Aporte:** El centro de formación desde su oferta educativa contribuye a la inclusión grupos indígenas, negros, afros, raizales, palenqueros y ROM y al desarrollo productivo del territorio donde se encuentran.

#### XIII. Pacto por la inclusión y la dignidad de todas las personas con discapacidad

Línea: Alianza por la inclusión y la dignidad de todas las personas con discapacidad

- **Objetivo:** Impulsar la vinculación laboral y el emprendimiento de las personas con discapacidad.  
**Aporte:** El Centro de Comercio desde su oferta educativa contribuye a la inclusión de las personas con discapacidad en el mercado laboral, y facilita las condiciones de formación de acuerdo con sus necesidades específicas.

#### XIV. Pacto por la equidad de las mujeres

Línea: Empoderamiento educativo y económico para la eliminación de brechas en el mercado laboral.

- **Objetivo:** Fomentar, desde el nivel educativo, estrategias de acceso y permanencia en establecimientos educativos, así como el cierre de brechas en las pruebas estandarizadas para mujeres.  
**Aporte:** El centro de formación desde su oferta educativa contribuye a la inclusión y empoderamiento de las mujeres.

Es pertinente destacar que, en torno a la educación, el documento “Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022. Pacto por Colombia. Pacto por la Equidad” advierte de su importancia como herramienta *“para promover la movilidad social y para la construcción de equidad”*, y agrega: *“La educación es un elemento constitutivo del desarrollo humano, social y económico y, al mismo tiempo, un instrumento fundamental para la construcción de equidad social, entendida como la igualdad de oportunidades reales de las personas. Es, además, la principal herramienta para superar la pobreza y lograr inclusión social y productiva”*. Y dada la misión institucional del SENA, ésta cumple un papel fundamental en relación con estos objetivos.

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994. Y de conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

El aporte del Centro de Comercio a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad” antes mencionados, exige que el Centro cuente con los instructores suficientes e idóneos para impartir formación en los diferentes programas de formación titulada que ofrece, a fin de dar cumplimiento a la misión institucional del SENA y contribuir a la materialización del Plan Nacional de Desarrollo.

##### 1.1. Justificación técnica de la necesidad de la contratación: ✓

El Centro de Comercio requiere contratar ciento siete/(107)/ personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación titulada del Centro, de acuerdo con los objetos contractuales y el número de contratos requeridos para cada objeto contractual indicados en el Cuadro N° 1. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos institucionales y a las metas establecidas para la vigencia 2020, la cual a la fecha se encuentra proyectada en 16.485 cupos para el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, a la vez que se aporta al cumplimiento de la Ley 30 de diciembre 28 de 1992, por medio de la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior entendida la misma como un *“proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los*

*alumnos y su formación académica o profesional” (Ley 30, artículo 1°), y teniendo presente que la “Educación Superior es un servicio público cultural, inherente a la finalidad social del Estado” (Ley 30, artículo 2). Es así como el SENA aporta al cumplimiento de los fines del Estado y acata la Misión Institucional.*

Adicionalmente, para dar cumplimiento a las directrices impartidas en el plan de acción para la vigencia 2020, y con el propósito de garantizar la oferta de los programas de formación titulada que imparte el Centro, es necesario contar con instructores suficientes e idóneos para impartir la formación en dichos programas.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y no existiendo en la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 y asignada al Centro de Comercio de la Regional Antioquia, personal suficiente, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de dos contratos de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.// En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.*

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de contratos de prestación de servicios con personas naturales que estén en capacidad de ejecutar los respectivos objetos contractuales y que demuestren la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los

procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20. Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según

programación de la Dirección de Formación Profesional.

21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

### 3. Identificación del Contrato a Celebrar:

Los contratos a suscribir son de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refieren los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### 4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato respectivo a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos a continuación, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo:

CUADRO N° 2: CUADRO CON OBJETOS, PROGRAMAS A ATENDER, NIVEL DE FORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, MESES DE EXPERIENCIA.

