

PLAN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES - INSTRUCTORES
EL DIRECTOR REGIONAL

CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: SEMA - CENTRO DE COMERCIO - REGIONAL ANTOQUIA - FORMACIÓN TITULADA

Nota: En este formato de autorización podrá relacionarse los objetos contractuales

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 38 del Decreto 1373 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2299 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2013, artículo 81 del Decreto 1510 de 2012 y las Resoluciones Nos. 02331 del 23 de diciembre de 2013, 018 y 019 del 8 de enero de 2014.

FECHA: ENERO DE 2020

		CONTRATO					VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Colocar SI o NO)						
ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES PRINCIPALES	PROGRAMAS A ATENDER	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA	NÚMERO DE CONTRATOS	JUSTIFICACION OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor x Plazo)	¿Inexistencia de personal certificado?	¿Esta debidamente justificada la contratación con objetos iguales?	¿Cuenta con concepto técnico favorable?
		<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Selección de estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos.</p>	Tecnología en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores formados, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística mínimo de veinticuatro (24) meses								
				<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercado, tales como: Ingeniería Industrial, Ingeniería de mercados, logística o alimentos administradores de empresas, contabilidad, finanzas y servicios afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y servicios afines</p>	Mínimo seis meses de labores en docencia								
			Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores formados, conformado por:	Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación								

1	<p>Presiar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>																																																																																																																																																																																									
2	<p>Presiar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le serán asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos.</p>	<p>Tecnología en gestión logística</p>	<p>* Formado y certificado en la titulación docente</p> <p>Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Comercio</p> <p>Internacional, tales como Administrador de empresas, administradores de empresas y ciencias afines (Opción 1); Tecnólogo en Logística o Mercado afines (Opción 2); Seis semestres o su equivalente en Ingeniería Industrial (Opción 3) o profesiones afines. Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (Opción 4).</p>	<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con Operaciones en el comercio internacional de acuerdo con las siguientes opciones:</p> <p>Opción 1: Venticuatros (24) meses de Experiencia de los cuales Diecinueve (19) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación</p>	<p>profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en Comercio Internacional</p>	<p>* Mínimo 24 meses de los cuales, certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	<p>* Especificata o soporte en logística, administración de empresas, sistemas de información.</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas</p>	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790.150	\$ 119.389.725																																																																																																																																																																												
9																																																																																																																																																																																										

		seminales o su equivalente en ingeniería industrial, o profesiones afines. Certificación en la rama de gestión logística en la cadena de abastecimiento							
	Tecnología en dirección de ventas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos integrado por	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superiores, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.						
		- Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administrador de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y Finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.	Mínimo seis meses de labores en docencia						
		El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por	En el caso de los técnicos. Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con						
	Técnico en venta de productos y servicios	- Técnico en Venta de Productos y Servicios - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y exhibición de productos y servicios, o Planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado. - Mercadeo y ciencias afines.	ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses En el caso de los tecnólogos y/o profesionales. Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses Mínimo seis meses de labores en docencia						
	Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por:							
		- Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. - Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología, Mercadeo y Publicidad, Mercadeo Puntual y Ventas, Mercadotecnia. - Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento	Mínimo 24 (meses) con el apoyo de la profesión u otro objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo						
		profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica	doces (12) meses de experiencia laboral en call/ contact center.						
		profesional en ingeniería de sistemas	doces (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.						

<p>3</p> <p>prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad</p> <p>2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias, laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor</p> <p>3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center</p>	<p>tecnólogo en sistemas</p> <p>profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la</p> <p>administración, marketing y ventas, formación pedagógica básica</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p> <p>- Técnico en Operaciones Comerciales</p> <p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la</p> <p>habilitación de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o</p> <p>operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Marketing, Legística, Ingeniería Industrial y ciencias afines.</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p> <p>- Tecnólogo en Negociación Internacional</p> <p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del marketing, tales como: Ingeniería Industrial, Ingeniería de mercados, logística, o ingeniería, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.</p>	<p>seis (6) meses de experiencia como docente o formador</p> <p>En el caso de los técnicos. Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con</p> <p>operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses</p> <p>En el caso de los tecnólogos y/o profesionales. Con experiencia laboral en el desarrollo de</p>	<p>8</p>	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p> <p>\$</p> <p>3.790.150</p> <p>\$</p> <p>318.372.600</p>	
---	---	---	---	---	----------	--	---	--

