ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __1___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0026 de 2024

Nombre completo del contratista: Joao Paolo Thomas Barrantes Banguera

Documento de identificación: 1005867274

Nombre del supervisor: Yulian Valencia Buitrago

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/ENE/2024	30/ABR/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.924.000	$ 5.231.000	$0	$ 15.693.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9461417300 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 385470860 – Ajuste 412164370 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2024/01/09-2024/01/23 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

No se requirieron para el presente periodo

2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

- Apoyo en el seguimiento de la matriz del proyecto BP-26002557, para la consolidando de la información de las actividades desarrolladas por los lideres de los distintos proyectos del Departamento Administrativo de TIC.

3. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

No se requirieron para el presente periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyecto circular para la Solicitud de Decreto de Nombramiento o Acto Administrativo, esto con el fin de recopilar la documentación correspondiente a los nombramientos ordinarios realizados en el departamento. Y llevar a cabo una revisión integral de los manuales de funciones y perfiles ocupacionales del personal de planta adscrito al mencionado departamento. La finalidad de este proceso es asegurar la coherencia y actualización de dichos manuales, acorde con las responsabilidades y funciones específicas de cada cargo.

- Apoyo en la proyección del comunicado para el REPORTE INDIVIDUALIZADO DE LOS BIENES A CARGO DE CADA FUNCIONARIO DE PLANTA, teniendo en cuenta los lineamientos para el, dados por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicio, mediante Circular No. 4181.010.22.2.1020.000009. En la cual se establece que para realizar el control sobre los bienes asignados a los servidores públicos el código Único Disciplinario indica que es deber de todos los servidores públicos.rendir cuenta oportuna sobre los bienes que se les ha entregado para cumplir su función.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a reunió con la Directora Técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con el fin de reiniciar las acciones necesarias para llevar a cabo la remodelación del piso 8, donde se encuentran las oficinas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

- Asistió a capacitación del plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Cali revive”, dictado por el Departamento Administrativo de Planeación.

- Asistió a capacitación de la Metodología para la Formulación de Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos 2024-2027”, dictado por el Departamento Administrativo de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de enero de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.