

No.	UNIDAD OPERATIVA A MENOR DIRECCION	UNIDAD TACTICA DEPENDENCIA	PERFIL PLAN No. 008477	PROFESION	ESPECIALIDAD, MAESTRIA, DOCTORADO	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PLAZO DE EJECUCION	VLR. MENSUAL	VLR. ANUAL	NUOVO NOMBRE DEL RUBRO	NUOVO CCP	FUENTE DEL RECURSO (10.16.INV.LEY1418.CO INVENCION)	CUENTA BANCARIA	CEDULA	TARJETA PROFESIONAL Y QUIEN LA EXPIDE	IDENTIFICACION TRIBUTARIA	DIRECCION RESIDENCIA	SUPERVISOR CONTRACTUAL	LUGAR DE EJECUCION	CORREO ELECTRONICO	No. TELEFONICO	PERTENECE A REGIMENES DE EXCEPCION (POSTIVA)	EXCEPCION A COTIZAR PENSION	CLASE DE RIESGO	APLICA A VIATICOS	ASESOR
1	CEDES - asesorias	ASESORIAS	IV	2	Abogada	Especialista en Contratación Estatal y su Gestión	1. Organizar y revisar las carpetas de contratación del personal de prestación de servicios (PS) del cedés y SUS Direcciones. 2. Coordinar a los Directores del CEDES en la estructuración de las obligaciones de los prestadores de servicios a contratar. 3. Establecer las necesidades. A fin de que correspondan con el principio de planeación, según las exigencias legales. 4. Asesorar a los supervisores de los contratos del CEDES en la vigilancia y desarrollo de los contratos PS. 5. Elaboración de Actas de liquidación de los contratos del personal de prestación de servicios y de la adquisición de bienes y servicios del CEDES. 6. Articular con la unidad ejecutora todo lo concerniente con los procesos de Contratación estatal del CEDES y sus Direcciones. 7. Asesorar al Jefe de CEDES en todo lo relacionado a los prestadores de servicios. 8. Realizar el respectivo proceso de contratación necesario para los OPS del Departamento. 9. Dar respuesta a todos los requerimientos de ley del Departamento. 10. Asesora al Jefe del Departamento y a los Directores de las Direcciones en los concerniente a todo el ámbito jurídico y acompañarlos a las reuniones que el requiera. 11. Revisar todos los documentos para la firma del Jefe del Departamento. 12. Realizar conceptos jurídicos solicitados por el Jefe del Departamento.	11 Meses	\$ 3.885.000	\$ 42.735.000	SERVICIOS JURIDICOS	02-02-02-008-02-01	10	BANCOLOMBIA - AHORROS - 876429183077	1.032.430.392	261846 DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	1032430392-4	Calle 134 #117-74 apto 503	MY CLAUDIA PATRICIA GIL MEDINA	BOGOTA	cedeno@hotmail.com	304392689	NO	NO	1	NO	NIKOL CEDEÑO
2	CEDES	ASESORIAS	III	4	Publicista	N/A	1. Prestar los servicios profesionales como publicista de acuerdo al área y núcleo de formación al Comandante del Ejército y al Departamento de Planeación CEDES. 2. Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional. 3. Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior. 4. Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación de acuerdo al área y núcleo de formación en el proceso de transformación de la Fuerza. 5. Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación. 6. Asesorar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército.	11 Meses	\$ 3.900.000	\$ 42.900.000	SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y EL SUMINISTRO DE ESPACIO O TIEMPO PUBLICITARIO S	02-02-02-008-03-06	10	DAVIVIENDA - AHORROS - 00867036936	13.616.455	N/A	3103155088	NO	NO	1	NO	FREDDY AVILA					
3	CEDES	ASESORIAS	II	4	TECNOLOGIA EN SISTEMAS	N/A	1. Implementación de herramientas informáticas para consolidar información. 2. Presentación de informes cualitativos, cuantitativos, gráficos, estadísticas y proyecciones que solicite el Jefe de Departamento. 3. Manejo de archivo. 4. Diseño de herramientas informáticas. 5. Apoyo a la demás direcciones donde su núcleo de conocimiento de sistemas y manejo de herramientas sea requerido.	11 Meses	\$ 3.000.000	\$ 33.000.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03-03	10	52.501.144	N/A	3166276099	NO	NO	1	NO	ERIKA ZAMUDIO BOLIVAR						
4	CEDES-digec	DIGEC	IV	2	Ingeniero Industrial	Especialista en Gerencia de Proyectos	1. Asesorar en la elaboración y/o actualización de las Directivas estructurales, planes, circulares y demás documentos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ejército. 2. Ajustar, verificar y aprobar, los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión. 3. Desarrollar nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión. 4. Asesorar y acompañar a los procesos del Ejército en la aplicabilidad y mejora del Sistema Integrado de Gestión (en la Suite Visión Empresarial - procesos, procedimientos, formatos instructivos, riesgos). 5. Ajustar y mejorar los módulos, en la plataforma SUITE VISION EMPRESARIAL, enfocados al Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ejército. 6. Revisar y emitir conceptos para la integración y articulación de nuevos sistemas de Gestión. 7. Actualizar el Sistema Integrado de Gestión aplicando mejores prácticas. 8. Prestar asesoría y acompañamiento a las dependencias y unidades del Ejército que lo requieran en la gestión de Bogotá y/o en cualquier municipio del territorio colombiano, previa autorización del supervisor del contrato y el respectivo trámite para el reconocimiento de gastos de viaje, siempre y cuando las condiciones operacionales y de seguridad permitan su desplazamiento.	11 Meses	\$ 3.750.000	\$ 41.250.000	SERVICIOS DE INGENIERIA	02-02-02-008-03-03	10	DAVIVIENDA - AHORROS - 008670471573	1.019.006.755	25228262145 CND	1019006755-1	CALLE 129 B #56-53	CR JOSE VICENTE PRADA SUAREZ DR JOSE VICENTE PRADA SUAREZ CC: 93.987.721 DIRECTOR DE DIGEC Y/O QUIEN HAGA SUS VECES	BOGOTA	3118145163	NO	NO	3	SI	RICARDO CIFUENTES	
5	CEDES	DIGEC	IV	2	Ingeniero Industrial	Especialista en Administración y Gerencia de Sistemas de la Calidad	1. Estructurar la matriz de correlación de los requisitos de nuevos Sistemas de Gestión que se implementen en la Fuerza. 2. Actualización y mejora de la metodología para la gestión de oportunidades, bajo la norma ISO 9001. 3. Rediseñar el procedimiento de salidas no conformes, bajo la norma ISO 9001. 4. Asesorar en la elaboración y/o actualización de las Directivas estructurales, planes, circulares y demás documentos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ejército. 5. Desarrollar nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión. 6. Asesorar y acompañar a los procesos del Ejército en la aplicabilidad del Sistema Integrado de Gestión (procesos, procedimientos, formatos instructivos). 7. Ajustar y mejorar los módulos, en la plataforma SUITE VISION EMPRESARIAL, enfocados al Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ejército. 8. Prestar asesoría y acompañamiento a las dependencias y unidades del Ejército que lo requieran en la gestión de Bogotá y/o en cualquier municipio del territorio colombiano, previa autorización del supervisor del contrato y el respectivo trámite para el reconocimiento de gastos de viaje, siempre y cuando las condiciones operacionales y de seguridad permitan su desplazamiento.	11 Meses	\$ 3.400.000	\$ 37.400.000	SERVICIOS DE INGENIERIA	02-02-02-008-03-03	10	BANCOLOMBIA - AHORROS - 65817603989	1.049.618.571	25228-28649 COPINA	1049618571-7	CRA 7 # 127A-33	JOSE VICENTE PRADA SUAREZ	BOGOTA	3222486192	NO	NO	3	SI	ANGELA GIBELL PEREZ	