	<p>Tecnólogo gestión logística</p>	<p>-Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros tales como: ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción 1). Tecnólogo en Logística o Mercado (Opción 2). Ses sesestres o su equivalente en Ingeniería Industrial. (Opción 3) o profesiones afines. Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la función de Dirección de compras (Opción 4).</p>
<p>El diseño y desarrollo investigaciones de mercado</p>	<p>profesional en mercado, mercado y publicidad, administración comercial, administración comercial y áreas afines, economista y áreas afines, con especialización en mercado, gerencia de mercado, dirección en marketing, dirección de marketing y gestión comercial, gerencia de mercado y logística, investigación de mercado y logística, investigación de mercados</p>	<p>mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>
<p>El trade marketing</p>	<p>ingeniería de mercado, con especialización en mercados, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercados, logística, comercio internacional y afines</p>	<p>treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercado, comerciales, logística, comercio exterior</p>
<p>El estructuración plan comercial</p>	<p>alternativa 1, especialista en mercado y/o administración financiera profesional en las áreas administrativas, económicas, mercado alternativa 2, profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la experiencia laboral</p>	<p>mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses certificado de curso básico de pedagogía manejar las lic. asociadas al área objeto de la formación Mínimo seis meses de labores en docencia</p>

	<p>Tecnología en dirección de ventas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogos en Dirección de Ventas</p> <p>Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercados, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercados, Economía, Administración de Empresas, Administración y Finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y Ciencias afines.</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial o con venta de productos y servicios, estructurador de la fuerza de ventas, mercado y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>		
	<p>Técnica en venta de productos y servicios</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Venta de Productos y Servicios - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y explotación de productos y servicios, o planear, promover e identificar los comportamientos del mercado. <p>Tales como: Economía, Administrador de Empresas, Mercadeo y ciencias afines</p>	<p>En el caso de los técnicos. Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses</p> <p>En el caso de los tecnólogos y/o profesionales. Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>		
	<p>Tecnología en gestión de mercados</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. • Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología, Mercadeo y Publicidad, Mercadeo Publicidad y Ventas, Mercadeo y Ciencias afines • Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento. 	<p>Mínimo 24 (veinticuatro) meses de experiencia en el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercado.</p>		
	<p>Técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center</p>	<p>profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica</p> <p>Profesional en ingeniería de sistemas</p> <p>tecnólogo en sistemas</p> <p>profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica</p>	<p>doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas tecnológicas.</p> <p>seis (6) meses de experiencia como docente o formador</p>		
<p>4</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos temáticos que le tienen asignados en su calidad de instructor.</p>	<p>1. Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para iniciar formación en el marco del</p>	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas</p>	<p>10.5</p>	<p>\$ 3.790.150</p> <p>\$ 159.186.200</p>

5	<p>Presionar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación de la Unidad del Centro de Comercio</p>	<p>Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad</p> <p>2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor</p> <p>3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Técnico en gestión comercial y recomendado en contacto</p>	<p>profesional en áreas relacionadas con la administración, mercados y ventas, formación</p>	<p>12000 (12) meses de experiencia laboral en call / contact center</p>	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.790,150	\$ 238.779.450		
				<p>pedagógica básica</p> <p>profesional en ingeniería de sistemas</p> <p>tecnólogo en sistemas</p> <p>profesional en administración comercial y de sistemas y áreas relacionadas con la administración, mercados y ventas, formación pedagógica básica</p>	<p>docentes (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas</p> <p>sis (6) meses de experiencia como docente o formador</p>						
	<p>Tecnología en dirección de ventas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por</p> <p>Tecnólogos en Dirección de Ventas.</p>	<p>Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, (tales como, Mercado, Economía, Administración de Empresas, Administración y Finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por</p> <p>- Técnico en Venta de Productos y Servicios</p> <p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y exhibición de productos y servicios, o planes, proyectos e identificar los comportamientos del mercado.</p> <p>tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines</p>	<p>En el caso de los técnicos. Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.</p> <p>En el caso de los tecnólogos y/o profesionales. Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veintiduro (24) meses</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>						
	<p>Técnico en venta de productos y servicios</p>			<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por</p> <p>• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría, v/o ciencias afines.</p> <p>• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología, Mercadeo y Publicidad, Mercados, Publicidad y Ventas, Mercadotecnia</p>	<p>Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercado.</p>						

