Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Secretaría de Hacienda y del Tesoro

Barrancabermeja, Enero De 2024

Señor (a)
LIZETH LORENA ALVAREZ PLATA
Dirección: Diagonal 59 TV. 43 N° 113 Barrio Las Granjas
Celular: 3016888433
Email: liz.lorena.alvarezplata@gmail.com
Barrancabermeja.
E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR SOPORTE A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y DEL TESORO, ÁREA CONTABILIDAD, EN EL PROCESO CONTABLE ESTABLECIDO EN LA LEY 1314 DE 2009 EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN FINANCIERA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDER"**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000).**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Hacienda y del Tesoro, en la revisión, causación y elaboración de registro contable de las cuentas por pagar.
2. Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Hacienda y del Tesoro, en la revisión y procesamiento de los viáticos.
3. Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Hacienda y del Tesoro, en la atención de la ventanilla.
4. Y demás funciones asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato.

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Carta de respuesta a la invitación donde acepte la oferta (firmada).
2. Hoja de vida personal completa, actualizada y firmada.
3. Hoja de vida del Sigep II actualizada
4. Declaración de Bienes y rentas y conflicto de interés (DAFP).
5. Copia legible Cédula de Ciudadanía legible por ambas caras.
6. Certificado Situación Militar Definida o certificado estado actual de su situación militar. **(Si aplica)**
7. Copia legible Tarjeta Profesional. **(Si aplica).**
8. Diploma legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, etc.
9. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), fiscales

Inhabilidades (delitos sexuales Ley 1918 de 2018) y el REDAM (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).

10. Copia legible del Registro Único Tributario -RUT (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
11. Copia legible del Examen preocupacional vigente.
12. Copia legible de las certificaciones contractuales y/o laborales actualizadas y en orden cronológico.
13. Certificado legible del certificado de salud y pensión como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

OSCAR ENRIQUE JARAMILLO JIMENEZ
Secretaria de Hacienda y del Tesoro
Alcaldía Distrital de B/bermeja

Proyectó:
Sor M. Suarez Velásquez – Abg. Externa – S.H.T