6	CEDES-DIGEC	DIGEC	IV	4	Abogado	Especialista en Derecho penal	1. Asesorar a CEDES y al Segundo Comandante en temas jurídicos referente a informes de casos especiales y casos de contratación nacional según se requiera. 2. Asesorar y acompañar en reuniones, debates, seminarios y demás que se presenten en torno a la ejecución y cumplimiento de las funciones del Segundo Comandante al igual que al Departamento de Planeación. 3. Diseñar e implementar instrumentos que apoyen las actividades del Segundo Comandante, para la mejora continua del proceso del mismo. 4. Capacitar a la Unidades que requiera el Segundo Comandante y CEDES. 5. Realizar asistencia y acompañamiento jurídico en cualquier tipo de actuación desde el punto institucional sobre las diferentes variantes, modificaciones e intervenciones que puedan tener incidencia en el sistema jurídico penal de la institución. 6. Emitir conceptos jurídicos – operacionales derivados de los procesos de transformación del Estado en temas de justicia y paz, transformación institucional y actividades con trascendencia en el jurídico penal. 7. Asesorar jurídicamente al Segundo Comandante con el fin de emitir recomendaciones que permitan la toma de decisiones.	11 Meses	\$ 4.200.000	\$ 46.200.000	SERVICIOS JURIDICOS	02-02-02-008-02-01	10	BANCOLOMBIA - AHORROS - 0150927537	80.771.231	192408 CSJ	80771231-3	CRA 69 #24B-55	JOSE VICENTE PRADA SUAREZ	BOGOTA	311258310	NO	NO	1	NO	OSCAR JAVIER OVALLE ROJAS	

7	CEDES	DIGEP	III	3	Ingeniería Mecánica	N/A	Prestar los servicios profesionales ingeniero mecánico desde su área y núcleo de conocimientos en el DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	1. Asesorar a los Departamentos (CEDES del JEMPP), Comandos Funcionales, Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la metodología aplicable al Ejército Nacional para el desarrollo de los módulos de identificación, preparación y viabilización, ejecución y cierre de los proyectos. 2. Generar, gestionar y presentar cuando le sea requerida la documentación e información integral de los proyectos que le hayan sido asignados, de acuerdo a la ley de archivo y a los estándares requeridos por la DIGEP. 3. Presentar mensualmente un informe de avance de los proyectos asignados, que permitan minimizar riesgos y de haberse materializado dichos riesgos, generar las recomendaciones necesarias y planes de acción que aseguren el cumplimiento de los módulos en los tiempos establecidos. 4. Velar por la actualización documental y de medios informáticos que se deriven de los controles de cambios efectuados a los proyectos asignados.	11 Meses	\$ 3.050.000	\$ 33.550.000	SERVICIOS DE INGENIERÍA	02-02-02-008-03	10	BANCOLOMBIA - AHORROS - 101541850	1.015.419.900	CN270-100621	1015419900-1	CALLE 79 #112B-12	ALEX MELO REY	BOGOTA			3172894802	NO	NO	1	NO	DAVID ROMERO				
8	CEDES	DIGEP	IV	2	Ingeniero Industrial	Especialista en Gerencia de Proyectos	Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial especializado desde su área y núcleo de conocimientos en el DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	1. Asesorar a los Departamentos (CEDES del JEMPP), Comandos Funcionales, Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la metodología aplicable al Ejército Nacional para el desarrollo de los módulos de identificación, preparación y viabilización, ejecución y cierre de los proyectos. 2. Generar, gestionar y presentar cuando le sea requerida la documentación e información integral de los proyectos que le hayan sido asignados, de acuerdo a la ley de archivo y a los estándares requeridos por la DIGEP. 3. Presentar mensualmente un informe de avance de los proyectos asignados, que permitan minimizar riesgos y de haberse materializado dichos riesgos, generar las recomendaciones necesarias y planes de acción que aseguren el cumplimiento de los módulos en los tiempos establecidos. 4. Velar por la actualización documental y de medios informáticos que se deriven de los controles de cambios efectuados a los proyectos asignados. 5. Participar en las capacitaciones programadas por la DIGEP, para el personal del Ejército Nacional. 6. Participar en las reuniones a las que, por su conocimiento y experiencia, sea convocado. 7. Organizar y presentar información relacionada con los proyectos que direcciona la DIGEP. 8. Gestionar la base central de proyectos. 9. Prestar asesoría y acompañamiento a las dependencias y unidades del Ejército que lo requieran en Bogotá y/o en cualquier municipio del territorio colombiano, previa autorización por parte del supervisor y el debido trámite administrativo de reconocimiento de gastos de viaje.	11 Meses	3800000	\$ 41.800.000	SERVICIOS DE INGENIERÍA	02-02-02-008-03	10	BANCOLOMBIA - AHORROS - 1679162948	1.015.412.909	25228-278867 CND	101541280-9	CALLE 187#103C-50	ALEX MELO REY	BOGOTA					3124566723	NO	NO	1	NO	CAROLINA MATEUS		
9	CEDES	DIGEP	V	1	Administrador de Empresas	Especialista en Gerencia Estratégica de Mercadeo y Ventas y Magister en Gestión de Proyectos	Prestar los servicios profesionales como Magister desde su área y núcleo de conocimientos en el DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	1. Asesorar a los Departamentos (CEDES del JEMPP), Comandos Funcionales, Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la metodología aplicable al Ejército Nacional para el desarrollo de los módulos de identificación, preparación y viabilización, ejecución y cierre de los proyectos. 2. Generar, gestionar y presentar cuando le sea requerida la documentación e información integral de los proyectos que le hayan sido asignados, de acuerdo a la ley de archivo y a los estándares requeridos por la DIGEP. 3. Presentar mensualmente un informe de avance de los proyectos asignados, que permitan minimizar riesgos y de haberse materializado dichos riesgos, generar las recomendaciones necesarias y planes de acción que aseguren el cumplimiento de los módulos en los tiempos establecidos. 4. Velar por la actualización documental y de medios informáticos que se deriven de los controles de cambios efectuados a los proyectos asignados. 5. Participar en las capacitaciones programadas por la DIGEP, para el personal del Ejército Nacional. 6. Participar en las reuniones a las que, por su conocimiento y experiencia, sea convocado. 7. Presentar una propuesta de actualización de los documentos rectores de la DIGEP tales como la directiva estructural, cartilla metodológica, procesos y procedimientos. 8. Prestar asesoría y acompañamiento a las dependencias y unidades del Ejército que lo requieran en Bogotá y/o en cualquier municipio del territorio colombiano, previa autorización por parte del supervisor y el debido trámite administrativo de reconocimiento de gastos de viaje.	11 Meses	\$ 4.200.000	\$ 48.200.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	DAVIVIENDA - AHORROS - 08970291004	79.791.036	95844 CNE	79791036-5	CALLE 175 #58-15	ALEX MELO REY	BOGOTA					300267886	NO	NO	1	NO	PEDRO ROLANDO LOPEZ		
10	CEDES	DIGEP	III	4	Administrador de Finanzas y de Sistemas	N/A	Prestar los servicios profesionales desde su área y núcleo de conocimientos en el DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	1. Asesorar a los Departamentos (CEDES del JEMPP), Comandos Funcionales, Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la metodología aplicable al Ejército Nacional para el desarrollo de los módulos de identificación, preparación y viabilización, ejecución y cierre de los proyectos. 2. Generar, gestionar y presentar cuando le sea requerida la documentación e información integral de los proyectos que le hayan sido asignados, de acuerdo a la ley de archivo y a los estándares requeridos por la DIGEP. 3. Presentar mensualmente un informe de avance de los proyectos asignados, que permitan minimizar riesgos y de haberse materializado dichos riesgos, generar las recomendaciones necesarias y planes de acción que aseguren el cumplimiento de los módulos en los tiempos establecidos. 4. Velar por la actualización documental y de medios informáticos que se deriven de los controles de cambios efectuados a los proyectos asignados. 5. Participar en las capacitaciones programadas por la DIGEP, para el personal del Ejército Nacional. 6. Participar en las reuniones a las que, por su conocimiento y experiencia, sea convocado. 7. Diseñar y ejecutar un plan de capacitación para los responsables de la formulación de proyectos en el Ejército Nacional así como una capacitación al personal de la DIGEP. 8. Prestar asesoría y acompañamiento a las dependencias y unidades del Ejército que lo requieran en Bogotá y/o en cualquier municipio del territorio colombiano, previa autorización por parte del supervisor y el debido trámite administrativo de reconocimiento de gastos de viaje.	11 Meses	\$ 2.900.000	\$ 31.900.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	DAVIVIENDA - AHORROS - 0140000622	79.653.915	25876-046808 CDN COPNIA	79653915-3	CALLE 163 #62-45	ALEX MELO REY	BOGOTA							3146591230	NO	NO	1	NO	JOSE ALEJANDRO RESTREPO
11	CEDES	DIGEP	III	4	Ingeniero de Sistemas	N/A	Prestar los servicios profesionales desde su área y núcleo de conocimientos en el DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	1. Asesorar a los Departamentos (CEDES del JEMPP), Comandos Funcionales, Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la metodología aplicable al Ejército Nacional para el desarrollo de los módulos de identificación, preparación y viabilización, ejecución y cierre de los proyectos. 2. Generar, gestionar y presentar cuando le sea requerida la documentación e información integral de los proyectos que le hayan sido asignados, de acuerdo a la ley de archivo y a los estándares requeridos por la DIGEP. 3. Presentar mensualmente un informe de avance de los proyectos asignados, que permitan minimizar riesgos y de haberse materializado dichos riesgos, generar las recomendaciones necesarias y planes de acción que aseguren el cumplimiento de los módulos en los tiempos establecidos. 4. Velar por la actualización documental y de medios informáticos que se deriven de los controles de cambios efectuados a los proyectos asignados. 5. Participar en las capacitaciones programadas por la DIGEP, para el personal del Ejército Nacional. 6. Participar en las reuniones a las que, por su conocimiento y experiencia, sea convocado. 7. Coadyuvar en la elaboración de los informes de monitoreo. 8. Efectuar un análisis externo de buenas prácticas de las oficinas de gestión de proyectos de otras fuerzas. 9. Prestar asesoría y acompañamiento a las dependencias y unidades del Ejército que lo requieran en Bogotá y/o en cualquier municipio del territorio colombiano, previa autorización por parte del supervisor y el debido trámite administrativo de reconocimiento de gastos de viaje.	11 Meses	\$ 3.665.000	\$ 40.315.000	SERVICIOS DE INGENIERÍA	02-02-02-008-03	10	COLPATRIA - AHORROS - 1562013281	79.895.071	25255-324684 COPNIA	79895071-0	CALLE 16 bis #104-49	ALEX MELO REY	BOGOTA							3167493117	NO	NO	1	NO	JORGE ALBERTO CLAVIJO

12	CEDES	DIPAP	IV	4	Arquitecto	<p>1. Realizar, apoyar y programar por el uso adecuado del presupuesto de inversión del Ejército Nacional.</p> <p>2. Asesorar y orientar a las Jefaturas, Departamentos y Direcciones Técnicas para que cumplan con los procedimientos y prácticas establecidas para llevar a cabo la formulación de los proyectos de inversión.</p> <p>3. Bajo los lineamientos de la Metodología General ajustada "MCA" y del Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas "SUIFP", apoyar técnicamente la formulación e inscripción de los proyectos de la Fuerza y operativamente el manejo de las herramientas destinadas para tal fin.</p> <p>4. Apoyar en la elaboración de presentaciones y ayudas audiovisuales, que sean requeridas para sustentar la formulación de los proyectos de inversión, con base en cálculos, gráficos y análisis.</p> <p>5. Asesorar en el análisis y la elaboración de oficios y documentos del grupo DIPAP, reorientando el sistema SUIFP, respecto de los antecedentes históricos, los soportes y los estudios realizados a los proyectos de inversión de la Fuerza.</p> <p>6. Asesorar a la DIPAP en la aplicación de los lineamientos establecidos en el Esquema de Cadenas de Valor definido por el Departamento Nacional de Planeación, para los nuevos programas presupuestales del sector defensa y para para los proyectos de inversión de la vigencia 2020.</p> <p>7. Elaborar y actualizar el Cuadro de Mando Integral de proyectos de inversión del Ejército Nacional para la vigencia 2020.</p> <p>8. Asesorar y apoyar la elaboración del anteproyecto de presupuesto, el plan operativo anual de inversiones y el Plan Anual de adquisiciones de las vigencias 2020 - 2021.</p> <p>9. Asesorar a la DIPAP en la reformulación de los proyectos de inversión del Ejército Nacional, teniendo en cuenta los cambios en los programas presupuestales y en los lineamientos ordenados por el DNP.</p> <p>10. Asesorar en la elaboración de la estructuración del plan de desarrollo de inversión para el cuatrienio 2019-2022, en el marco del Marco fiscal de mediano plazo.</p>	OTROS SERVICIOS DE GESTION, EXCEPTO LOS ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	02-02-02-008-03-01-9	10	BEVA - AHORROS - 142487685	80.082.170	A25112004-80082170	80082170-46	CALLE 127A#6C-46	CR LUZ ADRIANA TABARES	BOGOTA	3192860678	NO	NO	1	NO	HENRY QUIROGA