	<p>1. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento</p>	<p>doce (12) meses de experiencia laboral en call / centro de llamadas / ventas, formación pedagógica básica.</p>	
	<p>profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadotecnia y ventas, formación pedagógica básica.</p>	<p>profesional en ingeniería de sistemas o tecnólogo en sistemas</p>	
	<p>profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la administración, mercado y ventas, formación pedagógica básica</p>	<p>seis (6) meses de experiencia como docente o formador</p>	
<p>Técnico en operaciones comerciales</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Operaciones Comerciales. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición. y/o - Operaciones comerciales, tales como Economía, Administración de Empresas, Marketing, Logística, Ingeniería Industrial y ciencias afines. 	<p>En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.</p>	
<p>Tecnólogo en negociación internacional</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnólogo en Negociación Internacional. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercado, tales como: ingeniero industrial, ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines. 	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	
<p>Técnico en desarrollo de operaciones logísticas</p>	<p>Formado y certificado en la titulación de docencia</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas</p>	
<p>Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniería industrial, alimentos, administradores de empresas y ciencias afines, Tecnólogo en Logística. Seis semestres o su equivalente en Ingeniería Industrial o profesiones afines. Certificación en la titulación de</p>	<p>Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniería industrial, alimentos, administradores de empresas y ciencias afines, Tecnólogo en Logística. Seis semestres o su equivalente en Ingeniería Industrial o profesiones afines. Certificación en la titulación de</p>	<p>Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.</p>	

El área de ventas, comercialización y logística requiere cumplir con las metas de la oferta regular del centro.

10.5 \$ 3.790.150 \$ 39.796.575

Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por:	- Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación
Tecnología en gestión logística	- Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniería Industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción 1). Tecnólogo en Logística o Mercado (Opción 2). Seis semestres o su equivalente en Ingeniería Industrial (Opción 3) o profesiones afines. Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la habilidad de Dirección de compras (Opción 4).	Mínimo seis meses de labores en docencia
Tecnología en comercialización de alimentos	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los Técnicos, Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con
Tecnología en comercialización de alimentos	- Técnico en Comercialización de Alimentos	procesos de operaciones comerciales, o servicio al cliente, mínimo de veintita y siete(37) meses.
Tecnología en comercialización de alimentos	- Técnico y/o Profesional en programas de formación relacionados con procesos de operaciones comerciales como: Economía, Mercado, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Publicidad y Ventas.	En el caso de los Tecnólogos y/o Profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de
Tecnología en comercialización de alimentos	con especialización en mercados, gerencia de mercado, dirección en marketing, dirección	actividades relacionadas con procesos de operaciones comerciales o servicio al cliente, mínimo de veinticuatro (24) meses.
Tecnología en comercialización de alimentos	de marketing y gestión comercial, gerencia de mercados y logística, investigación de mercados y logística.	Mínimo seis meses de labores en docencia
Tecnología en comercialización de alimentos	Investigación de mercados	Mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia
Trade marketing	profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial.	venta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercado, comerciales, logística, comercio exterior
Trade marketing	ingeniería de mercado con especialización en mercados logísticos y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercados logísticos, comercio internacional y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia
Trade marketing	alternativa 1: especialista en mercados y/o administración financiera.	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica
Trade marketing	profesional en las áreas administrativas, económicas, mercado	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses
Trade marketing	alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía
Trade marketing	experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación

	Profesional ciencias de la salud ocupacional.				
<p>10</p> <p>Presal los servicios profesionales como instructor en el área de D.O.M.A.S. para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio</p>	<p>1.Cumplir con el libro de control según el área asignada con calidad y oportunidad</p> <p>2.Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor</p> <p>3.Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas de tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemarketing en control center técnico en operaciones comerciales</p> <p>tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnólogo en gestión logística técnico en comercialización de alimentos comerciales</p>	<p>Nivel de lengua certificado de mínimo 32 de acuerdo con el MC-ER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita) El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)</p> <p>acepta para la contabilización de instructores de lenguas los exámenes internacionales estandarizados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años</p> <p>No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Ninos de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes ("teenagers")"</p>	<p>Alternativa 1.- Nivel profesional Vericuario (24) meses de experiencia en la institución y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir</p> <p>1. Acreditación dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir</p> <p>2.Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir, formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos"</p>	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p> <p>10,5</p> <p>\$ 3.790.150</p> <p>\$ 159.186.300</p>
	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	(Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral)	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias Formación por proyectos Experiencia labora y/o especialización.		

11	<p>Presar los servicios personales como institución Gestión Administrativa y Financiera - la formación para orientar la formación del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los propios formativos que le tienen asignados en su calidad de instructor 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las bases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los propios formativos</p>	<p>28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1 Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializado</p>	<p>7</p> <p>El área Gestión Administrativa y Financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p> <p>\$ 3.790.150</p> <p>\$ 278.576.025</p>			
	<p>Tecnología en Gestión Documental</p>	<p>acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlazados en la Resolución 12730 del</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1 Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializado</p>	<p>7</p> <p>El área Gestión Administrativa y Financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p> <p>\$ 3.790.150</p> <p>\$ 278.576.025</p>				
	<p>Tecnología en Gestión Administrativa</p>	<p>acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlazados en la Resolución 12730 del</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1 Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializado</p>	<p>7</p> <p>El área Gestión Administrativa y Financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p> <p>\$ 3.790.150</p> <p>\$ 278.576.025</p>				
	<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1 Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializado</p>	<p>7</p> <p>El área Gestión Administrativa y Financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p> <p>\$ 3.790.150</p> <p>\$ 278.576.025</p>				

		<p>Técnico en Asistencia en Organización de Archivos</p>	<p>como "Clasificación (Placement)", Niños de 7 a 12 años (Young)</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1 Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>2</p>	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que oriente al centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10.5 \$ 3.790.150 \$ 79.593.150</p>		
<p>12</p> <p>prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación del Centro de Comercio</p>	<p>1.Cumplir con el diseño del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3.Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>Programa requiere de un equipo de instructores técnicos (contratado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines</p> <p>Alternativa 1 Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción dentro CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA MAJUZUELA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, contratado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1 Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2 Título de Técnico Profesional o Tesis (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1 Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1 Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>relemente con especialistas o afines. Alternativa 1 Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>10.5 \$ 3.790.150 \$ 79.593.150</p>		

13	<p>prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestion Administrativa para orientar la formación bludada del centro</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos.</p>	<p>Técnico en Asistencia en Organización de Archivos</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Tecnología o cuarto (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables; Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tesis (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables; Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción donde CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionados.</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Lenguaje en Lengua <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Tecnólogo o cuarto (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lengua.</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Título de Técnico Profesional o tesis (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lengua.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o áreas</p> <p>Sesé (6) meses en labores de docencia</p> <p>Alternativa 1</p> <p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Experiencia laboral y/o especializado</p> <p>Preferiblemente con especialización en gestión del talento humano, salud ocupacional o áreas afines.</p> <p>Alternativa 1</p> <p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>13</p> <p>Programas de Área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p> <p>10,5 \$ 3.790.150 \$ 517.255.475</p>
----	---	--	--	--	---	--

Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales tomados en alguna de las siguientes áreas: Contaduría Pública Finanzas Administración de Empresas Economía Carreras afines al programa de formación.	Preferentemente con especialización en finanzas, contabilidad, costos o afines. Preferentemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.	
Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas	<p>Alternativa 1: Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2: Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>Alternativa 1: Vinculatio (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veintifour (24) meses serán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	
Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales	<p>ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORIA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18)</p>	
Técnicos en Recursos Humanos	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en inglés</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional, Especialización en áreas y desempeños de su conoimiento</p>	
Tecnología en Gestión Administrativa	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales tomados en alguna de las siguientes áreas: Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística Administración o Contaduría Ingeniería Industrial Estadística Carreras afines al programa de formación.</p> <p>Alternativa 1: Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p> <p>Alternativa 2: Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Preferentemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1: Vinculatio (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinte (20) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	

