PROPUESTA DE SERVICIOS PARA LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN – MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre: Cecilia Isabel Mora Castañeda
Profesión: Ingeniero Electrónico
Especialización: Gerencia Integral de Proyectos
Correo electrónico: cmc.mora@gmail.com
Skype: cmc.mora
Dirección: Carrera 10A # 138 – 32 APTO 107
Celular: 314 4393507

2. DEPEDENCIA A LA QUE CORRESPONDE

Oficina de Sistemas de Información del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3. OBJETO DEL CONTRATO

La presente propuesta está dirigida al siguiente objeto:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS A LA ESTRATEGIA GOV.CO DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES Y PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO CON PRESIDENCIA Y MINTIC."

4. VALOR DE LA PROPUESTA

Para este objeto contractual mencionado se cobrará un valor mensual de cinco millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($5.150.000).

5. BENEFICIOS DEL PROPONENTE

Ingeniera Electrónica especializada en Gerencia Integral de Proyectos, con amplia experiencia en el sector privado en creación, manejo y soporte de bases de datos y a clientes finales. Con más de 11 años en el sector público, trabajando en entidades estatales como la Gobernación de Cundinamarca (Secretaría de Educación y Secretaría de TIC), apoyando proyectos relacionados con Infraestructura Tecnológica. En el Ministerio de Educación Nacional, lideré proyectos en uso de TIC tanto pedagógicos como tecnológicos. Además, cuento con experiencia en la administración y soporte a las plataformas virtuales que apoyan los procesos de formación y he acompañado la creación y seguimiento de indicadores de diferentes proyectos en uso de TIC. En el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en actividades relacionadas con la Estrategia de Integración

Digital del Estado y su integración al portal GOV.CO, lo cual requiere consolidar información tanto de los sistemas de información, como de la arquitectura tecnológica relacionada con dominios web, trámites y otros procedimientos, plan de apropiación para la transformación digital y el directorio de servicios de TI, entre otros.

Experiencia en liderar, ejecutar, gestionar y hacer seguimiento a programas, levantamiento de información, documentación de procesos, manejo de bases de datos y formación a equipos de trabajo. Además de contar con conocimientos para realizar estudios técnicos de acuerdo a las necesidades.

Responsable, honesta, comprometida, cumplida, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, con buenas relaciones interpersonales, capaz de adaptarse a diferentes situaciones y proactiva, con capacidad de cumplir metas y liderar equipos de trabajo.

6. FECHA Y TIEMPO DE VALIDEZ DEL DOCUMENTO

Propuesta entregada en enero de 2020 y tiene validez desde la fecha del Acta de Inicio hasta la terminación del contrato en el año 2020.

Cordialmente,

CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA
C.C. 52.416.110 de Bogotá