13	CEDES	DIPAP	IV	4	Diseñador Industrial	<p>1. Analizar y consolidar los planes de necesidades de partidas fijas, enviado por las direcciones técnicas para la elaboración de la orden administrativa partida fijas.</p> <p>2. Elaborar base de datos de planes de necesidades y anexos técnicos, para realizar un planeamiento integral de Partidas Fijas.</p> <p>3. Coordinar en el planeamiento requerido para gastos de funcionamiento para dar cumplimiento al desarrollo del Anteproyecto de presupuesto y el Plan Anual de Adquisiciones, en los tiempos establecidos.</p> <p>4. Hacer seguimiento al cumplimiento de necesidades de Partidas Fijas.</p> <p>5. Realizar informes y reportes de seguimiento de Partidas Fijas.</p> <p>6. Apoyar en temas de Seguridad Nacional, en el diseño de políticas del mando institucional derivadas del análisis de recursos para la defensa y la seguridad.</p> <p>7. Asesorar la planeación y desarrollo de conferencias, charlas y seminarios sobre planeación estratégica y presupuestal.</p> <p>8. Asesorar el proceso de planeación presupuestal - anteproyecto de presupuesto y plan anual de adquisiciones desde el punto de vista de su profesión.</p> <p>9. Asesorar la aplicación de la Política Offset y la Directiva Offset de Ejército en la Fuerza desde el punto de vista de su profesión y acompañar a las reuniones del Ministerio de Defensa especialmente las que requieren el idioma inglés.</p> <p>10. Asesorar la aplicación de la Directiva Ministerial Permanente No. 2 de 2014, que trata de adquisiciones de bienes y servicios a través del Programa de Asistencia y Seguridad del Gobierno de los Estados Unidos.</p> <p>11. Los ejercicios de proyecciones y análisis presupuestales requeridos dentro del equipo de trabajo DIPAP, para la optimización de los recursos.</p> <p>12. Las demás relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.</p>	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	DAVIVIENDA - AHORROS - 46920031308	1.020.724.521	1020724521-7CPCCI	1020724521-7	CALLE 175 #58-15	CR LUZ ADRIANA TABARES	BOGOTA	3003442193	NO	NO	1	NO	ANGELA CATALINA ARIZA
14	CEDES	DIPAP	SP	RA	Tecnólogo en Entrenamiento y Gestión Militar	<p>1. Identificación de las necesidades presupuestales que garanticen el funcionamiento ordenado bien y servicios que la fuerza adquiere durante la vida del elemento.</p> <p>2. Capacitación a las diferentes dependencias para la estructuración de los costos de ciclo de vida.</p> <p>3. Revisar, analizar y emitir el concepto de viabilidad para la adquisición de un bien o servicio.</p> <p>4. Revisar y estructurar los costos y ajustes necesarios para la planeación de adquisiciones por capacidades.</p> <p>5. Realizar el proyecto piloto para la Presupuestación por programas ordenando por el Ministerio de Defensa.</p> <p>6. Coordinar y asegurar la corrección de inconsistencias de las propuestas de solución del Ejército Nacional.</p> <p>7. Coordinar y Estructurar mediante la implementación de la herramienta CCV (costo del ciclo de vida) las adquisiciones inscritas en el plan de compras de funcionamiento por cada uno subistemas y departamentos de Ejército para la vigencia 2020.</p> <p>8. Coordinar y Estructurar mediante la implementación de la herramienta CCV (costo del ciclo de vida) las adquisiciones inscritas en el plan anual de adquisiciones de inversión y plan cuatrienal de inversión de cada uno subistemas y departamentos de Ejército para la vigencia 2020.</p> <p>9. Asesorar en la dirección de programación presupuestal en el área de otras fuentes de financiación de los proyectos mediante la herramienta de COSTO de ciclo de vida en la definición de los costos asociados, para la proyección de sostenimiento y funcionamiento de bienes y servicios.</p> <p>10. Asesorar en la elaboración de los costos de ciclo de vida (Bases de Cálculo) en la estructuración de los proyectos e iniciativas de los diferentes subistemas y departamentos de Ejército.</p> <p>11. Coordinar y estructurar los costos de adquisición y funcionamiento de las proyecciones y adquisiciones de equipo y bienes de tipo estratégico.</p> <p>12. Las demás relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.</p> <p>13. Los ejercicios de proyecciones y análisis presupuestales requeridos dentro del equipo de trabajo DIPAP, para la optimización de los recursos.</p>	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	BEVA - AHORROS - 4002002306	88.159.330	N/A	88159330-0	CARRERA 138 #161-50	CR LUZ ADRIANA TABARES	BOGOTA	3502101653	SI	NO	1	NO	EDWIN DELGADO
15	CEDES	DIPAP	IV	3	Finanzas y Negocios Internacionales	<p>1. Realizar, apoyar y programar por el uso adecuado del presupuesto de inversión del Ejército Nacional.</p> <p>2. Orientar y acompañar a los responsables de la estructuración de iniciativas, ejecución y seguimiento de los proyectos Offset, en la aplicación de procedimientos inherentes a la implementación y desarrollo de la Política de Cooperación Industrial Offset.</p> <p>3. Asistir a las reuniones requeridas con los actores interesados e impactados-Stakeholders- para la proyección, verificación y aprobación de (iniciativas) de la Política de Cooperación Industrial Offset.</p> <p>4. Verificar la trazabilidad y cumplimiento de las actividades establecidas en el flujo del proceso de preparación y programación de la Política de Cooperación Industrial Offset del Ejército Nacional y la empresa privada.</p> <p>5. Orientar en el diseño de las presentaciones y sustentaciones de la información con base en cálculos y gráficos para la formulación de proyectos y actividades financiadas a través de la Política de Cooperación Industrial Offset.</p> <p>6. Verificar el estado de la ejecución de los Proyectos de la Política de Cooperación Industrial Offset, supervisando e informando oportunamente el cumplimiento de las actividades y los rubros programados.</p> <p>7. Coordinar con la Dirección de Planeación Presupuestal del Departamento de Planeación, la articulación de los proyectos Offset con el Plan de Inversiones y el Anteproyecto Anual de Presupuesto de la Fuerza con el fin de que los costos asociados que genera la iniciativa y, posteriormente, el proyecto Offset tengan viabilidad financiera y presupuestal en la(s) vigencia(s) a desarrollar, así como a lo largo del ciclo de vida.</p> <p>8. Elaborar y consolidar oportunamente los informes requeridos por la Dirección de Planeación Presupuestal y por el Departamento de Planeación del Ejército con el fin de asesorar al Mando Superior en cuanto al estado de la programación, ejecución y liquidación de los Proyectos de la Política de Cooperación Industrial Offset del Ejército nacional.</p> <p>9. Difundir al interior de la Fuerza previa coordinación con el Director de</p>	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	BEVA - AHORROS - 142478833	52.452.139	N/A	52452139-3	CARRERA 1877-80	CR LUZ ADRIANA TABARES	BOGOTA	3106188317	NO	NO	1	NO	OLGA MARIA CHACON