<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <p>Ciencias económicas, administrativas y contables</p> <p>Ciencias de la comunicación</p> <p>Ciencias de la información y la documentación</p> <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Tecnología o cuatro (4) años estudios universitarios en Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en, Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación</p> <p>Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial</p>	<p>Preferentemente con especialización en administración o áreas</p> <p>Ses (6) meses en labores de docencia</p> <p>Alternativa 1</p> <p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización</p>		<p>ALTERNATIVA 1. CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORIA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN VALORAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE</p> <p>ALTERNATIVA 2. CONTADOR PÚBLICO PREFERIBILMENTE CON UNA CERTIFICACIÓN LABORAL DEL ÁREA</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p> <p>ALTERNATIVA 1. VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA</p> <p>ALTERNATIVA 2. VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA</p>	<p>1</p>	<p>El área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>10,5</p>	<p>\$</p>	<p>3.790.150</p>	<p>\$</p>	<p>39.796.575</p>
<p>Técnico en Recursos Humanos</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración, Empresarial, Pública y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud</p> <p>Licenciado en idiomas, con énfasis en inglés</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión</p> <p>Especialista o experto</p> <p>Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional, Especialización en áreas y desempeños de su conocimiento</p>										

1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.

2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor.

3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias, laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos.

		<p>1. Cumplir con el doble del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le tienen asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos.</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnica en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemarketing en contacto con clientes en operaciones comerciales internacional técnico en desarrollo de operaciones legales técnicas en gestión logística técnico en comercialización de alimentos comerciales</p>	<p>Nivel de lengua verificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales emitidos en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niveles de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)".</p>	<p>Alternativa 1: Nivel profesional universitario (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe:</p> <p>1. Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir.</p> <p>2. Indicar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 24Q201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con</p>	<p>Alternativa 1: Nivel profesional universitario (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe:</p> <p>1. Acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir.</p> <p>Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe:</p> <p>Acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir.</p> <p>2. Indicar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 24Q201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con</p>	<p>2</p> <p>Programas de áreas Gestión Administrativa y financiera que orienta al Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>
<p>18</p> <p>prestar los servicios personales como instructor en el área de internacional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>			<p>Tecnología en Gestión Bibliotecaria</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos conformado por: Profesional universitario graduado en Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas, Ingeniería industrial, Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia, Comunicador social, Profesional universitario graduado en español y literatura o áreas relacionadas, Tecnólogos en Bibliotecas, o Servicios administrativos, Sistemas de Información, Gestión Logística o afines.</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión. Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas. Pedagoga básica y formación por el enfoque de competencias. Formación por proyectos. Experiencia laboral y/o especialización</p>		

<p>17</p> <p>presalar los servicios personales como instructor. Gestion Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formacion. Unidad del Centro de Comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato segun el area asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluaron segun el programa de Formacion Profesional el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le tienen asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formacion Profesional, el enfoque por competencias laborales.</p>	<p>Tecnología en Gestion Documental</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Informacion, la Documentacion o Archivística - Administracion o Contaduria - Ingenieria Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formacion. <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en Ciencias de la Informacion y la Documentacion o Archivística, Administracion o Contaduria, Ingenieria Industrial, Estadística o afines.</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Título de Tecnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Ciencias de la Informacion y la Documentacion o Archivística, Administracion o Contaduria, Ingenieria Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especializacion en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estaran relacionados con el ejercicio de la profesion u otro objeto de la formacion profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estaran relacionados con el ejercicio de la profesion u otro objeto de la formacion profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>1</p> <p>El Area Gestion Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10.5</p> <p>\$</p> <p>3.790.150</p> <p>\$</p> <p>39.796.575</p>	
---	---	---	---	---	---	--	--

