	MODELO CUENTA DE COBRO	CÓDIGO:	FAP030
FONADE Proyectos que transforman vidas		VERSIÓN:	03B
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-01-31

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE
NIT 899.999.316-1

DEBE A:

NOMBRE: **CARLOS DIAZ MURILLO**

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO **79.463.092** DV **1** DE **Bogotá D.C.**

LA SUMA DE:

(LETRAS) **Un millón seiscientos once mil setecientos setenta y cinco pesos mcte.**

(NUMEROS) $ **1.611.775,00**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. **2190777** DESEMBOLSO No. **1** DE **12**

OBJETO: **Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, para brindar apoyo a la Subdirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Vigilancia de las Regalías en el cumplimiento de las funciones del DNP relacionadas con las acciones de monitoreo, seguimiento, control social y evaluación del Sistema General de Regalías (SGR), en el marco del Contrato Interadministrativo No. 219001.**

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **21/02/2019** y **28/02/2019**

FECHA: **1/03/2019**

DIRECCIÓN: **Cle 45A # 27-150, Casa 107 Conjunto Residencial Atardecer de la Sierra**

CIUDAD **Santa Marta (Magdalena)**

TELÉFONO **315 8808264**

FIRMA

* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo - FONADE, ubicado en la Calle 26 No. 13-19 de la ciudad de Bogotá, teléfono 5940407, correo electrónico info@fonade.gov.co para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de mi información personal, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir y administrar mis datos personales, para gestionar los desembolsos necesarios para garantizar la viabilidad financiera del Fondo y la de los proyectos que administra o ejecuta.

Entiendo que las políticas para el tratamiento de mi información personal, así como el procedimiento para elevar cualquier solicitud, queja o reclamo, podrán ser consultados en el sitio www.fonade.gov.co.

De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales frente a i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por FONADE, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales, iv) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, y vi) acceder en forma gratuita a los mismos. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

FONADE Proyectos que transforman vidas	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-03-03

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	01 de marzo de 2019	Numero de contrato:	2190777
Nombres y apellidos del contratista:	CARLOS DIAZ MURILLO		
Fecha de inicio contrato:	21/02/2019	Fecha de finalización contrato:	15/01/2020
Periodo del informe:	21/02/2019 al 28/02/2019	Informe numero:	1 de 12
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, para brindar apoyo a la Subdirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Vigilancia de las Regalías en el cumplimiento de las funciones del DNP relacionadas con las acciones de monitoreo, seguimiento, control social y evaluación del Sistema General de Regalías (SGR), en el marco del Contrato Interadministrativo No. 219001.		

	Obligaciones especificas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
1	Brindar asistencia técnica a los órganos y actores del Sistema General de Regalías (SGR) relacionados con la sede regional del SMSCE asignada, y facilitar la gestión y superación de las alertas preventivas generadas en los aplicativos Cuentas-SGR y Gesproy-SGR.	Apoyo a la Líder de la Oficina Regional en el análisis del estado de las alertas en los aplicativos de Gesproy SGR y Cuentas SGR de la entidades ejecutoras a cargo de la regional Caribe I.	
2	Apoyar la elaboración de la priorización y programación de los proyectos de inversión que serán sujetos de seguimiento, control social y evaluación de gestión en el SMSCE del SGR por parte de las sedes regionales y por el Grupo de Gestión de Control de Sedes (entidades del orden nacional), y hacer el respectivo seguimiento al mismo, con base en la periodicidad definida por la Subdirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación.	No se requirió durante el periodo	
3	Apoyar las actividades de seguimiento a los proyectos seleccionados para la verificación de su ejecución física y financiera, y de los productos de las inversiones financiadas con recursos del SGR, en términos de eficiencia, eficacia, calidad y cumplimiento de los requisitos legales, con base en los lineamientos establecidos para tal fin.	No se requirió durante el periodo	
4	Apoyar la aplicación de los procedimientos para realizar las visitas de inspección y disponer la práctica de pruebas técnicas para verificar la calidad de los bienes o servicios provistos en la ejecución de los proyectos de inversión o el avance físico de los mismos.	No se requirió durante el periodo	
5	Apoyar en las actividades relacionadas con la elaboración de las evaluaciones de gestión de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR, seleccionados para este fin, en términos de eficiencia, eficacia y calidad.	No se requirió durante el periodo	
6	Apoyar la implementación de las metodologías y de los ejercicios definidos para el control social de los proyectos aprobados con recursos del SGR, incluyendo las convocatorias a organizaciones sociales, líderes y ciudadanos en general que se consideren interesados.	No se requirió durante el periodo	

