ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

HOJA DE RUTA PARA REPROGRAMACION DE PAC Y PAGO

No Radicación: _____ Fecha: _____ Clase de contrato. **CPS**

No. de Pago: 9 de 12 Contrato No. **021 DE 2019**

Nombre del Contratista: **SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO**

ACTIVIDAD	TRAMITE			
	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA TRAMITE	FECHA DE RECIBIDO	FECHA DE SALIDA
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: ➢ Carta dirigida al supervisor del contrato ➢ Informe de gestión o avance ➢ Factura o documento equivalente ➢ Certificación de aporte de pagos parafiscales y seguridad social ➢ Y los demás requisitos pactados	Supervisor o interventor (e)	DARIO GUERRA	01-11-19	01/11/19
ELABORA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Supervisor o interventor (e)	DARIO GUERRA	01/11/19	01/11/19
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES PARA REPROGRAMACIÓN DEL PAC Y PAGO REALIZAR CONSOLIDACIÓN	Coordinador(a) para el Desarrollo Local	CELMIRA BARRERA AVILA	13-11-19	13-11-19
RECIBIR Y REVISAR DOCUMENTOS ➢ Acta de recibo parcial y/o certificación de cumplimiento o de Liquidación ➢ Factura o documento equivalente ➢ Elabora Cálculo de impuestos RELIZAR CAUSACIÓN	Profesional con funciones de Contador	Jacqueline Mora	13/11/2019	13/11/2019
EFECTUAR LA REPROGRAMACION DEL PAC Y REGISTRAR PARA PAGO EN EL APLICATIVO. ➢ Recibe y verifica el listado de los documentos ➢ Reprograma PAC ➢ Elabora y aprueba Orden de Pago ➢ Revisa y valida Planilla ➢ Firma digital	Profesional con funciones de Presupuesto	Ana L	13-11-19	13-11-19 1920
➢ Revisa Planilla ➢ Firma digital	Alcalde(sa) Local	YERSON [illegible] AGUA		
Recibe y archiva en el **Expediente Único** los documentos soporte del pago	Profesional con funciones de abogado del FDL			

Calle 51 Sur No 7 35 Vía Usme - Conmutador: 7698460 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia Página Web: www.gobiernobogota.gov.co

Observaciones o Aclaraciones:

Registro devoluciones:

FECHA DEVOLUCION	OBSERVACIONES	FECHA RECIBIDO	RECIBE

Calle 51 Sur No 7 35 Vía Usme - Conmutador: 7698460 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia Página Web: www.gobiernobogota.gov.co

Alcaldia Local de Tunjuelito
R No. 2019-561-011109-2
2019-11-01 15:55 - Folios: 1 Anexos: 9 F
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: SANDRA JANNETH VALENCIA L

Bogotá D.C., 1 de Noviembre de 2019

Doctora
CELMIRA BARRERA AVILA.
Apoyo a la Supervisión Contrato No. 021 de 2019.
Alcaldía Local de Tunjuelito.

Asunto: Entrega del Noveno Informe de Actividades correspondiente a la ejecución de la Cesión de Prestación de Servicios N° 021 de 2019.

Respetada Doctora:

Me dirijo a usted para presentarle de forma oficial el Noveno informe de actividades, correspondiente a la ejecución de la Cesión de Prestación de Servicios No. 021 de 2019, junto con los soportes respectivos, adjunto el comprobante de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (AFP, EPS y ARL) para los fines pertinentes al pago del período comprendido entre el 1 de Septiembre de 2019 al 31 de Septiembre de 2019.

Cualquier información adicional, con gusto será suministrada.