		<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de</p>	<p>Todos los programas de la Fod Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesores a los formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <p>- Ciencias económicas o afines.</p> <p>- Formación Profesional en áreas de Administración</p>					
	<p>12. Características de la oferta de formación profesional y sus profesiones formativas</p>	<p>Técnico en Asistencia en Organización de Archivos</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesores formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Técnico o cuatrío (4) años de estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas</p> <p>Requisitos</p>	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesores a los formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <p>- Ciencias económicas o afines.</p> <p>- Formación Profesional en áreas de Administración</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1</p> <p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinte (20) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines.</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el</p>			
	<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos conformado por Profesores formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas, administrativas y contables - Ciencias de la comunicación - Ciencias de la información y la documentación <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatrío (4) años estudios universitarios en Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tés (3) años estudios universitarios en Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesores formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Técnico o cuatrío (4) años de estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas</p> <p>Requisitos</p>	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesores a los formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <p>- Ciencias económicas o afines.</p> <p>- Formación Profesional en áreas de Administración</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines.</p> <p>Alternativa 1</p> <p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinte (20) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines.</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el</p>			
	<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos conformado por Profesores formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas, administrativas y contables - Ciencias de la comunicación - Ciencias de la información y la documentación <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatrío (4) años estudios universitarios en Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tés (3) años estudios universitarios en Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesores formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Técnico o cuatrío (4) años de estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas</p> <p>Requisitos</p>	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesores a los formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <p>- Ciencias económicas o afines.</p> <p>- Formación Profesional en áreas de Administración</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines.</p> <p>Alternativa 1</p> <p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinte (20) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines.</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el</p>			

<p>18</p> <p>Naturaleza y con la trascendencia para impulsar la formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le han sido asignados en su calidad de instructor</p> <p>3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Empresarial, Pública, o Negocios</p> <p>Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud</p> <p>Ingeniería industrial o afines</p> <p>Alternativa 1. Título de tecnólogo o cuarto (4) años estudios universitarios en ciencias económicas; ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines; comunicación social, sociología, y ciencias de la salud</p> <p>Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción entre CONISO, MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2. Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas, Profesional en educación física, recreación y deportes, Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación Alternativa 1. - Título de tecnólogo o cuarto (4) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación, Ingeniería Industrial, Estadística o afines Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Afines (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>Alternativa 2. Tercera y séptima (36) meses de experiencia, de los cuales treinta (30) meses están relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano</p> <p>con el enfoque basado en competencias laborales</p>	<p>4</p>	<p>Programas de áreas Gestión Administrativa y financiera que oriente al Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.790.150</p>	<p>\$ 159.186.300</p>		
<p>19</p> <p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad</p> <p>2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación, Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos, talleres que le fueron asignados en su calidad de instructor</p> <p>3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación Alternativa 1. - Título de tecnólogo o cuarto (4) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación, Ingeniería Industrial, Estadística o afines Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Afines (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses están relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2. Tercera y séptima (36) meses de experiencia, de los cuales treinta (30) meses están relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>Experiencia laboral y/o especializado</p>	<p>8</p>	<p>Programas de áreas Gestión Administrativa y financiera que oriente al Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.790.150</p>	<p>\$ 318.372.000</p>		

20	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Finanzas - Contabilidad en el marco del Programa de Formación Titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional - el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor</p>	<p>Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras - Tecnología en Contabilidad y Finanzas</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial Estadística - Carreras afines al programa de formación Alternativa 1 - Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines Alternativa 2 - Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2 - Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	<p>1</p> <p>Programas de área Gestión Administrativa y finanzas- Contabilidad y finanzas que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5 \$ 3.790.150 \$ 39.796.575</p>	
21	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional - el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor</p>	<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con marketing, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, sales como: Marketing, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines</p>	<p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2 - Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	<p>1</p> <p>Programas de área Gestión Administrativa y finanzas que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5 \$ 3.790.150 \$ 39.796.575</p>	
			<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios. - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería Industrial o afines Alternativa 1.</p>				

