PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 enero de 2024

Señor (a):
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5797854**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2024

Referencia: No 5797854 del año 2024

LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No.91426741 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero y Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO PESOS MCTE ($ 4.465.500). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de diciembre 2024.

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE parala conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Orientar formación profesional integrada en las fichas asignadasdel programa Integración de Operaciones Logística.	Talleres y guías de aprendizaje
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Fichas: - 2715161 - 2719789 - 2720879	aplicados a cada una de las fichas asignadas
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres	Planeación y seguimiento de la etapaproductiva a los	GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación eta paproductiva

	(3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que sonde su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	aprendices matriculados en las fichas asignadas	
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Valoración en el aplicativo Sofía plus y en Territorium los juicios de evaluación deacuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evaluación
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la FormaciónProfesional Integral en el SENA	Orientar la Formación Profesional al Colegio Café Madrid, Instituto Integrado San Bernardo, Colegio Balbino García	Registro fotográfico

6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividadesde divulgación tecnológica	Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media	Registro fotográfico de la inducción
7	Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A	N.A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	N.A	N.A
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Se adelantaron los procesos de matrícula de los aprendices para creación de fichas	Cartas de la IE inscripción de aprendices, Actasde Compromiso.
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información aque tenga acceso, en beneficiopropio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Manifiesto que solo me encuentro laborando enel CSET	Plataforma SECOPII
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con lastablas de retención documental vigentes para la entidad.	No se utilizará lainformación suministrada con fines diferentes a los solicitados.	Plantillas y documentos de compromisoSENA.
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentaci ónestablecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA

13	Participar de reuniones y/oeventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección decentro	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguientevigencia.	Reunión Coordinación académica Articulación con la Media 23 de Enero 2024. Y asistencia Reunión de Red Enero de 2024	Asistencia Material fotográfico
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A	N.A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al serviciode la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los	N.A	N.A

	bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad ycompletitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	N.A	N.A
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación de la cuenta mes de Enero, mediante los archivos GF Y GC requeridos	Plataforma SECOPII
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la DirecciónGeneral del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOPII SIGEP II Sofía Plus Territorium	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofía Plus Territorium

	Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.		
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Presentación cuenta mes de Enero 2024	Archivos GF Y GC.
22	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Enero año 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4533552203 de la planilla, expedido por la red de seguridad social SOI correspondiente al mes de enero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA

Contratista

C.C. No. 91426741 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON

Supervisor(a) Contrato No.5797854 de 2024

Instructora Grado 15

Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO CO1_PCCNTR_ 5797854 del año 2024– Luis Enrique Amariz

EVIDENCIAS ENERO

Evidencia 1 – Saludo de bienvenida-Presentación Equipo de Trabajo-Integración de redes-Calidad-Ambiental-Seguridad y Salud en el Trabajo (Enero 23)



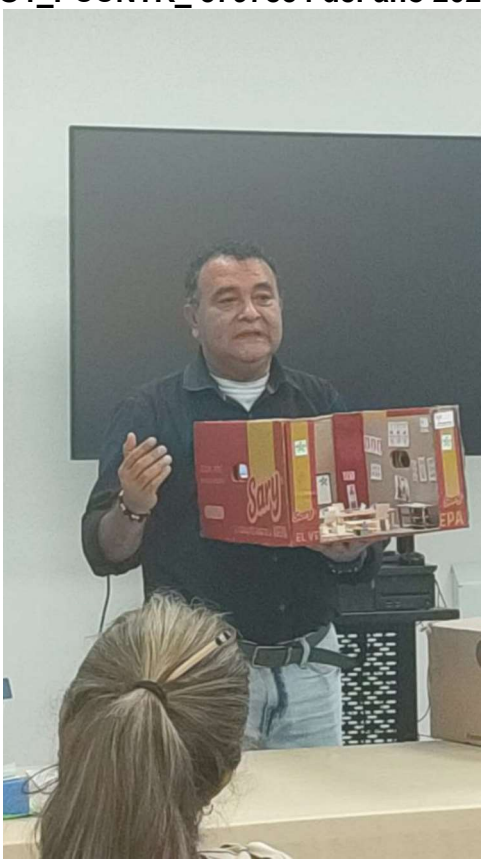
Evidencia 2- Manual de Articulación con la Media - Investigación en el Proceso formativo – Charla Pedagógica investigación en el proceso Formativo (Enero 24)



Evidencia 3- Taller Co-Creación Ambiente 301 CSET – Actividades 2024 – Entrega de Programación 2024 (Enero 25)

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO CO1_PCCNTR_ 5797854 del año 2024– Luis Enrique Amariz





Evidencia 4- Alistamiento (Enero 26)