16	CEDES	DIPAP	SP	RA	Tecnología en Administración Financiera	N/A	<p>1. Prestar el servicio como Tecnólogo en Administración Financiera en el Departamento de Planeación Presupuestal.</p> <p>2. Orientar y acompañar a los responsables de la ejecución de proyectos bajo el programa FMS, en la aplicación de procedimientos referentes a la implementación y desarrollo del programa establecido en el Ejercicio Nacional.</p> <p>3. Verificar la trazabilidad y cumplimiento de las actividades establecidas en el flujo del proceso de preparación y programación del Programa de Asistencia y Seguridad del Gobierno de EE.UU. (FMS) en el Ejercicio Nacional.</p> <p>4. Verificar el estado de la ejecución de los recursos bajo el Programa de Asistencia y Seguridad del Gobierno de EE.UU. (FMS) en el Ejercicio Nacional, supervisando e informando oportunamente el cumplimiento de las actividades y los hitos programados.</p> <p>5. Asistir a las reuniones requeridas con los actores interesados e impactados -Stakeholders- para la proyección, verificación y aprobación de EE.UU. (FMS).</p> <p>6. Coordinar con la Dirección de Planeación Presupuestal del Departamento de Planeación, la articulación de los proyectos desarrollados bajo el Programa de Asistencia y Seguridad del Gobierno de EE.UU. (FMS) con el Plan de Inversiones y el Anteproyecto Anual de Presupuesto de la Fuerza con el fin de que los costos asociados que genera la iniciativa y, posteriormente, el proyecto tengan viabilidad financiera y presupuestal en la(s) vigencia(s) a desarrollar, así como a lo largo del ciclo de vida.</p> <p>7. Orientar en el diseño de las presentaciones y sustentaciones de la información con base en cálculos y gráficos para la formulación de proyectos y actividades desarrolladas a través del Programa de Asistencia y Seguridad del Gobierno de EE.UU. (FMS).</p> <p>8. Elaborar y consolidar oportunamente los informes requeridos por la Dirección de Planeación Presupuestal y por el Departamento de Planeación del Ejército con el fin de asesorar al Mando Superior en cuanto al estado de la programación, ejecución y liquidación de los proyectos ejecutados a través del Programa de Asistencia y Seguridad del Gobierno de EE.UU. (FMS).</p>	11 Meses	\$ 2.700.000	\$ 29.700.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, ES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	BEVA - AHORROS - 142476464	65.770.804	N/A	65770804-4	CRA 54C#138-90	CR LUZ ADRIANA TABARES	BOGOTA	31022865	SI	NO	1	NO	LUZ ADRIANA MARTINEZ
17	CEDES	DIPAP	IV	4	Abogada	Especialista en Gobierno y Gerencia Territorial	<p>1. Asesorar al Departamento CEDES para la creación de un área dentro de la Dirección de planeación presupuestal DIPAP, donde quede la oficina de otras Fuentes de Financiación Fondos de Seguridad FONSECON - FONSET Ley 418 de 1997.</p> <p>2. Capacitar a las unidades que se requiere el comando Ejército en Ley 418 de 1997, promulgada y adicionada por las leyes 548 de 1999, 792 de 2002, 1108 de 2006 y la Ley 1421 de 2010 y decreto 399 de 2011, Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FONSECON) y Fondo Cuenta Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FONSET) para lo cual podrá desplazarse a las diferentes unidades militares previa coordinación que se realice con el supervisor.</p> <p>3. Acompañamiento en el caso que el Comandante considere necesario en los comités de orden público.</p> <p>4. Elaborar y/o revisar documentos que el comando requiera respecto a planes, programas y proyectos encaminados a la seguridad, convivencia ciudadana y el orden público conforme a los ejes estratégicos de la Policía Nacional y la Ley 418 de 1997.</p> <p>5. El CONTRATISTA deberá presentar de manera periódica los documentos exigidos por la Ley para efectuar el respectivo pago en las fechas estipuladas por el Ordenador del gasto, mediante comunicado emitido por el mismo así: (elaboración de informe de actividades detallado que refleje el cumplimiento del objeto de contrato avalado por el supervisor del mismo, cuenta de cobro, así mismo presentar el pago de seguridad social, pensión, salud, ARL, mediante la presentación de la planilla detallada, lo pena de incurrir en sanciones establecidas en la Ley.</p> <p>6. Guardar debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente contrato.</p> <p>7. Oír con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato evitando dilaciones injustificadas.</p> <p>8. Ayudar a que el ambiente laboral con el equipo de trabajo sea el adecuado.</p> <p>9. Asesorar con eficiencia y eficacia, 10. Las demás funciones que sean requeridas</p>	11 Meses	\$ 7.500.000	\$ 82.500.000	SERVICIOS JURIDICOS	02-02-02-008-02-01	10	BEVA - AHORROS - 0142556877	46.661.130	178934 CSJ	46681130-9	CRA88#18-33	CR LUZ ADRIANA TABARES	BOGOTA	310568645	NO	NO	3	SI	ZULMA NIÑO
18	CEDES	DIPAP	IV	4	Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales	Especialista Alta Gerencia para la Seguridad y Defensa	<p>1. Realizar los trámites ante el Ministerio del Interior ante FONSECON.</p> <p>2. Crear y asesorar en la metodología para los proyectos de FONSECON.</p> <p>3. Crear y asesorar al Departamento de Planeación en la ejecución de los proyectos de FONSECON.</p> <p>4. Ser el enlace del Ejército Nacional ante el Ministerio del Interior de los proyectos de FONSECON.</p>	11 Meses	\$ 4.200.000	\$ 46.200.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, ES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	BANCO DE BOGOTÁ - AHORROS - 062779756	79.786.705	N/A	79786705-4	CRA3A#64-16	CR LUZ ADRIANA TABARES	BOGOTA	3016704658	NO	NO	1	NO	MANUEL RICARDO SORZANO
