

**ANEXO 1****1. OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111601	80	11

3. ASPECTOS GENERALES**3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL**

SECTOR ECONÓMICO
Servicios profesionales
Sector terciario o de servicios

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar debe ser: Técnico Profesional en Bibliotecas, Administración Empresarial, Talento Humano, Manejo de Sistemas de Información y bases de datos, Asistencia Administrativa, Informática, Sistemas de Información y Análisis de Información, Secretariado, Medios Audiovisuales, Producción de la Información Administrativa o áreas afines, o aprobación de tres (3) años de educación superior en Bibliotecología, archivística, Gestión Documental, Administración de empresas o afines, con experiencia relacionada mínima de cero (0) a veinticuatro (24) meses, quien se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del



contrato y reúne los requisitos de idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar.

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad en el Centro de Gestión Administrativa:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
00041 del 23 de enero de 2019 ✓	María Fernanda Cifuentes Bermúdez	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa. ✓	9 meses y 10 días	El contrato tuvo un valor total de \$18.832.520 Valor Mensual: \$2.017.770 ✓	Contratación Directa
1188 del 22 de enero de 2018 ✓	Diego Alberto Pérez Rodríguez	Prestación de servicios personales de carácter temporal para atender la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa. ✓	11 meses	El contrato tuvo un valor total de \$ 22.733.542 Valor Mensual: \$2.017.770 ✓	Contratación Directa

Waine Antony Triana Albis
Subdirector
Centro de Gestión Administrativa

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista ✓
Coordinador de Administración Educativa

Revisó: Martha Rocío Peña López
Coordinadora Formación Profesional Integral ✓