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES PRINCIPALES	PROGRAMAS A ATENDER	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA	NÚMERO DE CONTRATOS	JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)
1	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por	Tecnología en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:  - Tecnólogo en Negociación Internacional.	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses.  Mínimo seis meses de labores en docencia	3	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 119.389.725

GTH-F-075 V.04

		<p>competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en gestión logística</p>	<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de</p>	<p>• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

				Dirección de compras (opción 4).						
			Técnico comercio internacional	"• Formado y certificado en la titulación docencia.	"Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con Operaciones					
				Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Comercio	en el comercio internacional , de acuerdo con las siguientes opciones:					
				Internacional, tales como: Administrador de empresas, administradores de empresa y	Opción 1: Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses					
				ciencias afines (Opción1), Tecnólogo en Logística (Opción 2), Seis semestres o su	estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación					
				equivalente en profesional universitario en comercio internacional . (Opción 3) o	profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en Comercio internacional.					

				profesiones afines, Certificación en la titulación de Comercio internacional (opción 4).						
2	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	Tecnología en gestión logística	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de Compras (opción 4).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación</li> <li>• Mínimo seis meses de labores en docencia</li> </ul>	9	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 358.169.175
			Técnico en desarrollo de operaciones logísticas	<p>Formado y certificado en la titulación docencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniero industrial, alimentos, administradores de empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas</li> <li>• Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.</li> </ul>					

				semestres o su equivalente en Ingeniería industrial . o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento						
3	prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	Tecnología en dirección de ventas	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p> <p>- Tecnólogo en Dirección de Ventas.</p> <p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	8	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 318.372.600

				Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.					
			Técnico en venta de productos y servicios	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con				
				- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.				
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y	En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de				
				exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses				
				tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia				



			administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica						
			El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con					
		Técnico en operaciones comerciales	- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.					
		Técnico en operaciones comerciales	- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de					
		Técnico en operaciones comerciales	exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.					
		Técnico en operaciones comerciales	operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,						
		Técnico en operaciones comerciales	Ingeniería Industrial y ciencias afines.						
		Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con					
		Tecnólogo en negociación internacional	- Tecnólogo en Negociación Internacional.	gestión logística, mínimo de veinticuatro					

				<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.</p>	(24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia					
				<p>Tecnólogo gestión logística</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción 1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).</li> </ul>	<p>• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>				

			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	<p>profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.</p> <p>con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados</p>	<p>mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					
			Et trade marketing	<p>profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,</p> <p>ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines</p>	<p>treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior</p> <p>veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia</p>					
			Et estructuración plan comercial	<p>alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera</p> <p>profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo</p>	<p>mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica</p> <p>experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses</p>					

				<p>alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la experiencia laboral</p>	<p>certificado de curso básico de pedagogía</p>					
					<p>manejar las tic asociadas al área objeto de la formación</p>					
					<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					
4	<p>Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Dirección de Ventas.</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	4	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 159.186.300
				<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y</p>						

				Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.					
				El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con				
			Técnico en venta de productos y servicios	- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.				
			Técnico en venta de productos y servicios	- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y	En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de				
			Técnico en venta de productos y servicios	exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses				
			Técnico en venta de productos y servicios	tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia				
			Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación				

GTH-F-075 V.04

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.</li> </ul>	profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.</li> </ul>					
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.</li> </ul>					
		Técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.				
			profesional en ingeniería de sistemas	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.	seis (6) meses de experiencia como docente o formador			
			profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la					
			administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica					
			Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con			

				- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.				
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.				
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,					
				Ingeniería Industrial y ciencias afines.					
			Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia				
				Tecnólogo en Negociación Internacional.					
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio					

				internacional o negocios internacionales y ciencias afines.						
			Tecnólogo gestión logística	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1).</li> </ul> <p>Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la Dirección de compras (opción 4).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia</li> </ul>					
			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	<p>profesional en: mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.</p> <p>con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y</p>	<p>mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					

				logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados						
			Et trade marketing	profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,	treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior					
				ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia					
			Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica					
				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses					
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía					
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación					
					Mínimo seis meses de labores en docencia					
5	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el	Técnico en gestión comercial y telemercado en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.  doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.	6	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 238.779.450

