FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO:

Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de Nueve (9) personas naturales como apoyo a los diferentes procesos en las áreas administrativas del Centro Nacional Colombo Alemán.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111600	80	11

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que las necesidades a contratar deber ser las siguientes:

NO.	OBJETO DEL CONTRATO	PERFIL		
		IDONEIDAD	EXPERIENCIA RELACIONADA (Meses)	CAPACIDAD
1	Prestación de servicios profesionales para articular los procesos de operación y comunicación entre los centros designados y los equipos dispuestos para la planeación, programación y el seguimiento a la ejecución de la formación virtual y a distancia.	Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, con Posgrado	Experiencia acreditada mayor a veinticuatro (24) meses como Instructor Virtual con Experiencia acreditada mayor a doce (12) meses como instructor de programas de formación tecnológica o profesional con conocimiento y experiencia en la formación para el desarrollo de competencias laborales con base en proyectos formativos.	Trabajo en Equipo. Dominio y Habilidad en Manejo de Herramientas Ofimáticas y de los demás elementos y software establecidos para el área en la cual va a prestar sus servicios personales. Trabajo bajo presión

2	Prestación de servicios personales para apoyar la formación profesional en la interpretación de lenguaje de señas colombianas LSC a la población con discapacidad auditiva del centro. **(2 PERSONAS)**	Técnico Profesional en cualquier área del conocimiento con conocimientos y manejo en la Interpretación del Lenguaje de Señas Colombiano (L.S.C.) y con certificaciones vigentes expedidas por FENASCOL ?Mínimo Nivel Intermedio I-. En caso de no culminar presentar la evaluación de competencias lingüísticas en Lengua de Señas Colombiana, en FENASCOL, o una certificación de asociación de sordos y/o asociación de intérpretes debidamente constituida en donde se reconozca como persona idónea para prestar servicios de interpretación. La asociación debe presentar evidencias de estar debidamente constituida. Certificaciones laborales de experiencia especifica en la prestación del servicio de interpretación que den cuenta de: tiempo en meses y/o años y contextos de prestación del servicio; expedidas de la Entidades correspondientes (Instituciones Educativas, Asociaciones de Sordos, Alcaldías, Universidades, entre otras). Certificados o constancias de participación en eventos, cursos, diplomados, seminarios, talleres de cualificación para Interpretes Lengua de Señas Colombiana-Español. (De preferencia).	Seis (6) meses	Trabajo en Equipo. Dominio y Habilidad en Manejo de Herramientas Ofimáticas y de los demás elementos y software establecidos para el área en la cual va a prestar sus servicios personales. Trabajo bajo presión
3	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de los servicios bibliotecarios mediante la orientación, el acceso y uso de las fuentes bibliotecas del centro.	Técnico en Auxiliar Contable, Técnico en Archivística, Técnico en Sistemas o carreras afines.	Seis (6) meses de experiencia profesional en áreas relacionadas o afines	Trabajo en Equipo. Dominio y Habilidad en Manejo de Herramientas Ofimáticas y de los demás elementos y software establecidos para el área en la cual va a prestar sus servicios personales. Trabajo bajo presión
4	Prestación de servicios personales como apoyo a actividades operativas en la conducción de las aulas móviles y demás vehículos del centro. **(2 PERSONAS)**	Bachiller + CAP	25 Meses de experiencia relacionada	Atención al Usuario. Curso de conducción y Licencia de Conducción vigente. Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Transparencia. Compromiso con la organización. Manejo de la información. Adaptación al cambio. Disciplina. Relaciones interpersonales. Colaboración
5	Prestación De Servicios Profesionales como Apoyo A Las Actividades De Asesoría, Acompañamiento Y Seguridad Jurídica Del Centro. Nacional Colombo Alemán.	Abogado titulado con conocimientos en Derecho constitucional, derecho administrativo, contratación estatal y regímenes especiales de la administración pública.	Mínimo veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada con el manejo de trámites y procesos contractuales	Trabajo en Equipo. Dominio y Habilidad en Manejo de Herramientas Ofimáticas y de los demás elementos y software establecidos para el área en la cual va a prestar sus servicios personales. Trabajo bajo presión
6	Prestacion de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía en los Centros de Formación: Centro Nacional Colombo Alemán y Centro Industrial y de Aviación y las sedes adscritas a estos	Ingeniería ambiental y/o Profesiones afines al objeto y obligaciones contractuales	18 a 24 meses de experiencia profesional relacionada	Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (3 módulos), Curso Sistema de Gestión de Ambiental y/o de energía y certificar formación como Auditor en cualquiera de estas normas. Implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión Ambiental, gestión de trámites/permisos ambientales, estudios de impacto ambiental y/o ejecución de auditorías ambientales
7	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa en los procesos de Gestión de Apoyos de Sostenimiento del Centro Nacional Colombo Alemán.	Técnico, profesional titulado en áreas afines a Ciencias del Talento Humano, Económicas, Administrativas, financieras, ingenierías y/o Contables.	Nueve (9) Meses	Trabajo en Equipo. Dominio y Habilidad en Manejo de Herramientas Ofimáticas y de los demás elementos y software establecidos para el área en la cual va a prestar sus servicios personales.Trabajo bajo presión

FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:(especifique claramente la equivalencia en el valor mensual por cuanto se realiza el estudio del sector específico de la economía del país sobre tales profesiones y oficios).

N°	N Cto	Año	Contratista	Objeto del Contrato	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor del Contrato	Forma de pago	Modalidad selección
1	48	2019	NICOLAS SALAS SUAREZ	Prestar servicios profesionales para articular los procesos de operación y comunicación entre los centros designados y los equipos dispuestos para la planeación, programación y el seguimiento a la ejecución de la formación virtual y a distancia.	18/01/2019	17/12/2019	42.502.702	Abono en cuenta	Contratación Directa
2	103	2019	JELVIN TORRES RODRIGUEZ	Prestación De Servicios Personales Como Apoyo A La Formación Para La Interpretación De Lenguaje De Señas colombianas (L.S.C.) A La Población Con Discapacidad Auditiva Del Centro Nacional Colombo Alemán.	22/01/2019	21/12/2019	22.660.000	Abono en cuenta	Contratación Directa
3	180	2019	TATIANA PATRICIA DE ALBA SUAREZ	Prestación de servicios personales como apoyo para la prestación de los servicios bibliotecarios mediante la orientación, el acceso y uso de las fuentes de información del sistema de bibliotecas SENA (S.B.S.) a los aprendices, de la jornada SENA 24 horas- del Centro Nacional Colombo Alemán.	01/02/2019	15/12/2019	21.272.118	Abono en cuenta	Contratación Directa
4	1681	2019	RAMIRO EDMUNDO MARTELO TORRES	Contratar la prestación de Servicios personales como apoyo a la formación profesional para desarrollar actividades operativas en la conducción de las aulas móviles y demás vehículos Institucionales del Centro Nacional Colombo Alemán.	03/05/2019	20/12/2019	12.160.000	Abono en cuenta	Contratación Directa
5	91	2019	JENNIFER PAOLA IBARRA CORREA	Prestación De Servicios Profesionales Como Apoyo Administrativo En La Investigación, Estructuración Y Elaboración De Estudios De Sectores Y De Mercados Así Como La Elaboración De Estudios Previos De Conveniencia Y Necesidad Para El Área De Compras Del Centro Nacional Colombo Alemán.	21/01/2019	30/12/2019	34.000.000	Abono en cuenta	Contratación Directa
6	47	2019	SUSANA ALEJANDRA GUERRA SILVA	Prestación De Servicios Personales De Apoyo Administrativo En Los Procesos De Gestión De Apoyos De Sostenimiento Del Centro Nacional Colombo Alemán	18/01/2019	15/12/2019	16.892.000	Abono en cuenta	Contratación Directa
7	207	2019	JUAN MIGUEL ACOSTA POLO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Subsistema de Gestión Ambiental en los Centros de Formación Industrial y de aviación y Nacional Colombo Alemán, con sus sedes adscritas	1/02/2019	30/12/2019	40150000	Abono en cuenta	Contratación Directa

VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
Subdirector del Centro Nacional Colombo Alemán
Regional Atlántico

Proyecto: Carlos Giraldo Ceballos
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros