	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 5

CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA	**CÉDULA:** 1.105.610.395	**CORREO DEL CONTRATISTA:** lorena.0321@hotmail.com
SUPERVISOR: Luis Alberto Rincón Quintero – Secretario de Planeación		**CORREO DEL SUPERVISOR:** planeacion@quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 5415 de 2023		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3104632785

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS DEL PROYECTO **"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".**

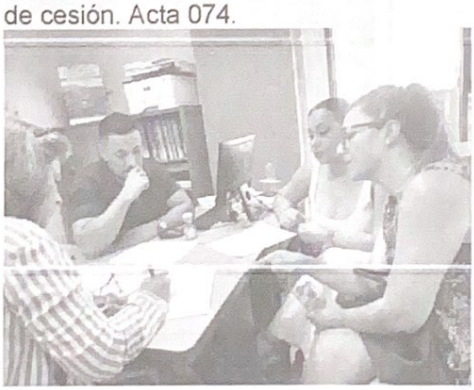
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9460017915	NOVIEMBRE	$250.000	$320.000	$10.500
9461410742	DICIEMBRE	$250.000	$320.000	$10.500

PERÍODO DEL INFORME: 23 de diciembre de 2023 al 21 de enero de 2024
SITIO DE EJECUCIÓN: Secretaría de Planeación, Gobernación del Quindío

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO	OBSERVACIONES
1	**Apoyar en la elaboración de estudios previos, nuevos contratos, prorrogas, suspensiones, modificaciones contractuales, liquidaciones en el marco de la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*"**	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.		

2.	**Apoyar el diseño y seguimiento por medio de una matriz, a cada una de las obligaciones jurídicas establecidas en el contrato de la interventoría número 021 de 2022, en el marco de la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*"**	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.	Acta en PDF	
3	**Apoyar en la proyección, revisión y visto bueno jurídico de informes, conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión en relación a la ejecución del proyecto "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*"**	Asistí a la reunión de seguimiento al proyecto de estudios básicos "*DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO*" y revisión del plan de acción. Acta 076  Apoyé la organización de resumen ejecutivo de temas jurídicos del proyecto para ser presentado al gobernador para toma de decisiones.	Actas en PDF	CD adjunto

4	**Apoyar en la elaboración y seguimiento del cronograma de reuniones, que se realizaran con la Interventoría, y la elaboración de las respectivas actas, en el marco de la ejecución del proyecto *"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO"***	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.		CD adjunto
5	**Apoyar el acompañamiento jurídico del trámite que surgió de la cesión del contrato de consultoría N° 013-2021, y el estado de la ejecución del proyecto *"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".***	Participé en la reunión el día 04 de enero de 2024 de seguimiento al proyecto de estudios básicos y seguimiento al trámite de cesión. Acta 074.  Brindé apoyo durante la reunión de seguimiento al proyecto de estudios básicos y seguimiento al trámite de cesión en traslado de pólizas. Acta 075.		

		 Participé en la reunión de seguimiento al proyecto de estudios básicos el día 18 de enero de 2024, seguimiento al trámite de cesión, propuesta de prorroga en búsqueda de articulación para establecer la alternativa a seguir en conjunto con la secretaria jurídica y la secretaria privada. Acta 077. 		
6	**Apoyar en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de la ejecución del proyecto *"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL***	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.	Archivo de la Secretaría	

	DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".			

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
C.C 1.105.610.395 de Cajamarca T.
Contratista

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	Revisado por: Néstor Fabián Quintero Orozco	Aprobado por: Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho