PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San juan de pasto, 31 de enero de 2020

Doctora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.1302566
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
DIRECCIÓN REGIONAL
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero Año 2019

Referencia: No CO1. PCCNTR.1302566 del año 2020

HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.068.375** de **PASTO**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SENA-SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($48.180.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($584.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($4.380.000) cada uno. c) Un pago por el mes de diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.796.000).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas	Reunion con la lider de red regional sobre nuevos	Acta y listado de asistencia GD-F- 007 V.02

	establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	lineamientos para el año fiscal 2020	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Elaboración de plan de trabajo 2020, para el cumplimiento de las metas establecidas	Formato en Excel
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Planeación y ejecución del plan de trabajo equipo comercial	Formato de planeacion
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Evidencia por registrar debido a que la plataforma no esta habilitada pero se llevan registros de los procesos	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesoro a l@s siguientes emprendedores: • K'ipas papas nativas S.A.S • Avicola D.A.N • Tecnoar 360	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA	Se asesoro a l@s siguientes emprendedores: • K'ipas papas nativas S.A.S • Avicola D.A.N • Tecnoar 360	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se asesoro a l@s siguientes emprendedores: • Tecnoar 360	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Evidencia por registrar debido a que la plataforma no esta habilitada pero se llevan registros de los procesos- registro de	Registros semanal en plataforma de Outlook

		tiempos y agenda en calendario de Outlook-	
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto- acercamiento a coordinación academica de comercio y servicios plan 2020	Por Evidenciar entrega de base de datos de cursos 2020 para atención respectiva
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red	Reunion con la lider de red regional sobre nuevos lineamientos para el año fiscal 2020	Acta y listado de asistencia GD-F- 007 V.02
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). o) Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar
15	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar
16	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Informe de gestión mes de Enero actividades desarrolladas y ejecutadas por el gestor	Evidencias establecidas en las plataforma tecnológicas y en el registros de calidad establecidos en los procedimientos
17	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.	Cumplimiento de la norma según parámetros establecidos por la entidad	Cumplimiento de la norma establecidad factor de evidencia establecida
18	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo. v) Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales	Desarrollo de la actividades encomendadas por la lideres y otras instancias en calidad, oportunidad, pertinencias y efectividad requerida.	Evidencias dadas en los procesos y procedimientos establecidos

www.sena.edu.co
SENAComunica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9401678977** de la planilla del operador Aporte en línea del perido de Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente.



HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON
Contratista
C.C. No. 13.068.375

Recibí a satisfacción:



DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 0027
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo