( )ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO . BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN . V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251 — CONTRATO No. 514-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar apoyar la gestión interinstitucional para la generación de espacios de inclusión y participación de la población objeto de atención, así como el posicionamiento de la política de reincorporación en cada una de los municipios y ciudades de cobertura.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN.	Durante el mes de Octubre se desarrollaron diferentes actividades y acciones:
2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.	Durante el mes de octubre se han orientado a los facilitadores en temas relacionados con: • Renta Básica y asignación mensual. • Resolución 2536. • Decreto 899. • Actualización cuenta bancaria • Bancarización. • Educación formal (básica y media, técnica y tecnológica, y universitaria) y educación para el trabajo y el desarrollo humano. • Aplicación del Registro Nacional de Reincorporación. • Consolidación de los instrumentos aplicados. • Registro de la información en la matriz de seguimiento y registro. • Sistema de protección a la vejez. • Acompañamiento y seguimientos de casos especificos en salud. • Empleabilidad y emprendimiento. • Gestión para trámite de libretas militares. • Proyectos productivos colectivos e individuales. • Auxilio funerario.
3. Realizar seguimiento a la implementación por parte de los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.	• Durante el mes de octubre se ha realizado la consolidación del registro nacional de reincorporación y de la matriz de seguimiento y registro; por medio de lo cual se ha logrado realizar seguimiento a la implementación del acompañamiento y a la gestión de los beneficios socioeconómicos contemplados en decreto 899 y la resolución 2536. • Se realiza seguimiento de los casos de PR que no le fue consignada la renta básica mensual y/o la asignación mensual, del mes de octubre. Se realizan acompañamientos en los procesos de atención personalizadas de PR que han presentado dificultades en relación a los beneficios contemplados en el decreto y la resolución • Se realiza reasignaciones de la población de reincorporación entre todos los facilitadores, a fin de generar proceso de atención equitativos entre el equipo. • Se realiza procesos de acompañamiento en relación a la formulación del proyecto colectivo de cervecería artesanal la Trocha.

Estrategias	Resultados
Apoyo en los proceso del GT	• Consolidación de los Registros Nacionales de Reincorporación, aplicados de manera extemporánea. • Participación en reuniones con diferentes colectivos para abordar temas de emprendimiento, los cuales se han desarrollado en el GT y en otros espacios.
Camara de Comercio	• Envio de correos por medio de los cual ese hace seguimiento a los procesos adelantados con CCB. • Desarrollo y participación de reunión de seguimiento del proceso de emprendimiento que se han desarrollado a la fecha con los proyectos de Reincorporación.
Agencia de emepleo - Compensar	• Seguimiento de personas que se encuentran vinculadas con el instituto Triangulo. • Remisión de personas a la agencia de empleo a fin de desarrollar procesos de registro yo orientación. • Reunión mensual de seguimiento del convenio de ARN – COMPENSAR. • Asistencia y acompañamiento a la II Muestra Emprendimiento Compensar.
SENA	Desarrollo de reunión por medio de la cual se construye estrategia de seguimiento del trabajo desarrollado por los gestores para la formulación de proyectos productivos.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS F 26	
		FECHA: 08 02 2019	VERSIÓN: V 4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251 — CONTRATO No. 514-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar apoyar la gestión interinstitucional para la generación de espacios de inclusión y participación de la población objeto de atención, así como el posicionamiento de la política de reincorporación en cada una de los municipios y ciudades de cobertura.

