MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20195100774333

Bogotá D.C. 28-11-2019

PARA: JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA
Subdirección de Contratación

DE: Supervisor de Contrato

ASUNTO: Remisión informe de NOVIEMBRE del Contrato de Prestación de Servicios CPS No 2289 de 2019. Expediente Virtual No. 2019800201102067E

De manera atenta y para los fines pertinentes, me permito remitir en original, el informe del contratista, la certificación de cumplimiento y parafiscales del contratista JIMENEZ MARTINEZ FREDY CPS No 2289 de 2019. Contrato que se encuentra bajo mi supervisión, para que repose en la respectiva carpeta.

Cordialmente,
RAFAEL EDUARDO ORTIZ SALCEDO
Asesor de Dirección General Código 105 grado 02

Anexos: (17) Folios (1) CD
Copia: N/A

Elaboró: César Nava-Contratista Deportes TEC
Proyectó: César Nava-Contratista Deportes TEC
Revisó: N/A
Aprobó: Oscar Reyes Pulido- Abogado Contratista TEC

Calle 63 No. 59A - 06
Tel: 660 54 00
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195

ISO 9001 icontec SC 5155-1

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

INFORME No.	09		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	aa
	15	11	2019

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2289 del 13 de Marzo de 2019
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20198002011020 67E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDY JIMÉNEZ MARTÍNEZ	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	79433831	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como FORMADOR TÉCNICO DEPORTIVO para la formación integral y deportiva de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión Tiempo Escolar Complementario.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES Y OCHO (8) DÍAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$ 19'096.000 DIEZ Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	13/03/19	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	12/12/2019	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	15 al 19 de Abril (5 días) 17 al 28 de Junio (12 días) 07 al 11 de Octubre (5 días)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	26/10/2019 al 15/11/2019	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Presentar al supervisor del contrato mediante el SIM, al consejo académico /directivo de la IED asignada, durante las 3 (tres) primeras semanas, la propuesta general del plan formador para cada uno de los grupos/ciclos de acuerdo con la guía pedagógica del proyecto, plan pedagógico del centro de interés asignado, las mallas curriculares, y desempeños anuales en el formato elaborado por el equipo pedagógico, y, mensualmente hacer las respectivas modificaciones según se requiera.	Avance: Elaboré la propuesta general del plan formador para cada uno de los grupos que me han sido asignados en el nuevo formato diseñado por el IDRD y lo subí al SIM en los tiempos establecidos para tal fin (26 de Julio). Evidencia: Presenté al supervisor del contrato mediante el SIM al consejo académico/directivo de la IED José Celestino Mutis la propuesta general del plan formador para cada grupo/ciclo de acuerdo con la guía pedagógica del proyecto, plan pedagógico del centro de interés a mi cargo, mallas curriculares y desempeños anuales en el nuevo formato elaborado por el equipo pedagógico. Ubicación: Sistema de Información Misional
Obligación No. 2: Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, para ello debe tener en cuenta que la sesión, la compone (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos), adicionalmente según los requerimientos del proyecto se podrá homologar la sesión de clase con actividades de orden operativo, pedagógico, social requeridas y establecidas en virtud de las otras	Avance: Preparé y ejecuté las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC en la IED Rural José Celestino Mutis Evidencia: Acredité las sesiones de clase en el SIM mediante la planeación de cada una y los registros de asistencia. Las fechas de las sesiones realizadas en la IED José Celestino Mutis son:

2

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<table>
<tr>
<td>de las obligaciones consagradas en el contrato hasta un máximo de 7, avaladas previamente por el Gestor IED de su zona.</td>
<td>
<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>HORARIO</th><th>SESIONES PLANEADAS</th><th>SESIONES EJECUTADA</th></tr>
<tr><td>5</td><td>Lunes y miércoles 12:30 a 14:30</td><td>Octubre 28
Noviembre 01, 08, 15</td><td>Octubre 28
Noviembre 01, 08</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Lunes y miércoles 14:30 a 16:30</td><td>Octubre 28
Noviembre 01, 08, 15</td><td>Octubre 28
Noviembre 08</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Martes y jueves 12:30 a 14:30</td><td>Octubre 29, 31
Noviembre 5, 7, 12, 14</td><td>Octubre 29</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Martes y jueves 14:30 a 16:30</td><td>Octubre 29, 31
Noviembre 5, 7, 12, 14</td><td>Octubre 29</td></tr>
</table>
Las sesiones programadas y que no se ejecutaron han sido realizadas en la IED Rural José Celestino Mutis en sesiones de apoyo a los grupos cuyos formadores deportivos IDRD se han desplazado con algunos de sus alumnos para su participación en Festivales Deportivos y en actividades como la celebración del día de los niños el 31 de Octubre.

Ubicación: Sistema de Información Misional
Se adjunta evidencia (actas) en CD adjunto
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 3: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.</td>
<td>Solicité al encargado del sistema de información el Usuario y Contraseña SIM y me han sido asignados el día 22 de Marzo de 2019</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 4: Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones</td>
<td>Realicé la inscripción de los estudiantes que participan en el centro de interés que me ha sido asignado y registré las asistencias a cada sesión de clase en el Sistema de Información Misional de los grupos atendidos en la IED José Celestino Mutis.</td>
</tr>
</table>

3

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<table>
<tr><td>máximo (12h) después de ejecutadas las mismas en el Sistema de información del proyecto.</td><td></td></tr>
<tr><td>Obligación No. 5: Planear y subir la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</td><td>Planeé y subí la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al SIM dentro de los tiempos establecidos para tal fin.

<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>HORARIO</th><th>SESIONES PLANEADAS</th><th>SESIONES EJECUTADA</th></tr>
<tr><td>5</td><td>Lunes y miércoles 12:30 a 14:30</td><td>Octubre 28
Noviembre 01, 08, 15</td><td>Octubre 28
Noviembre 01, 08</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Lunes y miércoles 14:30 a 16:30</td><td>Octubre 28
Noviembre 01, 08, 15</td><td>Octubre 28
Noviembre 08</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Martes y jueves 12:30 a 14:30</td><td>Octubre 29, 31
Noviembre 5, 7, 12, 14</td><td>Octubre 29</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Martes y jueves 14:30 a 16:30</td><td>Octubre 29, 31
Noviembre 5, 7, 12, 14</td><td>Octubre 29</td></tr>
</table>

Las sesiones programadas y que no se ejecutaron han sido realizadas en la IED Rural José Celestino Mutis en sesiones de apoyo a los grupos cuyos formadores deportivos IDRD se han desplazado con algunos de sus alumnos para su participación en Festivales Deportivos y en actividades como la celebración del día de los niños el 31 de Octubre.

Ubicación: Sistema de Información Misional
Se adjunta evidencia (actas) en CD adjunto</td></tr>
</table>

4

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 6: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones músculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	Solicité a la IED los antecedentes o condiciones médicas de los estudiantes a mi cargo para casos específicos y comprobé que no tengo a mi cargo alumnos con condiciones médicas especiales
Obligación No. 7: Solicitar y verificar que todos los niños inscritos en el centro de interés alleguen copia de su carné de EPS.	Solicité a todos los estudiantes inscritos en mi centro de interés que alleguen copia de su carné de EPS. Está en proceso su entrega. El dato de la EPS a la que está afiliado cada niño se ha registrado en la planilla de Caracterización que he enviado al Gestor profesional IED Andrés Prieto Acuña
Obligación No. 8: Reportar en caso de existir alguna novedad y/o problemática en el desarrollo la sesión ó de su objeto contractual, de forma inmediata o hasta en un tiempo no superior a las ocho (8) horas, desde acaecida la misma, haciendo esto ante su Gestor IED y/o supervisor mediante el Sistema de Información Misional.	En este período no se ha presentado novedad ni problemática para el normal desarrollo de las sesiones de clase y del cumplimiento del objeto contractual
Obligación No. 9: Asistir a las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	En cumplimiento de esta obligación asistí a las siguientes reuniones: - **25 de Octubre:** Jornada Día E, Excelencia Educativa realizada en las instalaciones de la IED Rural José Celestino Mutis entre las 6:30 y las 12:30 **TEMA:** Presentación de Proyectos de aula, realización y socialización de las Mesas de trabajo