Cordialmente,

Sandra Janneth Valencia

SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO
C.C. 52.233.907 de Bogotá.
Correo: janneth1234@hotmail.com
Teléfono: 3218960860
Dirección: Calle 49 B SUR No. 9 A – 56

Anexo copia de lo enunciado en ____ folios

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. NOVENO (9) PERÍODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2019	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	021 DEL 01 DE FEBRERO DE 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 52.233.907 DE BOGOTÁ D.C.
TELEFONO DE CONTACTO	3218960860
NOMBRE DEL CESIONANTE	NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 79.822.690 DE BOGOTA D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOCE (11.5) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($26.450.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1517 - FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD Y GOBERNABILIDAD LOCAL, MEJOR PARA TODOS
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE FEBRERO DE 2019
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA DE CESION	16 DE ABRIL DE 2019
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	01 DE FEBRERO DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE RADICACION, NOTOFICACION Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNADE LA ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1. Prestar sus servicios para apoyar el proceso de radicación, notificación y entrega de la correspondencia interna y externa de la Alcaldía Local de Tunjuelito.	-Revisar las direcciones de destino de la correspondencia de acuerdo a la zona de trabajo asignada por el apoyo a la Supervisión del Contrato. La zona de trabajo corresponde a la Zona UPZ 42 y ciudad Bolívar, Antonio Nariño, Puente Aranda, Sumapaz Y Usme. -Se realizó la clasificación distribución y notificación de las comunicaciones Externas en entidades públicas, privadas y comunidad en general solicitando el acuse de recibo por parte de la persona responsable	**-Ver "planillas ruta de motorizados CDI" Que reposan en las cajas del CDI local.** **Formatos de Devolución de comunicaciones oficiales.** **Ver "Acuses de recibo por el Aplicativo de Gestión Documental Orfeo".** Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro.11 vigencia 2019 folios 2191 al 2200 Nro.12 vigencia 2019 folios 2201 al 2400 Nro.13 vigencia 2019 folios 2401 al 2417
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2. Prestar apoyo a la Oficina de Radicación y Correspondencia de la Alcaldía Local de Tunjuelito en el manejo del Sistema ORFEO, de conformidad con las instrucciones que se le impartan.	-En este periodo no se realizó ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación especifica	**NO APLICA**

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Entregar la correspondencia seleccionada por parte de la Oficina de Radicación y Correspondencia, en el día hábil siguiente a su recibo.	-Realizar la clasificación distribución y entrega de (284) comunicaciones externas a las personas o entidades públicas y privadas de forma cordial, posteriormente solicité la firma o constancia de recibido por parte de la persona responsable.	**-El resumen de las entregas de correspondencia se muestra en el anexo número ( ) adjunto al presente informe.** **Ver "Planillas Ruta de Motorizados CDI"** **Se verifica en las planillas que reposan en las carpetas Planilla de Notificadores y con el responsable del cdi local.** **Ver Aplicativo de Gestión Documental Orfeo.** Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro.11 vigencia 2019 folios 2191 al 2200 Nro.12 vigencia 2019 folios 2201 al 2400 Nro.13 vigencia 2019 folios 2401 al 2417
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Hacer entrega a cada dependencia de la Alcaldía Local de Tunjuelito, de las copias de los recibidos de la correspondencia remitida, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes.	-Se hizo entrega de las copias de los recibidos a el responsable de la Oficina del CDI Local, solicitándole la firma de recibido en la correspondiente planilla "ruta motorizados CDI" como evidencia de que los oficios fueron entregados como lo establece el procedimiento para su posterior digitalización y entrega a la dependencia de origen. Notifiqué (284) comunicaciones de recibido entregadas a la oficina de Gestión Documental del CDI Local. -También se informó sobre las contingencias presentadas en el proceso de notificación de correspondencia mediante el diligenciamiento del formato de devolución de comunicaciones oficiales (1D – GAR-F002). Surgió en el periodo referenciado (53) devoluciones de comunicaciones externas.	**-Ver: Planillas "Ruta motorizados CDI".** **Se verifica en las planillas que reposan en la carpeta planilla de notificadores y con el responsable del CDI Local.** **Se verifica en el aplicativo de Gestión Documental ORFEO** Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro.11 vigencia 2019 folios 2191 al 2200 Nro.12 vigencia 2019 folios 2201 al 2400 Nro.13 vigencia 2019 folios 2401 al 2417 Carpeta Nro. 5 año 2019 "Formato Devolución De Comunicaciones Oficiales" folios 842 al 927