19	CEDES	DIPAP	SP	(RA)	Tecnología en Ciencias Militares	N/A	<p>1. Asesorar en la formulación del ante proyecto de presupuesto en el área funcional asignada.</p> <p>2. Estructurar plan de trabajo del anteproyecto y plan anual de adquisiciones de cada vigencia.</p> <p>3. Gestionar en los formatos establecidos por el ministerio de hacienda y crédito público.</p> <p>4. Coordinar con los departamentos y sus sistemas la formulación y planeación de los recursos de fondo interno.</p> <p>5. Prestar asistencia profesional en emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la formulación y determinación del anteproyecto y plan anual de adquisiciones.</p> <p>6. Generar documentos para las divisiones dando directrices en materia de sustentación y optimización en la planeación integral del presupuesto.</p> <p>7. Generar informe de estadística de los ingresos recaudados por las unidades buscando el cupo real en la planeación de los recursos.</p> <p>8. Orientar en la aplicación de normas presupuestal y fiscales en el planeamiento para la formulación del ante proyecto de presupuesto.</p> <p>9. Presentar el plan anual de adquisiciones en cada vigencia en comando financiero.</p>	11 Meses	\$ 3.000.000	\$ 33.000.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, ES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	DAVIENDA - AHORROS - 0862705804	31.423.448	N/A	31423448-9	CALLE 45#45-16	CR LUZ ADRIANA TABARES	BOGOTA	3229121769	SI	NO	1	NO	ALBA PATRICIA QUINTERO HERRERA
20	CEDES	DIPAP	III	4	Ingeniería de Sistemas	N/A	<p>1. Contribuir desde su profesión al mejoramiento de proceso de recolección y transformación de la información de presupuesto como fuente de información primaria, para el óptimo planeamiento presupuestal de los diferentes recursos de la fuerza.</p> <p>2. Entender los requerimientos relacionados con errores, implementación, solicitud de información y ajustes de datos.</p> <p>3. Asesorar en la formulación, en el cálculo matemático y estadístico del anteproyecto de presupuesto en el área funcional asignada, para dar cumplimiento a los proyectos que se realicen en cada vigencia dentro del equipo.</p> <p>4. Asesorar en los ejercicios de proyección y análisis presupuestal requeridos dentro del equipo de trabajo en la planeación integral de los recursos.</p> <p>5. Coordinar con el personal de las direcciones técnicas y dependencias los asuntos relativos a la formulación y seguimientos del anteproyecto de presupuesto.</p> <p>6. Resolver consultas, prestar asistencia profesional, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la formulación, en la determinación del anteproyecto del presupuesto.</p> <p>7. Asistir y participar, en representación de la dirección en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado que competan al proceso de formulación del ante proyecto de presupuesto a nivel Ministerial y Nacional.</p>	11 Meses	\$ 3.250.000	\$ 35.750.000	SERVICIOS DE INGENIERIA	02-02-02-008-03-03	10	BEVA - AHORROS - 0142475995	30.685.465	22845-109998 COPINA	30685465-1	CRA73 #56A-80	CR LUZ ADRIANA TABARES	BOGOTA	302263090	NO	NO	1	NO	DIANA LORA COSOLLO
21	CEDES	DIPLE	V	1	Ingeniero Mecánico	Magister en Administración de Negocios	<p>1. Análisis y emisión de documentos relacionados a las ciencias sociales, experiencias de proyección a nivel mundial, seguimiento a la evolución del post acuerdo en Colombia y la Transformación del Ejército Nacional.</p> <p>2. Elaborar los estudios de planeación, informes y boletines de tendencias que requiera la fuerza en su núcleo de conocimiento.</p> <p>3. Diseñar e implementar metodologías en planeación estratégica.</p> <p>4. Diseñar e implementar herramientas para la implementación y seguimiento del MIPG</p>	11 Meses	\$ 4.800.000	\$ 52.800.000	SERVICIOS DE INGENIERIA	02-02-02-008-03-03	10	BANCO OCCIDENTE - AHORROS - 270859901	79.878.578	CN230-35271	79.878.578	CALLE 72#661-77	MY MKER MACARENO CHACON	BOGOTA	3157837959	NO	NO	1	NO	JORGE AGUSTO MARTINEZ AGUIRELO

22	CEDES	DIPL	III	2	Ciencias Políticas	N/A	Prestar sus servicios profesionales como polólogo desde su área y núcleo en la Dirección de Planeación Estratégica del Departamento de Planeación.	1. Actualizar y administrar el proceso de Planeación Estratégica, de acuerdo a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Ejército Nacional. 2. Revisión y actualización de la gestión de riesgos del proceso de planeación estratégica, de acuerdo a los lineamientos y metodologías establecidas por el Sistema de Gestión de Calidad del Ejército Nacional. 3. Asesorar, actualizar, y reportar el Plan de Acción a la Dirección de Seguimiento de la Jefatura de acuerdo a la metodología establecida por el Ejército Nacional, para que se puedan efectuar las evaluaciones que ordena la Fuerza. 4. Asesorar al Jefe de la Dirección de Planeación Estratégica en la emisión de políticas, planes de medición y mejoras al proceso de planeación estratégica de acuerdo a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. 5. Asesorar el proceso de pre auditoría y auditoría realizadas al proceso de Planeación Estratégica. 6. Diseñar y aplicar herramientas para la implementación y seguimiento del MPG V2.	11 Meses	\$ 2.835.000	\$ 31.185.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	BANCOLOMBIA - AHORROS - 05270274414	1.020.817.257	N/A	1020817257-7	KR 15 #135C-50	MY MKER MACARENO CHACON	BOGOTA			3103029444	NO	NO	1	NO	ALEJANDRA TERRAZA GONZALEZ				
23	CEDES	DIPL	SM	RA	Tecnología en Ciencias Militares	N/A	Prestar sus servicios como tecnólogo en ciencias militares desde su área y núcleo en la Dirección de Planeación Estratégica del Departamento de Planeación.	1. Análisis y generación de documentos en temas de actualidad. 2. Elaborar los estudios de planeación, informes y boletines de tendencias que requiera la fuerza en su núcleo de conocimiento. 3. Asesorar al Comando de Transformación en los lineamientos de corto y mediano plazo relacionados con el plan de transformación y las directrices del sector defensa. 4. Diseñar y aplicar herramientas para la implementación y seguimiento del MPG V2.	11 Meses	\$ 4.000.000	\$ 44.000.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10		80.427.210	N/A	80427210-5	CRA102B #148-81	MY MKER MACARENO CHACON	BOGOTA			3207257473	SI	NO	1	NO	ALVARO ROJAS				
24	CEDES	DIPL	III	2	Ciencias Políticas	N/A	Prestar los servicios profesionales como polólogo de acuerdo al área y núcleo de formación en el Departamento de Planeación CEDES	1. Análisis y emisión de documentos relacionados al contexto externo e interno de la Fuerza. 2. Elaborar estudios de planeación, informes y boletines de acuerdo a los lineamientos de la Dirección. 3. Diseñar e implementar metodologías en planeación estratégica. 4. Diseñar y aplicar herramientas para la implementación y seguimiento del MPG V2. 5. Responsable por la gestión documental de las actividades realizadas. 6. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 7. Las demás obligaciones que se derivan del objeto contractual. 8. Cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional.	11 Meses	\$ 3.100.000	\$ 34.100.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	DAVIENDA - AHORROS - 1018476494	1.018.476.494	N/A	1018476494-4	CALLE 100 #53-68	MY MKER MACARENO CHACON	BOGOTA					3183911548	NO	NO	1	NO	ESTER SANCHEZ MORENO		
25	CEDES	DISEV	II	4	Tecnico en Software	N/A	Prestar los servicios como tecnólogo en Software de acuerdo al área y núcleo de formación en el Área de Evaluación a la Gestión de la Dirección de Seguimiento y Evaluación en el Departamento de Planeación CEDES	1. Dar los lineamientos respecto al uso y parametrización del sistema Suite Visión Empresarial (SVE) 2. Revisión y configuración de Fichas Técnicas para el cargo de Indicadores 3. Creación y configuración de roles basado en riveles de acceso a los diferentes módulos 4. Asignación de roles a usuarios basado en su responsabilidad 5. Atención a usuarios sobre requerimientos del Sistema (SVE) 6. Apoyo en el análisis, configuración y validación de información para las plantillas de cargue masivo (BSC, Indicadores y/o Planes) 7. Capacitación de usuarios en el manejo de los diferentes módulos de la (SVE) 8. Soporte para la automatización de los planes estratégicos y de acción del ejército 9. Configuración de envío y notificaciones por correo a usuarios 10. Implementación de funcionalidades adicionales en la página inicial de la (SVE) 11. Importación y exportación de datos desde y hacia la SVE con otros sistemas 12. Soporte la actualización permanente de la información que evalúa la gestión estratégica y operativa del Ejército. 13. Participar de las capacitaciones requeridas en temas de Seguimiento y Evaluación de la Gestión, elaboración de informes y actas requeridas. 14. Participar y asesorar en la acta Documental actualizado de acuerdo a la normalidad vigente. 15. Las demás relacionadas con el objeto contractual y perfil profesional según de metodologías para el seguimiento a la gestión institucional 16. Llevar el proceso de Gestión	11 Meses	\$ 3.250.000	\$ 35.750.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	BANCOLOMBIA - AHORROS - 32814412228	73.125.365	N/A			CR RAFAEL OCTAVIO CAMARGO BALLESTEROS	BOGOTA					3115358945	NO	NO	3	SI	FREDY SALOMIN		
26	CEDES	DISEV	V	1	Político	Magister en Seguridad y Defensa	Prestar los servicios como profesional especialista en Ciencias Militares de acuerdo al área y núcleo de conocimientos en el Área de Evaluación a la Gestión de la Dirección de Seguimiento y Evaluación en el Departamento de Planeación CEDES	1. Asesorar al Director de Seguimiento y Evaluación en el análisis y aprobación de indicadores, metas y planes de acción que permitan evaluar el desarrollo del Plan de Campaña Bicentenario, mediante análisis a los resultados presentados por las Unidades Operativas Mayores. 2. Analizar trimestralmente los resultados operacionales obtenidos por la Fuerza en el marco del Plan de Campaña, con el fin de producir informes de retroalimentación sobre el estado del Plan. 3. Apoyar el seguimiento y evaluación a los resultados de gestión de las Unidades del Ejército Nacional, con el fin de monitorear los avances en la ejecución del Plan de Campaña, realizando ajustes a los informes de gestión plan de acción y planes de acción. 4. Asesorar al Director de Seguimiento y Evaluación, en la presentación de información y rendición de cuentas ante entes internos y/o externos que de acuerdo a normalidad requieran información a la Dirección. 5. Llevar el proceso de Gestión Documental actualizado de acuerdo a la normalidad vigente. 6. Participar de las capacitaciones requeridas en temas de Seguimiento y Evaluación de la Gestión, elaboración de informes y actas requeridas. 7. Participar y asesorar en la adopción de metodologías para el seguimiento a la gestión institucional. 8. Las demás relacionadas con el objeto contractual y perfil profesional.	11 Meses	\$ 3.500.000	\$ 38.500.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	BANCO CAJA SOCIAL - AHORROS - 24059945396	1.032.387.993	N/A			CR RAFAEL OCTAVIO CAMARGO BALLESTEROS	BOGOTA					3112785697	NO	NO	3	SI	JHON CONDE		
27	CEDES	DISEV	TC	RA	Ciencias Militares	Especialista en Gerencia Estratégica	Prestar los servicios como profesional especialista en Ciencias Militares de acuerdo al área y núcleo de conocimientos en el Área de Evaluación a la Gestión de la Dirección de Seguimiento y Evaluación en el Departamento de Planeación CEDES	1. Asesorar en el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y evaluación de la gestión del Ejército a través de la metodología del Balanced Scorecard la cual es una herramienta de gestión que traduce la estrategia de la Fuerza en procesos y procedimientos conducentes a potenciar la misión institucional desde su perfil profesional. 2. 2. Asesorar al Director de Seguimiento y Evaluación en temáticas de planeación estratégica: indicadores de gestión, metas, planes de acción y metodologías de control de gestión. 3. 3. Analizar trimestralmente los resultados de gestión obtenidos por la Fuerza en el marco del Plan de Campaña Bicentenario, con el fin de producir informes ejecutivos que permitan una retroalimentación al Comando del Ejército sobre la evolución en la ejecución de la estrategia. 4. 4. Elaborar análisis y evaluar el desarrollo del plan estratégico institucional relacionado con la proyección del Ejército Nacional a mediano y largo plazo. 5. 5. Realizar el seguimiento y evaluación a los resultados de gestión de las Unidades del Ejército Nacional, con el fin de monitorear los avances en la ejecución del Plan de Campaña, realizando ajustes a los informes de gestión plan de acción y planes de acción. 6. 6. Asesorar al Director de Seguimiento y Evaluación, en la presentación de información y rendición de cuentas ante entes internos y/o externos que de acuerdo a normalidad requieran información a la Dirección. 7. 7. Analizar los modelos para la integración de los indicadores de gestión a la estadística del Ejército Nacional mediante la herramienta Qlikview (business intelligent). 8. 8. Llevar el proceso de Gestión Documental actualizado de acuerdo a la normalidad vigente. 9. 9. Participar de las capacitaciones requeridas en temas de Seguimiento y Evaluación de la Gestión, elaboración de informes y actas requeridas. 10. 10. Participar y asesorar en la adopción de metodologías para el seguimiento a la gestión institucional. 11. 11. Las demás relacionadas con el objeto contractual y perfil profesional.	11 Meses	\$ 4.000.000	\$ 44.000.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	BANCO CAJA SOCIAL - AHORROS - 24041909848	79.530.087	N/A	79530087-1	CALLE 74#66-55	CR RAFAEL OCTAVIO CAMARGO BALLESTEROS	BOGOTA							321449916	SI	NO	3	SI	LEÓN RONCANICO

