I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	__302_ /_ 2019_
Nº de expediente ORFEO	20191020270590024 1E
Nombre del contratista	María Paula Hernandez Carrascal
Nombre del supervisor	Juan Fernando Casas
Nº del informe	1 de 5 informes
Nº de documento de identidad del contratista	28540257
Periodo de ejecución del informe	Desde el ___1__ y hasta el _31_ de agosto
Nº de planilla de pago de seguridad social	40979930
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	24%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA"*)**	**A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1	Desarrollar de forma conjunta con la coordinación del Grupo de Comunicaciones un cronograma de trabajo para desarrollarse durante el tiempo del contrato, ocho (8) días después de la firma, de acuerdo con el objeto del mismo.	Se entrega adjunto a este informe
2	Proponer y desarrollar la realización de campañas para promover y difundir contenidos al interior y al exterior del Instituto de forma permanente.	- Llegan los embajadores de los valores Ideam - Participación de la Directora en el IPCC en Ginebra. - Campaña Pishing de Informática - Celebración del Bicentenario de Colombia - Cubrimiento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - Invitación al lanzamiento de NEXTGEN - Visita del Ministro a el Cegird en Santander - Campañas: Uso eficiente del agua, Contaminación colillas de cigarrillo y reducción de plásticos. - El Ministro en Corea. - Ganadores Torneo TREND G1 – G2 (Curso recurrente) - Lanzamiento del estado de calidad del aire en Colombia 2018 - Ideam organiza Encuentro Regional con Autoridades Ambientales de Grandes Centros Urbanos (piezas) - El AO de Cali participo en taller. - Campaña RENATA
3	Revisar la Política actual de Comunicación Interna- externa y proponer, elaborar y publicar los ajustes al mismo documento.	NA

4	Construir, producir y redactar material comunicativo en diferentes formatos, basado en la información institucional y/o de interés general para la Entidad.	Se realizaron las siguientes piezas internas: -
5	Desarrollar contenidos noticiosos para informar a las partes interesadas internas, sobre la información relacionada con actividades desarrolladas por el Instituto.	Se realizaron las siguientes notas internas: - Comunicado de lanzamiento de NextGen - Participación de la Directora en el IPCC en Ginebra. - Meteorólogos aeronáuticos del Ideam se capacitan para brindar mejor información climatológica al país. - Conferencia Global del Fondo Verde del Clima - Capacitación en derecho disciplinario. - Representante de la FAO en Colombia visitó el Ideam. - Estrategia de migración hacia la movilidad eléctrica - Primer grupo de meteorología aeronáutica termina exitosamente capacitación. - Nuevo portal web de modelo de pronósticos
6	Realizar reportería y redacción de textos de los diferentes temas misionales y de interés para el instituto, para ser utilizados como contenidos en la intranet y página web del IDEAM y en la revista interna.	Apoyo y generación de contenido de actividades Institucionales: - Comunicado de lanzamiento de NextGen - Participación de la Directora en el IPCC en Ginebra. - Meteorólogos aeronáuticos del Ideam se capacitan para brindar mejor información climatológica al país. - Conferencia Global del Fondo Verde del Clima - Capacitación en derecho disciplinario. - Representante de la FAO en Colombia visitó el Ideam. - Estrategia de migración hacia la movilidad eléctrica - Primer grupo de meteorología aeronáutica termina exitosamente capacitación. - Nuevo portal web de modelo de pronósticos
7	Unificar y consolidar el banco de imágenes de apoyo al archivo audiovisual de las diferentes áreas del Instituto.	Apoyo para registro fotográfico de eventos tales como: - Lanzamiento NetxGen - Capacitación en derecho disciplinario - Representante de la FAO en Colombia visitó el Ideam - Primer grupo de meteorología aeronáutica termina exitosamente capacitación
8	Presentar el informe de gestión de la Secretaría General del año 2019, en el formato especificado por la Secretaría General.	NA
9	Revisar y actualizar los procedimientos E-GC-P003 "Procedimiento Logística y apoyo de actividades" y E-GC-P004 "Procedimiento para la gestión de audiencias públicas"; a la luz de las nuevas dinámicas del Grupo de Comunicaciones.	NA
10	Apoyar al Grupo de Comunicaciones en la presentación de los eventos (maestro de ceremonia, moderador), cuando se requiera.	Maestra de Ceremonia de: - Lanzamiento de NetxGen
11	Generar contacto permanente con las dependencias y/o líderes de procesos de la entidad, para el desarrollo de las actividades implícitas en la realización de	- Convocatoria, Logística y desarrollo del lanzamiento de NETXGEN (Meteorología) - Reunión con el comité organizador del II Foro Nacional de variabilidad y Cambio Climático (Estudios Ambientales)

