ANEXO 1

1. OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111504	80	11

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deber ser: *De acuerdo con la Tabla Detalle Perfiles Instructores*

TABLA DETALLE PERFILES INSTRUCTORES

ESPECIALIDAD GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES **Código 133500** **Versión 1**	**220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en Gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de loa cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 - Atención y servicio a clientes** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Psicólogo, administrador de empresas, profesional en gestión empresarial, Comunicador social. Preferiblemente con certificado de competencias laborales en: Orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las Competencias a orientar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión empresarial, gestión del talento humano o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada.

240201524- Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura.

EXPERIENCIA LABORAL:

Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente

210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: Abogado, cap sena y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.

ALTERNATIVA 2: Técnico y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño

ALTERNATIVA 3 : Técnico profesional y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño

ALTERNATIVA 4: tecnólogo o cuatro años de formación universitaria, y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño

ALTERNATIVA 5: Profesional universitario y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1:

Experiencia laboral:
Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia; de los cuales cuarenta (40) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación profesional y (8) meses en labores de docencia

Experiencia laboral:
Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinte y ocho (28) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y ocho (8) meses en labores de docencia

Experiencia laboral:
Treinta(30) meses de experiencia de los cuales veinte t(20) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y diez (10) meses en labores de docencia

Experiencia laboral:

Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y seis (6) meses en labores de docencia

Experiencia laboral:
Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

OPCIÓN 1: Profesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines.

OPCIÓN 2: profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo.

EXPERIENCIA LABORAL:

Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario

230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad física en los contextos productivos y sociales.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

- Licenciado en educación física.
- Profesional en ciencias del deporte.
- Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización. Tecnológica relacionada con el área de conocimiento.

EXPERIENCIA LABORAL:

- mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño.
- experiencia docente mínimo de 12 meses.

210201050- Generar nómina de acuerdo con normativa.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: profesional en ciencias económicas, administrativas y contables, Preferiblemente con certificación en competencias laborales especificas

ALTERNATIVA 2: tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación en competencias Laborales específicas

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada.

ALTERNATIVA 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada

240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

- Profesional en ciencias económicas o afines
- Profesional en administración de empresas o afines
- Profesional en mercadeo o afines
- Profesional en ingeniería industrial o afines

EXPERIENCIA LABORAL:

Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común Europeo de referencia para las lenguas.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo b2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales

Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher)
Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5)
Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567)
Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87)
Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades)

EXPERIENCIA LABORAL

- Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial.

- Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de Gestión académica y lms.
- dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital.
- competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano.

	- Habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. - creativo y proactivo. - preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años. - preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del sena. **210601026 Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.** El programa requiere de un equipo de instructores conformado por profesionales Formados en alguna de las siguientes áreas: **ALTERNATIVA 1**: título profesional en: administrador de empresas, administrador público, Ingeniero industrial, ingeniero de sistemas e ingenierías y carreras afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: tecnólogos en gestión de información y afines. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2**: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia **210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: título profesional en: Contaduría pública, y afines, preferiblemente Certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas.

ALTERNATIVA 2: tecnólogo en gestión contable y financiera, tecnólogo en comercio y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas.

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

ALTERNATIVA 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

210601027 Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas

REQUISITOS ACADÉMICOS:

El programa requiere de un equipo de Instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:

ALTERNATIVA 1: Título profesional en: ingeniería de sistemas, ingeniería de telecomunicaciones, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas.

ALTERNATIVA 2: Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en Informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral.

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada.

ALTERNATIVA 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada.

240201530 Inducción a la formación profesional integral

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro

EXPERIENCIA LABORAL:

	- Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **220501046 Utilización de herramientas informáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Ing. sistemas; tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área

ESPECIALIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS **Código** 134400 **Versión 1**	**210602033- Actualización de bases de datos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **ALTERNATIVA 2**: Titulo de tecnólogo en: Tecnólogo profesional en computación Tecnólogo en sistemas de información Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **EXPERIENCIA LABORAL:**

ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

ALTERNATIVA 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental.
Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo.
Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo.
Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo.
Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental.

EXPERIENCIA LABORAL:

Veinticuatro (24) meses de experiencia: de loa cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

240201524- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura.

EXPERIENCIA LABORAL:

Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente

210602034- Digitalización de documentos de archivo.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: título profesional universitario en:
Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística
Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística
Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística.

	Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **ALTERNATIVA 2**: Título de tecnólogo en: Tecnólogo profesional en computación Tecnólogo en sistemas de información Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Abogado, cap sena y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño. **ALTERNATIVA 2:** Técnico y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 3** : Técnico profesional y experticia en el área temática derechos humanos y Fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 4**: tecnólogo o cuatro años de formación universitaria, y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 5**: Profesional universitario y experticia en el área temática derechos humanos y Fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Experiencia laboral: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia; de los cuales cuarenta (40) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación Profesional y (8) meses en labores de docencia.

Experiencia laboral:
Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinte y ocho (28) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y ocho (8) meses en labores de docencia.

Experiencia laboral:
Treinta (30) meses de experiencia de los cuales veinte t(20) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y diez (10) meses en labores de docencia.

