



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Objeto contractual

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD DE CONTRATOS
1	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	3
2	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	9
3	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	8
4	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
5	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	6
6	Prestar los servicios personales como instructor en el área de educativa , para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
7	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	5
8	prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1
9	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
10	prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
11	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	7
12	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
13	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	13
14	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1

GTH-F-076 V01



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

15	prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física , en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
16	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2
17	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
18	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4
19	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	8
20	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
21	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
22	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1
23	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2
24	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	8
25	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	2
26	prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	5
27	prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1
28	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
	Total	107



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

Obligaciones contractuales

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
20. Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
86101710	Servicios educativos y de formación	Formación profesional	Servicios de capacitación vocacional no - científica	Servicios de formación pedagógica

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA ✓

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado cada uno de los objetos contractuales y las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deberá poseer conforme con el objeto a ejecutar la siguiente formación y experiencia

CUADRO OBJETOS CONTRACTUALES, PROGRAMAS A ATENDER, NIVEL DE FORMACIÓN Y MESES DE EXPERIENCIA

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES PRINCIPALES	PROGRAMAS A ATENDER	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA	NÚMERO DE CONTRATOS	JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)
1	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje -	Tecnología en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Negociación Internacional.	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia	3	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 119.389.725



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.</p>						
		<p>Tecnología en gestión logística</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p>	<p>• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación</p>					
			<p>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1), Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).</p>	<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			Técnico comercio internacional	<p>* Formado y certificado en la titulación docencia.</p> <p>Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Comercio Internacional, tales como: Administrador de empresas, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1), Tecnólogo en Logística (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en profesional universitario en comercio internacional. (Opción 3) o Profesiones afines, Certificación en la titulación de Comercio internacional (opción 4).</p>	<p>*Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con Operaciones en el comercio internacional, de acuerdo con las siguientes opciones:</p> <p>Opción 1: Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación</p> <p>Profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en Comercio internacional.</p>					
2	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2	Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	<p>* Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación</p>	9	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las	10,5	\$ 3.790.150	\$ 358.169.175



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).</p>	<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	<p>metas de la oferta regular del centro.</p>				
		<p>Formado y certificado en la titulación docencia.</p>	<p>• Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas</p>					
		<p>Técnico en desarrollo de operaciones logísticas</p>	<p>• Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.</p>					
		<p>Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniero industrial, alimentos, administradores de empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis</p>						
		<p>Semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento</p>						



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

3	prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.	Tecnología en dirección de ventas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.	8	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 318.372.600
		2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.		- Tecnólogo en Dirección de Ventas.	Mínimo seis meses de labores en docencia					
		3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias	Técnico en venta de productos y servicios	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		as laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		desarrollo de actividades relacionadas con					
			- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	Ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.					
			- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y	En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de					
			exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses					
			tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia					
		Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:						
			• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.						
			• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.						
				• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<ul style="list-style-type: none"> • Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento. 						
			<ul style="list-style-type: none"> profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación 	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.					
			pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.					
		Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	<ul style="list-style-type: none"> profesional en ingeniería de sistemas tecnólogo en sistemas 	seis (6) meses de experiencia como docente o formador					
			<ul style="list-style-type: none"> profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la 						
			<ul style="list-style-type: none"> administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica 						
		Técnico en operaciones comerciales	<ul style="list-style-type: none"> El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: 	<ul style="list-style-type: none"> En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con 					
			<ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Operaciones Comerciales. 	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de					
				exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.					
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,						
				Ingeniería Industrial y ciencias afines.						
			Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística,					
				- Tecnólogo en Negociación Internacional.						