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
7	Apoyar en la recolección de información para el análisis de los resultados del monitoreo, seguimiento, control social y evaluación de gestión efectuados por la sede regional del SMSCE asignada, y de los proyectos seleccionados para dichas actividades.	No se requirió durante el periodo	
8	Apoyar el proceso de seguimiento, verificación y emisión de concepto sobre el cumplimiento de las acciones preventivas y de los planes de mejora propuestos por las entidades ejecutoras o beneficiarias de recursos del SGR, contemplando las acciones de monitoreo y seguimiento, para el manejo y administración de estos recursos.	Apoyar el proceso de seguimiento, verificación y emisión de concepto sobre el cumplimiento de las acciones de los planes de mejora propuestos por las entidades ejecutoras o beneficiarias de recursos del SGR,	Informes de cierre de planes de mejora.
9	Analizar las acciones u omisiones que afecten el uso eficiente y eficaz de los recursos del Sistema General de Regalías evidenciadas en las labores de monitoreo, seguimiento, control social y evaluación de gestión.	No se requirió durante el periodo	
10	Asistir a las mesas técnicas requeridas, con el fin de brindar asistencia técnica a las entidades ejecutoras de proyectos de inversión, en el marco de las labores de monitoreo, seguimiento y control social.	No se requirió durante el periodo	
11	Apoyar en la aplicación y promoción de los espacios para el desarrollo de auditorías visibles, audiencias públicas de rendición de cuentas, comités de obra participativos, foros virtuales con organizaciones, y otros instrumentos que propicien la participación ciudadana para el control social a los recursos del SGR, siguiendo los lineamientos establecidos para tal fin.	No se requirió durante el periodo	
12	Documentar las buenas y malas prácticas identificadas en el ejercicio de monitoreo, seguimiento, control social y evaluación a la gestión de los proyectos financiados con recursos del SGR.	No se requirió durante el periodo	
13	Proponer actividades y participar de la elaboración del plan de trabajo con la programación de actividades, productos y metas que presente la sede regional del SMSCE asignada, para el cumplimiento de las funciones del SMSCE, con base en la periodicidad definida por la Subdirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación.	No se requirió durante el periodo	
14	Apoyar en la atención de las consultas, derechos de petición y requerimientos relacionados con el SMSCE del SGR.	No se requirió durante el periodo	
15	Participar en las reuniones que sean convocadas en relación con el objeto del contrato.	No se requirió durante el periodo	
16	Otras relacionadas con el objeto del contrato que considere pertinentes el supervisor del contrato del DNP.	No se requirió durante el periodo	

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

Elaboró	Aprobó
Nombre: **CARLOS DIAZ MURILLO**	Nombre: **MARIA DEL CARMEN LÓPEZ HERRERA**
Numero documento de identidad: **79.463.092 de Bogotá D.C.**	Numero documento de identidad: **51.674.265 de Bogotá D.C.**

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	CARLOS DIAZ MURILLO
IDENTIFICACION:	CC-79463092
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-02-21
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-03-21
FECHA DE PAGO:	2019-02-21
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2019-02
PERIODO SALUD:	2019-02
NUMERO PLANILLA:	14241956
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	14241956
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS016	805000427	COOMEVA EPS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 103.800	$ 103.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 132.800	$ 132.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.300	$ 20.300
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.900	$ 256.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/03/2019

FONADE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP015
		VERSIÓN:	01A
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2018-02-16

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO Nº:	2190777	PLAZO EJECUCIÓN (Meses):	# # #	VALOR	FIJO:	$ 69.507.817,00	VARIABLE:	$ 28.000.000,00	ÁREA O ASESORÍA:	SUBDIRECCION MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION
OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, para brindar apoyo a la Subdirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Vigilancia de las Regalías en el cumplimiento de las funciones del DNP relacionadas con las acciones de monitoreo, seguimiento, control social y evaluación del Sistema General de Regalías (SGR), en el marco del Contrato Interadministrativo No. 219001.			SUPERVISOR:	MARIA DEL CARMEN LOPEZ HERRERA		ROL/CARGO SUPERVISOR:	SUBDIRECTORA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION	CONTRATISTA:	CARLOS DIAZ MURILLO
				FECHAS	SUSCRIPCIÓN:	20/02/2019	INICIO:	21/02/2019	FINALIZACIÓN:	15/01/2020
				FORMA DE PAGO:	1. UN (1) PRIMER PAGO con corte al 28 de febrero de 2019, proporcional a los días de prestación de servicios desde la fecha de inicio del contrato, sobre la base mensual de SEIS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS ($6.044.158) incluidos todos los impuestos a que haya lugar. 2. DIEZ (10) MENSUALIDADES IGUALES VENCIDAS por un valor de SEIS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS ($6.044.158) incluidos todos los impuestos a que haya lugar. 3. UN (1) ÚLTIMO PAGO con corte al 15 de enero de 2020, proporcional a los días de prestación de servicios, sobre la base mensual de por la suma de SEIS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS ($6.044.156) incluidos todos los impuestos a que haya lugar.			

DETALLE EJECUCIÓN

DETALLE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PERIODO DE EJECUCIÓN: DESDE 21/02/2019 HASTA 15/01/2020 INFORME NUMERO: 1 DE 12

VIGENCIA: 2019 / 2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DESCRIPCIÓN	PRODUCTO / ENTREGABLE NOMBRE	Planeado / Ejecutado	Enero 1 2 3 4 5	Febrero 1 2 3 4 5	Marzo 1 2 3 4 5	Abril 1 2 3 4 5	Mayo 1 2 3 4 5	Junio 1 2 3 4 5	Julio 1 2 3 4 5	Agosto 1 2 3 4 5	Septiembre 1 2 3 4 5	Octubre 1 2 3 4 5	Noviembre 1 2 3 4 5	Diciembre 1 2 3 4 5	Enero 1 2 3 4 5	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
1	Brindar asistencia técnica a los órganos y actores del Sistema General de Regalías (SGR) relacionados con la sede regional del SMSCE asignada, y facilitar la gestión y superación de las alertas preventivas generadas en los aplicativos Cuentas-SGR y Gespoy-SGR.	Reporte trimestral de alertas subsanadas de acuerdo a proyectos y entidades visitadas en el período.	Planeado														El reporte trimestral reposará en el disco S
			Ejecutado														
		Informe semestral de evolución IGPR de las entidades visitadas en el período.	Planeado														El informe semestral reposará en el disco S
			Ejecutado														
		Reporte mensual de asistencias técnicas por demanda	Planeado														Reporte mensual reposará en disco S y en proactivaNET
			Ejecutado														
2	Apoyar la elaboración de la priorización y programación de los proyectos de inversión que serán sujetos de seguimiento, control social y evaluación de gestión en el SMSCE del SGR por parte de las sedes regionales y por el Grupo de Gestión de Control de Sedes (entidades del orden nacional), y hacer el respectivo seguimiento al mismo, con base en la periodicidad definida por la Subdirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación.	Reporte semestral de priorización de entidades y proyectos seleccionados para la programación de visitas a realizar por la sede regional Llano.	Planeado														El reporte semestral reposará en el disco S
			Ejecutado														
		Programación semestral de visitas a realizar por la sede regional Llano.	Planeado														La programación semestral reposará en disco S y se cargará en el aplicativo de seguimiento
			Ejecutado														
3	Apoyar las actividades de seguimiento a los proyectos seleccionados para la verificación de su ejecución física y financiera, y de los productos de las inversiones financiadas con recursos del SGR, en términos de eficiencia, eficacia, calidad y cumplimiento de los requisitos legales, con base en los lineamientos establecidos para tal fin.	Matriz mensual de proyectos visitados.	Planeado														La matriz reposará en disco S
			Ejecutado														
4	Apoyar la aplicación de los procedimientos para realizar las visitas de inspección y disponer la práctica de pruebas técnicas para verificar la calidad de los bienes o servicios provistos en la ejecución de los proyectos de inversión o el avance físico de los mismos.	Informes de las visitas realizadas acorde con la programación vigente.	Planeado														Los informes estáran disponibles en el aplicativo de seguimiento.
			Ejecutado														
5	Apoyar en las actividades relacionadas con la elaboración de las evaluaciones de gestión de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR, seleccionados para este fin, en términos de eficiencia, eficacia y calidad.	Reporte semestral de las evaluaciones de gestión realizadas.	Planeado														El reporte semestral reposará en disco S
			Ejecutado														
6	Apoyar la implementación de las metodologías y de los ejercicios definidos para el control social de los proyectos aprobados con recursos del SGR, incluyendo las convocatorias a organizaciones sociales, líderes y ciudadanos en general que se consideren interesados.	Reporte trimestral de los ejercicios de control social realizados en el período.	Planeado														El informe trimestral reposará en disco S
			Ejecutado														
7	Apoyar el análisis de los resultados del monitoreo, seguimiento, control social y evaluación de gestión efectuados por la sede regional del SMSCE asignada, y de los proyectos seleccionados para dichas actividades.	Informe semestral de los resultados de monitoreo, seguimiento, control social y evaluación de gestión de la sede regional Llano.	Planeado														El informe semestral estará disponible en disco S
			Ejecutado														
8	Apoyar el proceso de seguimiento, verificación y emisión de concepto sobre el cumplimiento de las acciones preventivas y de los planes de mejora propuestos por las entidades ejecutoras o beneficiarias de recursos del SGR, contemplando las acciones de monitoreo y seguimiento, para el manejo y administración de estos recursos.	Reporte mensual de los conceptos de cumplimiento de los planes de mejora de la entidades ejecutoras.	Planeado														El reporte estará disponible en disco S
			Ejecutado														
9	Analizar las acciones u omisiones que afecten el uso eficiente y eficaz de los recursos del Sistema General de Regalías evidenciadas en las labores de monitoreo, seguimiento, control social y evaluación de gestión.	Matriz mensual acumulada de las oportunidades de mejora y observaciones de los proyectos visitados de acuerdo con la programación vigente.	Planeado														La matriz mensual estará disponible en disco S
			Ejecutado														
10	Asistir a las mesas técnicas requeridas, con el fin de brindar asistencia técnica a las entidades ejecutoras de proyectos de inversión, en el marco de las labores de monitoreo, seguimiento y control social.	Relación mensual de la participación en las mesas técnicas realizadas en el período de acuerdo a demanda.	Planeado														La relación mensual de las mesas será entregado al líder de sede.
			Ejecutado														
11	Apoyar en la aplicación y promoción de los espacios para el desarrollo de auditorías visibles, audiencias públicas de rendición de cuentas, comités de obra participativos, foros virtuales con organizaciones, y otros instrumentos que propicien la participación ciudadana para el control social a los recursos del SGR, siguiendo los lineamientos establecidos para tal fin.	Reporte trimestral del apoyo a las actividades relacionadas con auditorías visibles, audiencias públicas de rendición de cuentas, comités de obra participativos, foros virtuales con organizaciones, y otros instrumentos que propicien la participación ciudadana	Planeado														El reporte trimestral estará disponible en disco S
			Ejecutado														
12	Documentar las buenas y malas prácticas identificadas en el ejercicio de monitoreo, seguimiento, control social y evaluación a la gestión de los proyectos financiados con recursos del SGR.	Matriz mensual acumulada de las buenas y malas prácticas de los proyectos visitados visitados de acuerdo con la programación vigente.	Planeado														La matriz mensual estará disponible en disco S
			Ejecutado														

FONADE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP015
		VERSIÓN:	01A
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2018-02-16

INFORMACION GENERAL

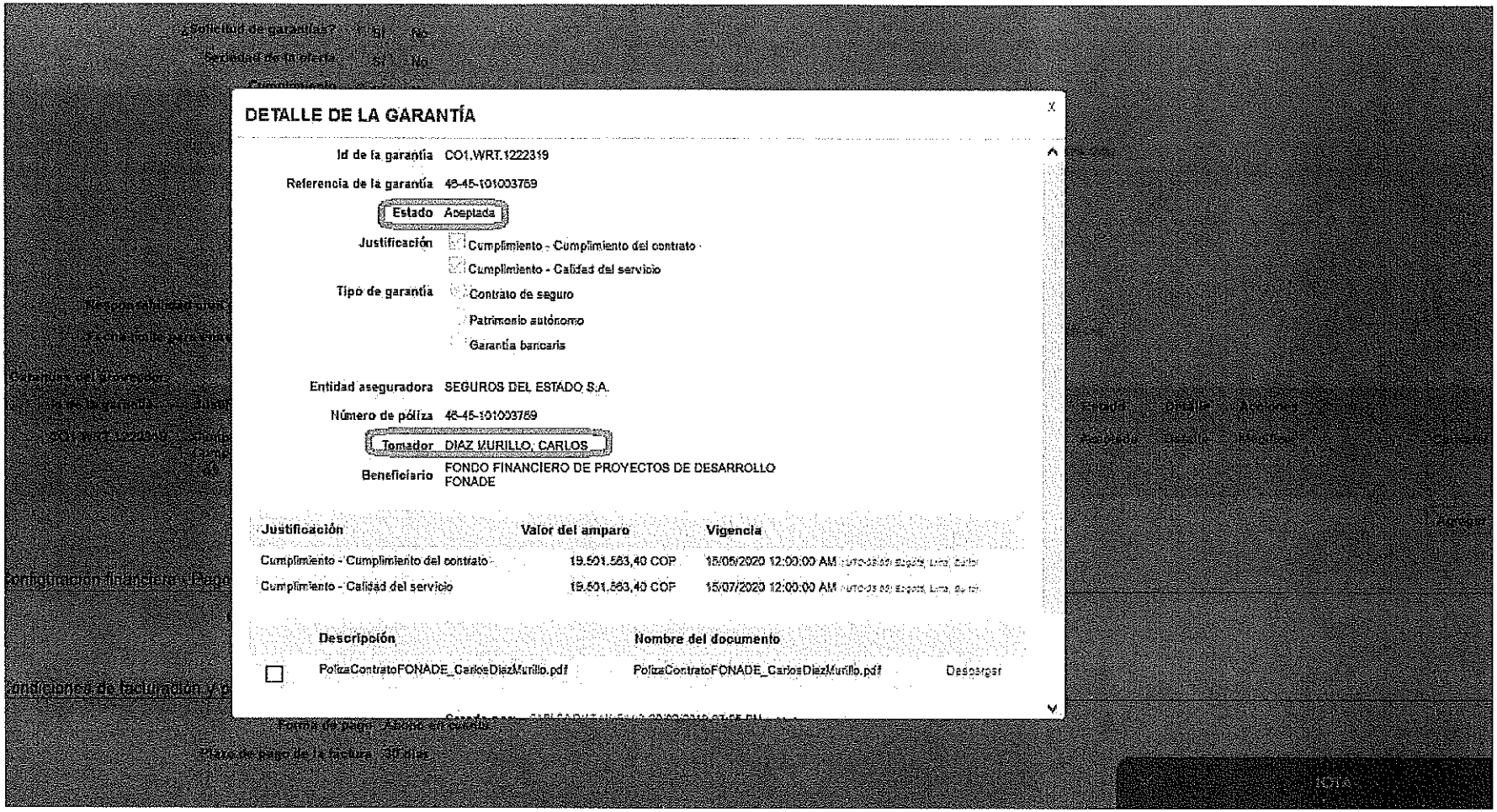
CONTRATO N°:	2190777	PLAZO EJECUCIÓN (Meses):	# # #	VALOR	FIJO:	$ 69.507.817,00	VARIABLE:	$ 28.000.000,00	ÁREA O ASESORÍA:	SUBDIRECCION MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION	
OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, para brindar apoyo a la Subdirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Vigilancia de las Regalías en el cumplimiento de las funciones del DNP relacionadas con las acciones de monitoreo, seguimiento, control social y evaluación del Sistema General de Regalías (SGR), en el marco del Contrato Interadministrativo No. 219001.			SUPERVISOR:	MARIA DEL CARMEN LOPEZ HERRERA		ROL/CARGO SUPERVISOR:	SUBDIRECTORA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION	CONTRATISTA:	CARLOS DIAZ MURILLO	
				FECHAS	SUSCRIPCIÓN:	20/02/2019	INICIO:	21/02/2019	FINALIZACIÓN:	15/01/2020	
				FORMA DE PAGO:	1. UN (1) PRIMER PAGO con corte al 28 de febrero de 2019, proporcional a los días de prestación de servicios desde la fecha de inicio del contrato, sobre la base mensual de SEIS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS ($6.044.158) incluidos todos los impuestos a que haya lugar. 2. DIEZ (10) MENSUALIDADES IGUALES VENCIDAS por un valor de SEIS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS ($6.044.158) incluidos todos los impuestos a que haya lugar. 3. UN (1) ÚLTIMO PAGO con corte al 15 de enero de 2020, proporcional a los días de prestación de servicios, sobre la base mensual de por la suma de SEIS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS ($6.044.158) incluidos todos los impuestos a que haya lugar.				

DETALLE EJECUCION

PERIODO DE EJECUCIÓN: DESDE 21/02/2019 HASTA 15/01/2020 INFORME NUMERO: 1 DE 12

VIGENCIA: 2019 / 2020

| DETALLE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | | | Enero | | | | | Febrero | | | | | Marzo | | | | | Abril | | | | | Mayo | | | | | Junio | | | | | Julio | | | | | Agosto | | | | | Septiembre | | | | | Octubre | | | | | Noviembre | | | | | Diciembre | | | | | Enero | | | | | OBSERVACIONES Y COMENTARIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---


DETALLE DE LA GARANTÍA
Id de la garantía CO1.WRT.1222319
Referencia de la garantía 48-45-101003759
Estado Aceptada
Justificación Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
Cumplimiento - Calidad del servicio
Tipo de garantía Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Garantía bancaria
Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Número de póliza 48-45-101003759
Tomador DIAZ MURILLO, CARLOS
Beneficiario FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO FONADE
Justificación
Valor del amparo
Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
19.501.583,40 COP
15/05/2020 12:00:00 AM
Cumplimiento - Calidad del servicio
19.501.583,40 COP
15/07/2020 12:00:00 AM
Descripción
Nombre del documento
PolizaContratoFONADE_CarlosDiazMurillo.pdf
PolizaContratoFONADE_CarlosDiazMurillo.pdf
Descargar

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14499565471

(415)7707212489984(8020) 000001449956547 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 4 6 3 0 9 2	1	Impuestos y Aduanas de Santa Marta 1 9	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	7 9 4 6 3 0 9 2	1 9 8 6 1 1 1 0

Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DIAZ	MURILLO	CARLOS	

35. Razón social:

36. Nombre comercial: | 37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

41. Dirección principal: CL 45 A 27 150 CA 107 CONJ RESIDENCIAL ATARDECER DE LA SIERRA

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
CARLOSDIAZM25@YAHOO.COM	0	3 1 5 8 8 0 8 2 6 4	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 2 0 8 0 1	6 9 2 0	2 0 0 3 0 2 0 6	0 0 1 0		2 4 1 1	0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	5	1	2	2	2																					

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 0 2 0 7

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: DIAZ MURILLO CARLOS

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 07-02-2019 02:36:39PM

2190777	CARLOS DIAZ MURILLO