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Direccionar la correspondencia generada en la Alcaldía Local de Tunjuelito a las diferentes zonas establecidas internas y/o externas.	-Realizar la distribución de (284) comunicaciones externas a las personas o entidades públicas y privadas de forma cordial y posteriormente solicité la firma o constancia de recibido por parte de la persona responsable	**-Planillas de radicación que reposan en el Centro de documentación.** **Se verifica en las planillas que reposan en la carpeta planilla de notificadores y con la responsable del CDI Local.Se verifica en el Aplicativo de Gestión Documental Orfeo** Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro.11 vigencia 2019 folios 2191 al 2200 Nro.12 vigencia 2019 folios 2201 al 2400 Nro.13 vigencia 2019 folios 2401 al 2417
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Verificar, cerrar y archivar las planillas generadas por la Oficina de Radicación y Correspondencia.	-Se archivan las planillas en orden cronológico en sus respectivas Carpetas: • Carpeta planilla de notificadores. • Carpeta formato Devolución de comunicaciones oficiales. -Se organiza el centro de documentación por temas.	**-Se verifica en las Carpetas Planilla de Notificadores como la carpeta Formato de Devoluciones que reposan en las cajas del CDI Local.** Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro.11 vigencia 2019 folios 2191 al 2200 Nro.12 vigencia 2019 folios 2201 al 2400 Nro.13 vigencia 2019 folios 2401 al 2417 Carpeta Nro. 5 año 2019 "Formato Devolución De Comunicaciones Oficiales" folios 842 al 927

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Recibir, relacionar y clasificar los documentos, de conformidad con las normas de gestión documental.	-La relación y clasificación de los documentos se hace según lo normado en el Manual para el trámite de Comunicaciones Código 1D-GARD-M008 Versión 1 Vigencia desde 27 de Noviembre de 2015, Clasificando la correspondencia si es comunicación anónima, comunicación masiva, comunicaciones oficiales internas, comunicaciones oficiales externas de salida, memorando, derecho de petición y aviso.	**-Se verifica en las Carpetas Planilla de Notificadores como la carpeta Formato de Devoluciones que reposan en las cajas del CDI Local.** **Caja Número 1.** Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro.**11** vigencia 2019 folios 2191 al 2200 Nro.**12** vigencia 2019 folios 2201 al 2400 Nro.**13** vigencia 2019 folios 2401 al 2417 Carpeta Nro. 5 año 2019 "Formato Devolución De Comunicaciones Oficiales" folios 842 al 927
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Archivar los documentos según las leyes del Archivo General de la Nación y el archivo de Bogotá.	-Tanto las planillas Ruta motorizados CDI como los formatos de devolución de comunicaciones oficiales se archivan en unidades individuales de conservación (carpetas). Cada carpeta tiene un máximo 200 folios. La foliación es consecutiva independientemente del número de carpetas. Lo anterior de conformidad con lo establecido en la circular 004 de 2003 del archivo General de la nación.	**-Se puede verificar en la respectiva caja Número 1 vigencia 2019 dependencia CDI Local - código 062.** Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro.**11** vigencia 2019 folios 2191 al 2200 Nro.**12** vigencia 2019 folios 2201 al 2400 Nro.**13** vigencia 2019 folios 2401 al 2417 Carpeta Nro. 5 año 2019 "Formato Devolución De Comunicaciones Oficiales" folios 842 al 927

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado.	- Se realiza la entrega de correspondencia con los principios de celeridad, imparcialidad, moralidad, economía y respetando el derecho de turno guardándose la confidencialidad de la información y de los temas propios contractuales. - Se tramitaron los documentos, e informe mensual de forma oportuna para el normal desarrollo del Objeto Contractual.	**-Se puede verificar mediante el aplicativo de gestión documental ORFEO y/o en la carpeta respectiva.** **Quinto informe de Ejecución de Actividades.** **Informe mensual.** Planillas Rutas de Motorizados CDI y los respectivos Formatos de Devolución de Comunicaciones oficiales, donde se informa las contingencias que se presentan en el proceso de notificación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Apoyar las demás actividades que se generen y que le sean asignadas por el alcalde local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.	En este periodo no se realizó ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación específica.	**NO APLICA**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SURA	**POSITIVA**	**PROTECCION**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Sandra Janneth Valencia **Nombre: Sandra Janneth Valencia londoño** **Cédula: 52.233.907 de Bogotá**

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Yeisonn Alexander Chipatecua Quevedo** **Cargo: Alcalde Local** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: DARIO GUERRA** **Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)** **Firma:**

Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. *Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.

TOTALES DE CORRESPONDENCIA PERIODO 1 DE SEPTIEMBRE DE 2019 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

PLANILLA	FECHA	TOTAL DE COMUNICACIONES EXTERNAS	TOTAL ENTREGAS EFECTIVAS	TOTAL DEVOLUCIONES
2019492159	01/10/2019	5	5	0
~~2019494880~~	~~02/10/2019~~	~~12~~	~~11~~	~~1~~
2019497511	03/10/2019	1	1	0
2019497171	03/10/2019	4	4	0
2019500320	04/10/2019	7	0	7
2019504942	07/10/2019	18	13	5
2019506900	08/10/2019	3	2	1
2019510168	09/10/2019	8	8	0
2019513237	09/10/2019	3	3	0
2019515296	11/10/2019	12	9	3
2019518095	15/10/2019	9	7	2
2019520678	16/10/2019	5	3	2
2019523837	17/10/2019	3	3	0
2019527227	18/10/2019	9	9	0
2019529585	21/10/2019	7	2	5
2019532323	22/10/2019	18	15	3
2019535030	23/10/2019	8	8	0
2019542937	28/10/2019	1	1	0
2019544968	29/10/2019	16	16	0
2019548228	30/10/2019	22	4	18
JAL	25/09/2019	3	3	0
TOTALES		174	127	47

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51233907		VALENCIA LONDOÑO SANDRA JANNETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 49b sur 9a -56	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4629482	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-09	2019-09	8497026686	8497026686	I	2019/10/02	2019/10/23	BANCO BOGOTA.	21	$271,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,200	$2,300	$0	$149,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$147,200	$2,300	$0	$149,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,900	$100	$0	$5,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14123	860,011,153	6	1	$4,900	$100	$0	$5,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$115,000	$1,800	$0	$116,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$115,000	$1,800	$0	$116,800
TOTAL				1	$267,100	$4,200	$0	$271,300

2019/10/22 05:13 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52233907		VALENCIA LONDOÑO SANDRA JANNETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 49b sur 9a -56	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4629482	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-09	2019-09	8497026686	8497026686	I	2019/10/02	2019/10/23	BANCO BOGOTA.	21	$271,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$920,000	$147,200			$920,000	$115,000			$0	$0			$920,000	$4,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$920,000	$147,200			$920,000	$115,000			$0	$0			$920,000	$4,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$920,000	$147,200			$920,000	$115,000			$0	$0			$920,000	$4,900		$0	$0
1	CC	52233907	VALENCIA SANDRA	230201	30		$920,000	$147,200	EPS010	30	$920,000	$115,000		0	$0	$0	14-23	30	$920,000	$4,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)							$920,000	$147,200			$920,000	$115,000			$0	$0			$920,000	$4,900		$0	$0

2019/10/22 05:13 PM

Bogotá D.C. 1 de Noviembre de 2019

Señores
ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
Ciudad

CERTIFICACIÓN MENSUAL

Yo, SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO, identificado con la cédula de ciudadanía número 52.233.907 de Bogotá, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento:

1. - En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago"

Los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el período 1 de Septiembre de 2019 Y el 30 de Septiembre de 2019.corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 021 de 2019 materia de pago sujeto a retención, de acuerdo al siguiente detalle:

No. Contrato	INGRESO O BASE MENSUAL	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	APORTES SALUD	APORTES PENSIÓN	APORTES FONDO SOLIDARIDA D PENSIONAL	APORTES RIESGOS LABORALES	PLANILLA NÚMERO
021 – 2019	$2.300.000	$920.000	$115.000	$147.200	$0	$4900	SEPTIEMBRE
		INTERESES	$.1800	$2.300	$0	$100	8497026686
		TOTALES	$116.800	$149.500	$0	$5000	

2.- En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 **"Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente"** y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. (modificado por el art. 13 de la Ley 1607 de diciembre 26 de 2012) estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural perteneciente a la Categoría de Empleados, según el art.329 del E.T (adicionado por el art. 10 de la Ley 1607), **CERTIFICO QUE:**

CONCEPTO	SI	NO	VALOR MENSUAL
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X	
A la fecha del presente efectúo aportes cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X	

A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión *(DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X	
Certificación pago intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2018** VALOR ANUAL $_____ No. Meses _____ *(ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X	
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2018** VALOR ANUAL $_____ No. Meses _____ *(ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X	

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE EL 80% O MAS DE MIS INGRESOS HASTA EL MOMENTO DE ESTE COBRO, SON PRESTADOS DE MANERA PERSONAL Y CORRESPONDEN AL EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN LIBERAL O SERVICIOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN EL USO DE MATERIALES O EQUIPO ESPECIALIZADO; LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE DOCUMENTO ES VERAZ Y SE PUEDE COMPROBAR EN CUALQUIER MOMENTO, PARA LO CUAL OTORGO LAS AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES.

Sandra Janneth Valencia

Nombre: SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO
C.C.: 52.233.907 de Bogotá

Firma:

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

DEBE A:

SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO
C.C. 52.233.907 de Bogotá

La suma de **(Dos millones trecientos mil pesos m/cte) ($2.300.000.oo),** por concepto del pago del Noveno informe de actividades, realizadas entre el 1 de Octubre de 2019 al 31 de Octubre de 2019, según informe entregado y de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. 021 de 2019, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito y **SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO.**

Solicito comedidamente consignar el respectivo pago en la Cuenta de Ahorros **No. No. 24093546225** del **Banco CAJA SOCIAL.**

Código de Actividad No. 8299.

Cordialmente,

Sandra Janneth Valenca

SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO
C.C. 52.233.907 de Bogotá

9

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **SANDRA JANNETH VALENCIA** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de OCTUBRE de 2019 y el 31 de OCTUBRE de 2019.

Contrato:	No. 021 de 2019
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista cesionante:	NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS
Cedula o NIT	No. 79822690
Contratista:	**SANDRA JANNETH VALENCIA**
Cédula o NIT	No. 52233907
Objeto:	

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE RADICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO".

Plazo del contrato:	Once (11) meses y 15 días.
Fecha Iniciación:	01 de Febrero de 2019.
Fecha de Terminación:	15 de Enero de 2020.
Prórroga(s)	N/A
Valor Inicial Pactado:	$ 26.450.000.
Valor Adicional:	N/A
Valor a Pagar:	$ 2.300.000. (9 Pago de la cesion)
Numero de PIN:	**8497026686**
Periodo cotizado.	SEPTIEMBRE de 2019.

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 1 día del mes de Noviembre dos mil diecinueve (2019).