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.</p>	<p>minimo de veinticuatro (24) meses. Minimo seis meses de labores en docencia</p>					
				<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p>						
			<p>Tecnólogo gestión logística</p>	<p>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).</p>	<p>• Minimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Minimo seis meses de labores en docencia</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	<p>profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración</p> <p>comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.</p> <p>con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección</p> <p>de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados</p>	<p>mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					
			Et trade marketing	<p>profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,</p> <p>ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines</p>	<p>treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior</p> <p>veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia</p>					
			Et estructuración plan comercial	<p>alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera</p>	<p>mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses					
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía					
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación					
					Mínimo seis meses de labores en docencia					
4	<p>Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Dirección de Ventas.</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	4	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 159.186.300



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>						
		<p>Técnico en venta de productos y servicios</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con</p>					
			<p>- Técnico en Venta de Productos y Servicios.</p>	<p>ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.</p>					
			<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y</p>	<p>En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de</p>					
			<p>exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,</p>	<p>actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses</p>					
			<p>tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines</p>	<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. • Profesional universitario o tecnólogo en Mercadeo; Mercadeo y Publicidad; Mercadotecnia. • Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento. 	<p>• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.</p>					
		Tecnología en gestión de mercados							
		Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.					
			pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.					
			profesional en ingeniería de sistemas						
			tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador					
			profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la						
			administración, mercadeo y ventas., formación pedagógica básica						
		Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				desarrollo de actividades relacionadas con					
			- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.					
			- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparación	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de					
			exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.					
			operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,						
			Ingeniería Industrial y ciencias afines.						
		Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con					
			Tecnólogo en Negociación Internacional. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios	gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			internacionales y ciencias afines.						
			El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia					
		Tecnólogo gestión logística	• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2). Seis semestres o su equivalente en ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).						
			profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración	• Mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia					
		Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines. con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados						
		Et trade marketing	profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,	treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo,					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					comerciales, logística, comercio exterior						
				ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia						
			Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica						
				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses						
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la experiencia laboral	certificado de curso básico de pedagogía						
					manejar las tic asociadas al área objeto de la formación						
						Mínimo seis meses de labores en docencia					
5	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación	Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.	6	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 238.779.450	
			pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.							
			profesional en ingeniería de sistemas								
			tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador							



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la</p> <p>administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica</p>						
6	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de educativa, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y</p>	1	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

Centro de Comercio	<p>estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>			<p>servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.</p>	la oferta regular del centro.				
			- Tecnólogo en Dirección de Ventas.	<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					
			- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.						
		Técnico en venta de productos y servicios	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con</p>					
		- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	<p>ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.</p>						



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y</p>	<p>En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de</p>					
			<p>exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,</p>	<p>actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses</p>					
			<p>tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines</p>	<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					
		Tecnología en gestión de mercados	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p>	<p>• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.</p>					
		<p>• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.</p>							
		<p>• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.</p>							
		<p>• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.</p>							



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>Técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center</p>	<p>profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.</p>	<p>doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.</p>					
				<p>profesional en ingeniería de sistemas</p>		<p>doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.</p>				
				<p>tecnólogo en sistemas</p>		<p>seis (6) meses de experiencia como docente o formador</p>				
				<p>profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la</p>						
				<p>administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica</p>						
			<p>Técnico en operaciones comerciales</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con</p>					
				<p>- Técnico en Operaciones Comerciales.</p>	<p>operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.</p>					
				<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la</p>	<p>- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de</p>					
				<p>exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o</p>	<p>actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					veinticuatro (24) meses.					
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,						
				Ingeniería Industrial y ciencias afines.						
			Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:		Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística,				
				- Tecnólogo en Negociación Internacional.		mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia				
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.						