	formación titulada del Centro de Comercio	programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		profesional en ingeniería de sistemas tecnólogo en sistemas profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica	seis (6) meses de experiencia como docente o formador					
6	Prestar los servicios personales como instructor en el área de educativa, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en dirección de ventas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.	1	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575

		que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		- Tecnólogo en Dirección de Ventas.	Mínimo seis meses de labores en docencia					
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.						
			Técnico en venta de productos y servicios	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con					
		- Técnico en Venta de Productos y Servicios.		ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.						
		- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y		En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de						
		exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,		actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses						

			tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia					
			Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.</li> </ul>				
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.</li> </ul>					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.</li> </ul>					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.</li> </ul>					
			Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.		doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.			
				profesional en ingeniería de sistemas	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.				

			tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador				
			profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica					
		Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con				
			- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.				
			- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de				
			exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.				
			operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,					
			ingeniería Industrial y ciencias afines.					
		Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de				

				- Tecnólogo en Negociación Internacional.	veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia					
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.						
			Técnico en desarrollo de operaciones logísticas	Firmado y certificado en la titulación docencia.	• Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas					
				Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniero industrial, alimentos, administradores de	• Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.					

			empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis						
			semestres o su equivalente en Ingeniería industrial o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento						
		Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación					
			• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).	Mínimo seis meses de labores de docencia					
		Técnico en comercialización de alimentos	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los Técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con					
			- Técnico en Comercialización de Alimentos.	procesos de operaciones comerciales, o servicio al					

					cliente, mínimo de treinta y seis(36) meses.					
				- Técnico y/o Profesional en programas de formación relacionados con procesos de operaciones comerciales como: Economía, Mercadeo, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Publicidad y Ventas, Ingeniería Logística y ciencias afines.	- En el caso de los Tecnólogos y/o Profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de					
					actividades relacionadas con procesos de operaciones comerciales, o servicio al cliente, mínimo de					
					veinticuatro (24) meses.					
					Mínimo seis meses de labores en docencia					
			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.		mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia				
				con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección						

				de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados						
				Et trade marketing	profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,	treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior				
					ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia				
				Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica				
					profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses				
					alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía				
					experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación				
						Mínimo seis meses de labores en docencia				
7	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades	5	El área de ventas, comercialización y logística requiere	10,5	\$ 3.790.150	\$ 198.982.875

GTH-F-075 V.04

	<p>CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos</p>	<p>profesionales asociados a</p> <p>perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p> <p>Opción 1: Certificación en desarrollo de competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. - Profesional educación física, recreación y deportes.</p> <p>- Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>	<p>laborales de 2 años en el área de desarrollo humano</p> <p>con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>		<p>estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>			
8	<p>Prestar los servicios personales como instructor para el área de Pedagogía - Comunicación, para orientar</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de</p>	1	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575

	programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	gestión comercial y telemarketing en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos	<p>perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p> <p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <p>· Profesional educación física, recreación y deportes.</p> <p>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>	desarrollo humano  con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia		con las metas de la oferta regular del centro.			
9	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a  perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de	4	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 159.186.300

GTH-F-075 V.04



		laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos	<p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesional educación física, recreación y deportes.</li> <li>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</li> </ul>	labores en docencia					
10	Prestar los servicios profesionales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento.</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnólogo Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento</p> <p>Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral,</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe</p> <p>1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o</p>	4	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 159.186.300

GTH-F-075 V.04

		<p>su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>comercialización de alimentos técnico operaciones comerciales.</p>	<p>Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)".</p>	<p>lenguas a impartir</p> <p>2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnológico Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como</p>					
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--



					instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

11	Prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	(Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral,	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión</p> <p>Preferiblemente e con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógicas básica y formación por el enfoque de competencias. Formación por proyectos</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización.</p>	7	El área Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 278.576.025
			Tecnología en Gestión Documental	Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	<p>Preferiblemente e con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
			Tecnología en Gestión Administrativa	acepta para la contratación de instructores de lenguas los	Preferiblemente e con especialización en					



				<p>exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del</p>	<p>archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
				<p>28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años.</p>						