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	- **31 de Octubre:** Actividad de integración entre la comunidad educativa y los padres de familia en el marco de la celebración del día de los niños realizada en las instalaciones de la IED Rural José Celestino Mutis en la cual cada formador deportivo atendió a los padres de familia en compañía de sus hijos realizando actividades físicas y lúdicas referentes a su Centro de Interés (Karate Do, en mi caso). **TEMA:** Realicé actividades de velocidad de reacción, coordinación viso manual, equilibrio y de trabajo en equipo entre padres e hijos. - **7 de Noviembre:** Evento de cierre Proyecto TEC 2019 realizado por el IDRD en las instalaciones del Coliseo El Salitre entre las 6:00 y las 12:00 con la participación de los formadores deportivos y las IED del Distrito Capital - **7 de Noviembre**: Reunión para recepción de pagos realizada en las instalaciones del Coliseo El Salitre entre las 12:00 y las 13:00 con el Gestor profesional IED Andrés Prieto Acuña **TEMA**: Entrega soportes de pagos - **12 de Noviembre:** Reunión para la recepción de informes, realizada en las instalaciones de la IED Rural José Celestino Mutis con el Gestor Profesional IED Andrés Prieto Acuña entre las 8:00 y las 9:30 **Se adjunta evidencia (actas) en CD adjunto**
Obligación No. 10: Identificar técnica y deportivamente los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos de TEC y remitirlos al Gestor IED.	Estuve atento a identificar técnica y deportivamente los estudiantes del Centro de Interés a mi cargo que cumplieran condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos de TEC. Tan pronto los identifique los remitiré al Gestor IED

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial, so pena de no poder ejecutar ninguna de las actividades del contrato.	Entregué al gestor Andrés Prieto Acuña la certificación del curso de Primer Respondiente expedida el día 19 de junio de 2018 por la Secretaría Distrital de Salud con una vigencia de 2 años
Obligación No. 12: Ser garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes consagrados la Ley 1098 de 2006 y sus normas reglamentarias y cumplir los manuales de Convivencia Escolar de cada Colegio.	He sido garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. He estudiado el manual de convivencia de la IED y el material respectivo enviado por el gestor IED para tener las herramientas necesarias y poder cumplir con esta obligación en la ejecución de las sesiones de clase.
Obligación No. 13: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado, en concordancia a lo dispuesto en el formato de necesidades del formador que hace parte integral del presente contrato.	Estuve en disposición de cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés que me ha sido asignado, en concordancia a lo dispuesto en el formato de necesidades del formador que hace parte del presente contrato. En cumplimiento de esta obligación contractual diligencié el formato de Caracterización de los niños usuarios del Centro de Interés a mi cargo, el cual envié al Gestor profesional IED Andrés Prieto Acuña
Obligación No. 14: Dar cumplimiento estricto al acuerdo de confidencialidad de la entidad y al sistema de gestión de seguridad de la información SGSI.	Cumplí estrictamente el acuerdo de confidencialidad de la entidad y el sistema de gestión de seguridad de la información SGSI

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 15: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.	En cumplimiento de esta obligación participé en los siguientes eventos: - **25 de Octubre:** Jornada Día E, Excelencia Educativa realizada en las instalaciones de la IED Rural José Celestino Mutis entre las 6:30 y las 12:30 **TEMA:** Presentación de Proyectos de aula, realización y socialización de las Mesas de trabajo - **31 de Octubre:** Actividad de integración entre la comunidad educativa y los padres de familia en el marco de la celebración del día de los niños realizada en las instalaciones de la IED Rural José Celestino Mutis en la cual cada formador deportivo atendió a los padres de familia en compañía de sus hijos realizando actividades físicas y lúdicas referentes a su Centro de Interés (Karate Do, en mi caso). **TEMA:** Realicé actividades de velocidad de reacción, coordinación viso manual, equilibrio y de trabajo en equipo entre padres e hijos. - **7 de Noviembre:** Evento de cierre Proyecto TEC 2019 realizado por el IDRD en las instalaciones del Coliseo El Salitre entre las 6:00 y las 12:00 con la participación de los formadores deportivos y las IED del Distrito Capital **Se adjunta evidencia (actas) en CD adjunto**
Obligación No. 16: Solicitar de manera formal (correo electrónico u oficio) al Supervisor del contrato, indicando la fecha de inicio y de terminación, con mínimo ocho (8) días de antelación, la suspensión y ampliación de suspensión del contrato de acuerdo con las causales establecidas por la normatividad vigente y los	Solicitaré llegado el caso, de manera formal (correo electrónico u oficio) al Supervisor del contrato, indicando la fecha de inicio y de terminación, con mínimo ocho días de antelación, la suspensión, la suspensión y ampliación de suspensión del contrato de acuerdo con las causales establecida por la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