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			Técnico en desarrollo de operaciones logísticas	Formado y certificado en la titulación docencia.	• Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas					
				Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniero industrial, alimentos, administradores de	• Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.					
				empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis						
				semestres o su equivalente en Ingeniería industrial . o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento						
			Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción 1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).</p>	<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					
		Técnico en comercialización de alimentos	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>En el caso de los Técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con</p>					
			<p>- Técnico en Comercialización de Alimentos.</p>	<p>procesos de operaciones comerciales , o servicio al cliente, mínimo de treinta y seis(36) meses.</p>					
			<p>- Técnico y/o Profesional en programas de formación relacionados con procesos de operaciones comerciales como: Economía, Mercadeo, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Publicidad y Ventas, Ingeniería Logística y ciencias afines.</p>	<p>- En el caso de los Tecnólogos y/o Profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de</p>					
				<p>actividades relacionadas con procesos de operaciones comerciales , o servicio al cliente, mínimo de</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				veinticuatro (24) meses.					
				Mínimo seis meses de labores en docencia					
		Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	<p>profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.</p> <p>con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección</p> <p>de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados</p>	<p>mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					
		Et trade marketing	<p>profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,</p> <p>ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines</p>	<p>treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior</p> <p>veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia</p>					
		Et estructuración plan comercial	<p>alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera</p> <p>profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo</p>	<p>mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica</p> <p>experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía					
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación					
					Mínimo seis meses de labores en docencia					
7	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contacto técnico en operaciones comerciales negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a</p> <p>perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p> <p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <p>· Profesional educación física, recreación y deportes.</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano</p> <p>con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	5	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 198.982.875



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>						
8	<p>Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contacto técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano</p>	1	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
				<p>perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p>	<p>con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>					
				<p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p>						
				<p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p>						



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	logística técnica en comercialización de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional. 						
9	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE DE VIDA SUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje</p>	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contact center	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a</p> <p>perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p>	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de	4	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 159.186.300



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

Centro de Comercio	<p>- evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>técnico en operaciones comerciales tecnológicas en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos</p>	<p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <hr/> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <hr/> <p>· Profesional educación física, recreación y deportes.</p> <hr/> <p>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>	labores en docencia					
--------------------	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

10	<p>Prestar los servicios profesionales como instructores en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center técnico en operaciones comerciales en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos técnicos en operaciones comerciales.</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Alternativa 2 - Nivel Tecnólogo Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)".</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en</p>	4	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 159.186.300
----	---	--	---	---	---	---	---	------	--------------	----------------



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>a previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>			<p>Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnológico Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

11	<p>Prestar los servicios personales como instructor - Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Selección de estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p>	<p>Tecnología en Gestión Bibliotecaria</p>	<p>(Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral,</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación con el área de su profesión. Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógicas básicas y formación por el enfoque de competencias.</p> <p>Formación por proyectos</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización.</p>	7	<p>El área Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 278.576.025
		<p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias</p>	<p>Tecnología en Gestión Documental</p>	<p>Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		as laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos			relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia					
			Tecnología en Gestión Administrativa	acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años.	(24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>					
			Técnico en Asistencia Administrativa	No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución						



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
			<p>Técnico en Asistencia en Organización de Archivos</p>	<p>como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young</p>						
			<p>Especialización Tecnológica en Gestión de Documentos Electrónicos</p>	<p>Learnerns)" y "Jóvenes (Teenagers)".</p>	<p>ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA					
12	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el</p>	Todos los programas de la Red Gestiona Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatros (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formaciones basadas en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio</p>	2	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 79.593.150



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales					
13	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales,	Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3)	referiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa	13	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 517.355.475



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>						
		<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36)</p>						



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.	meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización					
		Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionado s con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>Tecnico en Asistencia en Organización de Archivos</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contaduría Pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nomina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					TRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA					
			Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en Inglés	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional. Especialización en áreas y desempeños de su conocimiento					
14	prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad	Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1.	1	El área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>a y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>y oportunida d. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competenci as laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronogram a previsto para el desarrollo de las fases y competenci as establecida s, de acuerdo con el programa de Formación Profesional,</p>	<p>Técnico en Asistencia Administrat iva</p>	<p>Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p> <p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas,</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionado s con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionado s con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>Preferiblem ente con especializac ión en administraci ón o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>d para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>			
---	--	--	--	---	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.</p> <p>ALTERNATIVA 2: CONTADOR PÚBLICO PREFERIBLEMENTE CON UNA CERTIFICACIÓN LABORAL DEL ÁREA</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Técnico en
 Nómina y
 Prestaciones
 Sociales