28	CEDES	DISEV	III	4	Contaduría Pública	N/A	<p>1. Asesorar en el proceso de seguimiento y evaluación en el área de planeación y aprobación de indicadores de gestión, metas y planes de acción que permitan evaluar el modelo integrado de planeación y gestión -MIPG.</p> <p>2. Analizar trimestralmente los resultados y avances obtenidos por la Fuerza en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con el fin de producir informes que permitan una retroalimentación al Comando del Ejército sobre el estado de su implementación.</p> <p>3. Realizar el seguimiento y evaluación a los resultados de gestión de las Unidades del Ejército Nacional, con el fin de monitorear el estado del Sistema Integrado de Gestión, realizando ajustes a los informes de gestión plan de acción y planes de acción.</p> <p>4. Asesorar sobre temáticas relacionadas con sistemas integrados de gestión, modelo integrado de planeación y gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública.</p> <p>5. Realizar seguimiento a las actividades establecidas en el plan anticorrupción y atención al ciudadano.</p> <p>6. Consolidar los soportes concernientes para dar respuesta al Formulario Único de Reporte a la Gestión FURAG.</p> <p>7. Participar de las capacitaciones requeridas en temas de Seguimiento y Evaluación de la Gestión, elaboración de informes y actas requeridas.</p> <p>8. Participar y asesorar en la adopción de metodologías para el seguimiento a la gestión institucional.</p> <p>9. Llevar el proceso de Gestión Documental actualizado de acuerdo a la normatividad vigente.</p>	3 Meses	\$ 3.675.000	\$ 11.025.000	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y TENDURERIA DE LIBROS	02-02-02-008-02-02	10	BBVA - AHORROS - 142567106	52.284.815	132238-T_JCC	52284815-3	CALLE 7 SUR 24A-09	CR RAFAEL OCTAVIO CAMARGO BALLESTEROS	BOGOTA	3123231718	NO	NO	1	NO	YEMMY BARRERO
29	CEDES	DISEV	III	4	Administración de Empresas	N/A	<p>1. Construir, reestructurar y procesar la información estadística, además, aquella concerniente para la estructuración del informe de gestión de la vigencia de la Fuerza.</p> <p>2. Consolidar y procesar la información para la elaboración del informe de gestión del Comandante del Ejército de acuerdo a los resultados obtenidos en su gestión, cuando así lo requiera.</p> <p>3. Consolidar y estructurar la información para la presentación de la Rendición de Cuentas de la Fuerza de acuerdo a los lineamientos de Ley ante entes internos y/o externos.</p> <p>4. Apoyar el seguimiento y evaluación a los resultados de gestión de los Proyectos de Inversión, con el fin de monitorear los avances en la ejecución del Plan de Adquisiciones del Ejército.</p> <p>5. Realizar seguimiento a la información del PETEF, cuando lo requiera el mando para la toma de decisiones.</p> <p>6. Participar y asesorar en el desarrollo de indicadores que permitan medir la gestión institucional.</p> <p>7. Llevar el proceso de Gestión Documental actualizado de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>8. Las demás relacionadas con el objeto contractual y perfil profesional.</p>	11 Meses	\$ 3.675.000	\$ 40.425.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICO	02-02-02-008-03	10	BBVA - AHORROS - 0142569491	20.369.551	85445 CPAE	20389561-4	CALLE 8D #46-27	CR RAFAEL OCTAVIO CAMARGO BALLESTEROS	BOGOTA	3164747778	NO	NO	1	NO	ROCIO ZARATE
30	CEDES	DISEV	IV	1	Administración de Empresas	Especialista en Alta Gerencia	<p>1. Asesorar en el proceso de seguimiento y evaluación en el área de planeación y aprobación de indicadores de gestión, metas y planes de acción que permitan evaluar el modelo integrado de planeación y gestión -MIPG.</p> <p>2. Analizar trimestralmente los resultados y avances obtenidos por la Fuerza en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con el fin de producir informes que permitan una retroalimentación al Comando del Ejército sobre el estado de su implementación.</p> <p>3. Realizar el seguimiento y evaluación a los resultados de gestión de las Unidades del Ejército Nacional, con el fin de monitorear el estado del Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>4. Instruir, capacitar y formar al personal administrador, de los Departamentos, Comandos Funcionales, Divisiones, Brigadas y Unidades Tácticas que administran el business inteligente Qlikview.</p> <p>5. Asesorar y apoyar el desarrollo del proyecto PLATON, estableciendo para la vigencia 2020 que los Departamentos y Comandos Funcionales, tengan cargadas variables que coadyuven a tener datos estadísticos para la toma de decisiones.</p> <p>6. Desarrollar, diseñar y construir modelos estadísticos para el análisis de la información que requiere la Fuerza.</p> <p>7. Asesorar al Director de Seguimiento y Evaluación en el análisis estadístico para la formulación de metas de los planes de acción estratégico y de procesos.</p> <p>8. Administrar, gestionar y estandarizar los riesgos establecidos para el proceso de planeación estratégica, identificando riesgos que sean comunes y aplicables a los procesos que desarrollan las unidades operativas mayores, para fortalecer la administración de riesgos, además, los riesgos institucionales y de corrupción identificados.</p> <p>9. Llevar el proceso de Gestión Documental actualizado de acuerdo a la normatividad vigente.</p>	11 Meses	\$ 3.200.000	\$ 35.200.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICO	02-02-02-008-03	10	BBVA - AHORROS - 142567170	1.030.583.888	1030583888-4	82165 CPAE	CRA 72H #39C-22	CR RAFAEL OCTAVIO CAMARGO BALLESTEROS	BOGOTA	3202774811	NO	NO	1	NO	EDWIN DUEÑAS
31	CEDES	DIPLE	III	4	PSICOLOGA	N/A	<p>1. Asesorar en el Diseño y estructuración del Plan de Evaluación de Desempeño (EVA) para el personal de oficiales Suboficiales del Ejército Nacional. 2. Acompañamiento y asesoría en la estructuración de los lineamientos del Modelo de Evaluación Psicológica Integral por competencias (MEPSI) con DISAN - DIGEH 3. Asesoría en la definición de los para el "Centro De Desarrollo de Competencias" (Oficiales - Suboficiales) del Ejército. 4. Acompañamiento en los indicadores que permitan la Medición Del Impacto Del Plan Institucional de Capacitación para el personal de Oficiales y Suboficiales, Soldados Profesionales y Civiles de Planta del Ejército Nacional, realizando un monitoreo semestral para hacer los ajustes necesarios, en pro del desarrollo de las competencias (Ser, Saber y Hacer).</p>	11 Meses	\$ 2.500.000	\$ 27.500.000	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	02-02-02-008-03	10	BANCOLOMBA - AHORROS - 180529959691	52.225.953	145.982	1032430392-4	CRA 17 #147-72	MY MKER MACARENO CHACON	BOGOTA	3223434802	NO	NO	1	NO	INGRID VARGAS ACHURY