lineamientos de la entidad. En caso de que la causal de suspensión no permita la antelación, establecida, el contratista deberá solicitar dicha suspensión de forma inmediata mediante correo electrónico al Supervisor del contrato; así mismo deberá realizar oportunamente la transacción de suspensión, ampliación de suspensión y reinicio en la plataforma SECOP II y verificar su publicación.	En caso de que la causal de suspensión no permita la antelación establecida, solicitaré dicha suspensión de forma inmediata mediante correo electrónico al Supervisor del contrato. Así mismo realizaré oportunamente la transacción de suspensión, ampliación de suspensión y reinicio en la plataforma SECOP II y verificaré su publicación
Obligación No. 17: En caso de presentarse una terminación anticipada realizar oportunamente la transacción y verificar su publicación en la plataforma transaccional SECOP II	En caso de presentarse una terminación anticipada, realizaré oportunamente la transacción y verificaré su publicación en la plataforma transaccional SECOP II
Obligación No. 18: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Estuve atento a registrar en el informe mensual de actividades la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental Orfeo, respecto a los cuales no recibí directriz en este período
Obligación No. 19: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	Elaboré y cargué a la plataforma SECOP II los informes de ejecución de la gestión adelantada de los períodos de Agosto y Septiembre, debidamente firmados por el supervisor, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas. El informe de Octubre se encuentra pendiente de subir a la plataforma porque no me ha sido enviado con la firma de la gerencia del Proyecto.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	103.600
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	132.500
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	20.200
	TOTAL	256.300

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el presente lapso, el contratista cumplio a cabalidad con las obligaciones pactadas

Apoyo a la supervision.
Andres Prieto Acero
C.C. 80168583

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Rafael Eduardo Ortiz Salcedo
N° de Identificación: C.C. 80024154
Cargo: Asesor de Dirección General
Código 105 Grado 02

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que esta información debo entregarla a la entidad contratante antes de cualquier pago que se tramite en dicho mes, en los términos establecidos en el Decreto 1070 de 2013.

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**2289-2019**											
2	Nombre del Contratista	**FREDY JIMENEZ MARTÍNEZ**											
3	Identificación	CC	X	CE				**79433831**					
4	Régimen del impuesto a las ventas							Simplificado	X		Común		
5	Residente en el país (Extranjeros)									SI		NO	
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)									SI		NO	X
7	Declaración de ingresos c) Mis ingresos totales en el año gravable 2018, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2018), equivalentes a $46.418.000									SI		NO	X
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.												
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**103.600,00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**132.500,00**			
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**20.200,00**						**Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente**					
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual												
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $					
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2018). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo									SI		NO	X
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2018). Anexo									SI		NO	X
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.												
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									SI	X	NO	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200 (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									SI		NO	X
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:											%	

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **15** MM **11** AA **2019**

FIRMA

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-11-07, 01:42:27 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1025152294

Periodo Cotización: octubre de 2019 **Periodo Servicio:** octubre de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8812487910

PAGADO 07/11/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY JIMENEZ MARTINEZ		
Documento	CC79433831	**Dirección**	CALLE 70 A 69-21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2311349
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	ING	RET	TDP	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	DIAS_PEN	DIAS_ARL	DIAS_CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 79433831	FREDY JIMENEZ MARTINEZ	59	00																		0	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 828,116	$ 132,500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 828,116	$ 103,600	2.436	$ 828,116	$ 20,200	(ARH-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 828,116	$ 828,116	$ 828,116	$ 0	$ 132,500	$ 103,600	$ 20,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256,300	$ 0	$ 256,300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

MINSALUD

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	79433831
NOMBRES	FREDY
APELLIDOS	JIMENEZ MARTINEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	FAMISANAR E.P.S. LTDA - CAFAM - COLSUBSIDIO	CONTRIBUTIVO	30/09/2004	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 11/11/2019 11:24:53 | **Estación de origen:** | 192.168.70.1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 11:31:19 FREDY JIMÉNEZ MAR...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 **Ayuda**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí / No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
RP CTO 2289.pdf	RP CTO 2289.pdf	Comprador	Descargar
2289-2019-ACTA DE INICIO.pdf	2289-2019-ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar
INFORME 01 CPS 2289.pdf	INFORME 01 CPS 2289.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 02 CPS 2289.pdf	INFORME 02 CPS 2289.pdf	Proveedor	Descargar
jimenez fredy informe 03 Mayo cto 2289-2019.pdf	jimenez fredy informe 03 Mayo cto 2289-2019.pdf	Proveedor	Descargar
alcance al informe 2 jimenez fredy cto 2289-2019.pdf	alcance al informe 2 jimenez fredy cto 2289-2019.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 04 JUNIO CPS 2289	INFORME 04 JUNIO CPS 2289	Proveedor	Descargar
INFORME 05 CPS 2289	INFORME 05 CPS 2289	Proveedor	Descargar
INFORME 05 JULIO CPS 2289	INFORME 05 JULIO CPS 2289	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA INFORME MARZO.zip.zip	EVIDENCIA INFORME MARZO.zip.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA INFORME ABRIL.zip (Archivado)	EVIDENCIA INFORME ABRIL.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIAS INFORME ABRIL.zip	EVIDENCIAS INFORME ABRIL.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA INFORME MAYO.zip	EVIDENCIA INFORME MAYO.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA INFORME JUNIO.zip	EVIDENCIA INFORME JUNIO.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA INFORME JULIO.zip	EVIDENCIA INFORME JULIO.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA AGOSTO.zip	EVIDENCIA AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA INFORME SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIA INFORME SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar
FREDY JIMENEZ MARTINEZ cto 2289 -2019 alcance al informe de julio.pdf	FREDY JIMENEZ MARTINEZ cto 2289 -2019 alcance al informe de julio.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA INFORME OCTUBRE.zip	EVIDENCIA INFORME OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 06 AGOSTO CPS 2289.pdf	INFORME 06 AGOSTO CPS 2289.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 07 SEPTIEMBRE CPS 2289.pdf	INFORME 07 SEPTIEMBRE CPS 2289.pdf	Proveedor	Descargar

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1.RELACIÓN SESIONES

NOMBRE	FREDY JIMENEZ MARTINEZ	COORDINADOR	ANDRES ORLANDO PRIETO ACUÑA
FECHA REVISIÓN	2019-11-11 10:25:17	Mes	Octubre

IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO RURAL JOSE CELESTI	JOSE CELESTINO MUTIS,	5	**Viernes,09:30:00,11:30:00** 4-18-25 **Lunes,09:30:00,11:30:00** 21	18-21		20	12
	JOSE CELESTINO MUTIS,	6	**Martes,12:30:00,14:30:00** 1 **Viernes,12:30:00,14:30:00** 4-18-25 **Lunes,12:30:00,14:30:00** 21	18-21			
	JOSE CELESTINO MUTIS,	7	**Jueves,09:30:00,11:30:00** 3-17-24 **Martes,09:30:00,11:30:00** 15-22	15-17-22-24			
	JOSE CELESTINO MUTIS,	8	**Martes,12:30:00,14:30:00** 1-22 **Jueves,10:30:00,12:30:00** 3 **Martes,10:30:00,12:30:00** 15 **Jueves,12:30:00,14:30:00** 17-24	15-17-22-24			
COLEGIO EL TESORO DE LA CU	EL TESORO,	1	**Lunes,12:30:00,14:30:00** 30			4	0
	EL TESORO,	2	**Lunes,14:30:00,16:30:00** 30				
	EL TESORO,	3	**Jueves,12:30:00,14:30:00** 26				
	EL TESORO,	4	**Jueves,14:30:00,16:30:00** 26				

Evento externo

FECHA - HORARIO	2019-09-27 (07:45:00 - 12:00:00) FONTANAR DEL RIO	EVENTO	SEGUNDA PARADA DE BALONCESTO FUTBOL DE SALON Y TENIS DE MESA

1.RELACIÓN SESIONES

NOMBRE	FREDY JIMENEZ MARTINEZ	COORDINADOR	ANDRES ORLANDO PRIETO ACUÑA
FECHA REVISIÓN	2019-11-11 10:25:26	Mes	Noviembre

IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO RURAL JOSE CELESTI	JOSE CELESTINO MUTIS,	5	**Lunes,09:30:00,11:30:00** 28 **Viernes,09:30:00,11:30:00** 1-8-15	28-1-8		20	7
	JOSE CELESTINO MUTIS,	6	**Lunes,12:30:00,14:30:00** 28 **Viernes,12:30:00,14:30:00** 1-8-15	28-8			
	JOSE CELESTINO MUTIS,	7	**Martes,09:30:00,11:30:00** 29-5-12 **Jueves,09:30:00,11:30:00** 31-7-14	29			
	JOSE CELESTINO MUTIS,	8	**Martes,12:30:00,14:30:00** 29-5-12 **Jueves,12:30:00,14:30:00** 31-7-14	29			

Evento externo