El empleo es de todos Mintrabajo	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME PARA PAGO	Código: GC-I-02-F-01 Versión: 1.0 Fecha: Mayo 08 de 2019 Página: 1 de 3

Espacio para Radicado.

N. DE CONTRATO Y FECHA. ACEPTACION DE EOFERTA No. 01 DEL 03 DE ABRIL DE 2019

OBJETO: *Suministro de papelería y útiles de oficina para el personal de la Dirección Territorial Meta del Ministerio del Trabajo y sus inspecciones.*

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: : DISTRIBUCIONES BOGOTA S.A.S

NIT No.: 860.066.818-1

DIRECCIÓN: carrera 12 No. 17-35	TELÉFONO: 3343900
CÉDULA Y/O NIT: NIT No.: 860.066.818-1	CORREO ELECTRÓNICO: dministracion@disbogota.com.co

NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTORES (ES):JOSE MARIA ORTIZ

DEPENDENCIA: DIRECCION	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 50130
FECHA DE INICIO: 8 DE ABRIL DE 2019	FECHA TERMINACIÓN INICIAL: 8 DE OCTUBRE DE 2019

VALOR DEL TOTAL DEL CONTRATO: 2.161.050

VALOR HONORARIOS MENSUAL: N/A

VALOR IVA (Cuando aplique):	VALOR FACTURAS (Cuando aplique):	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique):	ADICIÓN: (Cuando aplique):	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN:	CESIÓN:	TERMINACIÓN ANTICIPADA:	
230084	1.441.050	N/A	SI	NO	NO	NO	NO	

El empleo es de todos · Mintrabajo	**PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME PARA PAGO**	**Código: GC-I-02-F-01**
		Versión: 1.0
		Fecha: Mayo 08 de 2019
		Página: 2 de 3

PERIODO DE PAGO: PRIMER PAGO	**NÚMERO DE PAGO: 2**

ASPECTO ECONÓMICO

VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	**$ 1.441.050**

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR**	**PERIODO COTIZADO**	**N. DE PLANILLA**
	$3.275.400	**mayo**	**7722440012**

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) y/o INTERVENTOR (ES) (Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas	3

OBSERVACIONES
(Novedades adicionales)

Favor Mencionar los usos presupuestales y valores que se deben afectar en caso de tener más de dos usos y según las actividades realizadas.

El empleo es de todos Mintrabajo	**PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME PARA PAGO**	***Código: GC-I-02-F-01*** **Versión: 1.0** **Fecha: Mayo 08 de 2019** **Página: 3 de 3**

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES)
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del _____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $_____

FIRMA RESPONSABLES:

Supervisor (es)/Interventor (es)

El empleo es de todos Mintrabajo	**PROCESO GESTION DE CONTRATACION** **FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES**	Código: GC-F-44 Versión: 3.0 Fecha. Junio 04 de 2019 Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO ACEPTACION DE OFERTA No.01 de 2019 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Suministro de papelería y útiles de oficina para el personal de la Dirección Territorial Meta del Ministerio del Trabajo y sus inspecciones.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)		PERIODO: (5)
DISTRIBUCIONES BOGOTA	JOSE MARIA OPRTIZ		PRIMERA ENTREGA
OBLIGACIÓN (6)	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)**	**PRODUCTO ENTREGADO (8)**	**OBSERVACIONES (9)**
1- Ejecutar a cabalidad el servicio objeto del Contrato.	50,0%	entrego los productos adquiridos dentro del contrato conforme los solicito el supervisor	N/A
2. Cumplir con los requisitos de ejecución del Contrato de manera oportuna	50,0%	CUMPLIDO	N/A
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, la cual solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del servicio contratado.	50,0%	CUMPLIDO	N/A
4. Presentar oportunamente al supervisor del contrato, un informe periódico para el pago sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo, así como los demás informes de actividades que se soliciten sobre cualquier aspecto de la prestación del servicio	50,0%	CUMPLIDO	N/A
5. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993	50,0%	CUMPLIDO	N/A
6. Acreditar el cabal cumplimiento de las obligaciones relativas al sistema de seguridad social integral atendiendo lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	50,0%	CUMPLIDO	N/A
7. Cumplir las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del mismo.	50,0%	CUMPLIDO	N/A

SUPERVISOR (ES) Y/O

CONTRATISTA