Experiencia laboral:
Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y seis (6) meses en labores de docencia.

Experiencia laboral:
Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: Profesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines.

ALTERNATIVA 2: profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo.

EXPERIENCIA LABORAL:

Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario.

230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad física en los contextos productivos y sociales.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Licenciado en educación física.
- Profesional en ciencias del deporte.
-Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización Tecnológica relacionada con el área de conocimiento.

EXPERIENCIA LABORAL:

	- mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - profesional en administración de empresas o afines - profesional en mercadeo o afines - profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Doce (12) meses en labores de docencia. **240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos Sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común Europeo de referencia para las lenguas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo b2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales: Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial. - Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de gestión Académica y lms. - Dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital. - Competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano. - habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, Entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. - creativo y proactivo. - preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría

Virtual expedido en los tres últimos años.
- preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del sena

210602021 - Organización de archivos de gestión.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: Título profesional universitario en:
Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística
Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística
Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística.
Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística.
Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a)
Certificación de competencias laborales en las ncl: organizar archivos de gestión, orientar
Los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.
Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las Competencias a desarrollar en el aprendiz.

ALTERNATIVA 2: Título de tecnólogo en:
Administración documental
Gestión documental

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

ALTERNATIVA 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia

210602032 Atención y servicio de información al usuario.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: Título profesional universitario en:
Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística
Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística
Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística
Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística.
Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a)
Certificación de competencias laborales en las ncl: prestar el servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

ALTERNATIVA 2: título de tecnólogo en:
Administración documental
Gestión documental
Certificación de competencias laborales en las ncl: prestar el servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.

ALTERNATIVA 2:

Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.

240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

-Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación.

EXPERIENCIA LABORAL:

Mínimo 12 meses de experiencia en docencia.

240201530 Inducción a la formación profesional integral.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro

EXPERIENCIA LABORAL

- Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño

210602001 Trámite de documentos.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: título profesional universitario en:
Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística

	Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Certificación de competencias laborales en las ncl: trámite, orientar los procesos Formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. **ALTERNATIVA 2:** título de tecnólogo en: Administración documental Gestión documental Certificación de competencias laborales en las ncl: tramite, orientar los procesos Formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2:** treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **220501046 Utilización de herramientas informáticas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Ing. sistemas; tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y La comunicación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en el área

ESPECIALIDAD GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Código 134101** **Versión 1**	**REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de loa cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 - Atención y servicio a clientes.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social - Periodista. Formación Profesional en Ciencias Administrativas, Humanas, sociales o afines. Preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en: Orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación Concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país). **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinyicuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201524- Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura.

EXPERIENCIA LABORAL:

Dos (2) años de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente

210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: Abogado, CAP SENA y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.

ALTERNATIVA 2: Técnico y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.

ALTERNATIVA 3 : Técnico profesional y experticia en el área temática derechos humanos y Fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.

ALTERNATIVA 4: tecnólogo o cuatro años de formación universitaria, y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.

ALTERNATIVA 5: Profesional universitario y experticia en el área temática derechos humanos y Fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1:

Experiencia laboral:
Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia; de los cuales cuarenta (40) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación Profesional y (8) meses en labores de docencia

ALTERNATIVA 2:

Experiencia laboral:
Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinte y ocho (28) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y ocho (8) meses en labores de docencia

ALTERNATIVA 3:

Experiencia laboral:
Treinta(30) meses de experiencia de los cuales veinte t(20) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y diez (10) meses en labores de docencia

ALTERNATIVA 4:

Experiencia laboral:
Treinta (36) meses de experiencia: de los cuales veinte t(20) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y diez (10) meses en labores de docencia.

ALTERNATIVA 5:

Experiencia laboral:
Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

210601024 - Elaboración de documentos.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: Título profesional en: comunicación social, licenciados en español lingüística, ciencias de la comunicación y afines., preferiblemente certificado en normas de competencias laborales técnicas y pedagógicas.

ALTERNATIVA 2: Tecnólogo en gestión administrativa, y afines preferiblemente certificado en Normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia

ALTERNATIVA 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia

240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

OPCIÓN 1: Profesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines.

OPCIÓN 2: profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo.

EXPERIENCIA LABORAL:

Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la

formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario

230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad física en los contextos productivos y sociales.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Licenciado en educación física.
- profesional en ciencias del deporte.
- tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización. tecnológica relacionada con el área de conocimiento.

EXPERIENCIA LABORAL:

- mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño.
- experiencia docente mínimo de 12 meses.

240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

- Profesional en ciencias económicas o afines
- profesional en administración de empresas o afines
- profesional en mercadeo o afines
- profesional en ingeniería industrial o afines

EXPERIENCIA LABORAL:

Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos Sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común Europeo de referencia para las lenguas.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo b2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales:

Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher)
Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5)
Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567)
Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87)
Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades)

EXPERIENCIA LABORAL:

- Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en modalidad presencial.
- Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de Gestión académica y lms.
- dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital.
- competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el Trabajo y el desarrollo humano.
- habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora.
- creativo y proactivo.
- preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años.
- preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del sena

240201528 Razonamiento cuantitativo.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

-Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación

EXPERIENCIA LABORAL:

Mínimo 12 meses de experiencia en docencia

210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: título profesional en: Contaduría pública, y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas.