<p>Presar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en la formación de Integración de la Formación - Integración. Consta Mismo, con las demás, con la Naturaleza y con la Trayectoria en el marco del programa de formación titulado del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos, los proyectos temáticos que le fueron asignados en su calidad de instructor</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines; comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la integración de áreas CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas, Profesional educación física, recreación y deportes, Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>	<p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>1 Programas de área Gestión Administrativa y Financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.790.150 \$</p>	<p>39.796.575</p>
<p>23 Presar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en el Centro de Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulado del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos temáticos que le fueron asignados en su calidad de instructor 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las bases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos, y los proyectos temáticos</p>	<p>Tecnología en Gestión Bancaria y de entidades financieras. Tecnología en Gestión del Talento Humano. Tecnología en Gestión Integral de Fondos y Cesantías</p>	<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas. Tecnólogo y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializado</p>	<p>2 El área de Comercio y Ventas- Gestión de Mercados para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.790.150 \$</p>	<p>79.593.150</p>
			<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software</p>				

<p>24</p> <p>Gestión Administrativa y Finanzas - Contabilidad para orientar la formación del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia, adpta de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le tueren asignados en su calidad de mandante</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las bases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia idna de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas</p>	<p>Contaduría pública</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatrón (4) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contaduría pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación <p>Alternativa 1</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatrón (4) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines.</p> <p>Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina, lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1</p> <p>Venecuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2</p> <p>Trenta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>8</p> <p>Contabilidad requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p> <p>Administrativa y Finanzas -</p> <p>El estión</p> <p>10,5 \$ 3.790.150 \$ 318.372.600</p>
---	---	--	--	---	--	---

<p>26</p> <p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que la fueron asignados en su calidad de rector.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las tareas y competencias establecidas; de acuerdo con el programa de Formación Profesional el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras</p> <p>Tecnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías</p> <p>Administrador de empresas Ingeniero Industrial o financiero Economista Contador Abogado</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública Ingeniería Industrial o Financiera o afines Alternativa 1 Título de Tecnólogo o cuarto (4) años estudios universitarios en Ciencias económicas y administrativas contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines. Alternativa 2 Título de Técnico Profesional o Tercer (3) años estudios universitarios en ciencias económicas y administrativas contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos; así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. Profesional educación física, recreación y deportes. Profesional ciencias de la salud ocupacional</p>	<p>Verificarlo: (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con (06) meses en labores de docencia en labores de docencia</p> <p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías</p> <p>Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías.</p>	<p>5</p> <p>El área de Cárea Gestión Administrativa y Financiera - Banca requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p> <p>\$ 3.790.150</p> <p>\$ 198.982.875</p>
<p>27</p> <p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consejo Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las tareas y competencias establecidas; de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas. Tecnología en Gestión Contable y Financiera Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías. Técnico en Asesoría Científica y Operadores de Entidades Financieras.</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos; así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. Profesional educación física, recreación y deportes. Profesional ciencias de la salud ocupacional</p>	<p>10er experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo laboral, con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	<p>El área de Cárea Gestión Administrativa y Financiera - Banca requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p> <p>\$ 3.790.150</p> <p>\$ 39.796.575</p>

<p>28</p> <p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIGMÁS para impartir formación en el marco del programa de formación de la biblioteca del Centro de Comercio</p>	<p>Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que se fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las clases y competencias establecidas de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Teoría en Contabilización de Operaciones Comerciales y Finanzas, Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras</p>	<p>Alternativa 1: Nivel profesional Universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento Alternativa 2: Nivel Tecnólogo Título licenciado en cualquier núcleo básico de conocimiento Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita), El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA asigna para la contratación de instructores de lenguas los exámenes memorizados en el artículo 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años No se aceptarán aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Ninos de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)"</p>	<p>Alternativa 1: Nivel profesional Universitario (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe haber 1. Acreditado dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2. Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual o Convirtualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Convirtualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas"</p>	<p>1</p> <p>El área de la oferta de IDIGMÁS requiere cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5 / \$ 3.790.150 \$ 39.796.575</p>	<p>\$ 4.258.233.525</p>	<p>1</p>	
<p style="text-align: center;">SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p style="text-align: center;"><i>ÁNGELA MARÍA VALDERAMA VELEZ</i> ÁNGELA MARÍA VALDERAMA VELEZ</p>									
<p>Nombre y firma del profesional que verifica</p>					<p>Certifica inexistencia de personal de planta y aprueba la contratación relacionada:</p> <p style="text-align: center;">JUAN FELIPE BARRON CORTA DIRECTOR PERSONAL</p>				
<p>Cargo:</p>									