	los eventos de carácter interno y externo de la entidad.	- Convocatoria y Logística del lanzamiento del proyecto AICCA Lago de Tota (Subdirección de Ecosistemas) - Foro del Agua (Hidrología)
12	Apoyar en la logística y preparación de los eventos internos y externos de la entidad, acorde con el nuevo modelo de Planeación y Gestión MIPG.	- Convocatoria, Logística y desarrollo del lanzamiento de NETXGEN (Meteorología) - Reunión con el comité organizador del II Foro Nacional de variabilidad y Cambio Climático - Creación del Logo del Foro de variabilidad y Cambio Climático, también invitación y plantillas para documentos. - Convocatoria y Logística del lanzamiento del proyecto AICCA Lago de Tota (Subdirección de Ecosistemas) - Foro del Agua (Hidrología)
13	Realizar el acopio de información y material para documentar los eventos de carácter interno y externo, al término de los mismos, para garantizar el cumplimiento de los procesos.	- Audiencia pública de rendición de cuentas. - Lanzamiento de NetxGen. - Clausura Curso recurrente G1
14	Apoyar los ejercicios de Participación Ciudadana, acordes con el Manual Único de Rendición de Cuentas y los procedimientos E-GC-P003 "Procedimiento Logística y apoyo de actividades" y E-GC-P004 "Procedimiento para la gestión de audiencias públicas", que se requieran para los eventos de carácter interno y externo y la evaluación de dichos mecanismos.	Eventos tales como: - Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
15	Apoyar al Grupo de Comunicaciones en los informes y Planes de Mejoramiento, que se tengan que entregar a las diferentes dependencias de la Entidad.	NA
16	Generar noticias y contenidos de comunicación interna.	Se generaron las siguientes noticias: - Comunicado de lanzamiento de NextGen - Participación de la Directora en el IPCC en Ginebra. - Meteorólogos aeronáuticos del Ideam se capacitan para brindar mejor información climatológica al país. - Conferencia Global del Fondo Verde del Clima - Capacitación en derecho disciplinario. - Representante de la FAO en Colombia visitó el Ideam. - Estrategia de migración hacia la movilidad eléctrica. - Primer grupo de meteorología aeronáutica termina exitosamente capacitación. - Nuevo portal web de modelo de pronósticos
17	Apoyar al Grupo de Comunicaciones con el manejo, monitoreo y coordinación de la Cartelería Digital, WallPaper, como herramientas de divulgación de información de la entidad.	Se publicó en medios internos: - Llegan los embajadores de los valores Ideam - Participación de la Directora en el IPCC en Ginebra. - Campaña Pishing de Informática - Celebración del Bicentenario de Colombia - Cubrimiento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - Invitación al lanzamiento de NEXTGEN - Visita del Ministro a el Cegird en Santander - Campañas: Uso eficiente del agua, Contaminación colillas de cigarrillo y reducción de plásticos.

		- El Ministro en Corea. - Ganadores Torneo TREND G1 – G2 (Curso recurrente) - Ruta rotativa - Lanzamiento del estado de calidad del aire en Colombia 2018 - Ideam organiza Encuentro Regional con Autoridades Ambientales de Grandes Centros Urbanos (piezas) - El AO de Cali participo en taller.
18	Proponer nuevas prácticas para mejorar la comunicación interna, alimentar y administrar herramientas de comunicación interna (cartelería, wall paper, intranet y correo institucional).	Actualización de estos medios con noticias actuales internas y externas del Instituto. Piezas de: - Llegan los embajadores de los valores Ideam - Participación de la Directora en el IPCC en Ginebra. - Campaña Pishing de Informática - Celebración del Bicentenario de Colombia - Cubrimiento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - Invitación al lanzamiento de NEXTGEN - Visita del Ministro a el Cegird en Santander - Campañas: Uso eficiente del agua, Contaminación colillas de cigarrillo y reducción de plásticos. - El Ministro en Corea. - Ganadores Torneo TREND G1 – G2 (Curso recurrente) - Lanzamiento del estado de calidad del aire en Colombia 2018 - Ideam organiza Encuentro Regional con Autoridades Ambientales de Grandes Centros Urbanos (piezas) - El AO de Cali participo en taller. - Campaña RENATA
19	Apoyar la reportería y redacción de las diferentes piezas, que se realicen para los eventos de carácter interno y externo de la entidad, cuando sea requerido por el Coordinador del Grupo.	Se generaron las siguientes noticias: - Comunicado de lanzamiento de NextGen - Participación de la Directora en el IPCC en Ginebra. - Meteorólogos aeronáuticos del Ideam se capacitan para brindar mejor información climatológica al país. - Conferencia Global del Fondo Verde del Clima - Capacitación en derecho disciplinario. - Representante de la FAO en Colombia visitó el Ideam - Estrategia de migración hacia la movilidad eléctrica - Primer grupo de meteorologia aeronáutica termina exitosamente capacitación. - Nuevo portal web de modelo de pronósticos
20	Dar traslado al Grupo de Atención al Ciudadano del IDEAM, de las peticiones, quejas y reclamos (PQRS) y de las solicitudes de información técnica, que puedan ser solicitadas por los distintos medios de comunicaciones, que sean presentadas por algún medio de comunicación para que se proceda a su oportuna respuesta, por medio del sistema Orfeo y de acuerdo al procedimiento establecido en la resolución No. 485 de 2015 o la que para su efecto la modifique, adicione o derogue y que se encuentre	NA

	vigente al momento de la ejecución del contrato.	
21	Realizar un informe final de actividades con soporte en medio magnético, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo.	NA
22	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	NA
23	Entregar mensualmente un informe detallado de todas y cada una de las actividades ejecutadas, previa presentación de la respectiva cuenta de cobro.	Adjunto se entregan los archivos como soportes

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**

IV. ANEXOS DEL INFORME **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	Evidencias Agosto	DVD

V. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	