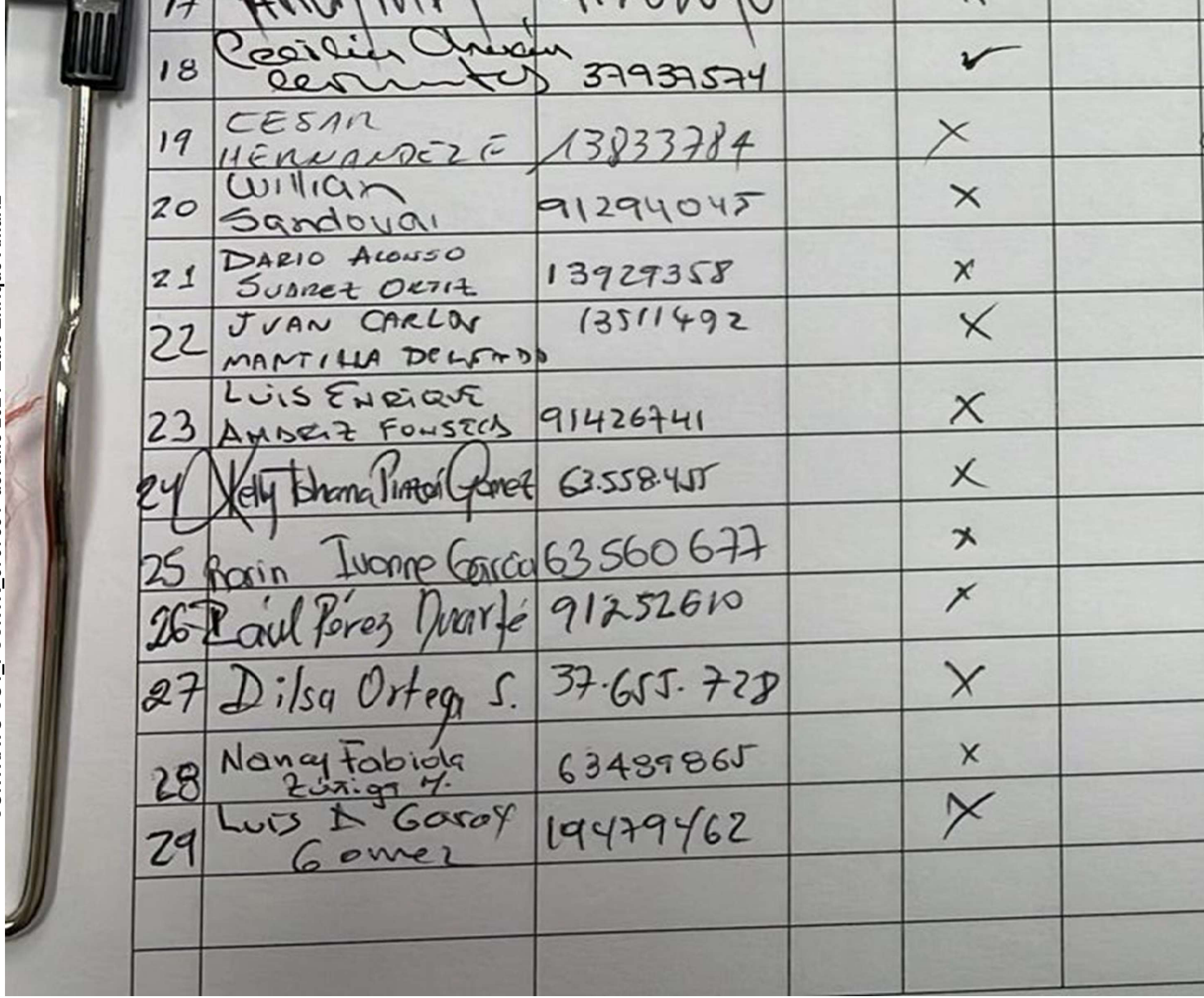
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO CO1_PCCNTR_ 5797854 del año 2024– Luis Enrique Amariz



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO CO1_PCCNTR_5797854 del año 2024– Luis Enrique Amariz



18	Cecilia Chavez Serrano	37933574		✓	
19	CESAR HERNANDEZ F	13833784		X	
20	WILLIAN SANDOVAL	91294045		X	
21	DARIO ALONSO SUBRET ORTIZ	13929358		X	
22	JUAN CARLOS MANTILLA DELGADO	13511492		X	
23	LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA	91426741		X	
24	Kelly Johana Pinto Gonzalez	63.558.455		X	
25	Rosin Ivonne Garcia	63560677		X	
26	Raul Perez Duarte	91252610		X	
27	Dilsa Ortega S.	37.655.728		X	
28	Nancy Fabiola Zuñiga M.	63489865		X	
29	Luis A Garay Gomez	19479462		X	