| | FORMATO ASISTENCIA E INFORME DE REUNION | GSO-GD-FO-003 |
|---|---|---|
| fna AHORRO | PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL. | VERSION: 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Motivo de la reunión:** Seguimiento CFras. Oct. | **Hora Inicio:** 10:00 am | **Fecha:** 10/10/2023 | |
| **Lugar de Realización:** Reincar Bucaramanga | **Dependencia que convoca:** Fondo Nacional del Ahorro. | | |

**Asistentes**

| N° | Nombres y apellidos | Empresa / Dependencia | Correo | Teléfono y/o extensión | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | John. Alexander Serna G | FNA | jsernag@fna.gov.co | | |
| 2 | Jully Alexandra Garcia A | FNA | jgarcia@fna.gov.co | | Jully García |
| 3 | leidy Carolina Ulloa G. | Reincar | fna@reincar.com.co | 6978882 | |
| 4 | Ing Ismael CHACÓN P. | REINCAR | MARIA.I@REINCAR.CO | 3115908812 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | FORMATO ASISTENCIA E INFORME DE REUNION | GSO-GD-FO-003 |
|---|---|---|
| fna AHORRO | PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL | VERSION: 0 |

**REGISTRO DE COMPROMISOS**

| No | TAREA | FECHA EJECUCIÓN | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Se Valida cierre del mes de Septiembre 28 Asesores. | Octubre | Reincar | |
| 2 | Enviar Casos sin datos demogra. para escalar con Heiny | Octubre | Reincar | |
| 3 | Incumplimiento en 4 franjas | Octubre | Reincar. | |
| 4 | Resultados comparativo casas. | Octubre | Reincar | |
| 5 | Buenas Practicas de Contacto 1-30.. | Octubre | FNA | |
| 6 | Implementación Ley 2300. - Escoger tipo de Contacto. | Octubre | Reincar. | |

**Próxima reunió**

| Fecha | Hora |
|---|---|
| | |

| fna AHORRO | FORMATO ASISTENCIA E INFORME DE REUNION | GSO-GD-FO-003 |
|---|---|---|
| | PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL | VERSION: 0 |

## REGISTRO DE COMPROMISOS

| No | TAREA | FECHA EJECUCIÓN | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| (7) | Validar con Comunicaciones con aceptar el tipo de gestion Telefonica + otro. | Octubre. | FNA. | |
| (8) | Base Negocios. Normalizacion → 2490. - 300 FXA 31-60 por Vencer → 563. - 10 NXA. | | | |
| (9) | Top 10 de Cada Franja. Marcar. estado del Cliente. | Octubre | FNA. | |
| (10) | Meta Sobre Clientes para negocios y premiar a los mejores. | Octubre | FNA. Reincar. | |

**Próxima reunió**

| Fecha | Hora |
|---|---|
| | |

| | FORMATO ASISTENCIA E INFORME DE REUNION | GSO-GD-FO-003 |
|---|---|---|
| fna AHORRO | PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL | VERSION: 0 |

**REGISTRO DE COMPROMISOS**

| No | TAREA | FECHA EJECUCIÓN | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Envio de Herramientas al FNA. Validar Con el Vice estos envios. | Octubre. | FNA | |
| 12 | Se debe confirmar y realizar Cambios en la planilla de Calidad. | Octubre | FNA Reincor. | |
| 13 | Solicitud Actas de Capacitación | Octubre | Reincor. | |
| 14 | Aplicativo Reincar app. | Octubre | Reincor | |
| 15 | Solicitar Reunión Con Solati | Octubre | FNA | |

**Próxima reunió**

| Fecha | Hora |
|---|---|
| | |

| | FORMATO ASISTENCIA E INFORME DE REUNION | GSO-GD-FO-003 |
|---|---|---|
| fna AHORRO | PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL | VERSION: 0 |

**REGISTRO DE COMPROMISOS**

| No | TAREA | FECHA EJECUCIÓN | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| ① | Asignación Corte 15 al personal determinado. | | | |
| ② | Envio de Negociaciones al FNA persona encargada | | | |
| ③ | Consolidado Acuerdos Castigo | | | |

**Próxima reunió**

| Fecha | Hora |
|---|---|
| | |