Interventor o Supervisor,

DARIO GUERRA
C.C. No. 3081353 de la Peña Cundinamarca

Alcalde Local

YEISONN ALEXANDER CHIPATECUA QUEVEDO
C.C. No. 1,032, 405,491 de Bogotá D.C

Calle 51 Sur No 7 35 Vía Usme - Conmutador: 7698460 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia Página Web: www.gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

GESTIÓN CORPORATIVA
GESTIÓN CORPORTATIVA LOCAL
ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

FORMATO CÁLCULO DE IMPUESTOS

CONTRATO No. _21 DE 2019 **FECHA:** **13/11/2019**
CONTRATISTA : _SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO **NIT. o C.C.** 52.233.907
PERIODO: DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019
PAGO No._9 DOCUMENTO No._9

PAGO	CODIGO	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO				
RETEFUENTE HONORARIOS	**5-1-11-79-01**	**2.300.000**		**2.300.000**
RETEFUENTE SERVICIOS				
RETEFUENTE ARRENDAMIENTOS				
RETEFUENTE COMPRAS				
RETEFUENTE - C.O.P.				
RETEFUENTE				
RETEIVA				
RETEICA	**2-4-36-27**	**2.300.000**	**0,966%**	**22.218**
CONTRIBUCIÓN ESPECIAL				
AMORTIZACIÓN ANTICIPOS				
OTROS AJUSTES DE RETENCIÓN				
TOTAL DESCUENTOS				**22.218**
NETO A PAGAR	**2-4-01-01**			**2.277.782**

Jacqueline Hoyos

NOMBRES Y APELLIDOS
Contador F.D.L

1920

NOMBRE Y APELLIDOS
Responsable de Presupuesto F.D.L.

OBSERVACIONES Y/O NOTAS:

Radicación N° 2019-561-011109-2

BASE PARA PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y ARL	
APORTE OBLIGATORIO PARA SALUD 12,5%	
APORTE OBLIGATORIO PARA PENSIÓN 16%	
APORTE OBLIGATORIO ARL	
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN	**0**

noviembre de 2017

Ajustado de acuerdo a Circular 16 del 1 de noviembre de 2017.

FUENTES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
Hacienda

ORDEN DE PAGO

No.: 1920

Usuario Dilig.: AMPEDROZAA
Fecha de Impresión 13-12-2019
Estado 111111010

Entidad:	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO							
Código:	006	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	NOVIEMBRE 13 de 2019	Consec.Fnl:		

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO				Régimen		
Dirección:	CL 49 B SUR 9 A 56 AP 101 IN 25			Teléfono y Fax	4529482		
C.C o NIT:	52233907	Banco/Sucursal	BANCO CAJA SOCIAL S.A	Cuenta No/Clase	24093546225	A	

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	No.:	21	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:	9	Nombre del Interventor	DARIO GUERRA (E)		

Detalle

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE RADICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-07-45-1517-000	01	10	$2,300,000.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 10 10% de Ingresos Corrientes

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
289	3.3.1.15.07.45.1517.000	294	Fortalecimiento de la Institucionalidad y gobernabilidad Local, mejor para todos	$2,300,000.00

VR BRUTO	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS	$2,300,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-01	$2,300,000.00
RETEICA 9 66 X MIL	.966	$2,300,000.00	2-4-36-27	$22,218.00

TOTAL DESCUENTOS		$22,218.00
VALOR NETO a Girar	DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS	$2,277,782.00
		Código Contable: 2-4-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
SE GIRA DE ACUERDO A RADICADO N° 20195610111109-2; CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO Y EL APOYO A LA SUPERVISION DARIO GUERRA. CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS EXPEDIDO POR LA CONTADORA DEL FDLT.	Nombre Cédula / Firma

Ordenador del Gasto

Firmado Digitalmente por:
Yeisonn Alexander Chipatecua Quevedo
Miércoles, Noviembre 13 de 2019 08:33 PM
Planilla No.158

Responsable Presupuesto

Firmado Digitalmente por:
Ana Mercedes Pedraza Años
Miércoles, Noviembre 13 de 2019 08:31 PM
Planilla No.158