ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52243478				
CPS No.	6802 **de** 09/06/2023			**PLAZO**	283 días
FECHA DE INICIO	20/06/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28/03/2024		
PERIODO DE INFORME	01/12/2023 **A:** 07/12/2023			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	70	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	67		
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS , APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Llevar a cabo la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Realice cierre de actividades pedagógicas para las niñas y niños de pre jardín teniendo en cuenta el proyecto pedagógico.
Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas, valoración de los procesos de desarrollo, en coherencia de lo propuesto en el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Lleve a cabo planeación de actividades pedagógicas dando cierre de proceso 2023 del nivel de pre jardín 3. Esta planeación cuenta con una intencionalidad pedagógica, desarrollo a fortalecer y eje de trabajo según las actividades ofrecidas tales como: despedida fiesta con peinado loco, actividades motoras, juego libre y bailando al ritmo de la música. Tuve en cuenta los intereses, necesidades, fortalezas, destrezas, edades en que se encuentran los niños y niñas.
Organizar ambientes enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia de las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Brinde espacios adecuados y seguros para las niñas y niños a cargo en el desarrollo de la actividad de cierre de procesos 2023 programada, teniendo en cuenta sus intereses y necesidades para el disfrute de la misma.
Elaborar observadores e informes descriptivos de los procesos del desarrollo, atendiendo a las particularidades de las niñas y los niños, donde se evidencien los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, dichos registros serán referencia para la sistematización de experiencias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante la primera semana de diciembre no realice observadores de las niñas y niños hice entrega de las historias sociales a la responsable del servicio quedando al día en los procesos de observadores mensualmente e informes trimestrales según directriz.
Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	Durante este mes no se realizó articulación por parte de la educadora especial ya que se hizo cierre de proceso de la estrategia entre pares con un niño del nivel dejando a la familia plan casero para el receso con el fin de continuar fortaleciendo el proceso de desarrollo integral.
Realizar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS	Durante la primera semana de diciembre del año en curso soy cierre de novedades en cada historia social de las niñas y niños a cargo.
Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia, inasistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin.	Brinde procesos integrales a las niñas y niños del nivel de pre jardín 3 realizando, llamado de asistencia el primero de diciembre para todos los niños y niñas, cierre de novedades
Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante la primera semana de diciembre tuve en cuenta fechas de la ficha SIRBE, dando cierre a cada historia social según lo solicitado desde gestión documental.

Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Realice cierres prospectivos de cada historia social de las niñas y niños a cargo teniendo en cuenta directriz desde gestión documental y asesoría de una compañera para yal finalidad.
Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad.	Durante este mes no se realizó talla de datos antropométricos.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la Ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Garantice a las niñas, niños y familias un pleno y armonioso desarrollo integral con procesos de comunicación y respeto en un ambiente de felicidad, amor y comprensión prevaleciendo el reconocimiento a la igualdad y la dignidad humana, sin discriminación alguna, también brinde a las familias diversas estrategias para tener en cuenta en el receso de fin de año disfrutando con responsabilidad familiar, involucre a las familias participantes en la clausura de sus hijos e hijas dando cierre a procesos del año 2023.
Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Durante este mes no se han presentado situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos que pongan en riesgo a las niñas y niños ya que solo asistieron al jardín infantil un día.
Apoyar el registro oportuno de las situaciones con ruta activada por presunta vulneración de derechos en el mecanismo dispuesto desde la Subdirección para la Infancia para tal fin.	Durante este mes no fue necesario activar ruta de vulneración de derechos con las niñas y niños ya que solo asistieron un día.
Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes no fue necesario activar póliza de accidentes con las niñas y niños, pero divulgue a las familias las alertas y cuidados con sus hijas e hijos en esta época de navidad previniendo accidentes con pólvora.
Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Promoví la participación de las familias de las niñas y niños a mi cargo en la actividad de clausura por medio de esta se da cierre a procesos pedagógicos de sus hijas e hijos del año 2023.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Realice acompañamiento de las familias participantes de mi nivel en la entrega de bonos fin de año teniendo en cuenta directriz de la responsable del servicio el lugar, fecha y hora correspondiente para dicha actividad. Participe de la celebración de la actividad de cierre con el talento humano del jardín infantil realizado por la responsable del servicio.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/11/2023	$168,000	18/12/2023	9459805202
Pension	PROTECCION	01/11/2023	$215,000	18/12/2023	9459805202
ARL	POSITIVA	01/11/2023	$7,100	18/12/2023	9459805202

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52243478 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/12/2023 a las 10:20:38 horas (UTC-5)