

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 30.508.432 CONTRATO No. 676 - 2019		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME: DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT): FLORENCIA GT - CAQUETÁ		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 13 de diciembre, termino con la siguiente asignación de PPR: 29 PPR activos, 1 inactivo 81 culminados y 3 PPR En Investigación para Perdida de Beneficios (2 En investigación por causal sobreveniente y 1 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses)), para un total de 114 PPR asignados.</p> <p>En este periodo se atendieron 29 Personas en Proceso de Reintegración que se encuentran Activas, con la PPR Cornelio Mabeosy se continúa sin establecer contacto y en este momento su estado en SIR es Inactivo.</p> <p>Para realizar las atenciones mensuales con cada participante, se realiza en conjunto con ellos, la concertación de fecha, lugar y hora de encuentro, de igual forma se realizan visitas domiciliarias a los PPR que no pueden asistir al G.T, para brindarles la atención psicosocial, en este periodo se realizó una actividad de cierre y de manera individual, se hizo la retroalimentación y evaluación con cada PPR, de lo que fue la ejecución del PDT 2019.</p> <p>Como evidencia de las inasistencias, se envía a la asesora de ruta, la observación de la PPR inactiva que no fue atendida en el mes de diciembre.</p>	
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	<p>En el periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, se evaluaron los PDT de la siguiente manera: 1 por cambio situacional, dándole cumplimiento a las metas que se alcanzaron a abordar, 27 por Finalización del Ciclo de PDT y 2 de PDT de las PPR Xiomara Sogamoso y Luz Stella Castillo, continúan en ejecución porque van proyectados hasta mayo y junio 2.020 respectivamente.</p> <p>En este mes se realizó a actividad de Evaluación de PDT y actividades programadas en los Planes de Trabajo que quedaron en ejecución, teniendo en cuenta los acuerdos establecidos en cada meta.</p> <p>Por otro lado, se realizaron 2 visitas ISUN como parte del seguimiento a las unidades de negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> * PPR Marleny Martinez Sarrias, Restaurante Caquetá, visita 2 quedando en funcionamiento * PPR Luz Omaira Quintero, Miscelánea M&N, Visita 1, quedando en funcionamiento <p>En cuanto a la estrategia de monitoreo Post, tengo asignados a mi nombre 83 PPR culminados del Proceso de Reintegración, de ellos, 24 PPR aceptaron esta estrategia y se les ha aplicado los instrumentos respectivos.</p>	
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	<p>Para el periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, se contaban con 28 PDT en ejecución de PPR activos, que tenían proyectadas actividades hasta el mes de noviembre, los cuales se evaluaron por Finalización del ciclo de PDT.</p> <p>En este periodo, se realizaron 14 atenciones individuales y 15 visitas domiciliarias, dando cumplimiento a la atención de 29 PPR, brindar con la asesoría y realizando la evaluación de los PDT.</p>	
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	<p>Para el periodo comprendido entre el 01 y el 13 de diciembre, se evaluaron 4 acuerdos, que se encontraban establecidos en el PDT de las dos PPR que tienen la proyección hasta el 2.020, las metas que se trabajaron en este mes fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.3 IDENTIDADES DE GENERO (1 PPR) 2.5.1 EDUCACIÓN FINANCIERA (1 PPR) 2.5.2 RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS Y/O PRODUCTOS FINANCIEROS (1 PPR) 4.5.1. SEGURIDAD ALIMENTARIA (1 PPR) <p>A Las demás PPR se les registró el código EV-PDT.</p>	
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	<p>Como gestión y seguimiento a los actores estratégicos y en pro de la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, para este periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, se solicitó el apoyo de la Policía Nacional para la actividad de cierre que se realizó a las PPR, donde nos apoyaron con actividades dirigidas a los niños y niñas que asistieron y la I.E. Antonio Ricuarte para el préstamo del polideportivo donde se desarrolló esta misma actividad.</p> <p>De igual forma, se realizó acompañamiento al Modelo Educativo de Formación – MEF el último domingo de clases, realizando el reporte de novedades de las PPR y PER a cada Profesional Reintegrador y Facilitador.</p>	

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No	676 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