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				DE DOCENCIA					
			Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en Ingles	Minimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupaciona l. Especializa ción en áreas y desempeñ o s de su conocimient o				



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contaduría Pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nomina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
				<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contador Publico - Economista - Administrador de empresas - Ingeniero Industrial - Ingeniero Financiero <p>Alternativa 1. Titulo de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines.</p> <p>Alternativa 2. Titulo de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines.</p>	<p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia					
15	<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>Profesional educación física, recreación y deportes.</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 79.593.150



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

16	<p>prestar los servicios personales como instructor en el área de institucional de la Enseñanza de Idiomas - para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contacto center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Alternativa 2 - Nivel Tecnólogo Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 79.593.150
----	--	--	---	--	--	---	--	------	--------------	---------------



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>fuere n asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronogram a previsto para el desarrollo de las fases y competenci as establecida s, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competenci as laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>alimentos técnico operacione s comerciale s.</p>	<p>Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)").</p>	<p>programas relacionado s con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualiz ación en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualiz ación para instructores en formación complement aria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competenci a pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimien tos técnicos y normativas".</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnológico Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe Acreditar</p>					
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

17	prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por</p>	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario graduado en: Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; Ingeniería industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia; Comunicador social. Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas</p> <p>Tecnólogos en en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de Información; Gestión Logística o afines</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión</p> <p>Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias.</p> <p>Formación por proyectos</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización.</p>	1	El área Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
----	---	---	-------------------------------------	--	---	---	---	------	--------------	---------------



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Gestión Documental</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - Psicología - Ingeniería de Sistemas - Licenciatura en Lingüística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. Requisitos Académicos mínimos Preferiblemente</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
		<p>Tecnología en Gestión Administrativa</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>- Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>REQUISITOS ACADEMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Requisitos</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
			<p>Técnico en Asistencia en Organización de Archivos</p>	<p>ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p>	<p>ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA					
18	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Titulo de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	4	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 159.186.300



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional. 	<p>Alternativa 2:</p> <p>Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales</p>					
19	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de</p>	<p>Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación.</p> <p>Alternativa 1. Título de</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la</p>	8	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta</p>	10,5	<p>\$ 3.790.150</p>	<p>\$ 318.372.600</p>



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>	<p>regular del centro.</p>			
---	---	---	--	----------------------------	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

20	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p>	<p>Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Tecnólogo en Contabilidad y finanzas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	1	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera-Contabilidad y Finanzas que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
----	--	--	---	--	---	---	--	------	--------------	---------------



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

21	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p>		<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	1	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	<p>\$ 3.790.150</p> <p>\$ 39.796.575</p>
----	---	--	--	---	---	---	--	------	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

22	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines,	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa	1	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
----	---	--	--	--	---	---	---	------	--------------	---------------



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.		comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
23	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad	Tecnología en Gestión Bancaria y de entidades financieras Tecnología en Gestión del Talento	Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados	2	El área de Comercio y ventas- Gestión de Mercados para cumplir con las metas de	10,5	\$ 3.790.150	\$ 79.593.150



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>d. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los</p>	<p>Humano, Tecnología en Gestión Integral de Fondos y Cesantías</p>	<p>de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>s con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>	<p>la oferta regular del centro.</p>			
---	--	---	--	---	--------------------------------------	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		proyectos formativos								
24	Prestar los servicios personales como instructor en el área	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área	Tecnología en Contabilidad y Finanzas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria,	8	El estudio Administrativo y Financiera	10,5	\$ 3.790.150	\$ 318.372.600



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje</p>	<p>. Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de</p>	<p>Contabilidad requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>
--	---	--	---	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					<p>1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
				<p>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas,</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación</p>				



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
25	<p>Prestar los servicios personales como</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato</p>	<p>Tecnología en Gestión Bancaria y de</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia:</p>	2	<p>área Gestión Administrativa y</p>	10,5	<p>\$ 3.790.150</p>	<p>\$ 79.593.150</p>



