

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 3

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 437 del 16 DE ENERO DE 2019

Supervisor (a)
ADRIANA GARCIA-HERREROS MANTILLA
Secretaria de salud y Ambiente
Municipio de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de Diciembre de 2019 y el 20 de Diciembre de 2019 en los siguientes términos:

CONTRATISTA	YANETH CRISTINA BARAJAS VARGAS
PROFESIÓN	ABOGADO ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
FECHA DE PRESENTACIÓN	21 de diciembre de 2019
NÚMERO DE INFORME	12

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Proyectar y revisar los documentos y actos administrativos que requieran ser expedidos por el Despacho de la Secretaria de Salud y ambiente, con el fin verificar los aspectos jurídicos de los mismos.	Se proporciona seguridad Jurídica en los documentos y Actos Administrativos, que se expiden en la Secretaria de Salud y Ambiente	Se revisaron todos los documentos y Actos Administrativos asignados a la suscrita por el Supervisor del Contrato	24	Se anexan 20 documentos en medio magnético que soportan el desarrollo del presente objeto contractual
2	Representar Judicialmente y proyectar respuestas ante las diferentes instancias judiciales dentro de las Acciones Constitucionales en las cuales se encuentre involucrada o sea parte la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga,	Se ejerce la defensa judicial de los intereses del Municipio de Bucaramanga, dentro de las Acciones Constitucionales que son asignadas a la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Se tiene bajo representación judicial las Acciones Populares asignadas por Delegación y en estado activas existentes en la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	20	Se anexa relación de Acciones Populares vigentes en estado Activo asignadas por Delegación a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga. Ver Sistema Jurídico Integral. Se anexa oficio en donde consta la creación de las mismas -



INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 2 de 3

3	Adelantar todas las actuaciones necesarias y proyectar los Actos administrativos que se requieran, para dar cumplimiento dentro de los términos de ley, a los fallos proferidos en las acciones constitucionales que se instauren en contra de la Secretaría de Salud y Ambiente, o en que esta sea parte, hasta lograr su cabal cumplimiento.	Dar cumplimiento a los fallos proferidos por los Jueces y tribunales dentro de las Acciones Constitucionales (Acciones Populares o de Tutela) que sean notificadas a la Secretaría de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga	Se dio cumplimiento oportuno a los fallos proferidos por los Juzgados y Tribunales de la ciudad dentro de las acciones de tutela, los cuales fueron notificados al Despacho de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga y asignados a la suscrita dentro del presente periodo contractual	18	<p>Se anexan asistencia a los Comités para la verificación del cumplimiento de los fallos de las Acciones populares (1)</p> <p>Se contestan cuatro (4) Acciones de Tutela</p> <p>Se dio cumplimiento a las ordenes impartidas por los Juzgados de Restitución de Tierras. (9).</p> <p>Se asistió al a Inspección Judicial de la quebrada el macho Acción Popular 2003-2314 Juzgado Quince Administrativo de Bucaramanga.</p> <p>Se asistió a las mesas de trabajo para la implementación del Plan de Control y Vigilancia de la Quebrada e Macho.</p> <p>Se asistió al comité de Verificación de Acciones Populares.</p>
4	Registrar en el Sistema jurídico integral del Municipio de Bucaramanga, todas las actuaciones realizadas en cumplimiento del objeto contractual, y aquellas que se surtan en los diferentes despachos judiciales, al igual que los trámites y pagos de incentivos, costas procesales y/o agencias en derecho.	Mantener actualizado el Sistema Jurídico Integral de la Secretaría de salud y Medio Ambiente, para que constituya una herramienta informativa eficaz en el desarrollo de las actividades contractuales	<p>Se alimenta la información nuevamente en el Sistema Jurídico Integral las 16 Acciones Populares delegadas a la Secretaria De Salud y Ambiente</p> <p>Se revisan diariamente las acciones populares asignada a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga</p>	20	<p>Se anexa informe actualizado del estado actual de las acciones populares y las demás actuaciones registradas en el presente ítem.</p>

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 3 de 3

5	informar mediante oficio dirigido a la Contraloría Municipal dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes el estado procesal de todas las Acciones constitucionales (Acciones Populares) delegadas a la Secretaría de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga, para de esta manera alimentar la Plataforma respectiva	Se proyecta y presenta mensualmente oficio suscrito por la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio, en donde se relacionan las Acciones Populares Activas asignadas por Delegación a	Se proyecta oficio para adjuntar informe mensual ante la Contraloría Municipal sobre el estado de las Acciones Populares delegadas a la Secretaria de Salud y Ambiente	1	se presentó informe
6	Dar respuesta en los términos legales a los Derechos de petición, quejas o reclamos que se le sean asignados por reparto por su supervisor y/o Secretario de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Dar trámite y respuesta oportuna en los términos legales de las peticiones, quejas y reclamos asignados por reparto, para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y mejorar el servicio a los ciudadanos y ciudadanas que acuden a la Administración Municipal.	Se proyectan (5) respuestas de Peticiones de usuarios de la Administración Municipal.	5	Se adjuntan seis respuestas de derechos de petición proyectadas oportunamente en medio magnético.
7	Apoyar y absolver consultas verbales al personal, en los demás asuntos jurídicos que se requieran en la Secretaría de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga que designe el secretario del despacho y/o supervisor del contrato.	Absolver consultas verbales desde el punto de vista de salud pública y saneamiento básico, presentadas por el personal de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Se proporciona seguridad jurídica y tramite oportuno en las actuaciones que se llevan a cabo dentro de la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga	30	Se absolvieron aproximadamente 20 consultas verbales realizadas por el personal de planta y contratistas de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga

FIRMA
 CONTRATISTA
 NOMBRE YANETH CRISTINA BARAJAS VARGAS
 CÉDULA 63.484.164