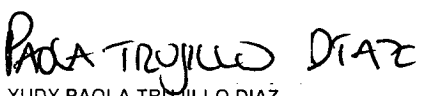
<p>6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad</p>	<p>Para el periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, se realizó el seguimiento a una PPR que asiste a clases de FA en la I.E FUNDACION CIRCULO DE EXCELENCIA ACADEMICA y se solicitó el certificado de asistencias del mes de noviembre y diciembre, para el respectivo cargue en SIR.</p> <p>*Se realizó seguimiento a las asistencias de la etapa práctica de una PPR que está realizando el Técnico en Enfermería.</p> <p>*Se realizó seguimiento a las asistencias a clases del Modelo Educativo – MEF vigencia 2019, se hicieron las planillas relacionando las asistencias e inasistencias de las PPR que reciben apoyo económico y se entregaron para el respectivo cargue</p> <p>* De igual forma, Se realiza el seguimiento y recolección de las planillas y certificados de asistencias de FA de PPR que están estudiando en Florencia y Municipios, correspondientes al mes de noviembre y diciembre, para la posterior consolidación y entrega a la Técnico Administrativo para el respectivo cargue en SIR.</p>
<p>7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.</p>	<p>Para el periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, se brinda asesoría relacionada con la presentación personal, cumplimiento y servicio a la PPR Mayra Arias, quien de manera autogestionada, inicia a laboral en un almacén de venta de zapatos, durante la temporada de diciembre.</p> <p>En las visitas donde se aplica el instrumento de seguimiento ISUN, se motiva a las PPR, para que continúen fortaleciendo la unidad de negocio y sea un medio de generar ingresos económicos.</p>
<p>8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</p>	<p>Para este periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, no se postularon PPR a culminación exitosa de la Ruta de Reintegración, pero se deja en proyección 5 PPR que pueden ser posibles culminadas en el 2.020</p>
<p>9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.</p>	<p>Finalizo el periodo comprendido entre el 01 y 13 de noviembre, con 3 PPR que no han realizado el Servicio Social, las cuales tienen claro sobre la importancia de dar cumplimiento con este compromiso que es indispensable para la culminación exitosa de la Ruta de Reintegración.</p>
<p>10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, participé de los siguientes espacios de trabajo establecidos por el coordinador:</p> <p>*Participación del comité técnico, el día 6 de diciembre, donde se trataron temas relacionados con el informe de fin de año a nivel del grupo territorial.</p> <p>*Participación de la capacitación - "Endiéndete" el día 9 de diciembre.</p> <p>*Participación de la clausura y grados de los estudiantes del Modelo Educativo, el día 13 de diciembre</p> <p>*Apoyo en la realización del último informe trimestral de la iniciativa "Un gol por mis sueños"</p>
<p>11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, se dio respuesta a las siguientes solicitudes:</p> <p>* Respuesta a Solicitud – Invitaciones a Clausuras del Modelo Educativo</p> <p>* Respuesta a solicitud – Diligenciamiento de Formatos para cuarto y último trimestre - ITC</p> <p>* Respuesta a Solicitud - Focalización PR Taller Práctico "Contabilidad de Costos".</p> <p>* Respuesta a Solicitud - Reporte Casos-Comité Apoyo a la Reintegración (noviembre 2019)</p> <p>* Respuesta a Solicitud - Verificación de Planillas FPT - noviembre 2019</p> <p>* Respuesta a Solicitud - Actas de entrega de BIE pendientes</p>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ		
C.C.-C.E -NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No.	676 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, se realizó el registro en el Sistema de Información para la Reintegración – SIR, la siguiente información: *Entrega de 2 visita ISUN para cargue en SIR *Para este periodo se entrega terminadas las dos gestiones que estaban a mi cargo GES_06440 y GES_06426 *Se realizó la entrega para cargue de las planillas y certificados FA con asistencias del mes de noviembre y diciembre *Se realizó la entrega para cargue 7 planillas IRF- 43 *Se evaluaron 28 PDT
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre, se realizó la entrega a Gestión Documental de los siguientes documentos: *2 Instrumento de Seguimiento a Unidades de Negocio *5 Actas de entrega de una Unidad de Negocio con sus respectivos soportes, las cuales ya habían sido reportadas, pero estaban en mi poder esperando la aprobación de Nivel Central para el cargue en el sistema. *Planillas y certificados FA con asistencias del mes de octubre *7 planillas de actividades psicosociales IRF- 43
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 13 de diciembre realice las demás actividades que fueron asignadas: *Los días 4 y 11 de diciembre, estuve como apoyo de día de atención, con el ánimo de atender solicitudes de PPR que se presenten y requieran atención por parte de un PR y del mismo modo apoyo a los PR. * Acompañamiento a la última jornada de clase del Modelo Educativo – MEFR, el día 8 de diciembre. *Visita para atención a PPR que se encuentra hospitalizada y quien colocó caso de riesgo ante la ARN. *Acompañamiento al evento de graduaciones de programa "Maestro Itinerante", el día 2 de diciembre. *Apoyo en la realización de los insumos que serán utilizados con las PPR en el año 2.020, relacionados con la capacitación recibida de "Enciéndete"
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes.

 YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ	Visto Bueno Supervisor(es) (diligencia manual):	
	NOMBRE(S):	HUGO ALEJANDRO RINCON URIBE
	Fecha VoBo:	13 de diciembre 2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"