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su</p>	Entidades Financieras	<p>pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública</p>	<p>de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Financiera - Gestión Administrativa requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>				
		<p>Tecnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>Administrador de empresas Ingeniero Industrial o financiero Administrador de negocios Economista Contador Abogado</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías.</p>					



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública Ingeniería Industrial o Financiera o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines</p>	<p>Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
26	<p>Prestar los servicios personales como</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato</p>	<p>Tecnología en Gestión Bancaria y de</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia:</p>	5	<p>El área de Carga Gestión Administra</p>	10,5	<p>\$ 3.790.150</p>	<p>\$ 198.982.875</p>



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la</p>	Entidades Financieras	<p>pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública</p>	<p>de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>tiva y Financiera - Banca requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>				
		Tecnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías.</p>					
			<p>Administrador de empresas Ingeniero Industrial o financiero Administrador de negocios Economista Contador Abogado</p>						
Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras	<p>El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública Ingeniería Industrial o Financiera o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines. Alternativa 2. Título de Técnico</p>	<p>Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio</p>							



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines	objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

27	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. Profesional educación física, recreación y deportes. Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	1	<p>rea Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
----	--	---	---	--	---	---	--	------	--------------	---------------



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		as laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

28	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Alternativa 2 - Nivel Tecnólogo Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)".</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con</p>	1	<p>El área de IDIOMAS requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 39.796.575
----	--	---	---	--	---	---	--	------	--------------	---------------



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>			<p>ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnológico Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					<p>experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir</p> <p>2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".</p>					
						107				\$ 4.258.233.525



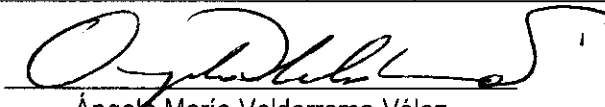
FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

Notas aclaratorias perfil de instructores de idiomas: los requisitos de formación y experiencia de los instructores de IDIOMAS están acorde con el perfil publicado en la plataforma de la agencia pública de empleo APE

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos de instructor históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
1387 de 2013	Wilmar Alexander Restrepo Arboleda	Prestación de servicios personales como instructor en el área de contabilidad y finanzas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de 32358480 con honorarios mensuales vencidos de \$3.081.760	Contratación Directa
2834 de 2014	Wilmar Alexander Restrepo Arboleda	Prestación de servicios personales como instructor en el área de contabilidad y finanzas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro	10 meses y 19 días	El valor total del contrato fue de 33.752.327 con honorarios mensuales vencidos de \$3.174.200	Contratación Directa
1258 de 2015	Eutimio Alexander Lozano	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar la formación titulada del centro de comercio.	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de 34.328.973 con honorarios mensuales vencidos de \$3.269.426	Contratación Directa
1887 de 2016	Eucaris Londoño Londoño	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar formación titulada del Centro	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de 34.328.973 con honorarios mensuales vencidos de \$3.269.426	Contratación Directa
2031 de 2017	Camilo Andrés Betancur Márquez	Prestación de servicios personales como instructor en el área de contabilidad y finanzas para orientar formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de \$36.419.618 con honorarios mensuales vencidos de \$3.468.535	Contratación Directa
611 de 2018	Eucaris Londoño Londoño	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar la formación titulada del centro	10 meses y 24 días	El valor total del contrato fue de \$38.583.983 con honorarios mensuales vencidos de \$3.572.591	Contratación Directa
2296 de 2019	Jaime Alberto Pérez Posada	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar la formación titulada del Centro	10 meses y 8 días	El valor total del contrato fue de \$37.778.838 con honorarios mensuales vencidos de \$3.679.757	Contratación Directa


Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora Centro de Comercio

Proyectó: Alfredo Manuel Vásquez – Profesional Área de Contratación del Centro de Comercio
Revisó: Sandra Calderón – Apoyo Jurídico Área de Contratación del Centro de Comercio

GTH-F-076 V01