CGAO
REGIONAL
SANTANDER

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
LISTADO
REQUISITOS PARA CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
2020

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
1	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida a la Subdirectora del Centro.	Descargar en el archivo Word que se encuentra en "documentos del contrato", firmar y cargar en PDF.
2	Formato Único de Hoja de Vida (función pública)	Firmada (realizar actualización)
3	Fotocopia cédula de ciudadanía	legible y ampliada al 150%.
4	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años)	legible y ampliada al 150%.
5	Declaración de Bienes y Rentas (Formato Función Pública)	Diligenciada y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019
6	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	Nota: En caso que los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentados con homologación por parte del Ministerio de Educación
7	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones y/o Obligaciones desempeñadas y sus periodos.	
8	Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	Pero fecha de impresión del año 2020
9	Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante. Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante	Deben ser escaneados en un solo archivo Pdf
10	Copia tarjeta profesional	
11	Certificado de antecedentes disciplinario tarjeta profesional (consejos o colegio que regule la profesión)	
12	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) (es el pantallazo, pues el sistema no da la opción de imprimir un certificado)	Un solo archivo en PDF
13	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa	Fecha de expedición no mayor a 30 días
14	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	
15	Formato hoja de Vida Agencia Pública de Empleo	Firmada (realizar actualización y soporte)
16	Exámenes pre ocupacionales - Entregar el certificado de aptitud médico - ocupacional donde se relacionen los exámenes practicados.	(ver profesiograma)

TENGA EN CUENTA:
NOTA: Revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato (**TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ESCANEADOS EN PDF)**

PROFESIOGRAMA		PRE EMPLEO / CAMBIO DE CARGO																				
		ÉNFASIS AL EXAMEN CLÍNICO **						PRUEBAS PARACLINICAS A REALIZAR ***														
CARGO		Musculo esquelético	Cardio vascular	Respiratorio	Neurológico	Psicosocial	Dermatológico	Optometría	Audiometría	Fonoaudiología	Espirometria	Glicemia	Perfil lipidico	Parcial de orina	Cuadro hemático	Electrocardiograma	Anticuerpos anti-brucellosis	ANTI-HBs (Anticuerpos frente al antígeno de superficie del virus de la Hepatitis B)	Cultivo faríngeo	KOH de uñas	Colinesterasa (Acetilcolinesterasa eritrocitaria)	Coprologico	Prueba vestiBulares y vertigo
1	Apoyos Laboratorios	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o								
2	Auxiliar de Enfermería	o	o			o	o	o				o	o	o	o			o					
3	Auxiliar de Oficina	o	o			o		o				o	o	o	o								
4	Conductor de Vehículo	o	o		o	o		o	o		o	o	o	o	o								o
5	Instructor Agrícola	o	o	o		o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						o		
6	Instructor Area Administrativa	o	o			o		o		o		o	o	o	o								
7	Instructor Area Agroindustria	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o								
8	Instructor Area Ambiental	o	o	o		o	o	o	o	o	o	o	o	o	o								
9	Instructor Area Cultura fisica	o	o	o		o		o	o	o	o	o	o	o	o								
10	Instructor Área de Alimentos	o	o			o	o	o	o	o		o	o	o	o				o	o		o	
11	Instructor area ganaderia	o	o	o	o	o	o	o	o		o	o	o	o	o		o						o
12	Instructor Area Salud ocupacional	o	o			o		o	o	o	o	o	o	o	o								
13	Instructor Area Zootecnista	o	o	o	o	o	o	o	o		o	o	o	o	o		o						
15	Instructor Laboratorio	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o								
16	Profesional	o	o			o		o				o	o	o	o								
17	Secretaria	o	o			o		o				o	o	o	o								
18	Técnico Administrativo	o	o			o		o				o	o	o	o								
19	Trabajador de Campo	o	o	o	o	o	o	o	o		o	o	o	o	o		o				o		o
24	Instructor Trabajo Seguro en alturas	o	o	o	o	o		o	o		o	o	o	o	o	o							o
25	Profesional /Tecnólogo Ambiental	o	o	o		o	o	o	o	o	o	o	o	o	o								