ALTERNATIVA 2: tecnólogo en gestión contable y financiera, licenciados en comercio y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país).

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

ALTERNATIVA 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

210601027 Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: Título profesional en: ingeniería de sistemas y afines, ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Sistemas preferiblemente certificado en normas de competencia laboral Técnicas y pedagógicas.

ALTERNATIVA 2: Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en Informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral ténicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país.

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

ALTERNATIVA 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada.

240201530 Inducción a la formación profesional integral.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro; administradores, psicólogos, trabajadores sociales y afines.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño

210602001 - Tramite de documentos.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

ALTERNATIVA 1: Título profesional en: ciencias de la información, la documentación Bibliotecología y archivística, y afines, preferiblemente certificado en normas de Competencias laborales técnicas y pedagógicas.

ALTERNATIVA 2: tecnólogo en gestión documental, o afines preferiblemente certificado en Normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país).

EXPERIENCIA LABORAL:

ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia

	ALTERNATIVA 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **220501046 Utilización de herramientas informáticas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación. **ALTERNATIVA 2:** Tecnólogo en Sistemas de Información y Comunicación. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro meses (24) de experiencia: de los cuales diez y ocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia en el área.

INSTRUCTOR DE BILINGUISMO

Según la la circular No. 32017 -000237 del 21 de diciembre de 2017, firmada por el Director de Formación Profesional Doctor José Darío Castro Uribe el perfil de los Instructores de Bilinguismo es el siguiente:

Alternativa 1	• Titulo técnico profesional en cualquier núcleo básico de conocimiento. • Nivel de lengua mínimo 82 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580-2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). • Treinta y seis (36) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera.
Alternativa 2	• Titulo tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento.

	• Nivel de lengua mínimo 82 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580-2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). • Treinta (30) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera.
Alternativa 3	• Título Profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento.
	• Nivel de lengua mínimo 82 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580-2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). • Veinticuatro (24) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera

En este perfil también se deberá tener en cuenta el cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 12730 del 28 de junio de 2017 "Por la cual se publica la lista de exámenes estandarizados para la certificación del nivel de dominio lingüístico y se dictan otras disposiciones"

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIONEN **Código 06210001** **Versión 1**	**210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación profesional en áreas administrativas de administración, ingeniería industrial, comunicación social y sociológica, bilingüe, preferiblemente con especialización en área objeto del conocimiento o gerencia del talento humano. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia laboral relacionada con el sector productivo en call center no menor a dos años. Ver acta adjunta.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO **Código**	**210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.**

09120002 **Versión 2**	**REQUISITOS ACADÉMICOS:** Comunicador Social o Psicólogo; Administrador Público, Relacionista Público; Tecnólogo en Organización de Eventos; Técnico Profesional en Asistencia Administrativa. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia laboral con el sector productivo, relacionada con el área objeto de conocimiento, no menor a dos años. Ver acta adjunta.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL **Código 12210104** **Versión 1**	**210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Comunicador Social o Psicólogo; Relacionista Público; Tecnólogo en Organización de Eventos; Técnico Profesional en Asistencia Administrativa; Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia laboral con el sector productivo, relacionada con el área objeto de conocimiento, no menor a un año. Ver acta adjunta.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN **Código 12210107** **Versión 1**	**210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Comunicador Social o Psicólogo; Relacionista Público; Técnico en Organización de Eventos; Técnico Profesional en Asistencia Administrativa. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia laboral con el sector productivo, relacionada con el área objeto de conocimiento, no menor a dos años. Ver acta adjunta.

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

0634

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
1556 de 2018	José del Carmen Abril Ramírez	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa, Dirigir el talento humano según necesidades de la organización, y Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización"	Diez (10) meses, Diecinueve (19) días.	Valor del contrato: $37.869.465 Valor mes: $3.572.591	Contratación Directa
00639 de 2019	José del Carmen Abril Ramírez	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las	Diez (10) meses, Diez (10) días.	Valor del contrato: $38.024.155 Valor mes: $3.679.757	Contratación Directa

		jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa y Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa".			
1044 de 2018	Adriana Patricia Riveros Castillo	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: Integrar a los trabajadores y proveedores a la organización de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo, Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido, Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización"	Once (11) meses	Valor del contrato: $39.179.415 Valor mes: $3.572.591	Contratación Directa
00601 de 2019	Adriana Patricia Riveros Castillo	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y	Diez (10) meses, Veinte (20) días.	Valor del contrato: $39.250.741 Valor mes: $3.679.757	Contratación Directa

		Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: Coordinar el proceso de evaluación del desempeño laboral de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente, Integrar a los trabajadores y proveedores a la organización de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo y Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización"			

Waine Antony Triana Albis
Subdirector
Centro de Gestión Administrativa

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista
Coordinador de Administración Educativa

Revisó: Martha Rocío Peña López
Coordinadora Formación Profesional Integral