SECRETARIA DE PLANEACIÓN

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 002
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 5415 DE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 ENE 2024

SUPERVISOR: LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO - C.C.9.808.021 de La Tebaida

CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA – C.C 1.105.610.395 de Cajamarca, Tol.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS DEL PROYECTO **"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".**

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 23 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 21 DE ENERO DE 2024:

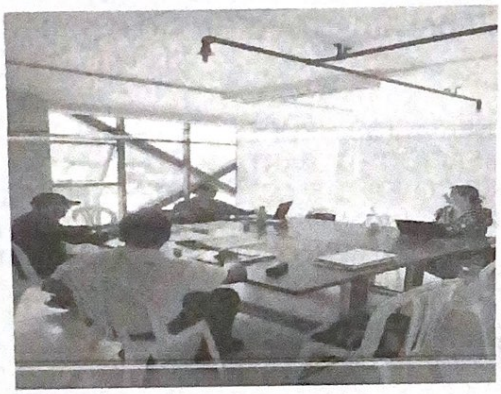
1. **Apoyar en la elaboración de estudios previos, nuevos contratos, prorrogas, suspensiones, modificaciones contractuales, liquidaciones en el marco de la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*"**
   - Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

2. **Apoyar el diseño y seguimiento por medio de una matriz, a cada una de las obligaciones jurídicas establecidas en el contrato de la interventoría número 021 de 2022, en el marco de la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*".**
   - Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

3. **Apoyar en la proyección, revisión y visto bueno jurídico de informes, conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión en relación a**

la ejecución del proyecto *"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO"*

- Asistió a la reunión de seguimiento al proyecto de estudios básicos "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*" y revisión del plan de acción. Acta 076



- Apoyó la organización de resumen ejecutivo de temas jurídicos del proyecto para ser presentado al gobernador para toma de decisiones.

4. **Apoyar en la elaboración y seguimiento del cronograma de reuniones, que se realizaran con la Interventoría, y la elaboración de las respectivas actas, en el marco de la ejecución del proyecto *"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO"***
   - Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

5. **Apoyar el acompañamiento jurídico del trámite que surgió de la cesión del contrato de consultoría N° 013-2021, y el estado de la ejecución del proyecto *"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".***

   - Participó en la reunión el día 04 de enero de 2024 de seguimiento al proyecto de estudios básicos y seguimiento al trámite de cesión. Acta 074.



- Brindó apoyo durante la reunión de seguimiento al proyecto de estudios básicos y seguimiento al trámite de cesión en traslado de pólizas. Acta 075.



- Participó en la reunión de seguimiento al proyecto de estudios básicos el día 18 de enero de 2024, seguimiento al trámite de cesión, propuesta de prorroga en búsqueda de articulación para establecer la alternativa a seguir en conjunto con la secretaria jurídica y la secretaria privada. Acta 077.



6. **Apoyar en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de la ejecución del proyecto *"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO"*.**
   - Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

NOTA: Las evidencias de las actividades realizadas, se anexan en CD, que reposa en la Secretaria Jurídica y en la Secretaria de Planeación Departamental.

PERIODO DE ACTIVIDADES: Periodo comprendido del 23 de diciembre de 2023 al 21 de enero de 2024.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato será de **ciento ochenta (180) días**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)** incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío realizará seis (06) pagos de la siguiente manera: realizará seis (06) pagos iguales cada treinta (30) días calendario vencidos, cada uno por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS MC/TE. ($5.000.000)**, incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada treinta (30) días de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley. **PARÁGRAFO**: **EL DEPARTAMENTO**, realizará en cada pago parcial los descuentos correspondientes a los tributos que cause este contrato.

REGISTRO PRESUPUESTAL: Número 11749 del 23 de noviembre de 2023 y SGR11423 del 23 de noviembre de 2023.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.
Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9460017915	NOVIEMBRE	$250.000	$320.000	$10.500
9461410742	DICIEMBRE	$250.000	$320.000	$10.500

PERIODO A PAGAR: DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 21 DE ENERO DE 2024.

VALOR A PAGAR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000).

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	$30.000.000	$ 5.000.000	$25.000.000
002	$30.000.000	$ 10.000.000	$20.000.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	Cuenta de Ahorro	0570136170259545	Diana Lorena Zabala Castañeda

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO
Secretario de Planeación Departamental
Departamento del Quindío
Supervisor

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
Contratista
Departamento del Quindío
Cel.: 3104159067

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho