



0027

## AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTOR REGIONAL DISTRITO CAPITAL

### CONSIDERANDO

Que el Centro de Gestión Administrativa requiere una (1) persona para atender la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa. ✓

Que con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se hace necesario contratar una persona para prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa. ✓

Que de acuerdo con certificación expedida por Director Regional Distrito Capital, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio. ✓

Que en virtud de lo anterior,

### AUTORIZA

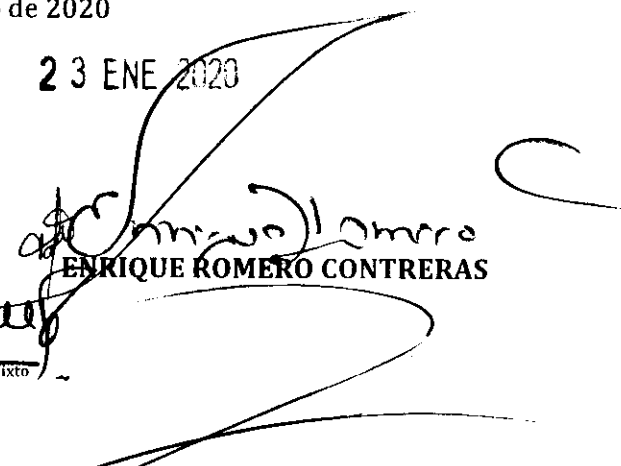
**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa. ✓

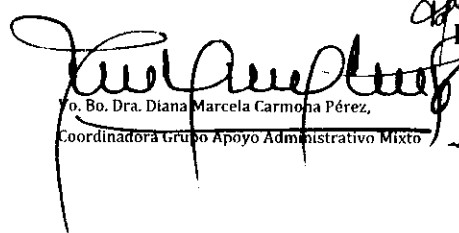
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Ocho (8) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2020. ✓

**VALOR:** El valor total de la contratación es de Dieciséis Millones Seiscientos Veintiséis Mil Cuatrocientos Veinticuatro pesos m/cte. **(\$16.626.424,00)**. El valor mensual del contrato es de Dos Millones Setenta y Ocho Mil Trescientos Tres pesos m/cte. **(\$2.078.303,00)**. ✓

**CDP:** 1520 del 10 de enero de 2020

Dada en Bogotá, D.C., a los **23 ENE 2020**

  
**ENRIQUE ROMERO CONTRERAS**

  
Yo, Bo. Dra. Diana Marcela Carmona Pérez,  
Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto

*plu*  
*OK Carthene*