			Técnico en Asistencia Administrativa	No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización</p>				
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--



12	<p>prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 79.593.150
----	--	---	---	--	--	---	--	------	--------------	---------------

				<p>específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesional educación física, recreación y deportes.</li> <li>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</li> </ul>						
13	<p>prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el</p>	<p>Tecnología en Gestión Administrativa</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística</li> <li>- Administración o Contaduría</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Estadística</li> <li>- Carreras afines al programa de formación.</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o</p>	<p>referiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados</p>	13	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 517.355.475

GTH-F-075 V.04

		<p>cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.                  Alternativa 2.                  Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
			<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>REQUISITOS ACADEMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:                  - Ciencias económicas, administrativas y contables.                  - Ciencias de la comunicación.                  - Ciencias de la información y la documentación                  Alternativa 1.                  Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.                  Alternativa 2.                  Título de Técnico</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.                  Alternativa 1.                  Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.                  Alternativa 2:                  Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto</p>					

				<p>Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>				
				<p>Tecnólogo en Gestión del Talento Humano</p>	<p>Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la</p>			

				<p>formación en Ciencias Humanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesional educación física, recreación y deportes.</li> <li>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</li> </ul>	<p>profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales</p>					
				<p>Tecnico en Asistencia en Organización de Archivos</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística</li> <li>- Ciencias administrativas y económicas</li> <li>- Licenciatura en Lenguas</li> </ul> <p>Alternativa 1. Titulo de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Titulo de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>				



siqa

				económicas y Licenciatura en Lenguas.						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaduría Pública</li> <li>- Finanzas</li> <li>- Administración de Empresas</li> <li>- Economía</li> <li>- Carreras afines al programa de formación.</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



			Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales	<p>ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.</p> <p>ALTERNATIVA 2: CONTADOR PÚBLICO PREFERIBLEMENTE CON UNA CERTIFICACIÓN LABORAL DEL ÁREA</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en Inglés	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional. Especialización en áreas y desempeños de su conocimiento					
14	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el	Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia	1	El área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575

GTH-F-075 V.04



		enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines						
			Técnico en Asistencia Administrativa	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administrativas y contables.</li> <li>- Ciencias de la comunicación.</li> <li>- Ciencias de la información y la documentación</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados</p>					

			<p>formación secretarial. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>					
		Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales	<p>ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE. ALTERNATIVA 2: CONTADOR PÚBLICO PREFERIBLEMENTE CON UNA CERTIFICACIÓN</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL</p>					



				LABORAL DEL ÁREA	L Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA					
			Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en Inglés	Minimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional. Especialización en áreas y desempeños de su conocimiento					

			<p>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaduría Pública</li> <li>- Finanzas</li> <li>- Administración de Empresas</li> <li>- Economía</li> <li>- Carreras afines al programa de formación.</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



					con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
				El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Contador Publico - Economista - Administrador de empresas - Ingeniero Industrial - Ingeniero Financiero Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines.	Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2. Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia					
15	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera	Profesional educación física, recreación y deportes.	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2	2	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir	10,5	\$ 3.790.150	\$ 79.593.150

GTH-F-075 V.04



Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física , en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	del Centro de Comercio		años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.		con las metas de la oferta regular del centro.			
---	--	------------------------	--	---	--	--	--	--	--



16	prestar los servicios personales como instructor en el área de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - evaluación - según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center técnico en operaciones comerciales técnico en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos técnico operaciones comerciales.</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento.</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnólogo Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento</p> <p>Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard</p>	2	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 79.593.150
----	---	--	---	--	--	---	---	------	--------------	---------------



		<p>programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)".</p>	<p>para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnológico Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados</p>				
--	--	---	--	---	---	--	--	--	--

GTH-F-075 V.04



					con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

17	<p>prestar los servicios personales como instructor</p> <p>Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias</p>	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>Profesional universitario graduado en: Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; Ingeniería industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia, Comunicador social.</p> <p>Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas</p> <p>Tecnólogos en en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de Información; Gestión Logística o afines</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión</p> <p>Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias.</p> <p>Formación por proyectos</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización.</p>	1	El área Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
----	---	--	-------------------------------------	--	---	---	---	------	--------------	---------------

	establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Documental	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística</li> <li>- Administración de Empresas</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Psicología</li> <li>- Ingeniería de Sistemas</li> <li>- Licenciatura en Lingüística</li> <li>- Carreras afines al programa de formación.</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines.</p> <p>Requisitos Académicos mínimos Preferiblemente</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
--	--	----------------------------------	--	---	--	--	--	--	--

				<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística</li> <li>- Administración o Contaduría</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Estadística</li> <li>- Carreras afines al programa de formación.</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>REQUISITOS ACADEMICOS MINIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administrativas y contables.</li> <li>- Ciencias de la comunicación.</li> <li>- Ciencias de la información y la documentación</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística</li> <li>- Ciencias administrativas y económicas</li> <li>- Licenciatura en Lenguas</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Requisitos</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>				
			<p>Técnico en Asistencia en Organización de Archivos</p>	<p>ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p>	<p>ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA</p>				



					FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA					
18	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucionalidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2. Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados	4	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 159.186.300

		el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales					
19	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de	Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Técnico en Asistencia	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la	8	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas	10,5	\$ 3.790.150	\$ 318.372.600



	<p>Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Administrativa</p>	<p>siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>		<p>de la oferta regular del centro.</p>			
--	---	---	-----------------------	---	--	--	---	--	--	--

20	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p>	<p>Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Tecnólogo en Contabilidad y finanzas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	1	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera-Contabilidad y Finanzas que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
----	--	--	--	--	---	---	--	------	--------------	---------------

21	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p>		<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	1	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
22	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán</p>	1	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575



		que le fueren asignados en su calidad de instructor.		industrial o afines Alternativa 1. Titulo de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Admininsitración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idonea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GTH-F-075 V.04

23	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Gestión Bancaria y de entidades financieras, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión Integral de Fondos y Cesantías</p>	<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>	2	<p>El área de Comercio y ventas- Gestión de Mercados para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 79.593.150
24	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza -</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y</p>	8	<p>El estión Administrativa y Financiera - Contabilidad requiere estos contratos para cumplir</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 318.372.600

	<p>formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>. Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>		<p>con las metas de la oferta regular del centro.</p>			
			<p>Tecnología en Gestión Contable y Financiera</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y</p>					

			<p>. Contaduría pública</p> <p>. Finanzas</p> <p>- Administración de Empresas</p> <p>- Economía</p> <p>- Carreras afines al programa de formación.</p> <p>Alternativa 1.</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2.</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1.</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2:</p> <p>Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
		Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines.</p> <p>Preferiblemente con experiencia y</p>					

				<p>. Contaduría pública          . Finanzas          - Administración de Empresas          - Economía          - Carreras afines al programa de formación.          Alternativa 1.          Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.          Alternativa 2.          Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.          Alternativa 1.          Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.          Alternativa 2:          Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
25	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.          2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el</p>	<p>Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en:          Ciencias Económicas y administrativas o afines          Contaduría pública</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación</p>	2	<p>área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta</p>	10,5	<p>\$ 3.790.150</p>	<p>\$ 79.593.150</p>

GTH-F-075 V.04

	Centro de Comercio	<p>programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>Administrador de empresas Ingeniero Industrial o financiero Administrador de negocios Economista Contador Abogado</p>	<p>profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías.</p>		regular del centro.			
			<p>Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en:</p> <p>Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública Ingeniería Industrial o Financiera o afines</p> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial,</p>	<p>Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el</p>					

				ingeniería financiera o afines	ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
26	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma</p>	<p>Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia.</p>	5	<p>El área de Cárea Gestión Administrativa y Financiera - Banca requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	<p>\$ 3.790.150</p>	<p>\$ 198.982.875</p>
			<p>Tecnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Administrador de empresas Ingeniero Industrial o financiero Administrador de negocios Economista</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de</p>					

GTH-F-075 V.04

		previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		Contador Abogado	pensiones y cesantías.					
			Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras	El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública Ingeniería Industrial o Financiera o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines	Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					



27	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. Profesional educación física, recreación y deportes. Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	1	<p>rea Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia a requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
----	--	---	---	--	---	---	--	------	--------------	---------------

28	<p><b>Prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</b></p>	<p>Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.                  2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.                  3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento.                  Alternativa 2 - Nivel Tecnólogo Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento                  Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualizac</p>	1	<p>El área de l área de IDIOMAS requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
----	---	--	--	--	--	---	--	------	--------------	---------------

		<p>competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)".</p>	<p>ión en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnológico Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir</p> <p>2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



					para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".					
						107 ✓				\$ 4.258.233.525 ✓

Notas aclaratorias perfil de instructores de idiomas : los requisitos de formación y experiencia de los instructores de IDIOMAS están acorde con el perfil publicado en la plataforma de la agencia publica de empleo APE

**5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será la ciudad de Medellín y su área metropolitana. ✓

**6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

Los objetos que se requiere contratar corresponden a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa. ✓

**7. Valor del contrato y justificación:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y

GTH-F-075 V.04

la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia y al Plan Anual de Adquisiciones.

Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (39.796.575)**. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2020 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.537.473)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150)** cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.147.752)**. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 1120 de 15 de enero de 2020 por valor de \$ 4.258.233.525

El valor total de la contratación de los ciento siete (107) instructores es de **CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$4.258.233.525)**.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento de los contratos a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará a los futuros contratistas constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir cada contratista:**

Cada uno de los contratistas deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

#### **10. Supervisión:**



La supervisión de los contratos estará a cargo de los Coordinadores Académicos del área respectiva, de acuerdo con la designación que, por escrito, haga la Subdirectora del Centro de Comercio.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, la Subdirectora del Centro designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI \_\_\_\_\_ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO \_\_\_\_\_

**13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

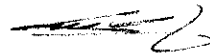
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

Se expide en Medellín, a los 23 días de enero de 2020

  
Ángela María Valderrama Velez  
Subdirectora del Centro Comercio

Anexo: Matriz de riesgos

Proyectó: Alfredo Manuel Vásquez – Profesional Área de Contratación Centro de Comercio  
Vo.Bo.: Sandra Calderón – Apoyo Jurídico Área de Contratación Centro de Comercio  
Revisó: Jurídico Dirección Regional Antioquia







## CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL

### EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA ANTIOQUIA

Que la Subdirección de Centro de Comercio requiere contratar por prestación de servicios ciento siete (107) personas para ejecutar los siguientes objetos contractuales:

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD DE CONTRATOS
1	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	3
2	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	9
3	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	8
4	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
5	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	6
6	Prestar los servicios personales como instructor en el área de educatica , para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
7	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	5
8	Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1
9	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
10	prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4

¡SENA, Más Trabajo!  
Ministerio del Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 - PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
Colombia



11	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	7
12	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
13	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	13
14	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
15	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física , en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
16	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
17	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
18	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
19	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	8
20	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
21	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
22	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con	1

**¡SENA, Más Trabajo!**  
 Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 - PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
 Colombia



	la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	
23	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2
24	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	8
25	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	2
26	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	5
27	prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
28	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
	Total	107

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos institucionales y a las metas establecidas para la vigencia 2020, la cual a la fecha se encuentra proyectada en 16.485 cupos para el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, a la vez que se aporta al cumplimiento de la Ley 30 de diciembre 28 de 1992, por medio de la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior entendida la misma como un *"proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional"* (Ley 30, artículo 1°), y teniendo presente que la *"Educación Superior es un servicio público cultural, inherente a la finalidad social del Estado"* (Ley 30, artículo 2). Es así como el SENA aporta al cumplimiento de los fines del Estado y acata la Misión Institucional.

Adicionalmente, para dar cumplimiento a las directrices impartidas en el plan de acción para la vigencia 2020, y con el propósito de garantizar la oferta de los programas de formación titulada que imparte el Centro, es necesario contar con instructores suficientes e idóneos para impartir la formación en dichos programas.

**¡SENA, Más Trabajo!**  
Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 - PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
Colombia



Que de acuerdo con la certificación expedida por el Director Regional, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio. ✓

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del decreto 2209 de 1998 y la Resolución No.00 54 de 2018 y las demás que lo modifiquen y/o adicionen.

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la planta existente en el Centro de Comercio, no existe personal suficiente, para ejecutar todas las actividades requeridas por el Centro de Formación para su adecuado funcionamiento, y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que rijan el proceso de contratación.

Dada en Medellín a los

  
**JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA**  
**Director Regional SENA Antioquia** 

Proyectó: Alfredo Manuel Vásquez – Profesional Área de Contratación Centro de Comercio 

Vo.Bo.: Sandra Calderón – Apoyo Jurídico Área de Contratación Centro de Comercio

Revisó: Jurídico Dirección Regional Antioquia

**¡SENA, Más Trabajo!**  
Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 – PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
Colombia



**AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN  
EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA ANTIOQUIA**

**CONSIDERANDO**

Que la Subdirección de Centro de Comercio requiere contratar por prestación de servicios ciento siete (107) personas para ejecutar los siguientes objetos contractuales:

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD DE CONTRATOS
1	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	3
2	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	9
3	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	8
4	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
5	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	6
6	Prestar los servicios personales como instructor en el área de edumatica , para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
7	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	5
8	Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1
9	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4

**¡SENA, Más Trabajo!**  
Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 - PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
Colombia



10	prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
11	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	7
12	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
13	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	13
14	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
15	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física , en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
16	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
17	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
18	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
19	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	8
20	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
21	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1

**¡SENA, Más Trabajo!**  
 Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 – PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
 Colombia



22	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
23	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2
24	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	8
25	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	2
26	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	5
27	prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
28	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
	<b>Total</b>	<b>107</b>

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos institucionales y a las metas establecidas para la vigencia 2020, la cual a la fecha se encuentra proyectada en 16.485 cupos para el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, a la vez que se aporta al cumplimiento de la Ley 30 de diciembre 28 de 1992, por medio de la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior entendida la misma como un *"proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional"* (Ley 30, artículo 1°), y teniendo presente que la *"Educación Superior es un servicio público cultural, inherente a la finalidad social del Estado"* (Ley 30, artículo 2). Es así como el SENA aporta al cumplimiento de los fines del Estado y acata la Misión Institucional.

Adicionalmente, para dar cumplimiento a las directrices impartidas en el plan de acción para la vigencia 2020, y con el propósito de garantizar la oferta de los programas de formación titulada que imparte el

**¡SENA, Más Trabajo!**  
Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 - PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
Colombia



Centro, es necesario contar con instructores suficientes e idóneos para impartir la formación en dichos programas.

Que de acuerdo con la certificación expedida por el Director Regional, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio. ✓

Que en virtud de lo anterior,

#### AUTORIZA

Contratar los servicios personales los siguientes ciento siete (107) objetos contractuales:

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD DE CONTRATOS
1	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	3
2	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	9
3	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	8
4	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
5	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	6
6	Prestar los servicios personales como instructor en el área de educativa , para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
7	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	5

¡SENA, Más Trabajo!  
Ministerio del Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 - PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
Colombia



8	Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1
9	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE DE VIDA SULUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
10	prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
11	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	7
12	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
13	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	13
14	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
15	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física , en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
16	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
17	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
18	prestar los servicios personales como instructor en el área de Ambiental - Recursos Naturales: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
19	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	8
20	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera -	1

¡SENA, Más Trabajo!  
Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**


Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 - PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
Colombia



	Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	
21	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
22	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
23	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2
24	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	8
25	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	2
26	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	5
27	prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
28	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
	Total	107

Dada en Medellín a los

  
**JUAN FELIPE BENDÓN OCHOA**  
Director Regional Sena Antioquia 

Proyectó: Alfredo Manuel Vásquez – Profesional Área de Contratación Centro de Comercio   
Vo.Bo.: Sandra Calderón – Apoyo Jurídico Área de Contratación Centro de Comercio  
Revisó: Jurídico Dirección Regional Antioquia

**¡SENA, Más Trabajo!**  
Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Plazoleta La Previsora Calle 57 No. 8-69 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - A.A. 53329 - Fax 546 15 51 - PBX: 546 15 00 Bogotá- D.C.  
Colombia