INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 437 del 16 DE ENERO DE 2019

Supervisor (a)
ADRIANA GARCIA-HERREROS MANTILLA
Secretaria de salud y Ambiente
Municipio de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2019 y el 30 de octubre de 2019 en los siguientes términos:

CONTRATISTA	YANETH CRISTINA BARAJAS VARGAS
PROFESIÓN	ABOGADO ESPECIZLIZADO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
FECHA DE PRESENTACIÓN	5 de noviembre de 2019
NÚMERO DE INFORME	10

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Proyectar y revisar los documentos y actos administrativos que requieran ser expedidos por el Despacho de la Secretaria de Salud y ambiente, con el fin verificar los aspectos juridicos de los mismos.	Se proporciona seguridad Jurídica en los documentos y Actos Administrativos, que se expiden en la Secretaria de Salud y Ambiente	Se revisaron todos los documentos y Actos Administrativos asignados a la suscrita por el Supervisor del Contrato	28	Se anexan 28 documentos en medio magnético que soportan el desarrollo del presente objeto contractual
2	Representar Judicialmente y proyectar respuestas ante las diferentes instancias judiciales dentro de las Acciones Constitucionales en las cuales se encuentre vinculada o sea parte la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga,	Se ejerce la defensa judicial de los intereses del Municipio de Bucaramanga, dentro de las Acciones Constitucionales que son asignadas a la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Se tiene bajo representación judicial las Acciones Populares asignadas por Delegación y en estado activas existentes en la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	20	Se anexa relación de Acciones Populares vigentes en estado Activo asignadas por Delegación a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga. Ver Sistema Juridico Integral. Se anexa oficio en donde consta la creación de las mismas -

3	Adelantar todas las actuaciones necesarias y proyectar los Actos administrativos que se requieran, para dar cumplimiento dentro de los términos de ley, a los fallos proferidos en las acciones constitucionales que se instauren en contra de la Secretaría de Salud y Ambiente, o en que esta sea parte, hasta lograr su cabal cumplimiento.	Dar cumplimiento a los fallos proferidos por los Jueces y tribunales dentro de las Acciones Constitucionales (Acciones Populares o de Tutela) que sean notificadas a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga	Se dio cumplimiento oportuno a los fallos proferidos por los Juzgados y Tribunales de la ciudad dentro de las acciones de tutela, los cuales fueron notificados al Despacho de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga y asignados a la suscrita dentro del presente periodo contractual .	8	Se anexan asistencia a los Comités para la verificación del cumplimiento de los fallos de las Acciones populares (1) Se contestan seis (3) Acciones de Tutela Se dio cumplimiento a las ordenes impartidas por los Juzgados de Restitución de Tierras. (02). Se asistió a mesa de trabajo en la Personería Municipal para efectos de consolidad la Inspección Judicial de la Acción Popular 2003-2314. Se Inspección Judicial de la quebrada el macho Acción Popular 2003-2314 Juzgado Quince Administrativo de Bucaramanga. Se asistió al comité de Verificación de Acciones Populares. . Se asistió a las reuniones de capacitación de informes para el empalme. Se contesto Acción Popular 2019-0311
4	Registrar en el Sistema jurídico integral del Municipio de Bucaramanga, todas las actuaciones realizadas en cumplimiento del objeto contractual, y aquellas que se surtan en los diferentes despachos judiciales, al igual que los trámites y pagos de incentivos, costas procesales y/o agencias en derecho.	Mantener actualizado el Sistema Jurídico Integral de la Secretaría de salud y Medio Ambiente, para que constituya una herramienta informativa eficaz en el desarrollo de las actividades contractuales	Se alimenta la información nuevamente en el Sistema Jurídico Integral las 16 Acciones Populares delegadas a la Secretaria De Salud y Ambiente Se revisan diariamente las acciones populares asignada a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga .	19	Se anexa informe actualizado del estado actual de las acciones populares y las demás actuaciones registradas en el presente ítem. .

5	informar mediante oficio dirigido a la Contraloría Municipal dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes el estado procesal de todas las Acciones constitucionales (Acciones Populares) delegadas a la Secretaría de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga, para de esta manera alimentar la Plataforma respectiva	Se proyecta y presenta mensualmente oficio suscrito por la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio, en donde se relacionan las Acciones Populares Activas asignadas por Delegación a	Se proyecta oficio para adjuntar informe mensual ante la Contraloría Municipal sobre el estado de las Acciones Populares delegadas a la Secretaria de Salud y Ambiente	1	se presentó informe
6	Dar respuesta en los términos legales a los Derechos de petición, quejas o reclamos que se le sean asignados por reparto por su supervisar y/o Secretario de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Dar trámite y respuesta oportuna en los términos legales de las peticiones, quejas y reclamos asignados por reparto, para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y mejorar el servicio a los ciudadanos y ciudadanas que acuden a la Administración Municipal.	Se proyectan (5) respuestas de Peticiones de usuarios de la Administración Municipal.	6	Se adjuntan seis respuestas de derechos de petición proyectadas oportunamente en medio magnético.
7	Apoyar y absolver consultas verbales al personal, en los demás asuntos jurídicos que se requieran en la Secretaría de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga que designe el secretario del despacho y/o supervisor del contrato.	Absolver consultas verbales desde el punto de vista de salud pública y saneamiento básico, presentadas por el personal de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Se proporciona seguridad jurídica y tramite oportuno en las actuaciones que se llevan a cabo dentro de la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga	30	Se absolvieron aproximadamente 20 consultas verbales realizadas por el personal de planta y contratistas de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga

FIRMA
CONTRATISTA
NOMBRE YANETH CRISTINA BARAJAS VARGAS
CÉDULA 63.484.164