| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __1___

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0006 DE 2024

Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ

Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali

Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC

Objeto del contrato:
Prestación de servicios profesionales, al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic)

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 22/ene/2024 | 30/abr/2024 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinte millones novecientos veinticuatro mil pesos mcte ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $20.924.000 | $5.231.000 | $0 | $15.693.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9460897988<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 378146552<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago:04/01/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2023 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Actividad Contractual No.2. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Actividad Contractual No 3. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.
• Consolidó el cuadro 4S Metas de bienestar del IV trimestre de la vigencia 2023 cumpliendo con los lineamientos dados por DAPM en la circular No.4132.040.2.2.1020.000005.
• Elaboró el cuadro 1F formulación del Plan de acción de DATIC para la vigencia 2024 cumpliendo con los lineamientos dados por DAPM en la circular No.4132.040.2.2.1020.000005.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No 4. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.
• Apoyó en el control y asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondo para la contratación de los prestadores de servicio de acuerdo a las funciones y perfiles del periodo.

Actividad Contractual No 5. Realizar el seguimiento al presupuesto asignado a DATIC y elaborar los informes que sean requeridos.
• Proyectó el presupuesto para solicitar a DAHM en comfis según las necesidades consolidadas con los equipos directivos.

Actividad Contractual No 6. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
• Realizó documento con información relevante sobre los temas relacionados a planeación y presupuesto de DATIC estado actual y actividades por realizar esta vigencia.
• Diligenció en la matriz de seguimiento del proyecto BP-26002557 lo relacionado a lo ejecutado en las actividades del equipo de planeación y presupuesto.

Actividad Contractual No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• Participó en el proceso de formulación de Plan de desarrollo de comunas y corregimiento, y plan de desarrollo distrital.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

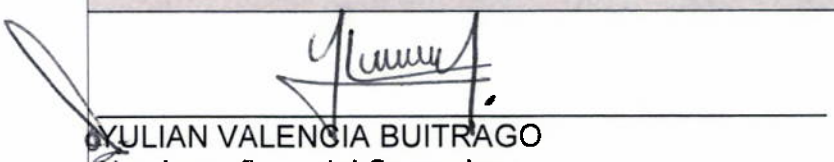
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/ene/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.