Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN TALENTO HUMANO FORMATO NECESIDAD DE PERSONAL	CÓDIGO: AP-TH-FT-012 VERSIÓN: 05 FECHA: 2019-10-22

FECHA	2019	12	26

1. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE

UNIDAD SOLICITANTE (ESPACIO FISICO)	DIRECCION TECNICA Y/O ADMINISTRATIVA	PROCESO	SERVICIO	SUPERVISOR CONTRACTUAL	NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS	PERFIL U OBJETO DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL
UHMES Victoria	Participación Comuntaria y Servicio al Ciudadano	Misional	Participación Comuntaria y Servicio al Ciudadano - Convenio 692 de 2019 CAPS	Marcela Castellanos Cabrera	8	Jefe de la Oficina de Participacion Comuntaria y Servicio al Ciudadano

2. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO

PERFIL GENERAL	PROFESION U OFICIO	NIVEL EDUCATIVO	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Auxiliares Administrativos	Auxiliares de Atención al Usuario	Bachiller	0 a 2 años de Experiencia

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

N/A

3. VALOR HONORARIOS

VALOR HORA	NRO HORAS PROMEDIO MES	HONORARIOS FIJOS
		$ 1.455.000

4. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 692 DE 2019

DURACION: Hasta el 26 de Febrero de 2020

JUSTIFICACION: Se hace necesario la contratación de un bachiller para el proceso de participación comunitaria y servicio al ciudadno de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente con el fin de realizar funciones que permitan aunar esfuerzos en el marco de atención integral en salud, e incidir positivamente en la prestación del servicio de los en las unidades de servicios de salud que integran la Subred, en el marco del convenio interadministrativo 692 de 2019 el cual tiene como objeto aunar esfuerzos, técnicos y financieros para el fortalecimiento de las Subredes integradas de servicios de salud ESE, en el marco de atención integral en salud.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Organizar los usuarios en salas de espera para asignación de turnos, teniendo en cuenta la normatividad vigente y la priorización de poblaciones.
2. Orientar a los usuarios en procedimientos de aseguramiento y vinculación al SGSSS.
3. Orientar a los usuarios en procedimientos para presentar un PQRS.
4. Verificar a los usuarios en bases de datos (Comprobador de Derechos, Fosyga, DNP, ADRESS, GEOREFERENCIADOR).
5. Realizar encuestas y aplicación de formatos a los usuarios de acuerdo con las metas establecidas.
6. Realizar charlas en salas de espera diariamente de acuerdo al cronograma establecido por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, realizando el registro en los formatos establecidos. 7. Realizar el ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud.
8. Dar a conocer la figura del defensor del ciudadano a la comunidad en general y en las salas de espera mediante el registro en los formatos establecidos.
9. Participar en las acciones que promuevan la defensa de lo público para promover la participación de los usuarios en los temas propios del sector salud.
10. Entregar semanalmente los soportes de la gestión realizada de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.
11. Asistir tecnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud.
12. Orientar a los usuarios que asistena las diferentes USS de la Subred en el modelo de atencion integral en salud.
13. Las demás funciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual.

NOTA: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento, en caso contrario será devuelta la solicitud. Las firmas deben ser recogidas en el siguiente orden: Responsable del requerimiento, Profesional Especializado de Talento humano, Subgerente y Ordenador del gasto

5. APROBACION DE LA SOLICITUD

Dra. Marcela Castellanos Cabrera **Jefe de Oficina de Participación Comuntaria y Servicio al Ciudadano** **Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente**	**Dra. Martha Yolanda Ruiz Valdés** **Gerente** **Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente**

El suscrito Director Operativo del área de talento humano certifica que en la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividades y objeto señalados en la presente solicitud.

Director Operativo de Talento Humano

6. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL ÁREA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICACIÓN

			AÑO	MES	DIA
RECIBIDO POR:					
CARGO					

7. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

[X]	NUEVO:	1. PLAN DE ADQUISICIONES PENDIENTE POR: SI [ ] NO [ ]	
		2. CONVENIO: 692 de 2018 - Convenio Caps	
[ ]	REEMPLAZA A:	NOMBRE: CEDULA: NUMERO DE CONTRATO:	VoBo Contratación (Presentacion novedad)
[ ]	NOVEDAD POR SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL DE PLANTA:		

ENFERMERIA									
CONTRATACIÓN 2018 - PROFESIONALES									
N.	UNIDAD SOLICITANTE	SERVICIO	RUBRO	ACTIVIDAD SOLICITADA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	VALOR	TIEMPO	NUEVO REEMPLAZO-NOVEDAD
1	VICTORIA	PARTICIPACION COMUNITARIA CONVENIO 692	CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES	TRABAJADOR SOCIAL	1.024.461.144	Johanna Alexandra Lesmes Sierra	$ 3.187.008	HASTA EL 26 DE FEBRERO 2020	
2	VICTORIA	PARTICIPACION COMUNITARIA CONVENIO 692	CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	52.441.688	Ana Herlinda Rodriguez Martinez	$ 1.455.000	HASTA EL 26 DE FEBRERO 2020	
3	VICTORIA	PARTICIPACION COMUNITARIA CONVENIO 692	CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	79.467.036	Julio Cesar Correa Jaime	$ 1.455.000	HASTA EL 26 DE FEBRERO 2020	
4	VICTORIA	PARTICIPACION COMUNITARIA CONVENIO 692	CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	1.016.053.507	Diego Alejandro Pachon	$ 1.455.000	HASTA EL 26 DE FEBRERO 2020	
5	VICTORIA	PARTICIPACION COMUNITARIA CONVENIO 692	CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	1.026.581.380	Katherine Andrea Padilla Benavidez	$ 1.455.000	HASTA EL 26 DE FEBRERO 2020	
6	VICTORIA	PARTICIPACION COMUNITARIA CONVENIO 692	CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	51.802.112	Luz Maritza Guerrero Ladino	$ 1.455.000	HASTA EL 26 DE FEBRERO 2020	
7	VICTORIA	PARTICIPACION COMUNITARIA CONVENIO 692	CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	1.016.074.826	Camilo Andrés Delgado Boada	$ 1.455.000	HASTA EL 26 DE FEBRERO 2020	
8	VICTORIA	PARTICIPACION COMUNITARIA CONVENIO 692	CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO			$ 1.455.000	HASTA EL 26 DE FEBRERO 2020	
9	VICTORIA	PARTICIPACION COMUNITARIA CONVENIO 692	CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO			$ 1.455.000	HASTA EL 26 DE FEBRERO 2020	
							$ 14.827.008		

RECIBI
3/2/2020.
5:11 PM