INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS-1138

1. **NOMBRE CONTRATISTA:** ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ
2. **OBJETO:** Prestación de Servicios profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar la formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de Formación técnica laboral y Académica, de acuerdo con las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600095398 de 2022, celebrado entre el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:** 41 días.
4. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** tres millones doscientos veintisiete mil quinientos doce Pesos m.l. ($3227512. 0)
5. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 24/03/2023
6. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** tres millones doscientos veintisiete mil quinientos doce Pesos m.l. ($3227512. 0)

B) INFORMACIÓN JURÍDICO - ADMINISTRATIVA

MODIFICACIONES:
AMPLIACIONES: SI: _____ NO: ___X_____
ADICIONES: SI: _____ NO: ___X_____
¿El contrato tuvo otras modificaciones y/o novedades? SI_____ NO __X__
Cuáles: _____

C) INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDADES En el presente informe N-1, correspondiente al mes de febrero, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades así:: 1. Apoyar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, en los aspectos académicos y administrativos al programa Auxiliar en Desarrollo de Software, en el marco del proyecto de Formación en Técnicos Laborales. 2. Apoyar la definición, verificación y solicitud de los recursos necesarios para la operación del programa (requerimientos, equipos, intensidad, programas, salas, ambientes de formación, etc). 3. Validar el perfil docente de conformidad con las competencias definidas en el programa. Articular con la coordinación del proyecto para el proceso de contratación. 4. Dirigir la planeación y programación académica, de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares del programa. 5. Programar la asignación académica de los docentes y elaborar el horario general de la Institución, y presentarlos para su aprobación. 6. Planear y liderar reuniones de transferencia y apoyo al desarrollo curricular con los docentes. 7. Realizar los reportes de notas y los que sean requeridos en las plataformas que sean definidas para ello. 8. Sistematizar y presentar la Información de ejecución y avances del currículo en horas y en temáticas para los módulos y del programa. 9. Apoyar la consolidación de bases de datos que alimente el Sistema de información definido desde la Secretaría de Desarrollo Económico, que permita tener soportes para la entrega de apoyos de bienestar a los estudiantes. 10. Apoyar en el marco de los lineamientos institucionales, la gestión documental y hacer entrega de los archivos físicos y digitales correspondientes a su gestión. 11. Participar en las mesas de trabajo, sugerir y proponer soluciones a las dificultades y problemas que se presenten durante el desarrollo del programa de formación. 12. Consolidar y presentar los Informes de rendimiento académico grupal, por programa y por estudiante. 13. Apoyar en la elaboración y

presentación de informes del plan de acción del programa. 14. Presentar informe académico final consolidado del proceso de formación. 15. Apoyar el cierre del proceso de formación desde el componente académico.

CUMPLIMIENTO: Durante la ejecución contractual no se presentó incumplimiento, imposición de multas ni sanciones, tal como se puede evidenciar en el expediente contractual del contrato número PS-1138.

D) BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$3227512. 0
VALOR TOTAL EJECUTADO	$1338237. 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ .0 0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$1338237. 0
SALDO DEL CONTRATO	$1889275. 0

E) CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

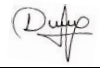
Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 28 días del mes de febrero de 2023

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social
Supervisora

Proyectó: Luz Dary Morales Galvis / Profesional de Apoyo a la Coordinación administrativa – PITS / Contratista	Revisó: Cesar Augusto Mejía Pérez / Profesional de Apoyo Financiero – PITS / Contratista
Firma: 	Firma: 