OSCAR DARIO BLANCO SANTOS
MÉDICO CIRUJANO
ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y REANIMACIÓN
REGISTROS 0756-92 Y 3653-12 MINSALUD

FACTURA DE VENTA
Nº 0177

Fecha 31 | 01 | 2020

Nombre: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE
Teléfonos: ESE. 3444444

C.C. o Nit: 900959051-7
Dirección: Dg 34 #5-45-

DESCRIPCIÓN	VALOR
HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN ANESTESIOLOGÍA DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020	$10.764.000

HABILITACIÓN DIAN
No. 18762001752611
FECHA: 2019/04/01
HABILITA DEL 75 AL 200

SON: DIEZ MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE.	SUBTOTAL	$10.764.000
	I.V.A. %	
	TOTAL	$10.764.000

Régimen común Nit 79380212-1 resolución DIAN 320001218223 FECHA 2014/12/15 AUTORIZA DEL 1 AL 200
Esta factura de venta se acoge a las condiciones de ley 1231 del 17/07/2008 y se asimila en todos sus efectos legales a un titulo valor

FIRMA AUTORIZADA

ACEPTADA

SUBRED CENTRO ORIENTE S.E.
Cuentas por Pagar
Recibido para Estudio
No Implica Aceptación

IMPRESO POR: JAIR CARMONA ALARCON - NIT. 80.772.974-1 - TEL. 5659582

Calle 155 No. 9 - 45 Torre 9 Apto. 203 Teléfono 304 443 0530 Bogotá D.C.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2020-01-31

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1374 2019	**C.D.P. No.:**	109	**Proceso al que pertenece:**	CIRUGIA
				Unidad a la que pertenece:	USS JORGE ELIESER GAITAN

Nombre del Contratista: OSCAR DARIO BLANCO SANTOS **C.C.** 79.380.212 **de:** BOGOTA D.E.

Fecha Inicio: 2019-02-01 **Fecha Terminación incial:** 2019-07-31 **Valor Mensual:** $ 14.040.000 **Valor a cobrar:** $ 10.764.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 27.300.000	1756	2019-08-01	2019-09-30
2	$ 13.684.000	2304	2019-10-01	2019-11-30
3	$ 16.848.000	2792	2019-12-01	2019-12-31
4	$ 4.680.000	3175	2020-01-01	2020-01-31
5	$ 16.380.000	3452		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 11.232.000	$ 2.572.400	33005393
2	MARZO	$ 14.040.000	$ 2.570.300	33650708
3	ABRIL	$ 12.168.000	$ 2.579.500	34322336
4	MAYO	$ 12.168.000	$ 2.572.100	34885811
5	JUNIO	$ 14.976.000	$ 2.568.400	35509117
6	JULIO	$ 13.104.000	$ 2.568.400	36106643
7	AGOSTO	$ 14.040.000	$ 2.570.200	36777392
8	SEPTIEMB	$ 13.104.000	$ 2.577.800	37457004
9	OCTUBRE	$ 11.232.000	$ 2.581.200	38123507
10	NOVIEMBRE	$ 13.104.000	$ 2.566.200	38669804
11	DICIEMBRE	$ 12.168.000	$ 2.577.200	39424932
12	ENERO	$ 10.764.000	$ 2.580.900	39970162

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 78.624.000	$ 157.716.000	$ 152.100.000	$ 5.616.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de ANESTESIOLOGO para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-01-01 **Hasta:** 2020-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su especialidad	Realizó actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su especialidad
2	Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros	Registro la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones y mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para
3	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica	Cumplió con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica
4	Participar en la programación de actividades del área	Participó en la programación de actividades del área
5	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente
6	Realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera	Realizó resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera
7	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Notificó los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio
8	Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente	Impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente
9	Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad	Diligenció en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad
10	Diligenciar el consentimiento informado acorde con la atención brindada	Diligenció el consentimiento informado acorde con la atención brindada
11	Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Practicó el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.
12	Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Informó al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.
13	Emitir conceptos médicos que se le requieran	Emitió conceptos médicos que se le requieran
14	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente	Apoyó el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente
15	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	Respondió por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas
16	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado
17	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos	Dio cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos
18	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyó a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales
19	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área	Participó en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área
20	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad
21	Mantener la reserva de la información	Mantuvo la reserva de la información
22	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informó al supervisor del contrato sobre novedades que afectaron el cumplimiento de sus obligaciones
23	Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio	Veló porque la atención fuera humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio
24	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud si	Desarrolló actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud si
25	Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Desarrolló actividades de supervisión de los contratos cuando estas le fueron asignadas

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 79.380.212 **de** BOGOTA D.E.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LINA MARCELA ROJAS G.
CARGO:	LIDER UMHES JORGE ELIECER GAITAN

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Oscar Dario Blanco Santos	**Nit:**	79380212
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Diciembre 2019
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Diciembre 2019
Número de radicación:	39970162	**Total a pagar:**	$2,580,900
Fecha de vencimiento:	07/01/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	21/01/2020	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número de aprobación:**	551500383
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-25	800226175	Riesgos Profesionales Colmena	1		$0.00	$196,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$1,373,900
EPS001	830113831	ALIANSALUD EPS S.A.	1		$0.00	$1,010,100
						$2,580,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Le informamos que el pago de la planilla No. 39970162, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2020 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

certicámara. Acerca de los certificados SSL

ISO / IEC 27001 icontec Certificado Nº SC 006-1