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN junto con su grupo familiar, a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.	• Se pone en conocimiento los servicios de la agencia de empleo de compensar, por medio de la remisión y acompañamiento de los PER y sus familias a las diferentes sedes de la agencia de empleo de Compensar; lo cual a su vez facilita el acceso a la oferta educativa para la validación del bachillerato. • Se realiza Taller de Mi trabajo – Mi proyecto, desarrollo por medio de la agencia pública de empleo del SENA. • Se pone en conocimiento el portafolio de Capacitación Técnica de la Agencia de empleo y emprendimiento de Compensar. • Se realiza socialización y postulación de PER y familiares al curso básico de inglés de 160 horas, el cual estará desarrollado por la Fundación Universitaria Panamericana, proceso que se logra a través de la Agencia de empleo y emprendimiento de Compensar.
5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	Se trabaja en equipo con los facilitadores a fin de identificar las particularidades y situaciones específicas de cada una de personas objeto de atención de la ARN, con lo que se busca el desarrollo de acciones que permita y garantice el acceso y permanencia a los diferentes programas que se han implementado por medio de la ARN. Adicionalmente se mantiene permanente contacto con diferentes actores externos, por medio de los cuales se busca poder generar mayores y mejores ofertas a procesos y programas dirigidos a las personas objeto de atención y sus familias: • Secretaria de salud • Agencia de Empleo de Compensar • Cámara de Comercio de Bogotá • Colegio Metodista • Instituto Triangulo • Unipanamericana • SENA • ASEBIOL • ONU
6. Aportar, gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	Se desarrolla proceso de socialización y posicionamiento de la política de Reincorporación, en el Colegio Ciudadela Educativa de Bosa. Se desarrolla proceso de socialización y posicionamiento de la política de Reincorporación, por medio de ejercicio de estigmatización; actividad que se desarrolló en la AUT de Bosa.
7. Participar de la gestión permanente con instituciones en el ámbito municipal y departamental para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	**SENA:** • Desarrollo de reunión por medio de la cual se construye estrategia de seguimiento del trabajo desarrollado por los gestores para la formulación de proyectos productivos. • Solicitud de acompañamiento para la formulación de proyecto productivo colectivo en Confección. **Cámara de Comercio Bogotá:** • Asistencia y participación del GO FEST – festival de emprendimiento de Bogotá, el cual es el principal encuentra para emprendedores desarrollado por la CCB • Reunión mensual de seguimiento de los procesos que se ha desarrollado en temas de emprendimiento. **Agencia de empleo de Compensar:** • Seguimiento mensual de las personas que se han postulado y colocado a las diferentes ofertas laborales • Reunión mensual de seguimiento del convenio de la ARN y Compensar. • Envío de postulados al curso básico de inglés de 160 horas, con la Fundac ón Universitaria Panamericana • Participación y asistencia de la II Muestra Emprendimiento Compensar.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251 — **CONTRATO No.** 514-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar apoyar la gestión interinstitucional para la generación de espacios de inclusión y participación de la población objeto de atención, así como el posicionamiento de la política de reincorporación en cada una de los municipios y ciudades de cobertura.

8. Apoyar la coordinación de oferta de beneficios en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, conservando el principio de la integralidad.	Durante el mes de octubre se han desarrollado las siguientes acciones. • Acompañamiento y orientación al equipo de facilitadores del GT Bogotá. • Se realiza apoyo en la atención de casos especiales de ex integrantes de las FARC-EP. • Se realiza la consolidación de los registros nacionales de reincorporación. • Se hace seguimiento a los casos específicos de normalización, renta básica, asignación mensual, bancarización, libretas militares, entre otras. • Se realiza acompañamiento actividades de atención grupal desarrolladas. • Se realiza acompañamiento a 1 iniciativa productiva colectiva de las FARC. • Se participa en espacios de empleabilidad del GT. • Se participa en espacios de capacitación y reunión que apunten al cumplimiento de los objetivos Institucionales. • Seguimiento individual a metas de los facilitadores del GT Bogotá.
9. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas y procesos implementados por la ARN, y registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos, rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, así como participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato.	

FECHA DE LA SOLICITUD	INFORMACIÓN ENTREGADA	RESPONSABLE
Durante el mes de Octubre	Casos de Renta Basica	Nivel Central
Durante el mes de Octubre	Casos de Asignacion mensual	Nivel Central
Durante el mes de Octubre	Certificaciones bancarias	Nivel Central
Durante el mes de Octubre	Solicitudes de ajuste de los PRE	Facilitadores
Durante el mes de Octubre	RNR aplicados	Tecnico Administrativo
Durante el mes de Octubre	Ofertas de empleo remitidas por el SENA	Profesionales Bogotá
Durante el mes de Octubre	Ofertas de empleo remitidas por Alianza Soluciones	Profesionales Bogotá
Durante el mes de Octubre	Asignaciones	Asistentes de atencion
1 de Octubre	Resultados articulación Actores Privados: agosto de 2019	Equipo Primario
1 de Octubre	Confirmación taller CNC - percepción	Facilitadores
1 de Octubre	Solicitud envío reporte	Equipo Primario
1 de Octubre	Informe de gestión del trámite de desembolso del apoyo económico para proyectos productivos de reincorporación de carácter individual	Articulación Territorial
2 de Octubre	Requerimiento candidatos Essllor Bogota	Profesionales Bogotá
2 de Octubre	Portafolio de servicios de Compensar	Profesionales Bogotá
2 de Octubre	Confirmación - Bachillerato por ciclos	Agencia de empleo y emprendimiento - Compensar
3 de Octubre	Solicitud envío reporte	Articulación Territorial
3 de Octubre	OFERTA LABORAL Takami (Restaurantes SIPOTE)	Profesionales Bogotá
3 de Octubre	Resultados articulación Actores Privados: agosto de 2019	Articulación Territorial
3 de Octubre	Taller de Orientación Ocupacional - Mi Trabajo - Mi Proyecto	Profesionales Bogotá
8 de Octubre	Curso de Inglés básico de 160 horas	Profesionales Bogotá
8 de Octubre	Oferta laboral Crick Hamburguesa y Serviaseo	Profesionales Bogotá
8 de Octubre	Cronograma de formulaciones	Gestores Sena
9 de Octubre	Solicitud ECOPETROL - Mercados Diversidad	Profesionales Bogotá
15 de Octubre	Solicitud de información Educación Superior	Articulación Territorial
11 de Octubre	Actualización Formato IR-F-75 Proyectos Productivos Colectivos	Facilitadores
15 de Octubre	Ferias de Emprendimiento Terpel 2019-II	Profesionales Bogotá
16 de Octubre	Seguimiento Solicitudes INVIAS- Inclusión laboral	Articulación Territorial
21 de Octubre	Base de desembolsos Reincorporación	Facilitadores
22 de Octubre	Solicitud de apoyo en formulación proyecto colectivo	Enlace SENA
24 de Octubre	Respuesta Solicitud Donación	Coordinadora GT
24 de Octubre	Socialización decisión del Consejo Nacional Electoral Reincorporación	Facilitadores

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS F 26	
		FECHA 08 02 2019	VERSIÓN V 4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251 — **CONTRATO No.** 514-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar apoyar la gestión interinstitucional para la generación de espacios de inclusión y participación de la población objeto de atención, así como el posicionamiento de la política de reincorporación en cada una de los municipios y ciudades de cobertura.

10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Durante el mes de octubre se desarrollaron las siguientes actividades.

- Consolidación del Registro Nacional de Reincorporación extemporáneos.
- Revisión de informe de actividades de 6 profesionales.
- Se da respuesta a correos solicitados.
- Elaboración del presente informe.
- Seguimiento y desarrollo de acciones en el tema de empleabilidad en Bogotá.
- Seguimiento del módulo de actores externos.
- Se realiza análisis de promedio de asistencia de Reincorporación, avances en el tema de los PRE, seguimiento a las asistencias del Instituto Tnangulo.
- Se realiza acompañamientos a la formulación y radicación del proyecto de cervecería artesanal la Trocha

Adicionalmente se asistio y participo de los siguientes espacios:

REUNION	FECHA
Socialización y posicionamiento de la política de Reincorporación, en el Colegio Ciudadela Educativa de Bosa.	1 de Octubre
Visita Estrategica Takami	1 de Octubre
GO FEST – festival de emprendimiento de Bogotá - CCB.	2 y 3 de Octubre
Actividad de Bienestar	4 de Octubre
Inducción gestores proyectos productivos	8 de Octubre
Reunión mensual ARN - CCB	9 de Octubre
II Muestra Emprendimiento Compensar	9 de Octubre
Socialización y posicionamiento de la política de Reincorporación y ejercicio de estigmatización en la AUT de Bosa.	10 de Octubre
Jornada de cuidado al cuidador	15 y 16 de Octubre
Reunión equipo primario	18 de Octubre
Celebración Halloween	19 de Octubre
Reunión cooperativas - Ecomún	28 de Octubre
Reunión Equipo asesor	29 de Octubre
Reunión mensual - Reincorporación	30 de Octubre

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Se cumplimieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligencia manual):

NOMBRE(S): EUNICE OSORIA ROMERO

Fecha VoBo: 31/10/2019.

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"